Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И. Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением педагогического совета  МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова»  г. Симферополя  Протокол № 13 от «22» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рисованая Д.В.  Приказ № 340 от «22» августа 2023 г.. |
| СОГЛАСОВАНО  Решением Управляющего совета «СОШ –ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя  Протокол № 5 от «22» августа 2023 г. | Регистрационный номер 03-08 |

Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и программ дополнительного образования

# Общие положения

* 1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и программ дополнительного образования (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и программ дополнительного образования в МБОУ «СОШ-ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя (далее – ОО).
  2. Положение разработано в соответствии:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
     + Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования»;

* + - Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
    - Приказом Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286».
    - Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного Стандарта основного общего образования».
    - Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287».
    - Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования”.
    - С Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

* Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №372;
* Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №370;
* Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №371;
* П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* Локальными актами ОО.
  1. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.
  2. Задачи по преодолению отставания программного материала:
     + систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
     + обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
     + планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

# Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в электронный журнал, содержанию рабочих программ по итогам четвертей (4 раза в год) в соответствии с планом ВСОКО.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждому классу проводится соответствующий анализ по выявлению причин несоответствия количества часов по плану и фактически данных (выпадение выходных, праздничных и каникулярных дней) , исходя из общего количества 34 недели в год (в 1 классах — 33 недели в год).

* 1. После проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели заместитель директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).
  2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

# Порядок корректировки рабочих программ

* 1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
  2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.
  3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:
     + укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
     + организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по

предметам;

* + - использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения

программного материала;

* + - сокращения часов на проверочные работы;
    - проведения лекционно-семинарских занятий с усилением доли самостоятельной

работы учащихся;

* + - оптимизации домашних заданий.
  1. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
  2. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).
  3. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
  2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.
  3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

# Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет, курс** | **Количество часов по плану** | **Учебный период** | | | | **Отставание** | **Причина отставания** | **Корректирующие мероприятия** |
| **Четверть** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рисованая Д.В. |

# Лист корректировки рабочей программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название раздела, темы** | **Дата проведения**  **по плану** | **Причина корректировки** | **Корректирующие мероприятия** | **Дата проведения по факту** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |