|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ Директор Д.В. Рисованая Приказ № 84 от 06.02.2025  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №37 ИМЕНИ ПАРТИЗАНА – ПОДПОЛЬЩИКА И.Г.ГЕНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)

по повышению качества преподавания истории

Цель: повышение качества преподавания истории в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством преподавания истории на основе разработанной «Дорожной карты»;
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения;
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации по истории.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки выполнения  | Ответственные  | Прогнозируемый результат  |
| 1. **Организационное обеспечение**
 |
| 1 | Участие педагогов в инструктивно – методических совещаниях, конференциях муниципального и регионального уровней,  | В течение года  | Руководитель МО,учителя истории   | Повышение методического уровня учителей истории  |
| 2 | Мониторинг обеспеченности учебниками по предмету история  | Февраль – март 2025  | Заместитель директора по УВРЗаведующий библиотекой  | Обеспечение закупки учебников в соответствии с ФПУ |
| 3 | Разработка контрольно- измерительных материалов для оценки качества образования по Всеобщей истории и истории России в соответствии с концепцией | Май – июнь 2025  | Учителя истории  | Соответствие методического обеспечения ФОП  |
| 4 | Участие в реализации федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образования» | В течение года  | Учителя истории | Повышение уровня информирования и мотивации учащихся путем внедрения современных технологий  |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1.  | Организация и проведение методической недели МО учителей социально – гуманитарных дисциплин  | Март 2025 | Руководитель МО | -Повышение мотивации к обучению у учащихся -обмен опытом п вопросам организации деятельности учителя в условиях реализации ФГОС;-повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег; повышение качества проводимых уроков;-овладение педагогами новыми образовательными технологиями.  |
| 2. | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещений уроков  | В течение года  | Руководитель МО |
| 3. | Прохождение курсовой переподготовки учителями истории  | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Заседание МО на тему «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» | Февраль 2025 | Руководитель МО |
| 5. | Распространение педагогического опыта посредством мастер – классов, выступлений на муниципальных площадках, мастерских | В течение года  | Руководитель МО |
| 6. | Участие в профессиональных конкурсах, в том числе дистанционных | В течение года  | Руководитель МО |
| 7. | Рассмотрение вопросов повышения качества преподавания, результатам обучающихся по истории на педагогическом совета, МО  | В течение года | Заместитель директора по УВРРуководитель МО  |
| 8. | Информационная работа с учителями по технологии проведения внешних оценочных процедур  |  | Заместитель директора по УВР | Четкая продуктивная работа учителей при организации участия учащихся в оценочных процедурах  |
| 1. **Деятельность с учащимися**
 |
| 1. | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися | В течение года  | Заместитель директора по УВРРуководитель МО | Увеличение числа успешных обучающихся |
| 2. | Организация планомерной подготовки к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВРРуководитель МО | Успешное прохождение ГИА по истории |
| 3. | Привлечение учащихся к участию в конкурсах по истории, интеллектуальных мероприятиях различного уровня (дистанционные олимпиады, конкурсы, проектная и исследовательская работа) | В течение года | Учителя истории  | Повышение мотивации к обучению у учащихся, возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. |
| 4.  | Организация итогового повторения  | Апрель – май  | Учителя истории  | Прочность усвоения ЗУН  |
| 1. **Материально- техническое обеспечение**
 |
| 1. | Обновление комплектов демонстрационных карт согласно приказу Минпросвещения России от 06.09.22 №804 | До 01.09.2025  | Директор  | Соответствие методического обеспечения ФОП  |
|  | 1. **Мониторинг и контроль за качеством преподавания истории**
 |
| 1 | Участие в региональных проверочных работах, всероссийских исследованиях (ВПР, НИКО) по истории  | По графику Минпросвещения РФ и Минобрнауки РФ | Заместитель директора по УВРУчителя истории  | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений |
| 2. | Мониторинг подготовки обучающихся выпускных классов по истории  | В течение учебного года  | Заместитель директора по УВР | Корректировка программы подготовки к ГИА  |
| 3. | Мониторинга результатов ГИА по истории  | Июнь  | Заместитель директора по УВР | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация\ итогового повторения  |
| 4. | Внутришкольный мониторинг качества преподавания истории: тематический контроль, промежуточный контроль знаний  |  В течение года  | Заместитель директора по УВР | Выявление проблемных тем в знаниях учащихся и ликвидация пробелов |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год  | Апрель – май 2025  | Заместитель директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы  |