



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И.Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО решением педагогического совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя Протокол № 13 от «31»августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя Рисованая Д.В. Приказ № 386 от «01» сентября 2022г.
СОГЛАСОВАНО решением управляющего совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя Протокол № 1 от « 25 » августа 2022г.	Регистрационный номер 2 – 1

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.36885.21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Регламентирование образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий,

утверждаемыми приказом директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классе, в 1 классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляет учебные периоды: в 1 -9 классах – четверти, в 10 -11 классах – полугодия.

2.5. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя на каждый учебный год, утверждается директором и выставляется на официальный сайт до начала учебного года.

2.6. МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя работает по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1 – 11 классов. Учебные занятия организуются в две смены при соблюдении санитарных правил и норм.

2.7. Величина недельной учебной нагрузки (максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах) определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. В соответствии с требованиями СанПиН для обеспечения процесса адаптации детей к режиму обучения в 1 –х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

2.9. Учебные занятия в образовательном учреждении начинаются в 8.00.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Во время перемен дежурные учителя дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину обучающихся на переменах.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год приказом директора.

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности максимально допустимую недельную нагрузку в академических часах при 5-дневной учебной неделе.

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.15. При проведении занятий по иностранному языку, родным языкам, технологии на всех уровнях образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (вовремя практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.16. В начальных классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике; для обучающихся 5 – 11 классов проводятся физкультминутки.

2.17. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 -3 классах – 1,5 часа, в 4 -5 классах – 2 часа, в 6 – 8 классах – 2, 5 часа, в 9 – 11 классах – до 3,5 часов.

2.18. В образовательном учреждении осуществляется медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.19. Обучающиеся после перенесенного заболевания допускаются к занятиям при наличии справки врача.

2.20. В электронном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере мебели.

2.21. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у обучающихся идут другие уроки.

2.22. Учителям запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков. Встречи учителя и родителей обучающихся осуществляются во внеурочное время по предварительной договоренности.

2.23. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.25. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица его заменяющего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

2.26. Учителям категорически запрещается пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.27. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается пускать на территорию учреждения посторонних лиц без разрешения администрации. Въезд транспорта на территорию учреждения запрещен, кроме транспорта, обслуживающего МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

3. Двигательная и трудовая активность

3.1. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях физкультурно-спортивного или оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.2. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.3. К участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.4. На занятиях технологии, предусмотренных образовательной программой, следует чередовать различные по характеру задания.

3.5. Все работы в кабинете технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.6. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (перенос и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.7. Не допускается привлечение обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается использование труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.8. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12 -13 лет составляет 2 часа, для подростков 14 лет и старше – 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20 –минутные перерывы для отдыха.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 7 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. организация воспитательного процесса в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности (классных часов, кружков, секций, детских общественных объединений). Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах в пределах одного уровня образования.

5.2. время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы образовательного учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен сопровождающим приказом директора.

5.3. Занятия по элективным курсам, внеурочная деятельность, групповые и индивидуальные занятия начинаются не ранее чем через 30 минут после окончания уроков.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5. В МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя по желаниям и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня

обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

5.6. В МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя обеспечивается наполняемость классов в соответствии с нормативными требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с утвержденным пакетом документов по организации групп продленного дня.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2 – 9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльного оценивание);
- 10 – 11 классов – по итогам полугодия, учебного года (балльное оценивание).

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

6.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

7. Изменение режима занятий

7.1. Изменения в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.