МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №37 ИМЕНИ ПАРТИЗАНА-ПОДПОЛЬЩИКА И.Г. ГЕНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «СОШ-ДС№37им. И. Г. Генова» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

от 25.09. 2024 № 605

О проведении информационно - разъяснительной работы

по организации государственной итоговой аттестации

и вопросам проведения процедур оценки качества

образования в 2024\2025 учебном году

 Во исполнение приказа МКУ Департамент образования Администрации Крым от 23.09.2024 г. № 531 «О проведении информационно - разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в городе Симферополе в 2024\2025 учебном году », с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план информационно- разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА – 11 в 2024\2025 учебном году (Приложение №1).

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования (Приложение 2).

3. Назначить учителя математики Синотину А.Ю. ответственной за координацию действий по размещению актуальной информации по вопросам проведения ГИА и оценочных процедур на официальном сайте школы.

4. Назначить заместителя директора по УВР Сивач Н.А. ответственной за координацию действий по размещению актуальной информации по вопросам проведения ГИА и оценочных процедур на стендах в школе.

5. Учителям – предметникам, работающим в выпускных классах, оформить в кабинетах методические уголки.

6. Педагогу-библиотекарю Рубан О.А. оформить информационный блок по подготовке к ГИА -9, 11 в библиотеке школы в срок до 30.09.2024.

7. Утвердить график проведения родительских собраний и классных часов для обучающихся (Приложение№3).

8. Классным руководителям 4 – 11 классов в течение трех рабочих дней после родительского собрания уведомить родителей, не явившихся на собрание, о темах, которые обсуждались, и сдать подписанное уведомление заместителю директора по УВР.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Д.В. Рисованая

Приложение №1

к приказу № 605 от 25.09.24

**План**

**информационно- разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА – 11**

**в 2024\2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| **1.Информационно-методическое обеспечение ИРР**  |
| 1 | Формирование пакета документов для проведения ИРР | октябрь2024- май 2025 |  Сивач Н.А.Катренко С.В. |
| 2 | Подготовка информационных стендов по вопросам организации ГИА, размещение информации на сайте школы, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА | в течение года | Сивач Н.А.Синотина А.Ю. |
| 3 | Распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки к ГИА | в течение года | Сивач Н.А.Катренко С.В. |
| 4 | Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном и региональном уровне | в течение года  | Сивач Н.А.Катренко С.В. |
|  | Разработка плана проведения ИРР на уровне школы | октябрь 2024 | Сивач Н.А. |
| **2. Проведение ИРР** |
| 1 | Проведение совещаний для руководителей МО, учителей-предметников, работающих в выпускных классах | октябрь 2024 | Сивач Н.А.Катренко С.В |
| 2 | Проведение родительских собраний, классных часов и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2023\2024 учебном году | ноябрь 2024- апрель 2025  | Сивач Н.А.Катренко С.В.Классные руководители 9, 11 классов |
| 3 |  Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи | октябрь 2024 – июнь 2025  | Санина Н.С. |
| 4 | Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это просто», «Единый день сдачи ЕГЭ» | февраль – апрель 2025 | Сивач Н.А.Катренко С.В.Классные руководители 9, 11 классов |
| 3. Контроль за проведением ИРР  |
| 1 | Контроль проведения ИРР в школе: графики проверки и информация по результатам проверки, справки по результатам проверки, протоколы родительских собраний  | декабрь 2024 - апрель 2025  | Сивач Н.А.Катренко С.В. |

Приложение №2

к приказу № 605 от 25.09.24

**План**

**информационно- разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2024\2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| **1.Информационно-методическое обеспечение ИРР**  |
| 1 | Формирование пакета документов для проведения ИРР | октябрь2024- май 2025 |  Сивач Н.А.Катренко С.В. |
| 2 |  Получение через личный кабинет ФИС ОКО информации о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивных и методических материалов  | в течение года | Сивач Н.А.  |
| 3 |  Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов | в течение года | Сивач Н.А.Катренко С.В. |
| 4 |  Организация работы раздела официального сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования | в течение года  |  Синотина А.Ю. |
| 5 | Освещение в средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования  | в течение года | Рисованая Д.В. |
|  | Разработка плана проведения ИРР на уровне школы | октябрь 2024 | Сивач Н.А. |
| 2. Проведение ИРР |
| 1 | Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, на официальном сайте образовательной организации | в течение года | Сивач Н.А.Синотина А. Ю. |
| 2 | Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году на стендах школы  | в течение года | Сивач Н.А. |
| 3 | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования  | в течение года | Сивач Н.А.Катренко С.В.Классные руководители  |
| 4 | Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году в кабинетах | в течение года  | Учителя – предметники  |
| 5 | Участие в проведении селекторных совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования | в течение года | Сивач Н.А.Катренко С.В.Руководители МО |
| 6 | Ведение на официальном сайте ОУ рубрики «Часто задаваемые вопросы» | в течение года | Сивач Н.А. |
| 7 | Освещение в средствах массовой информации вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в ОУ. | в течение года | Сивач Н.А.Катренко С.В.Руководители МО |
| 8 | Размещение на сайте ОУ единого графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа  | сентябрь 2024  | Сивач Н.А |
| 9 | Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте ОУ | июнь – июль 2025 | Сивач Н.А. |
| 3. Контроль за проведением ИРР  |
| 1 | Проверка выполнения плана по проведению ИРР  | Июнь – июль 2025  |  Сивач Н.А.Катренко С.В. |