



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №37
ИМЕНИ ПАРТИЗАНА-ПОДПОЛЬЩИКА И.Г. ГЕНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного
комитета

Председатель профкома

_____ В.С. Штылова

УТВЕРЖДЕНО

МБОУ «СОШ-ДС №37

им. И.Г. Генова»

Директор

_____ Д.В. Рисованая

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и
охраны труда на 2024 - 2025
учебный год**

Работа с нормативными документами по охране труда

1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Сентябрь	Директор
2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2022-23 учебный год	Сентябрь	Специалист по ОТ, зам. директора по УВР
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся	Сентябрь	Специалист по ОТ, председатель ПК
4	Утверждение графика контроля за состоянием	Сентябрь	Специалист по ОТ, зам. директора по УВР

	охраны труда		
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	Сентябрь	Зав. хозяйством
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Декабрь	Зам. директора по УВР
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по всему учреждению	Сентябрь	Директор
10	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в МБОУ	Сентябрь	Директор
11	Издание приказа о режиме работы МБОУ	Сентябрь	Директор
12	Обновление инструкций по ОТ с работниками МБОУ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
13	Организация совещаний, собраний трудового коллектива	По плану школы	Директор, специалист по ОТ

	по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ		
14	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор
15	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
16	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Директор

**Стимулирование работы по совершенствованию
условий охраны труда**

1	Заключение соглашения по охране труда с Советом трудового коллектива и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор, председатель ПК
2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с Советом трудового коллектива	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК
3	Организация	В течение года	Комиссия по ОТ

	систематического административно-общественного контроля по охране труда		
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зав. хозяйством
5	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в МБОУ.	По графику	Комиссия по ОТ
6	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы МБОУ	Декабрь	Директор
7	Обеспечение и контроль за прохождением работниками МБОУ ежегодных медицинских осмотров	Май, сентябрь	Зав. хозяйством

Безопасность режима обучения

1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Директор
2	Составление расписания	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил		
3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	зам. директора по ВР
5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Зав. производством
6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Преподаватели ГПД
8	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	Июнь, август	Специалист по ОТ
9	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по	В течение года	Директор, специалист по ОТ

	формам Н-1 и Н-2		
10	Пропаганда вопросов ОТ: - наглядная агитация на первом и втором этажах; - пропаганда технических знаний в области ОТ; - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; - использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; - наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. - наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Специалист по ОТ

Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ

Работа с членами трудового коллектива

1	Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Специалист по ОТ
2	Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа	Сентябрь	Специалист по ОТ

	на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы		
3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4	Проведение обучения педагогических работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор, специалист по ОТ
5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по с выдачей удостоверений группы 1-2	1 раз в 3 года	Электрик
6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися

1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом МБОУ	В течение года	Преподаватель ОБЖ
2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале	Сентябрь	Классные руководители

	установленной формы		
3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Классные руководители
4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе	В течение года	Классные руководители
5	Проведение с обучающимися целевых инструктажей при организации временной трудовой деятельности	В течение года	Классные руководители
6	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	Заведующие кабинетами, учителя-предметники
7	Организация контроля за ведением журналов	2 раза в год	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР

	по ОТ с обучающимися при проведении внеклассной деятельности		
8	Организация контроля за ведением журналов по ОТ при проведении занятий в кабинете химии, физики, ОБЖ, ИВТ, трудового обучения, физической культуры, биологии	2 раза в год	Зам. директора по УВР

Работа с родителями

1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР классные руководители.
	- правила безопасного поведения в школе, предупреждение детского травматизма; - соблюдение мер пожарной безопасности; - правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;		Зам. директора по УВР

	- правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - правила поведения на воде в летний период; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений		
--	---	--	--