Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И. Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением педагогического совета  МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова»  г. Симферополя  Протокол № 15 от «19» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рисованая Д.В.  Приказ № 410 от «19 » августа 2024г. |
| СОГЛАСОВАНО  Решением Управляющего совета «СОШ –ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя  Протокол № 1 от «19» августа 2024 г. | Регистрационный номер 01-03 |

**Положение**

**об Управляющем совете МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя**

**I. Общие положения**

* 1. Управляющий совет (далее - "Совет") является коллегиальным органом управления образовательной организации, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации – представители данных категорий входят в его состав.
  2. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т. е. включения Управляющим советом в свой состав новых членов – представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников.
  3. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя и настоящим Положением.
  4. Основные принципы деятельности Совета:

- Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно- общественного управления, избираемым на срок до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;

- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

- члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.5. Цели деятельности Совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;

- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

-защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

1.5. Основными **задачами** Совета являются:

- определение основных направлений программы развития МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

- взаимодействие с общероссийским общественно- государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ «Движение первых»).

1.6. Совет в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя участвует в:

- согласовании календарного учебного графика на учебный год;

- согласовании программы развития МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

- согласовании отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

- согласовании анализа результатов финансово- хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающегося с данного учета;

- согласовании порядка пользования лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласовании порядка и размерах материальной поддержки обучающихся;

- согласовании материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств);

- согласовании создания в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя необходимых условий для организации питания. Медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно- сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося и воспитанника;

- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих прва и интересы участников образовательных отношений;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- содействует привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- Заслушивает отчет руководителя МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя члены Совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя.

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.7. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

**II. Структура и численность управляющего совета**

2.1. Общая численность управляющего совета – не менее 10 человек: родителей (законных представителей) – не менее 3 чел., педагогических работников – не менее 3 чел., обучающихся 8 – 11 классов – не менее 2 чел., представители науки, образования, культуры, общественности, органов местного самоуправления, предпринимателей, выпускников - не менее 3 чел.

2.2. В состав Совета входит директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

2.3. В состав Совета входит представитель учредителя, назначаемый приказом МКУ Департамент образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.5. Процедура выборов для каждой категории Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета.

**III. Порядок формирования управляющего совета**

* 1. Состав управляющего совета утверждается приказом директора школы.
  2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
  3. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
  4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
  5. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
  6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.
  7. Директор школы, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.
  8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

**IV. Статус членов управляющего совета**

4.1. Состав управляющего совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет. 4.3. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.4. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

**V. Порядок организации деятельности управляющего совета**

5.1**.** Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

5.2. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

5.3. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем образовательной организации и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избрать заместителя председателя управляющего совета.

5.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывает руководитель образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

5.7. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

5.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

5.9. Директор школы, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

5.11. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

5.12. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.13. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

5.14. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

* 1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
  2. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа управляющего совета.
  3. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
  4. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.
  5. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора школы. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.
  6. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
  7. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
  8. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.
  9. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.
  10. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

**VI. Председатель управляющего совета**

6.1. Выборы председателя управляющего совета проводит управляющий совет на первом заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбрать председателя можно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся или из числа кооптированных членов управляющего совета.

6.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) относится:

6.2.1. планирование, организация и контроль работы управляющего совета;

6.2.2. формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;

6.2.3. созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1\4 от полного числа членов) внепланового заседания управляющего совета;

6.2.4. ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;

6.2.5. организация ведения протоколов заседаний;

6.2.6. оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;

6.2.7. подготовка проектов решений управляющего совета.

6.2.8. организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;

6.2.9. быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

6.2.10. принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);

6.2.11. осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе.

6.2.12. отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

6.3. Функции председателя управляющего совета:

6.3.1. оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

6.3.2. ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;

6.3.3. разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;

6.3.4. осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;

6.3.5. подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;

6.3.6. представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

6.3.7. организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

6.3.8. оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;

6.3.9. координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;

6.9.10. обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

**VII. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета**

7.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнения своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя образовательного учреждения и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

7.2. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

**VIII. Информационная открытость в работе управляющего совета**

8.1. На сайте образовательной организации необходимо создание отдельного раздела, презентующего работу управляющего совета.

8.2. Одна из задач председателя управляющего совета – разработка циклограммы управляющего совета и вынесение ее на утверждение ка инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов управляющего совета.

**IX. Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп управляющего совета**

9.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

9.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Решения данных коллегиальных органов имеют для управляющего совета рекомендательный характер.

9.3. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группв ликвидируется.

9.4. На каждую созданную комиссию при управляющем совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению

9.5. Порядок формирования:

9.5.1. комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из трех членов управляющего совета (путем открытого голосования);

9.5.2. председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;

9.5.3. вошедшие в состав комиссии члены управляющего совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;

9.5.4. окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания управляющего совета и хранится у секретаря управляющего совета;

9.5.5. члены комиссии избираются из числа членов управляющего совета.

9.6. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

9.7. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний управляющего совета. Рабочую группу по поручению управляющего совета имеет право возглавлять родитель (законный представитель) обучающегося\воспитанника, работник образовательной организации, кооптированный член управляющего совета.

9.8. Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета формируется следующим образом:

9.8.1. члены управляющего совета (не менее двух человек);

9.8.2. привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники образовательной организации, обучающиеся, родители) –члены комиссии, рабочей группы;

9.8.3. председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета).

9.9. Решения комиссий, рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

9.10. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчеты о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

**X. Требования к ведению протокола управляющего совета**

10.1. В протоколе управляющего совета указываются:

- место и дата проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повесткам дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

10.2. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы включаются в номенклатуру дел МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

**XI. Права и ответственность членов управляющего совета**

11.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое собственное мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания управляющего совета;

- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации образовательной организации представления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

- представлять образовательную организацию на основании доверенности, выданной в соответствии с постановлением управляющего совета.

11.2. член управляющего совета обязан принимать участие в работе управляющего совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

11.3. Член управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

11.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся \воспитанников не обязаны выходить из состава управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким – либо причинам временно не посещают образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

11.5. В случае, если период временного отсутствия обучающегося\воспитанника превышает один учебный год, а также в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению управляющего совета.

11.6. Члены управляющего – обучающиеся 8 – 11 классов не обязаны выходить из состава управляющего совета в периоды временного непосещения, однако, вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена управляющего совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся, член управляющего совета – обучающийся выводится из состава на основании соответствующего решения управляющего совета.

11.7. Член управляющего совета выводится из состава по решению управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

- директор и другие работники – в случае увольнения;

- обучающиеся – после окончания школы, если не может быть кооптирован в члены управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание его по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

**XII.Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня их утверждения директором образовательной организации.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

12.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и/или Уставу образовательной организации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава образовательной организации.