



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №37  
ИМЕНИ ПАРТИЗАНА-ПОДПОЛЬЩИКА И.Г.ГЕНОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ – ДС №37 им. Г.И. Генова»  
Г. Симферополя  
Протокол № 14 от «31»августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

решением управляющего совета  
МБОУ «СОШ – ДС №37 им. Г.И. Генова» г.  
Симферополя  
Протокол № 6 от « 15 » августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. Г.И.  
Генова» г. Симферополя  
Рисованая Д.В.  
Приказ № 475 от «01» сентября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания воспитанников детского сада  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа - детский сад №37 имени  
партизана - подпольщика И.Г.Генова» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым**

Симферополь, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №37 имени партизана - подпольщика И.Г.Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Санитарно – эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32; Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131 – ЗРК\2015 «Об образовании в Республике Крым»; Постановлением Администрации города Симферополя от 30.03.2023 №7371 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на 2023 год и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 21.12.2021 № 7683» Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

1.2. Положение разработано с целью организации режима работы, оптимальной системы питания и направлено на усиление мер по организации качественного питания для воспитанников детского сада.

1.3. Положение определяет:

- общие принципы обеспечения питанием;
- порядок представления питания воспитанникам;
- порядок организации питания воспитанников;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля за обеспечением питанием;
- документацию.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором.

1.5. Основными задачами при организации питания воспитанников являются:

- обеспечение воспитанников здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в питательных веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания в детском саду МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя**

2.1. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципального образования и территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.2.. Ответственность за организацию питания воспитанников детского сада возлагается на директора образовательного учреждения.

2.3. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение устанавливаются обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.

2.4. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

2.4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Утвержденный директором образовательной организации порядок питания учащихся (график питания воспитанников);

2.4.3. Администрация МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

## **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Организация питания за счет средств родительской платы

3.1.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду;

3.1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников;

3.1.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

3.2.1. в ясельных группах (дети в возрасте до 3-х лет) с режимом пребывания до 10 часов в сумме 112 рублей в день на одного воспитанника;

3.2.2. в ясельных группах (дети в возрасте до 3-х лет) с режимом пребывания до 12 часов в сумме 153 рубля в день на одного воспитанника;

3.2.3. в дошкольных группах (дети в возрасте от 3-х до 7 (8) лет) с режимом пребывания до 10 часов в сумме 132 рубля в день на одного воспитанника;

3.2.4. в дошкольных группах (дети в возрасте от 3-х до 7 (8) лет) с режимом пребывания до 12 часов в сумме 181 рубль в день на одного воспитанника;

3.2.5. в группах кратковременного пребывания воспитанников (до 5-ти часов) в сумме 105 рублей в день на одного воспитанника (дети в возрасте до 3-х лет);

3.2.6. в группах кратковременного пребывания воспитанников (до 5-ти часов) в сумме 144 рубля в день на одного воспитанника (дети в возрасте от 3-х до 7 (8) лет).

3.3. 94% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, направляется на финансирование расходов по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

3.4. 6% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, направлять на финансирование расходов на хозяйственно – бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций.

#### **4. Меры социальной поддержки**

4.1. От родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, освобождаются родители (законные представители) детей следующих льготных категорий:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты и оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
  - дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы;
- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
- 4.2.. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми родители(законные представители) предоставляют следующие документы:

4.4.1. Для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования (об установлении опеки\ попечительства; о создании приемной семьи).

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ТППМПК.

4.4.3. Для обучающихся, имеющих статус ребенок – инвалид:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение об инвалидности

4.4.3. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявление законного представителя;

-копия документа, подтверждающего принадлежность родителя(законного представителя) к военнослужащим или приравненным к ним лицам, являющимися участниками специальной военной операции;

4.4.4. Для детей из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022г. в результате сложившейся ситуации на приграничной с Украиной территориях.

- заявление законного представителя;

- копии миграционной карты с указанным сроком пребывания, либо иного документа, выданного подразделениями по вопросам миграции МВД России с указанным сроком пребывания.

4.5. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из детского сада либо, если воспитанник утратил льготную категорию, установленную законодательством.

## **5. Порядок организации питания в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя**

### 5.1. Обязательные приемы пищи

5.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательными приемами пищи в зависимости от продолжительности нахождения в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.2.Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### 5.2. Питьевой режим

5.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной бутылированной водой.

5.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

5.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Питание воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.

5.4. Меню разрабатывается с учетом требуемых для детей калорийности, поступления белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для нормального роста и развития детей. В меню не допускается включение повторно одних и тех же блюд в течение одного дня и двух последующих дней

Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

5.5. Примерное меню при его практическом использовании может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требования к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

5.6. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

5.7. Фактическое меню ежедневно утверждается директором образовательного учреждения, подписывается заведующим столовой (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.8. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.8.1. Ежедневно в холле детского сада и групповых помещениях вывешивается утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

5.9. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

5.10. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН.

## **6. Контроль за обеспечением питанием**

6.1. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество питания воспитанников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создает комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (бракеражная комиссия) в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников детского сада на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях. Не реже 1 раза в квартал должны рассматриваться вопросы организации питания воспитанников на Советах по питанию, родительских собраниях;
- обеспечивает наличие в организации санитарных норм и их выполнение сотрудниками организации.

6.3. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

6.4. Ответственный за организацию питания:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания воспитанников;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания воспитанников и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима воспитанников;
- предоставляет отчет по питанию воспитанников в бухгалтерию;
- составляет график питания детей;

#### 6.5. Медицинский персонал осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- участвует в работе бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок;
- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно – просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

#### 6.6. Воспитатели групп:

- своевременно представляют работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- ведут таблицу посещаемости детей;
- проводят разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования об отсутствии воспитанника в детском саду;
- Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

6.7. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания воспитанников лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду;
- своевременно предупреждать медицинского работника или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по принятию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно - просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Общеобразовательная организация разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающихся.

8.2. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.3. Во время организации воспитательно-образовательного процесса рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

8.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганду основ здорового питания рекомендуется организовывать во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

8.5. Руководство МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии,

осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.6. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в группах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общесадовского собрания, публичного отчета.

8.7. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации питания воспитанников в образовательной организации, повышения уровня доступности здорового питания, формирования у воспитанников навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образования и орган управления общеобразовательной организацией.

.

## **9. Документация**

9.1. В МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положения об организации питания и о бракеражной комиссии;
- план контроля за организацией питания и качеством приготавливаемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно- правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;
- ежедневное меню, утвержденное директором образовательного учреждения, с указанием даты, выхода блюда.
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие документации цикличному меню и ежедневному меню);
- справки проверок контроля;
- акты и справки по результатам проверок органа управления образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- документы на поставляемые продукты питания;
- приказы по учреждению:
  - \* об организации питания;
  - \* о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции;
- график питания воспитанников;
- табель посещаемости;

9.2. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

9.3. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН.

