Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37

имени партизана-подпольщика И. Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОрешением педагогического советаМБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Геноваг. Симферополя Протокол № 15 от «19» августа 2024 г.  | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рисованая Д.В.Приказ № 410 от «19 » августа 2024г.  |
|  СОГЛАСОВАНО Решением Управляющего совета «СОШ –ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя Протокол № 1 от «19» августа 2024 г.  | Регистрационный номер 03-24 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме на обучение** **по дополнительнымобразовательным общеразвивающим**

**программам** **различной направленности**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам (далее-ДООП) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Распоряжение Минпровещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным и программам среднего профессионального образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), на основании Устава МБОУ «СОШ-ДС №37 им.И.Г.Генова» г.Симферополя.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам различной направленности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 37 имени партизана-подпольщика И.Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – образовательная учреждение).

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

**2. Организация приема**

2.1. В образовательном учреждении на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программа зачисляются дети в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся осуществляется с конца августа текущего года и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

* отсутствие свободных мест в детском объединении;
* наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
* несоответствия возраста, обучающегося требованиям программы;
* отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на АДООП)

**3.Осуществление приема**

3.1.Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

* регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее- АИС «Навигатор»);
* подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП (АДООП) через АИС «Навигатор»;
* рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;
* информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;
* подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДООП(АДООП) родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1.

3.2.В период основного зачисления на обучение по ДООП (АДООП) письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в образовательное учреждение не поступило, заявка не рассматривается. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор» в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП (АДООП) по форме согласно приложению 1.

3.3. Электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.4. При приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП (АДООП) осуществляется:

* регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
* ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП (АДООП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП (АДООП) права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;
* рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;
* подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).
* подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;
* утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

3.5.В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.6. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП (АДООП) формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся.

**4.Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

Для приема на обучение по ДООП (АДООП) как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП (АДООП);

документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по ДООП (АДООП) физкультурно-спортивной направленности);

# 5. Срок действия Положения

 5.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1.

 ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в МБОУ "СОШ-ДС№37 им.И.Г.Генова" г. Симферополя.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

 Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

 Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *дата подпись расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

|  |
| --- |
| Заявление принял |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация** | **Должность** | **ФИО** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |

 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата подпись Ф,И.О.  |