Приложение 3

к приказу № 436 от 23.08.24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Направление деятельности**  | **Содержание**  | **Ответственные**  |
| **АВГУСТ**  |
| Выбор модели методической работы  | 4 неделя | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Заместители директора по УВР  |
| Заседание методического совета  | 4 неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная  | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение АООП, разработанный по ФАООП, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ФАООП  | Председатель методического совета, заместители директора по УВР  |
| Заседания методических объединений | 4 неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. провести ревизию рабочих программ и КТП учителей. определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование БУД, подготовки к ГИА, ИА. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество | Руководители методических объединений  |
| Заседание объединения молодых и малоопытных педагогов  | 4 неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.  | Председатель объединения молодых и малоопытных педагогов, заместители директора по УВР |
| Мастер – класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания  | 4 неделя | Развивающая  | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания  | Заместитель директора по ВР , руководители МО  |
| Мастер – класс для учителей по оформлению школьной документации | 4 неделя | Развивающая  | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, КТП и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности  | Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, руководители МО |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | 4 неделя | Развивающая  | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог – наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию. | Председатель методического совета, заместители директора по УВР |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | 4 неделя | Развивающая  | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ – 2324.05 | Заместитель директора по УВР , руководители МО  |
| **СЕНТЯБРЬ**  |  |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1 неделя  | Диагностическая  | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ИА. определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. выявить методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Председатель методического совета, заместители директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая  | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Председатель методического совета, заместители директора по УВР, педагог – психолог  |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023\2024 учебном году |  1 неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план – график повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Ревизия рабочих программ учителей КТП | 1 неделя | Диагностическая, коррекционная  | Провести ревизию рабочих программ, КТП учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программ, КТП по итогам ревизии.  | Заместители директора по УВР |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2 неделя | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог – психолог  |
| Взаимопосещение уроков молодых и малоопытных учителей и учителей –наставников  | с 3 – недели | Коррекционная, развивающая  | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства  | Руководители методических объединений  |
| Анкетирование обучающихся 9 – 11 классов по профориентации  | 4 неделя | Диагностическая  | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Классные руководители 9 – 11 классов  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы города, республики  | В течение месяца  | Развивающая  | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители методических объединений |
| Обучающие семинары \курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ  | В течение месяца |  Развивающая  | Организовать обучающие семинары\ курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ  | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений  |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель методического совета, педагог – психолог  |
| Наставничество молодых и малоопытных педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель методического совета, педагог – психолог |
| Трансляция актуального опыта работы  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Заместители директора по УВР  |
| Создание банка методических материалов  | В течение месяца | Организационная, развивающая  | Создание структурного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания для подготовки к ГИА  | Заместители директора по УВР  |
| **ОКТЯБРЬ**  |
| Выявление уровня успешности педагогов | 1 неделя  | Диагностическая  | Провести анкетирование среди учителей «уровень успешности учителя» | Руководители МО  |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1 неделя | Организационная  | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер – класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Заместители директора по УВР  |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2 неделя | Развивающая  | Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Заместители директора по УВР  |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2 неделя | Развивающая  | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог – психолог  |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Со 2 недели  | Коррекционная, развивающая  | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме. обменяться опытом. | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: неделя предметов естественно – математического цикла  | 3 неделя  | Развивающая  | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели  | Руководитель методического объединения  |
| Заседание методических объединений  | 4 неделя  | Коррекционная, развивающая | Обсуждение работы по плану, проанализировать участие в мероприятиях, итоги 1 четверти, планы работы с неуспевающими обучающимися  | Руководители методических объединений |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности  | 3 неделя | Коррекционная  | Посещение уроков истории, литературы, обществознания, музыки, ИЗО. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Заместители директора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы города, республики | В течение месяца  | Развивающая  | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов  | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников  | Заместители директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений |
| Наставничество молодых и малоопытных педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Заместители директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог  |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая  | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместители директора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания  | Заместители директора по УВР |
| **НОЯБРЬ**  |
| Предметная неделя: английский язык  | 2 неделя  | Развивающая  | Организовывать предметную неделю в школе.  | Руководитель методического объединения |
| Мастер- классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующие оценивание» | 3 неделя  | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета  |
| Заседания методических объединений | 3 неделя  | Коррекционная  | Обсудить результаты стартовых диагностик  | Руководители методических объединений  |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4 неделя  | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок | Заместители директора по УВР, председатель методического совета |
| Диагностика деятельности методических объединений учителей – предметников и классных руководителей по профориентации  | 4 неделя  | Диагностическая, коррекционная  | Проанализировать работу методических объединений учителей – предметников и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10-11 классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ – 2324\05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6 – 9 классах | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы города, республики | В течение месяца | Развивающая  | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог – методист», «педагог-наставник» | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации  | Заместитель директора по УВР, председатель методического совета |
| Трансляция актуального опыта работы  | В течение месяца | Развивающая  | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог – психолог |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности  | Заместители директора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания | Заместители директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** |
|  Заседания методических объединений  |  2 неделя  |  Коррекционная  |  Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска | Руководители методических объединений |
| Предметная неделя: предметы спортивно- эстетического цикла | 3 неделя  | Развивающая  | Организовывать предметную неделю в школе. | Руководитель методического объединения |
| Семинар – практикум «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решения» | 4 неделя  | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Председатель методического совета, педагог – психолог  |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ИА»  | 4 неделя  | Коррекционная  | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. провести корректировку плана роботы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ИА | Председатель методического совета  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы города, республики | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Заместители директора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания | Заместители директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ**  |
| Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФАООП» | 2 неделя  | Организационная  | Осудить итоги реализации АООП в соответствии с ФАООП. выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Председатель методического совета  |
| Мастер – класс «Использование ресурсов ФГИМ «Моя школа» на уроках | 2 неделя  | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер – класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Заместители директора по УВР |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией  | 2 неделя  | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. оказать методическую помощь в разработке индивидуальных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Председатель методического совета  |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов -предметников | 3 неделя  | Диагностическая коррекционная  | Посетить уроки педагогов – предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Заместители директора по УВР  |
| Мастер – класс «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4 неделя  | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер –класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставания и у которых обучающиеся показали низкие результаты  | Заместители директора по УВР |
| Мониторинг деятельности педагогов  | 4 неделя  | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений, в том числе по единой методической теме | Председатель методического совета, заместители директора по УВР  |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие  | Заместитель директора по ВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Развивающая  | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Заместители директора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы города, республики | В течение месяца | Развивающая  | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников  | Председатель методического совета, педагог – психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместители директора по УВРРуководители методических объединений |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания | Заместители директора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1 неделя  | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки  | Педагог – психолог  |
| Предметная неделя учителей начальных классов  | 2 неделя  | Развивающая  | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели  | Руководитель методического объединения  |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФАОП\ФОП | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП  | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений  |
| Индивидуальные консультации для педагогов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Председатель методического совета, педагог – психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместители директора по УВРРуководители методических объединений |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания | Заместители директора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности  | Заместители директора по УВР |
| **МАРТ** |
| Мониторинг ИКТ – компетентности педагогов  | 1 -2 неделя  | Диагностическая, коррекционная  | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ- компетенций | Заместители директора по УВР |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 2 неделя  | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык, литература, родной язык, родная литература  | 2 неделя  | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями - предметниками | 3 неделя  | Диагностическая  | Проанализировать преемственность программ. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению в 5 классе | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Председатель методического совета, педагог – психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместители директора по УВРРуководители методических объединений |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания | Заместители директора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности  | Заместители директора по УВР |
| Заседания методических объединений  | 4 неделя  | Коррекционная, развивающая | Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Итоги участия педагога в конкурсах | Руководители методических объединений |
| **АПРЕЛЬ** |
| Предметная неделя: социально –гуманитарные дисциплины  | 2 неделя  | Развивающая  | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов  | 3 неделя  | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. обменяться опытом | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений |
| Заседание методического совета  | 4 неделя  | Коррекционная  | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024\2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками. Организация промежуточной аттестации | Заместители директора по УВР, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений  | 4 неделя  | Коррекционная  | Проанализировать результаты предметных недель, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. [проанализировать](file:///%5C%5C%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C) успешность ознакомления с государственными символами РФ в образовательном процессе. проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня  | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Председатель методического совета, педагог – психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Заместители директора по УВРРуководители методических объединений |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания | Заместители директора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности  | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности  | Заместители директора по УВР |
| **МАЙ** |
| Заседание методического совета  | 2 неделя  | Организационная, коррекционная  | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогически х кадров на 2023\2024 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества | Председатель методического совета  |
| Заседание методических объединений  | 3 неделя  | Диагностическая, коррекционная  | Проанализировать результаты выполнения годовых проверочных работ, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации. Подвести итоги первого года реализации АООП в соответствии с ФАОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах. | Заместители директора по УВРРуководители методических объединений |
| Выпуск методического вестника по итогам года  | 4 неделя  | Развивающая  | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. осветить наиболее значимые методические события за период | Заместители директора по УВР, председатель методического совета  |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год  |  4 неделя  | Коррекционная  | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024\2025 учебный год | Заместителя директора по УВР  |