Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И.Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением педагогического совета  МБОУ «СОШ –ДС №37 им. И. Г. Генова»Г. Симферополя  Протокол № 15 от «19»августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рисованая Д.В.  Приказ №410 от «19» августа 2024г. |
| СОГЛАСОВАНО  решением управляющего совета  МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г Генова» г. Симферополя  Протокол №1 от «19» августа 2024г. | Регистрационный номер 09-03 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе сайта**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И.Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

# 1. Общие положения

1.1. Положение о работе школьного сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени И.Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

1.2. МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно- правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- иные нормативно-правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Устав МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

1.3. Официальный сайт МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

1.4.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

1.4.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

# 2. Информационная структура официального сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации. Подразделы сайта.

Все содержание сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя тематически разделяется на разделы и подразделы.

Общеобразовательная организация создает на своем официальном сайте раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе (учредителях) образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона №273- ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

2.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы (пункт 9, статьи 2 Федерального закона №273 –ФЗ), с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для образовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

е) о языках образования (в форме электронного документа).

2.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя отчество руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, стаж работы по специальности;

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.7. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

а) о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

\* о наличии оборудованных учебных кабинетов;

\* о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

\* о наличии оборудованной библиотеки;

\* о наличии оборудованных объектов спорта;

\* о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;

\* о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям;

\* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

\* об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

\* о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.9. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

б) об условиях питания обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

\* меню ежедневного горячего питания;

\* информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

\* перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

\* перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

\* форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся по питанию.

2.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

2.15. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

2.16. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.17. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.18. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.19. К размещению на школьном Сайте запрещены:

\* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

\* информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

\* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

\* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

\* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**3. Организация информационного сопровождения Сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя**

3.1. Информационные наполнение Сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителей методических объединений, инициативных учителей.

3.2. Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя приказом назначает ответственного администратора школьного сайта (далее-администратор), который ведет сбор, обработку новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

3.3. По каждому разделу сайта МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.4. Заместители директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

3.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в месяц.

3.7. Раздел «Новости» обновляется и пополняется по мере необходимости.

3.8. При внесении изменений в Устав МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

**4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Положение вступает в силу 01.09.2024 года.