МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №37 ИМЕНИ ПАРТИЗАНА-ПОДПОЬЩИКА И.Г.ГЕНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «СОШ-ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор Рисованая Д.В.  Приказ № от |

**План работы**

**с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. Проведение мониторинга знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (по результатам оценочных процедур) | Октябрь - май | Сивач Н.А.  учителя – предметники |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классными руководителями, педагогом – психологом, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Октябрь - май | Сивач Н.А.  учителя – предметники |
| 3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, имеющего академическую задолженность | Сентябрь | Учителя – предметники |
| 4. Организация консультационных занятий в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов | Октябрь | Сивач Н.А.  Руководители МО |
| 5. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 6. вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса. | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 7. Отражать индивидуальную работу со слабоуспевающим учеником по предмету | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| ***Алгоритм индивидуальной работы предметного методического объединения, учителя – предметника со слабоуспевающими обучающимися*** | | |
| 1. Разработка руководителем предметного МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Сентябрь | Руководители МО |
| 2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с обучающимися | Сентябрь | Руководители МО |
| 3. Выявление обучающихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса. | Постоянно | Учителя – предметники |
| 4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету | По факту | Учитель – предметник |
| 5. Осуществление диагностики знаний обучающегося | Постоянно | Учитель – предметник |
| 6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы | Постоянно | Учитель – предметник |
| 7. Подбор дидактического материала | Постоянно | Учитель – предметник |
| 8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время | Постоянно | Учитель – предметник |
| 9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося | Постоянно | Учитель – предметник |
| ***Алгоритм работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися*** | | |
| 1. Выявление причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы | Октябрь | Классные руководители |
| 2. Посещение семьи слабоуспевающего обучающегося | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. Работа с учителями – предметниками по проблемам слабоуспевающих обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| ***Алгоритм работы социального педагога, педагога – психолога*** | | |
| 1. проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления социальных проблем обучающегося | В течение года | Сивач Н.А.  Санина Н.С. |
| 2. Посещение ученика на дому, составление акта обследования | По необходимости | Сивач Н.А.  Классные руководители |
| 3. Контроль посещения уроков слабоуспевающими обучающимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный учет) | Ежедневно | Сивач Н.А.  Классные руководители |
| 4. Индивидуальные беседы с родителями по развитию ребенка | В течение года | Сивач Н.А.  Санина Н.С.  Классные руководители |
| 5. Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися | В течение года | Санина Н.С. |
| 6. Проведение мероприятий в рамках подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации | По отдельному графику | Сивач Н.А. |
| ***Алгоритм деятельности заместителя директора по УВР*** | | |
| 1. Составление мониторинга предварительной успеваемости за две недели до окончания каждой четверти | Октябрь. Декабрь, март май | Сивач Н.А. |
| 2. Собеседование с классными руководителями с целью выяснения причин отставания слабоуспевающих обучающихся | Октябрь. Декабрь, март май | Сивач Н.А. |
| 3. Собеседование с учителями – предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных ланов работы с неуспевающими обучающимися | По итогам четверти | Сивач Н.А.  Учителя – предметники |
| 4. Собеседование с учителями – предметниками по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком | По итогам четверти | Сивач Н.А.  Учителя – предметники |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных проверочных работ | Согласно графику оценочных процедур | Сивач Н.А.  Учителя – предметники |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися о состоянии их учебных дел. | Выборочно, о ситуации | Сивач Н.А. |