МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №37 ИМЕНИ ПАРТИЗАНА-ПОДПОЬЩИКА И.Г.ГЕНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «СОШ-ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор Рисованая Д.В.Приказ № от  |

**План работы**

**с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию**

 **2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. Проведение мониторинга знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (по результатам оценочных процедур) | Октябрь - май |  Сивач Н.А.  учителя – предметники  |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами: классными руководителями, педагогом – психологом, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Октябрь - май |  Сивач Н.А.  учителя – предметники |
| 3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, имеющего академическую задолженность  | Сентябрь  | Учителя – предметники  |
| 4. Организация консультационных занятий в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов  | Октябрь  | Сивач Н.А.Руководители МО  |
| 5. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | В течение учебного года  | Учителя – предметники |
| 6. вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих обучающихся класса. | В течение учебного года  | Учителя – предметники |
| 7. Отражать индивидуальную работу со слабоуспевающим учеником по предмету | В течение учебного года  | Учителя – предметники |
| ***Алгоритм индивидуальной работы предметного методического объединения, учителя – предметника со слабоуспевающими обучающимися*** |
| 1. Разработка руководителем предметного МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Сентябрь  | Руководители МО  |
| 2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с обучающимися  | Сентябрь  | Руководители МО |
| 3. Выявление обучающихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса. | Постоянно  | Учителя – предметники |
| 4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету  | По факту  | Учитель – предметник  |
| 5. Осуществление диагностики знаний обучающегося  | Постоянно  | Учитель – предметник |
| 6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы  | Постоянно  | Учитель – предметник |
| 7. Подбор дидактического материала  | Постоянно  | Учитель – предметник |
| 8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время | Постоянно  | Учитель – предметник |
| 9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося | Постоянно  | Учитель – предметник |
| ***Алгоритм работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися***  |
| 1. Выявление причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы | Октябрь  | Классные руководители  |
| 2. Посещение семьи слабоуспевающего обучающегося  | В течение года  | Классные руководители, социальный педагог  |
| 3. Работа с учителями – предметниками по проблемам слабоуспевающих обучающихся  | Постоянно  | Классные руководители |
| ***Алгоритм работы социального педагога, педагога – психолога*** |
| 1. проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления социальных проблем обучающегося | В течение года  | Сивач Н.А.Санина Н.С. |
| 2. Посещение ученика на дому, составление акта обследования  | По необходимости  | Сивач Н.А.Классные руководители  |
| 3. Контроль посещения уроков слабоуспевающими обучающимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный учет)  | Ежедневно  | Сивач Н.А.Классные руководители |
| 4. Индивидуальные беседы с родителями по развитию ребенка  | В течение года  | Сивач Н.А.Санина Н.С.Классные руководители |
| 5. Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися  | В течение года  | Санина Н.С. |
| 6. Проведение мероприятий в рамках подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации  | По отдельному графику  | Сивач Н.А.  |
| ***Алгоритм деятельности заместителя директора по УВР*** |
| 1. Составление мониторинга предварительной успеваемости за две недели до окончания каждой четверти | Октябрь. Декабрь, март май | Сивач Н.А. |
| 2. Собеседование с классными руководителями с целью выяснения причин отставания слабоуспевающих обучающихся  | Октябрь. Декабрь, март май | Сивач Н.А.  |
| 3. Собеседование с учителями – предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных ланов работы с неуспевающими обучающимися  | По итогам четверти  | Сивач Н.А.Учителя – предметники  |
| 4. Собеседование с учителями – предметниками по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком  | По итогам четверти  | Сивач Н.А.Учителя – предметники  |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных проверочных работ | Согласно графику оценочных процедур  | Сивач Н.А. Учителя – предметники |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися о состоянии их учебных дел.  | Выборочно, о ситуации  | Сивач Н.А.  |