Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И.Г Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОрешением педагогического советаМБОУ «СОШ –ДС №37 им. И.Г. Генова»г. Симферополя Протокол №17 от «30 » октября 2023 г.  | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рисованая Д.В.Приказ № 624 от « 31» октября 2023 г.  |
| СОГЛАСОВАНОрешением управляющего советаМБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя Протокол №7 от «30» октября 2023г. | Регистрационный номер 03-21  |

**Положение об организации домашней учебной работы обучающихся**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно- правовых документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 07.10.2022 г.;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением от28.01.2021 г. №2);

- Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России от 23.10.2023 г.

* 1. Домашняя работа – учебная деятельность обучающихся общеобразовательной организации, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.
	2. Домашнее задание – специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.
	3. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).
	4. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних или иных условиях, в ом числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно- познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.
1. **Цели и задачи домашней работы**
	1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.
	2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.
	3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами учебных предметов.
2. **Организация домашней работы**
	1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно- библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях образовательной организации или иных условиях вне ее.
	2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.
	3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.
	4. Домашняя работа характеризуется системностью. последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению. учебных и жизненных задач.
	5. Согласно п. 24 Приказа Министерства просвещения РФ №115 от 22.03.2021 г. в первом классе выполнение домашних заданий не предусмотрено.
	6. В начальной школе и в 5 – 6 классах домашние задания на выходные не задаются. В 7 – 11 классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1\2 установленных СанПиНом норм (см. п.3.10). На праздничные дни домашние задания не задаются.
	7. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.
	8. Объем домашних заданий не может превышать 1\2 от объема работы, выполненной на уроке.
	9. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитывается суммарный объем домашний заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.
	10. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяется педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиНа (во 2- и3 классах – не более 1,5 ч., в 4 – 5 классах – не более 2 ч., в 6 – 8 классах – не более 2,5 ч., в 9 – т11 классах – не более 3,5 ч.)
	11. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.
	12. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.
	13. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.
	14. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.
	15. Рекомендуется включать в состав домашней работы дифференцированные и индивидуальные домашние задания.
	16. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.
	17. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.
	18. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут выполняться не в полном объеме.
3. **Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)**
	1. При организации домашней работы с использованием ЭСО необходимо заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.
	2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 2 классов в течение не более 20 минут, 3 – 4 классов – не более 25 минут, 5 – 9 классов – не более 30 минут, 10 – 11 классов – не более 35 минут.
	3. Для организации домашней работы с использование ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

**5. Учебно- методическое обеспечение организации домашней работы**

5.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

**6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы**

6.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и администрацию образовательной организации.

6.3. Контроль за соблюдением норма СанПиНа 1.2.3685 – 21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и администрацию образовательной организации.

6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти, года возлагается на администрацию образовательной организации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.