

1.7. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.2. Совет школы ОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.5. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленных в ОУ или предоставленных оператором услуг связи.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.7. Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность размещенной информации.

2.8. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.9. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их размещения. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не совместимо с целями образовательного процесса, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— интернет-адрес (URL) ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Правила работы

Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора локальной сети.

При работе в Интернете:

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой.
3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
6. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
7. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации, которые при этом предварительно проверяются на наличие вирусов.
8. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях для осуществления научных изысканий, выполнение проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

9. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовое отношение регулируется Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлении в сферах компьютерной информации.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором локальной сети.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, противоречащую общепринятой этике.
12. Запрещается устанавливать собственные учетные записи и пароли на вход в систему ПК, входить и что-либо менять под именем Администратора, кроме лиц, ответственным за использование сети Интернет
13. Пользователю запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
14. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
15. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору (администратор локальной сети).

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с действующим законом. За нарушения правил пользования работы в сети Интернет, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

5. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль педагогические работники и сотрудники ОУ получают у ответственного лица, назначаемого директором ОУ, при предъявлении письменного заявления.
2. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
3. Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37

ПРИКАЗ

от 01.09.2015г.

г.Симферополь

№ 355

**О нормативном обеспечении
функционирования школьной
локальной сети**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 2012 года « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 декабря 1991 года N 2124-1-ФЗ "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", международной Конвенцией о киберпреступности, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в целях в целях систематизации мероприятий по обеспечению надежного функционирования внутренней компьютерной сети школы, исключения доступа учащихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, противоречащую законодательству и/или несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение О школьной локальной сети (Приложение №1)
2. Утвердить Положение Об организации и политике использования сети Интернет в школе (Приложение №2)
3. Утвердить классификатор информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся, рекомендуемый для применения в школе, согласно приложения (Приложение №3)
4. Утвердить Положение О процедуре использования сети Интернет (Приложение №4)
5. Утвердить Инструкцию О порядке действий сотрудников школы при осуществлении контроля по использованию учащимися сети Интернет (Приложение №5)
6. Утвердить Регламент работы учащихся в сети Интернет (Приложение №6)
7. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за работу точки доступа к Интернету в школе (Приложение №7)
8. Утвердить Список ответственных за работу точки доступа к Интернету в помещениях школы (Приложение №8).
9. Во время проведения учебных и/или внеклассных занятий в помещениях школы (Приложение №8) иными сотрудниками, ответственность за работу точки доступа к Интернету на период проведения занятий возлагается на сотрудников, проводящих занятия.

10. Утвердить форму Журнала регистрации пользователей сети Интернет (Приложение №9)
11. Утвердить форму Журнала вводного инструктажа пользователей сети Интернет (Приложение №10)
12. Назначить
13. Руководителям структурных подразделений школы (Чмаровой Л.Л., Сивач Н.А., Катренко С.В., Подьячей О.С.) привести нормативную документацию структурных подразделений школы в соответствие с настоящим приказом.
14. Контроль за исполнением возложить на Чмарову Л.Л., зам. директора по УВР.
15. Содержание приказа довести до сведения учащихся и работников школы, имеющих доступ к работе в школьной локальной сети.

Директор школы



Д.В.Рисованая

**Положение
о школьной локальной сети**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях систематизации мероприятий по обеспечению надежного функционирования внутренней компьютерной сети школы (далее – локальная сеть), использования локальной сети для эффективного решения основных управленческих, методических, образовательных задач на основе современных информационных технологий.

1.2. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта школы. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

1.3. Локальная сеть школы - часть единого информационного пространства школы, целостная структура, функционирование которой требует реализации организационно-технических мероприятий, жесткой дисциплины пользователей и служб сопровождения.

1.4. Локальная сеть школы является неотъемлемой частью системы управления и предназначена для решения задач управления на базе современных информационных технологий, обеспечивающих принятие решений на основе:

- оперативного обмена данными между подразделениями школы;
- использования общих информационных ресурсов сети;
- доступа через единую компьютерную сеть к данным других интра- и интернетей;
- применения электронной почты;
- организации централизованного хранилища данных с различным уровнем доступа к информации;
- отслеживания изменений данных в реальном масштабе данных.

2. Состав средств локальной сети

2.1. Серверные операционные системы, обеспечивающие управление работой сети.

2.2. Центральный коммутатор, обеспечивающий возможность подключения 48 направлений локальной сети школы к выделенному серверу.

2.3. Сетевые принтеры, веб-камеры, системы видеонаблюдения.

2.4. Антивирусное программное обеспечение, обеспечивающее в режиме реального времени защиту от вредоносных программ.

2.5. Специализированное программное обеспечение, обеспечивающее блокирование доступа к информации (ИНТЕРНЕТ –ЦЕНЗОР), запрещенной законодательством Российской Федерации и к нежелательному контенту, не связанному с образовательными целями.

2.6. Специализированные устройства и специализированное программное обеспечение для защиты локальной сети от несанкционированного доступа.

3. Ответственные лица

3.1. Специалист по облуживанию компьютерной техники школы отвечает за установку и настройку выделенного сервера, за настройку работы локальной сети в целом, централизованную антивирусную защиту компьютеров локальной сети, техническую реализацию доступа к сети Интернет функционирование системы фильтрации нежелательного контента, построение и функционирование защиты сети от несанкционированного доступа.

3.2. На должность специалиста по обслуживанию компьютерной техники, имеющие специальное образование.

3.3. Заведующие учебными кабинетами, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы, учителя отвечают за использование средств ИКТ кабинета по назначению, обеспечивают контроль за работой учащихся со средствами ИКТ, отвечают за работу системы фильтрации нежелательного контента, установленных на компьютерах учебных и служебных кабинетов.

3.4. Специалист по обслуживанию компьютерной техники отвечает за техническое обслуживание компьютеров: установку и удаление программного обеспечения по указанию системного администратора и директора школы, очистку системных блоков, клавиатуры, мониторов от пыли и загрязнений, оказывает методические консультации пользователям по использованию программного обеспечения, при необходимости проводит антивирусное сканирование компьютеров и переносных носителей информации, проводит замену картриджей принтеров, выполняет другие поручения администрации школы по профилю работы.

3.5. Подключение оборудования и настройку локальной сети школы производят ответственные сотрудники школы. Другим лицам запрещается осуществлять попытки подключения оборудования и настройки сети.

3.6. При необходимости участие внешних организаций и третьих лиц в подключении оборудования и настройке сетей допускается с разрешения директора школы.

4. Правила использования локальной сети школы

4.1. Использование сетей допускается только в целях, непосредственно связанных с образовательным процессом.

4.2. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, запрещён.

4.3. Использование носящих исключительно игровой и развлекательный характер ресурсов сетей не допускается.

4.4. При использовании ресурсов сетей обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применимого законодательства.

4.5. Использование компьютеров и ресурсов сети учащимися допускается только с разрешения и под контролем педагогических работников. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение учащимися настоящего Положения наравне с ними.

4.6. Использование ресурсов локальной сети и сети Интернет во время уроков допускается только в рамках выполнения задач данных уроков.

4.7. Использование прямых поисковых запросов учащимися во время уроков не допускается, за исключением изучения соответствующих тем на уроках информатики. При этом синтаксис поисковых запросов должен быть предварительно проверен учителем с целью предупреждения отбора нежелательного контента, в том числе сохраненного в кешах поисковых машин.

4.8. Рекомендуется составление белых списков ресурсов по профилю учебных кабинетов и настройку систем контент-фильтров на их использование.

4.9. В свободное время использование учащимися и иными лицами сетей допускается по расписанию оборудованных компьютерами кабинетов в присутствии учителя, прошедшего инструктаж по технике безопасности при работе с вычислительной техникой.

- 4.10. Сотрудники школы, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети, используют сеть в рамках режима работы школы.
- 4.11. Всем учащимся школы обеспечивается возможность использования оборудования в компьютерном классе (кабинете информатики) для подготовки домашних заданий, творческой работы по расписанию кабинета. Расписание предусматривает работу кабинета для указанной цели не менее чем по 2 часа 2 раза в неделю.
- 4.12. Ответственный сотрудник обеспечивает исполнение правил использования, а при необходимости пресекает и устраняет нарушения.
- 4.13. Для предотвращения доступа к нежелательному контенту используются меры организационного характера, специализированное программное обеспечение. По каждому выявленному факту доступа к таким ресурсам выявившим данный факт ответственным сотрудником или учителем составляется докладная записка на имя директора школы. Ответственность за последствия доступа к нежелательным ресурсам несёт лицо, осуществившее доступ к этим ресурсам.
- 4.14. При использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учётными данными.
- 4.15. Все компьютеры, подключаемые к любой из сетей, обязаны иметь лицензионное установленное, действующее и обновляющееся системное и антивирусное программное обеспечение.
- 4.16. По решению ответственного сотрудника отдельные лица могут быть лишены права пользования сетями (как временно, так и постоянно) за неоднократные нарушения настоящего Регламента. Такое решение может быть отменено самим ответственным сотрудником или директором школы.
- 4.17. Использование школьного файлового хранилища осуществляется на основе разграничения прав доступа. Ответственным за настройку локальной сети устанавливаются учётные данные для доступа, технические ограничения на использование ресурсов файлового хранилища.
- 4.18. Доступ с правами добавления и удаления личных материалов предоставляется учащимся и учителям, доступ с правами редактирования всех материалов предоставляется директору школы, неограниченный доступ предоставляется ответственному за настройку локальной сети, являющемуся администратором школьного файлового хранилища.
- 4.19. Сотрудникам школы разрешается использование переносных носителей информации (компакт-диски, флеш-накопители и т.п.), проверенных на отсутствие вирусов. При подозрении на зараженность вирусами или при срабатывании антивирусной защиты пользователь должен прекратить использование данного носителя информации, сообщить о факте зафиксированной вирусной атаки и предоставить накопитель администратору сети для его исследования и очистки.
5. Функционирование и сопровождение работы локальной сети
- 5.1. Все вопросы, касающиеся функционирования и развития локальной сети, решаются специалистом по обслуживанию компьютерной техники и регламентируются настоящим положением.

5.2. Серверы

- Администрирование серверов производится системным администратором.
- Уровни доступа потребителей конфиденциальной информации регламентируются и реализуются только системным администратором.

- Отключение серверов или рабочих станций для технологических целей производится только системным администратором с обязательным предварительным уведомлением всех пользователей ресурсов данного сервера или рабочей станции.

- При отключении серверов или устранении на них возникших неисправностей, системный администратор обязан осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению неразрывности рабочего процесса подразделений.

5.3. Телекоммуникации.

- Создание и сопровождение телекоммуникационных каналов сети является исключительной компетенцией школы.

- Подключение персональных компьютеров к сети производится специалистом по обслуживаю компьютерной техники.

- Подключение модемов и иных устройств на рабочих станциях для доступа в сеть запрещено.

5.4. При утрате (в том числе частично) работоспособности локальной сети или сети Интернет лицо, обнаружившее неисправность, сообщает об этом ответственному сотруднику за настройку соответствующей сети. Ответственный сотрудник за настройку сети устраняет неисправность, а при отсутствии такой возможности ставит в известность директора школы. Директор школы организует устранение неисправности – возможно, с привлечением сторонних организаций.

5.5. При прекращении работы сети Интернет в школе ответственный сотрудник за настройку сети проверяет исправность внутришкольных подключений оборудования и настроек сети. В случае их исправности ответственный за настройку сети ставит в известность директора школы и связывается с поставщиком услуг сети Интернет с обязательной фиксацией номера заявки и последующим контролем исполнения.

5.6. При заражении компьютера вирусами его использование немедленно прекращается сотрудником, обнаружившим заражение. О сложившейся ситуации сообщается ответственным сотрудникам за контроль использования сетей и настройку сетей. Компьютер отключается от сетей до момента очистки от всех вирусов. Разрешение на дальнейшее использование компьютера и подключение его к сетям даёт ответственный сотрудник за контроль над использованием сетей после соответствующей проверки

Положение

Об организации и политике использования сети Интернет в школе

1. Использование сети Интернет в школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в школе, с настоящим Положением.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Положением. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяется, помимо его подписи, также подписью его родителя или иного законного представителя.

2. Директор школы является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в школе.

3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет школы, состоящий из представителей педагогического коллектива, сотрудников школы, профсоюзной организации, родительского комитета и ученического самоуправления.

Очередные собрания Совета школы проходят с периодичностью, установленной Советом школы.

Совет школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и/или несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школы;
- дает директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

4. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в школе;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное на то Советом школы (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, педагогических работников и сотрудников школы с учетом использования соответствующих технических мощностей школы в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- контролирует объем трафика школы в сети Интернет;
- наблюдает за использованием учащимися компьютера в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в школе;
- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими случаями;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

5. При использовании сети Интернет в школе осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи. Использование сети Интернет в школе без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения директора школы. Пользователи сети Интернет в школе понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

Участники процесса использования сети Интернет в школе осознают, что образовательное учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах школы.

6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается Советом школы самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели школы и других школы;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием.

При принятии решения Совет школы, эксперты руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным

обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется лицом, уполномоченным директором школы по представлению совета школы.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в школе и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

8. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах школы являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, педагогических работников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные об учащихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах школы (сайт школы и ее подразделений) только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся педагогических работников и сотрудников школы размещаются на Интернет-ресурсах школы только с письменного согласия педагогического работника или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте школы и его подразделений без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество педагогического работника\сотрудника\родителя.

При истребовании такого согласия представитель школы и (или) представитель Совета школы разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Образовательное учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

Приложение №3

к приказу № 355 от 01.09. 2015 г.

Классификатор информации, не совместимой с задачами воспитания и образования учащихся.

1. Классификацию информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению и не имеющей отношения к образовательному процессу, осуществляют, как правило, специальные экспертно-консультативные органы (советы) при органах управления образованием.
2. Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, применяется в единообразном виде на всей территории Российской Федерации.
3. Классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, может содержать как части (разделы), рекомендуемые к применению в единообразном виде на всей территории Российской Федерации, так и части (разделы), рекомендуемые к использованию экспертно-консультативными органами (советами) регионального и (или) муниципального уровня.
4. Экспертно-консультативные органы (советы), создаваемые при органах управления образованием различных уровней, являются независимыми органами.
5. В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение свободно в выборе и применении классификаторов информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, а также несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Рекомендации по формированию Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны в соответствии с проведенным анализом законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации определены в статье 3 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", к их числу отнесены:

- 1) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- 2) установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;
- 3) открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- 4) равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации;
- 5) обеспечение безопасности Российской Федерации при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации;
- 6) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 7) неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия.

8) недопустимость установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ в применении одних информационных технологий перед другими, если только обязательность применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации государственных информационных систем не установлена федеральными законами.

На основании анализа положений Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" можно выделить следующие три основные категории информации:

- 1) общедоступная информация, в том числе информация, доступ к которой не может подвергаться ограничениям;
- 2) информация, содержание и (или) распространение которой противоречит законодательству Российской Федерации;
- 3) информация с ограниченным доступом.

Две последние категории могут быть объединены общим понятием информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению.

Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению

| <i>№ n/n</i> | <i>Тематическая категория</i> | <i>Содержание</i> |
|------------------|---|---|
| 1 | Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения | — Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; — информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение |
| 2 | Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм | Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы |
| 3 | Злоупотребление свободой СМИ — наркотические средства | Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров |
| 4 | Злоупотребление свободой СМИ — информация с ограниченным доступом | Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций |
| 5 | Злоупотребление свободой СМИ — скрытое | Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье |

| | | |
|---|---|--|
| | воздействие | |
| 6 | Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм) | А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды |

Приложение №4

к приказу № 355 от 01.09.2015 года

Положение

О процедуре использования сети Интернет

1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

2. По разрешению Уполномоченного лица учащиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

3. Учащемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4. Уполномоченное лицо проверяет, является ли данный учащийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан

незамедлительно сообщить о таком ресурсе Уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Общественного Совета школы для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации. Приказ О нормативном обеспечении функционирования школьной локальной сети.rtf

Инструкция

О порядке действий сотрудников школы

при осуществлении контроля по использованию учащимися сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками школы и экспертно-консультативных органов (советов):

- 1) возможности доступа учащихся к потенциально опасному контенту;
- 2) вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне школы.

2. Контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время проведения занятий – педагогический работник, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством школы на осуществление такого контроля лицо;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся - лицо, уполномоченное Советом школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее – "Совет") или руководителем школы в установленном Советом порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:

- определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;
- способствует осуществлению контроля за объемом трафика школы в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;
- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;

- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. Если лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет, обнаружит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, то оно направляет соответствующую информацию руководителю школы и в Совет, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, муниципальном уровне, а также на уровне школы, ответственное лицо направляет соответствующую информацию руководителю школы и в Совет, которые принимают необходимые решения.

Регламент

работы учащихся в сети Интернет

1. Данный регламент определяет порядок пользования ресурсами сети Интернет в школе.
2. Школьная точка доступа в сеть Интернет – стационарный или переносной компьютер, иное коммуникационное устройство, расположенное в помещениях школы (далее – точка доступа).
3. Пользователями точки доступа являются сотрудники и учащиеся школы.
4. Пользователи "точки доступа" могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
5. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
6. Пользователи точки доступа в школе имеют право:
 - Работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
 - Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).
7. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
8. Пользователям точки доступа к Интернету в школе запрещается:
 - Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
 - Посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.
 - Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
 - Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

- Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету.
- Осуществлять действия, направленные на незаконный доступ к любым компьютерам, находящимся как в школе, так и за пределами локальной сети школы.
- Использовать возможности точки доступа к Интернету школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

9. Пользователи точки доступа к Интернету в школе несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

10. Пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в точке доступа к Интернету, а также выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

11. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа к Интернету.

12. При нанесении любого ущерба точке доступа к Интернету (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция
ответственного за работу точки доступа к Интернету в школе

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе подчиняется непосредственно директору / заместителю директора по УВР.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении точки доступа к Интернету на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.4. Оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями точки доступа к Интернету, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

Приложение №8

к приказу № 355 от 01.09.2015 г.

Список ответственных

за работу точки доступа к Интернету в помещениях школы

- 1.Актовый зал – Аблякимов И.Ш.
- 2.Кабинет специалиста по ОТ –Чудакова Е.В.
- 3.Кабинет № 6н\ш – Ягьяева Л.С.
- 4.Кабинет № 4н\ш-Шеремет Н.Д.
5. Кабинет № 3н\ш-Жорник В.С.
6. Кабинет № 12 – Османова С.Э.
7. Кабинет № 14 – Харламова О.В.
8. Кабинет № 2 н\ш-Катренко С.В.
9. Кабинет № 16 – Любицкая Н.А.
10. Детский сад – Смирнова Т.В.
11. Кабинет № 26 – Осельский Ю.О.
12. Кабинет № 25 – Тупалова Э.А.
13. Кабинет № 22 – Тачкова С.В..
14. Кабинет № 23 – Рогожинару Н.А.
15. Кабинет № 25 – Сидюкова М.С.
16. Кабинет № 21 – Амет З.Р.
17. Кабинет № 36 – Замбурова С.А.
18. Кабинет № 34 – Богунова И.В.
19. Кабинет № 33 – Пальчинская Э.Х.
20. Кабинет № 32 – Мединская Т.О.
21. Кабинет № 35- Гетьман Е.В.
22. Кабинет директора – Рисованая Д.В.
23. Приемная –Зиновьева Е.М.

24. Методический кабинет – Чмарова Л.Л.

25. Библиотека – Рубан О.А.

26. Кабинет педагога-психолога – Исаева С.И.

27. Кабинет педагога-организатора – Подьячая О.С.

