Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика Г.И. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением педагогического совета  МБОУ «СОШ –ДС №37 им. И. Г. Генова»  г. Симферополя  Протокол № 2 от «26» марта 2025 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 имИ.Г. Генова» г. Симферополя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рисованая Д.В.  Приказ № 206 от «03» апреля 2025г. |
| СОГЛАСОВАНО  решением управляющего совета  МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя  Протокол № 2 от « 26 » марта 2025г. | Регистрационный номер 02 – 08 |

**Положение об организации питания обучающихся**

Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно-правовыми актам Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

Федеральный закон РФ от 29декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.342ч, ст.37 ч.4, ст79 п.7);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 с изменениями от 27.06.2013) (ст. 19,20 гл 4);

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №522- ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» (ст.17 п.2);

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 №135- ФЗ «О защите конкуренции» (ст.17.1.п.10);

Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержки многодетных семей» и от 09.10.2007 №1351 «Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131 – ЗРК\2015 «Об образовании в Республике Крым» (ст.4)

Санитарно – эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

Постановление Совета Министров Республики Крым № 304 от 09.06.2017 года «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельныхкатегорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;

Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым №4985 от 02.09.2020 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым №6669 от 30.11.2022 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 №1225»;

Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым № 7526 от 30.12.2022 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым № 2178 от 24.04.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым № 6730 от 27.12.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым № 6669 от 30.11.2022 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 №1225»;

Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым №6747 от 28.12.2024 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым;

Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым» №846 от 14.03.2025 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым»;

- Устав МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

**1. Общие положения**

1. Положение разработано с целью организации режима работы, оптимальной системы питания и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающегося образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы обеспечения питанием;

- финансирование расходов на организацию питания;

- порядок представления питания обучающимся;

- порядок организации бесплатного питания;

- порядок организации питания обучающихся за родительские средства;

- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

- порядок осуществления контроля за обеспечением питанием;

- документация.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в питательных веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Общие принципы организации питания в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя**

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципального образования и территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора образовательного учреждения.

2.4. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение устанавливаются обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.

2.5. Расчет стоимости горячего питания для обучающихся начальных классов и льготных категорий обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется в разрезе основных видов расходов на организацию питания и состоит из двух частей: сырьевой себестоимости продуктов и затрат на приготовление и раздачу пищи

2.6. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

2.6.1. Предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

2.6.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

2.6.3. Утвержденный директором образовательной организации порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся);

2.6.4. Администрация МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.6.5. Организацию питания осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Питание в общеобразовательной организации осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- за счет средств бюджета предоставляется бесплатное горячее питание для учащихся начальных классов (полное субсидирование из бюджета), льготное питание определенных законодательством категорий обучающихся;

- за счет собственных средств родителей предоставляется питание для остальных категорий обучающихся.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленные Крымстатом.

3.3. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается ежегодно распоряжением главы Администрации муниципального городского округа. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания, указанные в распоряжении, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распоряжением.

3.4. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.5. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается соответствующими органами муниципального городского округа.

**4. Порядок предоставления питания обучающимся МБОУ «СОШ – ДС №37» г. Симферополя**

4.1. Бесплатное горячее питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации. Бесплатное питание предоставляется согласно Постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 №6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории), осуществляется исходя из денежной нормы 108,10 руб. в день на одного ребенка. Финансирование расходов осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 78,05 руб. в день на одного ребенка, за счет бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 30,05 руб. в день на одного ребенка.

4.3. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 5 – 11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым исходя из денежной нормы 218, 15 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети – инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы)/, уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

-дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий с участием в специальной военной операции;

-дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находятся в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничной с Украиной территориях.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется исходя из денежной нормы 218.15 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети – инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы)/, уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

-дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий с участием в специальной военной операции;

-дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находятся в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничной с Украиной территориях.

4.5. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 78,05 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 140.10 в день на одного ребенка.

4.6. Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся обучающимися, получающими начальное общее образование обеспечиваются бесплатным горячим питанием исходя из денежной нормы 261.15 руб. в день на одного ребенка.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 78,05 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 183. 10 руб. в день на одного ребенка.

4.7. Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителя, являющиеся учащимися 5 -11 классов, обеспечиваются бесплатным горячим питанием исходя из денежной нормы 261.15 руб. в день на одного ребенка.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети –инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым исходя из денежной нормы 218.15 руб. в день на одного ребенка согласно приложению.

4.9. Финансирование расходов на организацию дополнительного бесплатного питания обучающихся, посещающих группы продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым исходя из денежной нормы 50,00 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети – инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы)/, уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

-дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий с участием в специальной военной операции;

-дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находятся в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничной с Украиной территориях.

4.10. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся, посещающих группы продленного дня с предоставлением услуги по присмотру и уходу (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории), осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) из расчета денежной нормы 160.00 руб. в день на одного ребенка.

4.11. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя следующие документы:

4.11.1. Для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из чмсла детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию правового акта администрации муниципального образования: а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи.

4.11.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11.3. Для детей –инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.11.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

4.11.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

Удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

4.11.6. Предоставление бесплатного питания детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, обеспечивается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и сведений, полученных МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым из системы межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

В случае отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» сведений об участии в специальной военной операции лиц, указанных в абзацах 10-16 п.4.3, 4.4 и абзацах 11 – 17 п. 4.9 настоящего положения для установления льгот представляются документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции к которым относятся:

а) удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

в) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в абзаце 15 пунктов 4.3, 4.4 и абзаце 16 пункта 4.9. настоящего положения помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции.

Для установления льготы лицам, указанным в абзаце 16 п. 4.3, 4.4. и абзаце 17 пункта 4.9. настоящего положения, помимо вышеуказанных документов дополнительно предъявляется решение суда об установлении факта нахождения несовершеннолетнего на иждивении лица, не являющегося его родителем (законным представителем).

4.12. В случае наличия двух и более оснований для предоставления льготы для получения бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.13. МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя рассматривает документы, формирует списки обучающихся, получающих бесплатное питание, личная карта каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием которая содержит документы, указанные в пункте 4.11. настоящего положения.

4.14. Список обучающихся, получающих бесплатное питание утверждается приказом директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.15. МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.16. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной настоящим положением;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя неполного пакета документов, указанных в пункте 4.11 настоящего положения, или недостоверных сведений.

4.17. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную настоящим положением.

**5. Порядок организации питания в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя**

5.1. Режим питания определяется санитарно –эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.

5.3. Меню разрабатывается с учетом требуемых для детей калорийности, поступления белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для нормального роста и развития детей. В меню не допускается включение повторно одних и тех же блюд в течение одного дня и двух последующих дней

Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

5.4. Примерное меню при его практическом использовании может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требования к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

5.5. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

5.6. Фактическое меню ежедневно утверждается директором образовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.7. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.7.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

5.7.2. Для обучающихся образовательного учреждения организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован полдник.

5.8. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательной организации, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом ассортиментом.

5.9. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.10. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником за сроками хранения продукции.

5.11. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

5.12. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

5.13. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН.

5.14. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

5.15. Обучающиеся общеобразовательной организации в зависимости от смены обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

5.16. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

5.17. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком на второй или третьей перемене. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком. Обед должен включать закуску, горячее первое, второе блюдо и напиток.

5.18. График приема пищи учащимися составляется ответственным за питание, утверждается директором образовательного учреждения и вывешивается в столовой.

5.19. Порядок организации бесплатного питания:

5.19.1. Учителя 1- 4 классов предоставляют на первом уроке заявку на предоставление горячих завтраков\обедов.

5.19.2. Для предоставления бесплатных обедов льготным категориям классные руководители 1 – 11 классов обязаны:

- ежедневно на перемене после первого урока информировать социального педагога об отсутствии учащихся, получающих горячее бесплатное питание.

**6. Порядок организации питания обучающихся за родительские средства**

6.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся.

6.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

**7. Контроль за обеспечением питанием**

7.1. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

7.2. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создает комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (бракеражная комиссия) в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности;

- ежедневно осуществляет контроль обеспечением и качеством питания обучающихся;

- обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях. Не реже 1 раза в квартал должны рассматриваться вопросы организации питания обучающихся на Советах по питанию, родительских собраниях;

- обеспечивает наличие в организации санитарных норм и их выполнение сотрудниками организации.

7.3. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

7.4. Ответственный за организацию питания:

- участвует в работе бракеражной комиссии;

- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительной сервировкой столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей ГПД), работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;

- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся льготных категорий;

- составляет график питания детей, контролирует дежурство педагогических работников в обеденном зале школьной столовой;

- своевременно осуществляет снятие с питания выбывших учащихся и включение в списки вновь прибывших.

7.5. Медицинский персонал осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;

- участвует в работе бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок;

- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;

- контролирует соблюдение режима питания детей;

- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

- проводит санитарно – просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

- контролирует санитарное состояние пищеблока.

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые выделены для медицинского обслуживания образовательных учреждений и прописываются при заключении договоров руководителей учреждений здравоохранения с руководителями образовательных учреждений.

7.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.7. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфете;

- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по принятию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**9. Информационно- просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Общеобразовательная организация разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающихся.

9.2. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.3. Во время организации внеклассной работы педагогическому коллективу рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

9.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания рекомендуется организовывать во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

9.5. Руководство МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.6. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9.7. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в образовательной организации, повышения уровня доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образования и орган управления общеобразовательной организацией.

9.8. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в том числе 1 – 4, 5 – 11 классов;

- количество обучающихся в первую смену всего, в том числе 1- 4, 5 - 11 классов;

- количество обучающихся во вторую смену всего, в том числе 1- 4, 5 – 11 классов;

- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах, буфеты-раздаточные);

- количество посадочных мест в обеденном зале;

- соответствие меню положениям Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся;

-организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями МР;

- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;

- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

**10. Документация**

10.1. В МБОУ «СОШ – ДС №37 м. И.Г. Генова» г. Симферополя должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положения об организации питания и о бракеражной комиссии;

- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготавливаемой продукции в образовательной организации;

- сформированная нормативно- правовая база по организации питания;

- согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;

- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором образовательного учреждения, с указанием даты, выхода блюда, стоимости.

- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие документации цикличному меню и ежедневному меню);

- справки проверок внутришкольного контроля;

- акты и справки по результатам проверок органа управления образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;

- документы на поставляемые продукты питания;

- приказы по учреждению:

\* об организации питания;

\* Об организации бесплатного льготного питания;

\* о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции;

- график питания обучающихся;

- табель по учету питающихся;

- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в образовательном учреждении.

10.2. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

10.3. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН.