

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 37 ИМЕНИ
ПАРТИЗАНА – ПОДПОЛЬЩИКА И.Г. ГЕНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ-ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

№ 30

30.01.2026

«Об организации работы по противодействию
коррупции в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова»
г. Симферополя в 2026 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273 – ФЗ «О
противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013
г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О
противодействии коррупции» от 08.07. 2013 г. № 613,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений – заместителя директора по УВР Сивач Н.А.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного должностного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений. (Приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель комиссии – директор Рисованая Д.В.

Заместитель председателя комиссии – заместитель директор по УВР Сивач Н.А.

Члены комиссии: - заместитель директора по МВР Смирнова Т.В.

- председатель профсоюзного комитета Штылова В.С.

- заместитель директора по ВР Подъячая О.С.

Секретарь комиссии – учитель – логопед Сивач О.О.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя (Приложение 2).

5. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции (Приложение 3).

6. Организовать сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ.

Отв.: Подьячая О.С.

Срок: до 02.02.2026 г.

7. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность» информационно – правовые документы по противодействию коррупции.

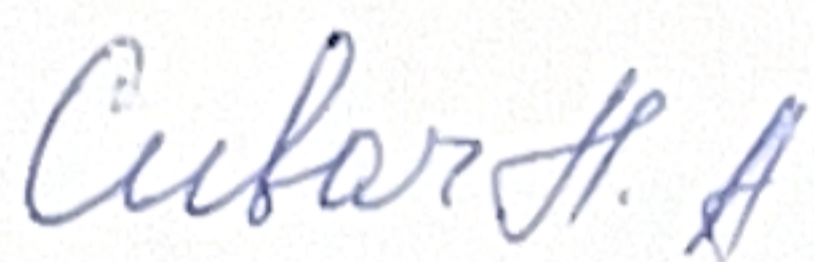
Отв. Сивач Н.А.

Срок: до 02.02.2026 г.

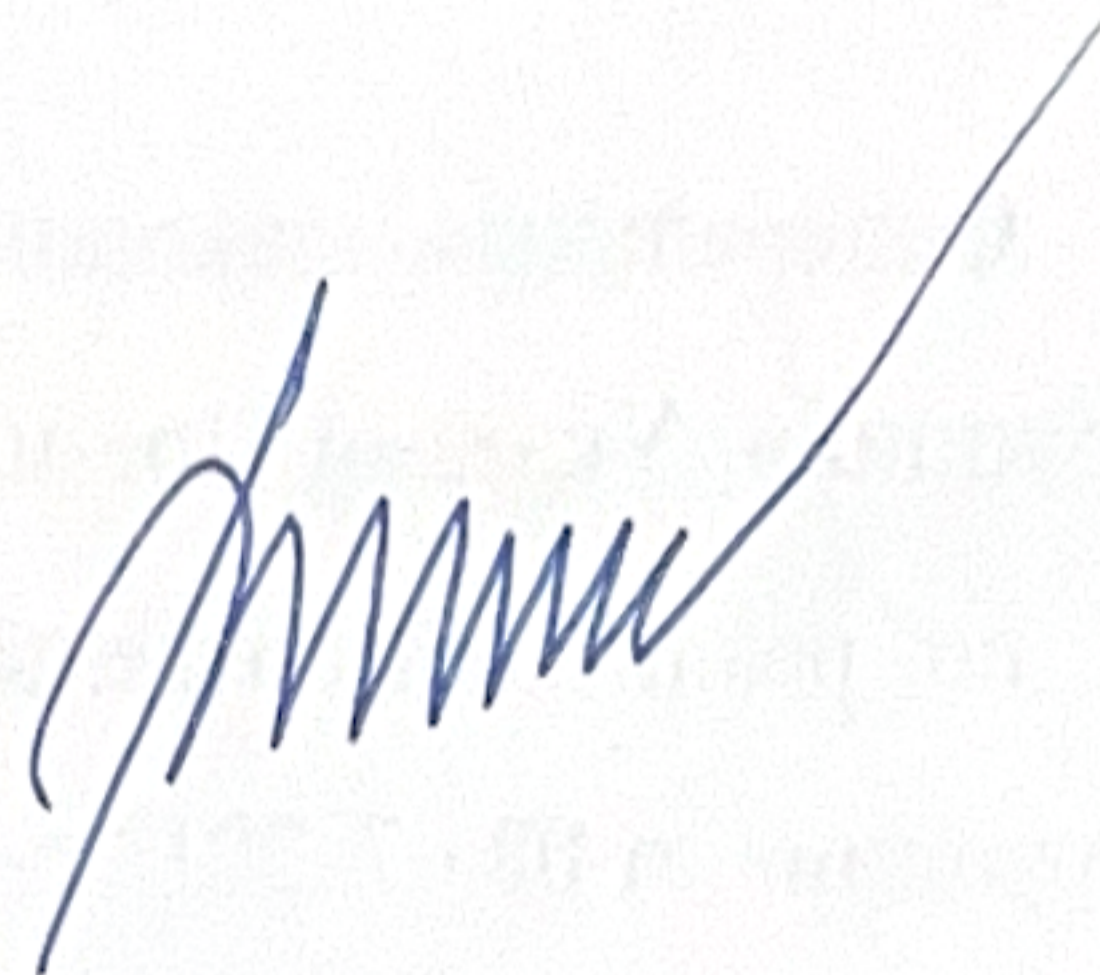
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:







Д.В. Рисованая

Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную деятельность в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – детский
сад №37 им. партизана – подпольщика И. Г. Генова» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться следующими документами: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

, настоящими функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- область применения и круг лиц, попадающих под ее действие;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения;
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

- анализирует состояние учебно – методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению эффективности;
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры учащихся;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37» г. Симферополя документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или другими лицами;
- сообщает директору МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37» г. Симферополя по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно – воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37» г. Симферополя, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа – детский сад №37 им. И.Г. Генорва» г. Симферополя
на 2026 год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение реализации в МБОУ «СОШ – ДС №37» положений Федерального закона от 25.07. 2014 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07. 2014 г. №36 – ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	Постоянно	Сотрудники МБОУ «СОШ – ДС № 37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя
1.2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Январь 2026 г	Рисованая Д.В.
1.3	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников ОУ	По мере необходимости	Рисованая Д.В.
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, организациями, структурными подразделениями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Сивач Н.А.
1.5	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	До 02.02.2026 г.	Рисованая Д.В.
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУ «СОШ – ДС № 37» г. Симферополя			
2.1	Организация работы по доведению сотрудникам ОУ нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Члены комиссии
2.2.	Обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности ОУ	В течение 2026 г.	Сивач Н.А.
2.3.	Организация разъяснительных мероприятий по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение 2026 г.	Сивач Н.А.
2.4.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ОУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных	В течение 2026 г.	Члены комиссии

	обязанностей		
2.5	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работника ОУ	Постоянно	Сотрудники МБ «СОШ – ДС № 3 им. И.Г. Генова» Симферополя
2.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь – июль 2026 г.	Члены комиссии
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ОУ информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционная пропаганда и формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Проведение собрания трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции	Апрель 2026 г.	Штылова В.С.
4.2.	Предание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда	Постоянно	Рисованая Д.В.
4.2.	Обеспечение информирования сотрудников ОУ об установленных действующим законодательством РФ уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	В течение 2026 г.	Рисованая Д.В.
4.3.	Обеспечение разъяснения сотрудникам ОУ порядка соблюдения ограничений и запретов, коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности информирования руководителя ОУ об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026 г.	Рисованая Д.В.
4.4.	Организация контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по телефону «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности	Постоянно	Члены комиссии
4.5.	Обеспечение функционирования	В течение 2026 г.	Рисованая Д.В.

	электронного адреса ОУ для приема сообщений о факта коррупции		
5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению участников образовательного процесса			
5.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции	Сентябрь – май 2026	Подъячая О.С.
5.2	Проведение круглого стола в 9 классах по теме «Коррупция – угроза для демократического государства»	Апрель 2026 г.	Подъячая О.С.
5.3.	Анкетирование учащихся 9 – 11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции	Апрель 2026 г.	Подъячая О.С.
5.4.	Проведение классных часов в 1 – 11 классах, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2026 г.	Подъячая О.С.
5.5.	Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Май 2026 г.	Рисованая Д.В.
5.6.	Проведение отчетов директора перед родителями учащихся и воспитанников (родительские комитеты)	Май, декабрь 2026 г.	Рисованая Д.В.
6. Периодические исследование (мониторинг) уровня коррупции эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	В течение 2026 г.	Сивач Н.А.
6.2	Содействие общественности по вопросам участия в учебно – воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение 2026 г.	Члены комиссии

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя на 2026 год

Цели: создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

№	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1	Приказ «О назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений»	До 30.01.2026	Директор
2	Создание комиссии по противодействию коррупции	До 02.02.2026 г.	Директор
3	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь 2026	Члены комиссии по противодействию коррупции
4	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам образовательного учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор
5	Освещение вопроса на общем родительском собрании и групповых родительских собраниях с целью разъяснения политики МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя в отношении коррупции	Сентябрь 2026 г.	Члены комиссии
6	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

	Федеральными законами		
7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Члены комиссии
8	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: оформление стенда, обсуждение проблемы коррупции среди работников, проведение классных часов с учащимися	Декабрь 2026 г.	Заместитель директора по ВР
9	Доведение до сведения сотрудников образовательного учреждения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	1 раз в квартал	Директор
10	Осуществление контроля за целевым использованием приобретенного оборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
11	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательного учреждения	Постоянно	Члены комиссии
12	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте образовательного учреждения	Январь 2026 г	Члены комиссии
13	Соблюдение требований законодательства во время работы МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя	Январь – июнь 2026 г.	Директор
14	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Постоянно	Члены комиссии
15	Информирование правоохранительных органов выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	В течение года	Директор