

организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 39-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.02.2016 № 616

«Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», в целях урегулирования вопроса оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2021г. № 972 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

1.2. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия: педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) - фиксированные размеры оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы,

- без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения

мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

1.4. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций (далее - образовательные организации) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; - обеспечения государственных гарантий по оплате труда; - единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; - мнения представительного органа работников;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы) настоящего Положения.

1.6. Размер оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда образовательных организаций.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника образовательной организации, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника образовательной организации должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал образовательной организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал образовательной организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на

достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал образовательной организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации. 1.9.

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данной образовательной организации, их должностные оклады и штатную численность.

1.10. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно действующему законодательству.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.12. Месячная заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.13. Работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 и 5 настоящего Положения.

2. Фонд оплаты труда

Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из средств, поступивших на счет ОУ от заказчиков (потребителей) платных образовательных — услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа детский сад №37» города Симферополя .

3. Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций, кроме руководителей, их заместителей, главного бухгалтера

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников образования установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.2. Оклады (должностные оклады) работников образовательных организаций повышаются:

На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды

(высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.2. для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты образовательной организации.

Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 3 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления премиальных выплат по итогам работы закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации (филиала), его заместителей.

Заработная плата руководителя образовательной организации (филиала), его заместителей состоит из стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты заместителю руководителя образовательной организации устанавливаются приказами руководителя образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

6. Организация оплаты труда

6.1. Оплата труда производится работникам ОУ, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с учреждением и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности.

6.2. Оплата труда работникам школы, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет ОУ от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании акта выполненных работ (табеля) с учетом количества отработанных часов и материального поощрения (стимулирующие выплаты).

6.3. Оплата труда работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно до 15 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту РНКБ через отделение банка, обслуживающего ОУ.

7. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений

7.1. Положение действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по соглашению с главным распорядителем бюджетных средств.

7. Порядок отмены Положения, внесения в него изменений и дополнений.
7.1. Положение действует до его отмены.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Протоиерей и протоиерей
М.М.М.М.
директор
14010
директор
директор

