



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –ДЕТСКИЙ САД №37»

ПРИКАЗ

от «23» марта 2021г.

г. Симферополь

№ 94

Об установлении противопожарного режима
в МБОУ «СОШ -ДС № 37»

В соответствии с п. 1.2.3. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93,
Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г № 390 «О противопожарном режиме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «СОШ -ДС № 37» следующий противопожарный режим:

1.1. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.

1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.

1.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы рубильником, расположенным в электрощитовой 1 этажа.

1.6. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.8. При возникновении пожара о пожаре немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.9. Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приёме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный заведующая хозяйством Руденко Т.В.

2. Чмаровой Л.Л. довести данный приказ до сведения работников МБОУ «СОШ-ДС № 37» на педагогическом совете.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставить за собой.

Директор МБОУ «СОШ-ДС № 37»



Д.В. Рисованая