

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И.Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО решением педагогического совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г.Генова» г. Симферополя Протокол № 13 от «31»августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя Рисованая Д.В. Приказ № 386 от «01» сентября 2022г.
СОГЛАСОВАНО решением управляющего совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя Протокол № 1 от « 25 » августа 2022г.	Регистрационный номер 1 – 1

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, положением о педагогическом совете.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в образовательной организации государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, о переводе в другой класс параллели без согласия родителей, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности образовательной организации;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в образовательной организации в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в образовательной организации;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия родителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования.

3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержки творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. представление:

- интересов образовательной организации в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организацией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательной организации;

4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы образовательной организации, ее образовательные программы и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников образовательной организации к публикации;
- работникам образовательной организации повышение квалификации;
- представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 3 года секретаря Педагогического совета.

6.8. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического Совета.