«Согласовано» «Утверждаю»

на педагогическом совете Директор МБОУ «СОШ-ДС № 37

 им. И.Г. Генова» г. Симферополя

31 августа 2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Рисованая

Протокол № 14 Приказ № 459 от 01.09. 2023г.

**Программа**

**внутренней системы оценки качества образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа-детский сад №37**

**имени партизана-подпольщика И.Г. Генова»**

**муниципального образования городской округ Симферополь**

**Республики Крым**

**Программа внутренней системы оценки качества образования**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа –детский сад № 37им. И.Г. Генова» г. Симферополя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Методы контроля** |  **Показатели** | **Сроки** | **Формы контроля** | **Ответственный** |
|  **I.Реализация образовательного процесса** |
| 1. | Основные образовательные программы | Экспертиза | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся | Конец учебного года | Приказ | Заместитель директора |
| 2. | Реализация учебных планов и рабочих программ | Экспертиза | Соответствие учебных планов и рабочих программФГОС и ФКГОС. | Начало учебногогода | Утвержденный учебный планприказ по итогам проверки | Заместитель директора |
| 3. | Программа развития школы | Экспертная оценка | Результаты реализации предыдущей программы развития | Август- сентябрь | Приказ по утв. программыразвития школы | Директор |
| 4. | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство) | Экспертная оценкаАнонимное анкетирование | Уровень результатов внеурочной деятельностив соответствии с ФГОС.Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве. | Конец учебного года | Результаты самообследованияРезультатыанкетирования | Заместитель директора |
| 5. | Удовлетворенностьучеников и их родителей уроками и условиями в ОУ | Анонимное анкетирование | Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса,положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий  | Конец учебного года | Результатыанкетирования | Заместитель директора |
| 6. | Документообороти нормативное правовое обеспечение | Экспертиза | Соответствие документооборота требованиям нормативных документов.Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений | Конец учебного года | Результаты самообследования | Заместитель директора |

|  |
| --- |
|  **II. Качество результатов образовательного процесса** |
| 1. | Предметные результаты обучения | Анализ результатов промежуточной и итоговойаттестации | Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, конференциях.Доля обучающихся, оставленных на повторноеобучение.Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании.Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании.Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца.Доля обучающихся, продолживших обучение в10 классе в своей школеРезультаты обучающихся по результатам административного контроляРезультаты промежуточной аттестации и качество предметных знаний и умений.Результаты независимой оценки выпускников 9 классов (результаты ГИА)Результаты независимой оценки выпускников 11 классов (результаты ГИА, ЕГЭ) | Конец четверти, учебного года | Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО | Директор,заместитель директора,руководитель МО, учителя-предметни-ки |
| 2. | Метапредметные результаты обучения | Анализ результатов промежуточной и итоговойаттестации | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий)Сравнение с данными независимой диагностики. | Конец четверти, учебного года | Аналитическая справка, приказ  | Заместитель директора по УВР,классные руководите-ли |
| 3. | Личностные результаты | Мониторинговоеисследование | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий)Сравнение с данными независимой диагностики. | Конец четверти, учебного года | Аналитическая справка, приказ  | Заместитель директора по УВР,классные руководите-ли |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  4. |  Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Мониторинговоеисследование |  Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах.Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских предметных олимпиадах.Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне города, республики.Доля победителей спортивных соревнований на уровне города, республики. |  Конец учебного года |  Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО |  Директор,заместитель директора,руководитель МО, учителя-предметни-ки |
| 5. | Удовлетворён-ность родителей качеством образовательных результатов | Анонимное анкетирование | Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по каждому предмету, отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения | Конец учебного года | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР,классные руководите-ли |
|  **III. Качество условий образовательного процесса** |
| 1. | Материально-техническое обеспечение  | Экспертиза, анкетирование | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей).  | Конец учебного года | Результаты самообследованияЗаключение по итогам специальной оценки условий труда.Результатыанкетирования | Заместитель директора |
| 2. | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | Экспертиза, анкетирование | Соответствие информационно-методическое условий требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей).  | Конец учебного года | Запись в книге суммарного учета и инвентарных книгах. Результаты самообследования | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  3. |  Санитарно-гигиенические  и эстетические условия |  Экспертиза, Анонимное анкетирование |  Соответствие нормам и требованиям СанПин. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях  |  Конец учебного года | Акты готовности Акты проверки Журналы Договор на обслуживание Результаты анкетирования  |  Заместитель директораЗавхоз |
| 4. | Медицинское сопровождение  и общественное питание  |  Экспертиза, Анонимное анкетирование | Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами.Наличие оборудования медицинского кабинета.Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании. |  Конец учебного года | ПриказыАналитическая справкаРезультаты анкетирования | Заместитель директора |
| 5. | Психологический климат в ОУ | Анонимное анкетирование | Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам). | Конец учебного года | Результаты анкетирования | Заместитель директора |
| 6. | Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города  | Анонимное анкетирование | Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города | Конец учебного года | Результаты анкетирования | Заместитель директора |
| 7.  | Кадровое обеспечение  | Экспертиза | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана.Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. | Конец учебного года | Результаты самообследования | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы. |  |  |  |
| 8. | Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования  | Анонимное анкетированиеЭкспертиза | Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровнеобщественно - государственного управления. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы.Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования  | Конец учебного года | Результаты анкетированияПриказ | Заместитель директора |
|  **IV. Качество организации воспитательного процесса** |
| 1. | Реализация дополнительных образовательных программ | Анонимное анкетирование | Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся.Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. | Конец учебного года | Аналитическая справка | Заместитель директора |
| 2. | Степень вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы | Анализ документов, Анкетирование обучающихся и их родителей | Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами | Конец учебного года | Отчеты по дополнительному образованию,аналитическая справка,результаты анкетирования | Директор,заместитель директора по ВР, педагоги дополни-тельного образования |
| 3. | Работа с обучающимися,находящимися в  | Анализ документов, Анкетирование | Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года | Аналитическая справка, приказы | Директор,заместитель директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | трудной жизненной ситуации | обучающихся и их родителей |  |  |  | по ВР, классные руководители,социальный педагогпсихолог |
| 4. | Уровень сформированности  у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям  | Мониторинговые исследования  | Доля выпускников, неработающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников.Доля обучающихся, состоящих на учете как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся.Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения.Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе.Доля выпускников, поступивших в вузы на внебюджетной основе. | Начало учебного годаКонец учебного года | Аналитическая справка, | Заместитель директораСоциально-психоло-гическая служба |