Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика И. Г. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОрешением педагогического советаМБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова»г. Симферополя Протокол № 13 от «22» августа 2023 г.  | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рисованая Д.В.Приказ №340\_от «22 » августа 2023г.  |
|  СОГЛАСОВАНО Решением Управляющего совета «СОШ –ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя Протокол № от «22» августа 2023 г.  | Регистрационный номер 10-01 |

**Положение о методической работе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п. 7, ст.48), Уставом общеобразовательного учреждения, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования, ориентируясь на проектирование целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);

- построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, безопасности и сохранения жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;

- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно- общественного характера управления образованием.

**2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следуюшие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно- правовой базы функционирования и развития учреждения;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта, педагогических нововведений, результатов научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и доступных результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением требований Федерального государственного образовательного стандарта (начального общего, основного общего и среднего общего образования), уровнем обученности и воспитанности учащихся;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического работника, состоящая из частей:

\* сотрудничество (методический совет, методическое объединение, творчесике группы);

\* обучение, наставничество;

\* поле достижений;

\* профессиональная деятельность.

2.4. В МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя семь методических объединений педагогических работников:

\* МО классных руководителей;

\* МО учителей начальных классов;

\* МО учителей русского языка и литературы, родных языков и литературы;

\*МО учителей английского языка;

\* МО учителей предметов социально – гуманитарного цикла (история, обществознание, география);

\*МО учителей предметов естественно – математического цикла (математика, информатика, физика, химия, биология)

\*МО учителей спортивно – эстетического цикла (физическая культура, ОБЖ, музыка, ИЗО, технология);

\* МО дошкольного образования

**3. Организация методической работы**

3.1. *Структура методической службы*

Методический совет

Методические объединения Методические объединения

Методические объединения Методические объединения

МО №1

МО№2

 МО №5

 МО №6

МО №7

Педагогический

совет

Аттестационна

я комиссия

Работа в рамках единой методической темы

 МО №3

МО №4

3.2. *Методический совет*

3.2.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.2. В состав методического совета входят заместители директора, руководители методических объединений.

3.2.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2.4. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя и ориентирован на единую методическую тему.

3.2.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

3.2.6.Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы;

- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценки результатам их деятельности;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;

- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей и воспитателей;

- формирует систему наставничества в образовательной организации для раскрытия потенциала педагога и его успешной профессиональной самореализации;

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала;

- координирует работу по изучению, обобщению актуального педагогического опыта;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

3.3. *Методические объединения учителей*

3.3.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа педагогических работников МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения выполнения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

3.3.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предметам;

- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных курсов, апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;

- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;

- проведение анализа состояния преподавания предмета;

- разработка тематических проверочных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- инновационная работа по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей;

- организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов.

3.3.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования педагогических работников. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

3.3.4. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения.

3.3.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

3.3.6. Обязанности членов методического объединения:

\*каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);

\*обязан участвовать в заседаниях МО;

\*знать тенденции развития методики преподавания предмета;

\*владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.4. *Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:*

\* курсовая подготовка ( в том числе дистанционно);

\*проблемные педагогические советы;

\*наставничество;

\*семинары, вебинары;

\*школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);

\*участие в работе сетевых сообществ Интернета;

\*мастер-классы;

\*самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

\*выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ).

3.5. *Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:*

\*научно-практические конференции;

\*предметные недели;

\*заседания методических объединений;

\*практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

\*открытые уроки;

\*мастер-классы;

\*презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

\*публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий.

3.6. *Формы информационно- методической работы:*

\*разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической, управленческой деятельности по различным направлениям;

\*работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определенной теме, переписка, получение информации и конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке);

\*размещение информации о деятельности методической службы на сайте образовательного учреждения.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

\*педагоги;

\* классные руководители;

\*руководители МО;

\*администрация образовательного учреждения.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. *Компетенция участников методической работы*

Учителя, воспитатели и классные руководители:

\*участвуют в работе МО, творческих групп;

\*обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

\*участвуют в методической работе школы, города, республики;

\* работают над темами самообразования.

Руководители методических объединений:

\*организуют и планируют деятельность МО;

\*обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

\*готовят методические рекомендации для педагогов;

\*анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов, педсоветов;

\*участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

\*организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация образовательного учреждения:

\*разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

\*определяет порядок работы всех форм методической работы;

\*координирует деятельность различных методических объединений, творческих групп;

\*проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;

\*стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. *Обязанности участников методической работы*

Учителя, воспитатели, классные руководители обязаны:

\*проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

\*систематически посещать заседания МО, творческих групп;

\*анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения, оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

\*пополнять информационный банк данных.

Руководители методических объединений обязаны:

\*организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых);

\*разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

\*анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;

\*проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

\*обобщать опыт работы педагогов.

Администрация обязана:

\*создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;

\*оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;

\*содействовать тиражированию учебно-методических материалов для реализации деятельности МО, творческих групп.

6. Работа педагогов над темами самообразования

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

4) развитие инновационных процессов в образовательном учреждении.

6.3. Порядок работы над темой самообразования:

6.3.1. Тема самообразования определяется исходя из:

1) методической темы школы;

2)затруднений педагогов;

3) специфики индивидуальных интересов.

6.3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5 –ти лет.

6.3.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

6.3.4. Формы представления могут быть различными:

- на заседании МО, педсовета;

- теоретический, методический и практический семинар;

-практикум, тренинг;

-мастер-класс;

-открытый урок.

6.3.5. Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

6.3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

\* доклада;

\*реферата;

\*статьи в предметном журнале;

\*программы;

\*дидактического материала;

\*методического пособия;

\*научно-методической разработки.

6.3.7. Весь наработанный материал сдается заместителю директора по УВР и является доступным для использования другими педагогами.

6.4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

**7. Документация**

7.1. Методическая работа в образовательном учреждении оформляется документально в форме:

\* протоколов методических советов;

\*годового лана методической, инновационной, экспериментальной работы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

\*планов самообразования педагогов;

\*конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

\*аналитических отчетов о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО по итогам года;

\* материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио).

7.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчеты о проделанной работе хранятся в школе.