

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №37 имени партизана-подпольщика Г.И. Генова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО решением педагогического совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя Протокол № 13 от «31»августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя _____ Рисованая Д.В. Приказ №386 от «01»сентября 2022г.
СОГЛАСОВАНО решением управляющего совета МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И. Г. Генова» г. Симферополя Протокол №1 от «25» августа2022г.	Регистрационный номер – 03 - 05

Положение о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- * Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14.07.2022 г.;
- *государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением \правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642;
- * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом от 23.03.2021 №115;
- * ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. №287;
- * ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010г. №1897;
- *Фгос среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. №413;
- * Уставом МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя;
- * иными локальными актами МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися 5 – 11 классов является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы, выполняемые в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- * классная работа;
- * домашняя работа;
- * контрольная работа;
- * творческая работа.

Формы работ:

- *сочинение;
- *изложение;
- *эссе;
- *рецензия;
- *лабораторная работа;

*практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

*рабочие тетради (для классных и домашних работ);

*тетради для контрольных работ;

*тетради для творческих работ;

*тетрадь для контрольных и практических работ;

*тетради для практических и лабораторных работ;

*тетради для практических работ.

1.5. Учителя – предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

1.6. Учащиеся используют стандартные тетради (12,18, 24 листа). Общие тетради (48, 60,96 листов) могут использоваться лишь в 7 – 11 классах по решению учителей предметников. По литературе допускается ведение тетрадей в клетку.

2. Количество и предназначение тетрадей в 5 – 11 классах

Предмет	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Рабочие тетради – 2 Тетрадь для контрольных работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для контрольных работ – 1
Родной язык	Рабочая тетрадь – 1	Рабочая тетрадь – 1
Литература	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для контрольных работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для контрольных работ – 1
Родная литература	Рабочая тетрадь – 1	Рабочая тетрадь – 1
Математика (алгебра, геометрия)	<u>В 5 – 6 классах:</u> Рабочие тетради – 2 Тетрадь для контрольных работ – 1 <u>В 7 – 9 классах:</u> Рабочие тетради (алгебра) – 2 Рабочие тетради (геометрия) – 2 Тетрадь для контрольных работ по алгебре – 1 Тетрадь для контрольных работ по геометрии – 1	Рабочие тетради (алгебра) – 2 Рабочие тетради (геометрия) – 2 Тетрадь для контрольных работ по алгебре – 1 Тетрадь для контрольных работ по геометрии – 1
Информатика	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для контрольных и практических работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для контрольных и практических работ – 1
Физика	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для практических и лабораторных работ – 1 Тетрадь для контрольных работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для практических и лабораторных работ – 1 Тетрадь для контрольных работ – 1
Химия	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для контрольных и практических работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для контрольных и практических работ – 1
Астрономия		Рабочая тетрадь – 1
География	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для практических работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для практических работ – 1
Биология	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для практических и лабораторных работ – 1	Рабочая тетрадь – 1 Тетрадь для практических и лабораторных работ – 1
История Обществознание	Рабочая тетрадь – 1	Рабочая тетрадь – 1
Иностранный язык (английский)	Рабочие тетради – 2 Словарь – 1	Рабочие тетради – 2 Словарь – 1

	Тетрадь для контрольных работ – 1	Тетрадь для контрольных работ – 1
ОБЖ	Рабочая тетрадь – 1	Рабочая тетрадь – 1
Технология	Рабочая тетрадь – 1	Рабочая тетрадь – 1
Музыка	Рабочая тетрадь – 1	
ИЗО	Рабочая тетрадь – 1 Альбом – 1	

Примечание:

- Домашние сочинения по литературе в 5 – 11 классах пишутся на двойных листах в линию и хранятся у учителя в отдельной папке до конца учебного года;
- Контрольные работы по обществознанию, истории, астрономии, географии, биологии, ИЗО пишутся на отдельных листах и хранятся в отдельной папке учителя до конца учебного года;

3. Оформление записей в тетрадях

3.1. Тетради должны быть подписаны единообразно, согласно единым требованиям (указывать для чего предназначена тетрадь, класс, название, номер школы, город, фамилию, имя учащегося)

3.2. Образец подписи рабочих тетрадей:

Тетрадь
для работ _____ (название предмета)
ученика (ученицы) _____ класса
МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя
Иванова Ивана

3.3. Образец подписи тетрадей для контрольных работ:

Тетрадь
для контрольных работ _____ (название предмета)
ученика (ученицы) _____ класса
МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя
Иванова Ивана

3.4. Образец подписи тетрадей для практических работ

Тетрадь
для практических работ _____ (название предмета)
ученика (ученицы) _____ класса
МБОУ «СОШ – ДС №37 им. И.Г. Генова» г. Симферополя
Иванова Ивана

3.5. Все записи в тетрадях должны производиться с соблюдением следующих требований:

- * писать аккуратным, разборчивым почерком;
- * тетрадь должна быть одета в обложку и иметь аккуратный внешний вид;
- * необходимо единообразно выполнять подпись на обложке тетради или, в случае отсутствия специально предназначенного места, на первом листе тетради;
- * в тетрадях учащиеся должны быть поля;
- * обязательным является соблюдение «красной» строки в тетрадях по всем предметам;
- * дата выполнения работы записывается следующим образом:
 - в 5 – 9 классах по всем предметам, в 10 – 11 классах по русскому и иностранному языку число и месяц – словами в форме именительного падежа;
 - в 10 – 11 классах по остальным предметам запись даты возможна на полях цифрами: 01.09. 22.
- * на отдельной строке после даты указывается вид выполняемой работы (классная работа, домашняя работа)

* на отдельной строке записывается название темы урока, указывается вид выполняемой работы, обозначается номер упражнения, задачи. Не допускается сокращение слова «Упражнение».

* Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях в линию строка не пропускается. Между заключительной строкой текста одной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому, родному, английскому языку пропускается 2 линии, а в тетрадях по другим предметам – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);

* учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой;

* для оформления подчеркиваний, схем, таблиц, чертежей используется простой карандаш;

* все подчеркивания выполняются аккуратно, в случае необходимости применяется линейка и циркуль.

3. 6. Ошибки в тетрадях исправляются следующим образом:

* неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивается кривой линией, часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией;

* вместо зачеркнутого необходимо подписать буквы, слова, предложения, цифры;

* нельзя заключать неверные написания в скобки или использовать корректор.

4. Порядок проверки работ учащихся, оценивания ведения тетрадей

4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся

Предмет	Класс	Периодичность проверки	Периодичность выставления отметки за ведение тетради
Русский язык, родные языки	5	После каждого урока у всех учащихся	Оценка за ведение тетради выставляется всем учащимся один раз в месяц
	6	Первое полугодие - после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности работы, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся	
	7 – 9	После каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности работы, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся	
	10- 11	После каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности работы, но не менее 1 раза в месяц у всех учащихся	
Литература Родная литература	5-8	1 раз в неделю – у слабых учеников, выборочно, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся	Оценка за ведение тетради выставляется всем учащимся один раз в месяц
	9 - 11	Не реже одного раза в месяц у всех учащихся	
Математика	5	Первое полугодие - после каждого урока у всех учеников, второе	Оценка за ведение тетради выставляется

		полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности работы, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся	всем учащимся один раз в месяц
	6 – 8	После каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности работы, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся	
	9 - 11	После каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности работы, но не менее 1 раза в месяц у всех учащихся	
Иностранные языки	5 – 6	После каждого урока у всех учащихся	Оценка за ведение тетради выставляется всем учащимся один раз в месяц За ведение словаря – один раз в полугодие
	7 – 9	После каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые работы, но не менее одного раза в месяц у всех учащихся	
	10 – 11	После каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые работы, но не менее одного раза в месяц у всех учащихся	
История, обществознание, география	5 – 11	Выполнение письменных заданий и оценивание проходит в рабочем порядке, но не реже 1 раза в четверть	
Физика	7 – 11	Выполнение письменных заданий и оценивание проходит в рабочем порядке, но не реже 1 раза в четверть/полугодие	Оценка за ведение тетради выставляется всем учащимся один раз в четверть/полугодие
Химия	8 - 11	Выполнение письменных заданий и оценивание проходит в рабочем порядке, но не реже 1 раза в четверть/полугодие	Оценка за ведение тетради выставляется всем учащимся один раз в четверть/полугодие
Биология	5 – 11	Выполнение письменных заданий и оценивание проходит в рабочем порядке, но не реже 1 раза в четверть/полугодие	Оценка за ведение тетради выставляется всем учащимся один раз в четверть/полугодие
Информатика	7 - 11	Выполнение письменных заданий и оценивание проходит в рабочем порядке, но не реже 1 раза в четверть/полугодие	Оценка за ведение тетради выставляется всем учащимся один раз в четверть/полугодие

4.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ осуществляются в следующие сроки:

Предмет	Виды работ	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	
Литература	Сочинение	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	Проверяется к следующему уроку
Химия	Контрольная работа Практическая работа	Проверяется к следующему уроку
Физика	Контрольная работа Практическая работа Лабораторная работа	Проверяется к следующему уроку
Биология	Контрольная работа Практическая работа Лабораторная работа	Проверяется к следующему уроку
География	Контрольная работа Практическая работа	Проверяется к следующему уроку
История, обществознание	Контрольная работа	Проверяется к следующему уроку
ИЗО	Контрольная работа	Проверяется к следующему уроку

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5 – 7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- * зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак подписывает сверху красной пастой букву или нужную цифру, математический знак;
- * пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- * при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и их классификации), при проверке изложений, сочинений кроме орфографических и пунктуационных отмечают речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.5. При проверке тетрадей в 8 – 11 класса целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4. 6. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.7. При проверке тетрадей учитель:

- * имеет право делать записи только пастой красного цвета;
- * помимо выставления оценки делает в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы;
- * не делает в тетради записи, касающиеся поведения учащихся;
- * в качестве отметки может использовать только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «См.» (за работы, выполняемые в классе, работу над ошибками);
- * при оценивании ведения тетради делает запись «Тетрадь» и выставляет отметку;
- * хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.

5. Виды ошибок и их исправление учителем

Русский язык и литература, родной язык, родная литература:

- Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка, v - пунктуационная ошибка, Л – логическая ошибка, Ф- фактическая ошибка, Р – фактическая ошибка, Р – речевая ошибка, Г – грамматическая ошибка).
- Ошибка подчеркивается и исправляется учителем.
- Работа над ошибками проводится на каждом уроке, виды работы определяет учитель.
- Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за работы по развитию речи – по усмотрению учителя.

- Объем домашней работы равен $\frac{1}{3}$ объема классной работы.

Математика:

- Ошибка подчеркивается, исправляется учителем, выполняется работа над ошибками.
- Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные – на усмотрение учителя.
- Объем домашней работы равен $\frac{1}{3}$ объема классной работы.

Иностранный язык

- Виды ошибок выносятся на поля тетради (\ - орфографическая, v – пунктуационная, Л – логическая, Ф – фактическая, Р – речевая, Г – грамматическая).
- Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.
- Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные – по усмотрению учителя.
- Объем домашней работы равен $\frac{1}{3}$ объема классной работы.

Физика, химия, биология, информатика, география

- Ошибка подчеркивается, проводится анализ качества выполненной работы обучающимися (устный или письменный – на усмотрения учителя).
- Оценки за контрольные и практические работы выставляются в журнал, за лабораторные – по усмотрению учителя).
- Объем домашней работы равен $\frac{1}{3}$ объема классной работы.

История, обществознание

- Ошибка подчеркивается, проводится анализ качества выполненной работы обучающимися (устный или письменный – на усмотрения учителя).

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР и (или) по заданию администрации школы руководитель методического объединения.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Ответственность

7.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.