

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На заседании МО педагогов
дополнительного образования
Протокол № 1
25.02.2025 г

Руководитель МО Мартынишин А. В.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «ЯСШ № 12»
Протокол № 1 от 26.02.2025 г.

Директор МБОУ «ЯСШ № 12»
В. П. Кабанова
Приказ № 156 от 27.02.2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Риторика»**

Направленность-социально-гуманитарная
Срок реализации программы-1 год
Вид программы-модифицированная
Уровень-базовый
Возраст обучающихся 6-10 лет
Объем программы: 34 часа
Автор-составитель: Зинкевич Л.Г., педагог
дополнительного образования МБОУ «ЯСШ №12»

Республика Крым, г. Ялта

2025 г.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает

решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне. Этот предмет способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Риторика» относится к социально-педагогической направленности. Данная программа позволит детям 6-10 лет усвоить системы базовых нравственных ценностей (представлений ребенка, которые закрепляются через опыт общения со взрослыми и сверстниками) в тесном взаимодействии педагогов и родителей, решить задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне.

Нормативно-правовая основа программы

Основой разработки дополнительной общеобразовательной программы «Риторика» является следующая нормативно-правовая база:

В настоящее время основой разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является следующая нормативно-правовая база:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

– Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016г. № 642 (в действующей редакции);

– Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

– Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018г. № 16);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

– Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

– Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

– Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;

– Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;

– Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального

образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями));

– Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»;

▪ Устав МБОУ «ЯСШ №12».

Актуальность программы обусловлена поиском новых подходов к решению проблемы обучения, где исходным звеном выступает личность творческая, саморазвивающаяся и самосовершенствующаяся.

Риторика восполняет очень важную область образования, ее отсутствие приводит к тому, что многие учащиеся, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

Свободная, творческая личность, обладающая чувством собственного достоинства и проявляющая уважение к людям, формируется всю жизнь, но основы ее закладываются с раннего возраста. Вопросы, связанные с нравственным воспитанием и коммуникативным развитием, для педагогической науки всегда были важными, но в течение последних двадцати лет они стоят наиболее остро. Эффективное коммуникативно-нравственное развитие и воспитание личности граждан России в течение всей жизни может обеспечить система непрерывного риторического образования, которая является неотъемлемой составляющей общей системы образовательного процесса

Актуальность выбора определена следующими факторами:

- на основе диагностических показателей учащиеся слабо владеют коммуникативными умениями;
- обеспечение преемственности, так как по учебному плану русский язык изучается с первого класса.

Направленность программы – социально-гуманитарная.

Новизна программы «Риторика» заключается в том, что риторика призвана развивать у современных школьников прежде всего личностные качества: культуру речи, мышления, поведения, общения, способствует развитию словесного творчества, пробуждает нравственные чувства, помогает в социальном, культурном и профессиональном самоопределении, формирует конкурентоспособную личность адаптирующуюся в любых жизненных ситуациях.

Педагогическая обоснованность построения программы Данная программа педагогически целесообразна, так как сочетает в себе учебный и воспитательный аспекты, рассчитана на один год.

Концепция модернизации российского образования подчеркивает необходимость «ориентации образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей». Проблема достижения всеми обучающимися обязательного минимума решается использованием технологии уровневой дифференциации обучения. Уровневая дифференциация выражается в том, что обучаясь по одной программе и учебникам, обучающиеся могут усваивать материал на различных уровнях. Определяющим при этом является уровень обязательной подготовки. На его основе формируются более высокие уровни овладения материалом.

Отличительными особенностями программы являются:

- 1. Определение видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного курса.
- 2. В основу реализации программы положены ценностные ориентиры и воспитательные результаты.
- 3. Ценностные ориентации организации деятельности предполагают уровневую оценку в достижении планируемых результатов.
- 4. Достижения планируемых результатов отслеживаются в рамках внутренней системы оценки: педагогом, администрацией, психологом, обучающимися.
- 5. В основе организации работы с детьми положен системно-деятельностный подход.
- 6. При планировании содержания занятий прописаны виды познавательной деятельности учащихся по каждой теме.

Практическое усвоение теоретических сведений по риторике предполагает формирование у всех учащихся умений и навыков повседневной и публичной речи, овладение мастерством устного выступления, культурой индивидуального и коллективного общения, выполнение правил речевого этикета в процессе повседневной деловой и публичной речи, оказание помощи учащимся в выработке собственного стиля, определение манеры общения с людьми, реализации своей индивидуальности в речи.

Инновационная ценность образовательной программы заключена, прежде всего, в содержании теоретического материала, а именно, включены сведения о различных моделях речи: как повседневного делового, так и публичного общения; их логических построениях, технике речи и нормах литературного языка, применительно к ораторскому искусству, системе функциональных стилей речевой выразительности, межличностных отношениях в процессе коммуникации

Адресат программы дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Риторика» разработана для учащихся в возрасте 6 – 10 лет без специального отбора и категории. Занятия проводятся в группах до 30 человек. Программа предусматривает возможность проведения занятий в подгруппах от 10 до 15 человек, а также индивидуальных занятий.

Данная программа реализуется на базе МБОУ «ЯСШ№12».

Программа может быть адаптирована для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе для детей – инвалидов, приём которых осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В этом случае численный состав объединения может быть сокращён.

Уровень освоения – базовый.

Наполняемость групп: 10-30 чел.

Условия набора учащихся на программу принимаются все желающие.

Срок реализации программы и режим . Сроки реализации программы 1 год. Занятия проводятся 1 раз в неделю -1 академический час. Количество часов в год –34 ч. (СанПиН 2.4.41204-03). Обучение осуществляется в очной форме, допускается применение дистанционного обучения в условиях пандемии.

В дистанционном режиме проводятся занятия во время карантина, морозов, при отсутствии учащегося на занятии (по причине болезни, отъезда и др.), при подготовке учащихся к различным конкурсам, а также для углубленного изучения тем программы.

С данной целью применяется образовательная платформа «Сферум».

Формы обучения и виды занятий по программе

Формы и виды обучения, используемые при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Риторика»:

Система проведения тематических встреч в рамках программы не предполагает строго регламентированных форм организации и может быть реализована двумя способами:

1). **Комплексно** – в виде тематических встреч с детьми во второй половине дня, когда по каждой теме организуется одна или две, в которые могут быть включены элементы различных видов деятельности школьников. Закрепление материала происходит в режимных моментах и самостоятельной деятельности школьников (через чтение литературы, в играх-драматизациях и пр.), а также в повседневном общении в условиях семьи.

2). **Рассредоточено** – как сквозной элемент любого события в группе (игры, развлечения, праздника, соревнования и т.д.), то есть в структуре различных форм образовательной деятельности школьников.

Виды занятий. Тематические встречи зависят от использования в них следующих методов обучения:

1. *Словесные методы обучения:*

- беседа;
- анализ текста и др.

2. *Наглядные методы обучения*

- показ видеоматериалов, иллюстраций;
- показ, исполнение педагогом;
- наблюдение;
- работа по образцу и др.

3. *Практические методы обучения*

- творческие задания;
- коммуникативно- речевые упражнения;
- риторические игры и др.

Возможны занятия по форме игра-путешествие, беседа-рассуждение, творческая мастерская.

Занятия проводятся во внеурочное время.

Типы занятий:

- **Комбинированные** – изложение материала, закрепление полученных знаний;
- **Подача нового материала;**
- **Повторение и усвоение пройденного материала** – мониторинг и проверочные работы, анализ полученных результатов;
- **Закрепление знаний, умений и навыков** – постановка задачи и самостоятельная работа учащегося под руководством педагога;
- **Применение полученных знаний и навыков** – прикладная работа учащегося, использующего на практике приобретенных знаний.

Особенности организации образовательного процесса Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических правил, возрастных особенностей учащихся и порядка проведения занятий.

Зачисление детей в творческое объединение производится через электронную систему АИС Навигатор РК на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №1204 от 16.07.2021г. «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым». Организация обучения по программе осуществляется на базе МБОУ «ЯСШ №12».

1.2. Цель и задачи

Цель: повышение уровня речевой культуры детей и формирование коммуникативной компетенции.

Задачи:

Образовательные:

- обучение эффективному, результативному чтению;
- формирование коммуникативно-речевых умений и навыков;
- формирование инструментальных знаний, речеведческих понятий ;
- формирование умения говорить, слушать;
- формирование у обучающихся самоконтроля и самоорганизации поведения при общении с одноклассниками, взрослыми;
- формирование оптимального для школьников набора терминов и понятий, используемых в общении и способствующих дальнейшему успешному усвоению правил поведения при общении.

Развивающие:

- формирование умений прогнозировать своё поведение как участника общения;
- развитие логического мышления;
- развитие у детей познавательных психических процессов (восприятие, внимание, воображение, мышление, память, речь).
- развитие коммуникативных умений решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Воспитательные:

- формирование культуры участника общения;
- воспитание отрицательного отношения к нарушителям норм поведения в процессе общения;
- формирование у детей сознательного и ответственного отношения к своей норме поведения при общении.
- формирование у младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях.

1.3. Воспитательный потенциал программы направлен на воспитание в детях потребности соблюдения речевого этикета, добра и позитивного мировосприятия, уважительное отношение к чистоте и богатству родной речи, воспитание чувства патриотизма и бережного отношения к русской культуре, ее традициям. Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы воспитанники привлекаются к участию в конкурсах различного уровня, концертах.

Динамику интереса к темам программы помогут проследить следующие мероприятия: конкурсы, викторины, заключительное занятие проводится в форме игры.

По данной программе могут заниматься обучающиеся, не имеющие специальной подготовки.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержание программы

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь.

Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста.

Типы заголовков.

Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении.

Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение.

Согласие. Вежливый отказ.

Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) изучения предмета

Личностными результатами изучения курса риторики является формирование следующих умений: – осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; – осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях; – оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; – анализировать тактичность речевого поведения в семье; – объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий: – формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее); – пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова; – отличать подробный пересказ от краткого; – знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа; – пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа; – пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова; – реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон; – реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи; – при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей; – делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений: – характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи; – определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности; – планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности; –

осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

-уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

– оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;

– анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

– продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения; – определять тему, основную мысль несложного текста;

– определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку); – подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

– анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

– разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

– сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

– давать оценку невежливому речевому поведению.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Учебный план

№	Название раздела, тема	Всего часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I Введение					
I.	Введение. Начальная диагностика. Что такое риторика. Техника безопасности	1	1	-	Опрос
II. Слушаем, вдумываемся и говорим					
2	Слушаем, вдумываемся...	2	1	1	Игра «Говори – слушай». Виды чтения: беглое, плавное, предложениями, осмысленное Каллиграфия.

3	Учимся читать, писать.	2	1	1	Тренировочные упражнения. Работа с текстами.
4	Читаем учебные тексты.	2	1	1	Отработка темы с помощью работы по карточкам (найти и подчеркнуть только вежливые слова, только грубые)
5	Учимся писать – редактировать.	2	1	1	Зачет, тесты, кроссворды
6	Что такое вежливость.	2	1	1	Тесты
7	Вежливо, невежливо, грубо.	2	1	1	Тесты. Решение ситуативных задач.
8	Текст. Тексты разные нужны.	2	1	1	Тесты. Работа с текстами. Работа с карточками (озаглавить текст, определить тему).
9	Диалог и монолог.	2	1	1	Решение ситуационных задач.
10	Правильная речь. Пиши правильно!	2	1	1	Опрос
11	Произноси правильно!	2	1	1	Опрос. Сообщения
12	Употребляй слова правильно	2	1	1	Опрос. Сообщения

13	Правила успешного пересказа. Пересказ	2	1	1	Работа с текстами по разным видам пересказа: подробный, близкий к тексту, выборочный, сжатый.
14	Выбери нужное.	2	1	1	Работа с текстами. Работа с карточками (нахождение опорных слов).
15	Кратко о книге.	2	1	1	Опрос. Сообщения
16	Поздравляю тебя...Вас. Поздравляю Кого? С чем? Как?	2	1	1	Игра
17	С днем рождения! С новым годом! С праздником 8 Марта!	2	1	1	Игра
18	Итоговый урок	1	-	1	Игра
Итого		33	16	17	
Всего		34	17	17	

3.2. Календарный учебный график

Срок реализации программы	Учебный период	Режим занятий	Объем программы (час.)	Кол-во групп
2024-2025 учебный год	1,2,3,4 четверти	по расписанию	34	1

3.3. Планируемые результаты программы

К концу обучения учащиеся овладевают следующими компетентностями

Планируемые результаты изучения курса

Предметные результаты

По окончании обучения по программе учащиеся будут

знать:

- о видах общения, целях общения, создавать доброжелательную атмосферу для сотрудничества;
- о видах речевой деятельности; о частях диалога
- о целях письменной речи, ее особенностях;
- о речевом этикете, выражениях приветствия, прощания, благодарности, извинения;
- о темпе речи, звуковых тренингах;
- термин – тембр речи; научиться изменять голос, говорить голосом сказочных героев
- основные правила разговора по телефону;
- основные средства устного общения;
- разные ситуации общения, об основных правилах вежливого поведения во время разговора, способы выражения благодарности;
- тему текста, основную мысль текста, типы текста (повествование, описание, рассуждение);
- о главных словах текста, о значимости заголовка текста, о правилах оформления текста
- приемы беглого, осмысленного, выразительного чтения;

уметь:

- слушать; выстраивать диалог,
- изменять голос, говорить голосом сказочных героев;
- выстраивать диалог с одноклассниками;
- общаться с одноклассниками при помощи мимики и жестов;
- работать с текстом, определять тему и основную мысль; тип текста;
- составлять текст повествования, описания, рассуждения;
- использовать главные слова текста для правильного пересказа, подбирать заголовки к текстам, определять абзацы в текстах;
- составлять рассказ без подготовки по определенной теме;
- бегло, осмысленно, выразительно читать;
- анализировать речь, ситуацию, оценивать степень вежливости собеседника при разговоре;
- различать диалоги и монологи;
- правильно использовать цитаты для ответа;
- правильно поздравить ровесника, взрослого с праздником;

- объяснять и доказывать рассуждение, вывод в рассуждении, находить цитаты в доказательство.

Метапредметные результаты.

Учащиеся будут уметь:

- владеть коммуникативной деятельностью, активно и адекватно использовать речевые средства для решения задач общения с учетом особенностей собеседников и ситуации общения (готовность слушать собеседника и вести диалог; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, оценивать события, изложенные в текстах разных видов и жанров);

- строить совместную деятельность в соответствии с учебной задачей и культурой коллективного труда.

У учащихся будут развиты:

- умения анализировать и оценивать различные ситуации;
- умения работать по плану, сверять свои действия с целью, самостоятельно вносить коррективы и исправлять ошибки.

Личностные результаты:

У учащихся будут развиты

- навыки коммуникативного общения учащихся со сверстниками и педагогами;

- навыки работы с текстом, определения темы и основной мысли; типа текста;

- навыки составления текста повествования, описания, рассуждения;

- навыки анализа речи, ситуации, оценивания степени вежливости собеседника при разговоре;

- сформирована самооценка собственной творческой деятельности.

У учащихся будут:

- воспитаны:

- доброжелательность;

- толерантность по отношению к партнеру;

- организованность, дисциплинированность;

- коммуникабельность.

3.4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение:

Для проведения занятий используется оборудованный учебный кабинет:

- стол для педагога;
- столы для учащихся;
- стулья;
- стенды

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран.

В кабинете парты (столы) следует расставить таким образом, чтобы дети видели друг друга и педагога, работали в парах постоянного и сменного состав, в группах

Информационное и учебно-методическое обеспечение:

– учебно-методическое обеспечение (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, пособия, учебно-методический комплекс: дидактические материалы, плакаты, видеотека, методические рекомендации, сборники материалов и задач, мониторинг по ДООП).

Кадровое обеспечение:

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт) код А и В с уровнями квалификации 6, обладающий профессиональными компетенциями в предметной области.

Формы аттестации

Формы начальной диагностики: начальная диагностика.

Формы отслеживания образовательных результатов: дипломы олимпиад, конкурсов, тестирование.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: итоговая диагностика в форме защиты проектов.

Формы фиксации образовательных результатов: материал тестирования.

Оценочные материалы

Диагностика результативности сформированных компетенций, учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Риторика» осуществляется посредством:

Входной диагностики;

Итоговая игра.

Методические материалы

Форма обучения: очная, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

- практический (работа с текстами художественной литературы)
- иллюстративный (объяснение сопровождается демонстрацией наглядного материала);
- проблемный (педагог ставит проблему и решает ее вместе с детьми);
- словесный (инструктаж, беседа, разъяснения);
- методы формирования сознания личности, направленные на формирование устойчивых убеждений (дискуссия, беседа);
- методы стимулирования поведения и деятельности (соревнования, поощрения).

Название	Формы занятий, планируемые по каждому разделу	Приемы и методы	Дидактический материал, техническое оснащение	Формы подведения итогов по разделу
Раздел 1. Введение	Беседа	Словесные, наглядные	Компьютер, проектор	Начальная диагностика
Раздел 2. Слушаем, вдумываемся, говорим	Групповые работы, обсуждение, игры	Информационный с элементами беседы; репродуктивный с элементами беседы, частично-исследовательский метод. Карточки с заданиями. Работа с текстами	Компьютер, проектор	Презентации Практические работы, проект

методическая литература;

* конспекты занятий;

* поэтические и прозаические тексты сказок и рассказов (Г. Х. Андерсена, М. Твена, И. А. Крылова, В. П. Астафьева и др.) для работы на занятии;

* карточки с заданиями для групповой и индивидуальной работы;

* сюжетные картинки;

* комплекс игр и упражнений по технике речи, на развитие ритмопластики; аудиотека с записями веселых детских песен, народных частушек.

3.5.Список литературы

Список литературы для педагога:

- 1.Ладыженская, Т.А. Детская риторика: в рассказах и рисунках: 1 кл.- М., 2010.
2. Ладыженская Т. А., Сорокина Г. И., Никольская Р. И., Ладыженская Н. В.. Детская риторика. Методические рекомендации, М., 1994г.
3. Ладыженская Т. А., Ладыженская Н. В., Риторика и развитие речи в образовательной системе «Школа 2100», Начальная школа До и После, 2002 г., № 9.
4. Ладыженская Н. В.«Обучение успешному общению, М., 2006 г.
5. Леонтьев А. Н. Психология общения. — Тарту, 1974.
- 6.Лосева Л. М. Как строится текст. — М., 1980.
7. Маккена К.. Навыки общения, М.. 2006г.
8. Мурашов А. А. Основы педагогической риторики. — М., 1996.
9. Никифоров А. Л., Панов М. И. Введение в логику: Учебное пособие для учителя и родителя. — М., 1995.
10. Стернин И. А. Практическая риторика.— Воронеж, 1993.
11. Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. — М., 1989.
12. Ханин М. И. Риторика для детей и взрослых:Как научиться красиво и правильно говорить. — СПб., 1997.

Список литературы для обучающихся:

1. Голуб И.В., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи.- М., 1993
2. Иванова С.Ф. Введение во храм Слова: Книга для чтения с детьми в школе и дома.- М., 1994
3. Ивин А.А. Искусство правильно мыслить.- М., 1990
- 4.Лымарь Н.А. Красноречие. Практический курс.- М., 1996
5. Львов М.Р. Риторика. Учебное пособие для учащихся 1 – 5 классов.- М., 1995.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

• Литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации педагогического процесса:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с

05.12.2013). Статья 10., п.4. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147353/ Консультант Плюс, 1992-2013.

2. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Проект (А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков) // Вестник образования. № 17. сентябрь 2009. Официальное справочно-информационное издание Министерства образования и науки Российской Федерации www.vestnik.edu.ru/proect.html.

3. Курцева, З.И. Коммуникативно-нравственное развитие учащихся в системе непрерывного риторического образования: Монография / З.И. Курцева [Текст] – М.: МИОО, 2007, С. 12.

4. Курцева, З.И. Непрерывное риторическое образование / З.И. Курцева // Начальная школа плюс До и После. – 2007. – № 4. – С. 15-19.

5. Курцева, З.И. Ты-словечко, я – словечко... (варианты занятий по дошкольной риторике с теоретическим комментарием). Методические рекомендации для воспитателей, учителей и родителей / З.И. Курцева [Текст] – М.: «Баласс», 2002.

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный N 30384.

7. Романова И.В. Риторика до школы: учебно-методическое пособие для педагогов и родителей. Под ред. Курцевой З.И. -Чебоксары: ЦДИП «INet», 2017. – 255 с.

8. СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26. Зарегистрирован в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564.

9. Школа профессора Т.А. Ладыженской. Коллективная монография / Под ред. Н.А. Ипполитовой и др. [Текст] – М.: «Прометей» МПГУ, 2005. 224 с.

10. Романова И.В., Речевая культура диалога педагога с родителями. Под ред. З.И. Курцевой, -М:

Приложения к программе

Приложение № 1

4.1 Лист корректировки

Изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора МБОУ «ЯСШ №12» и вносятся в лист корректировки (*приложение №1 таблица № 1*)

Таблица №1

Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Риторика»

педагог дополнительного образования – Чукреев А.В.

Дата внесения изменений	На основании/ в соответствии	Внесенные изменения (в каком разделе программы)	Кем внесены изменения ФИО
2024-2025 учебном году	.	В связи с новыми нормативно-правовыми актами внесены изменения в подраздел « Нормативно-правовая основа программы » (1.1.Пояснительная записка)	Зинкевич Л.Г.

Приложение №2 Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Тема занятия	Форма контроля
1.				Беседа	Начальная диагностика. Что такое риторика. Техника безопасности	Опрос
2.				Игры	Что такое общение. Виды общения	Игры
3.				Тренировочные упражнения	Устная речь. Быстро–медленно. Скороговорки	Опрос
4.				Игры	Узнай по голосу. Игра «Измени голос»	Игры
5.				Инсценирование	Правила разговора по телефону. Инсценировка разговора по телефону по сказке «Телефон»	Инсценирование
6.				Тренировочные упражнения	Прощаемся в разных ситуациях общения.	Опрос
7.				Инсценирование	Прощаемся в разных ситуациях общения. Инсценировка диалога в различных способах прощания «Поездка на море»	Инсценирование
8.				Тренировочные упражнения	Правила вежливого поведения во время разговора. Игра «Вырази благодарность»	Опрос
9.				Игры	Правила вежливого поведения во время разговора. Игра «Поприветствуй»	Игры
10.				Работа в парах сменного состава	Благодарим за подарок, услугу. Добрые дела – добрые слова.	Опрос
11.				Работа в парах сменного состава	Благодарим за подарок, услугу. Оценивание уместности использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях	Опрос

12.				Беседа. Практику м.	Извинение. Отказывай, не обижая.	Опрос
13.				Беседа. Практику м.	Очень важные слова.	Опрос
14.				Самостоят ельная работа	Знакомые незнакомцы. Сказки по опорным словам.	Опрос
15.				Беседа	Учимся говорить. Неподготовленная речь	Составление любого рассказа о себе, о своей семье, друге
16.				Беседа	Подготовленная речь, приемы подготовки.	Создание подготовленного рассказа с помощью приемов подготовки.
17.				Беседа	Говорим подробно, кратко.	Решение задач разных ситуаций. Сравнение подробного и краткого устного текста, различия между ними.
18.				Практику м	Похвала (комплимент)	Решение коммуникативных ситуаций. Игра «Похвали меня».
19.				Практику м	Слушаем, вдумываемся...	Игра «Говори – слушай». Виды чтения: беглое, плавное, предложениями, осмысленное Каллиграфия.
20.				Тренирово чные упражнений	Вежливо, невежливо, грубо.	Устный анализ речи, ситуации. Презентации о вежливости.
21.				Практичес кая работа	Употребляй слова правильно	Составление диалогов, презентации, сообщения «Правильно употребляй слова»
22.				Тренирово чные упражнений	Правила успешного пересказа. Пересказ	Работа с текстами по разным видам пересказа: подробный, близкий к тексту, выборочный, сжатый.
23.				Тренирово чные упражнений	Выбери нужное.	Работа с текстами. Работа с карточками (нахождение опорных слов).
24.				Тренирово чные упражнений	Цитата в пересказе.	Работа с текстами. Работа с карточками (нахождение цитат).

25.				Практическая работа	Кратко о книге.	Сообщения о частях книги. Анализ любимых книг. Презентации о любимых книгах
26.				Практическая работа	Поздравляю тебя... Вас. Поздравляю Кого? С чем? Как?	Игра «Поздравь с ...» Презентации поздравлениями, оформление.
27.				Практическая работа	Желаю Кому? Чего? Как?	Игра «Поздравь с ...» Презентации поздравлениями, оформление.
28.				Работа в парах	С днем рождения! С новым годом! С праздником 8 Марта!	Составление пожеланий другу, родителям. Презентации. Игра «Пожелай...» Работа в парах.
29.				Практическая работа	Учись объяснять и доказывать. Рассуждение. Вывод в рассуждении.	Составление рассказа-рассуждения. Работа с текстами.
30.				Практическая работа	Правило в доказательстве.	Работа с карточками.
31.				Тренировочные упражнения	Что общего – чем отличаются? Сравни и скажи.	Работа с текстами-стихотворениями. Работа с текстами. Игра «Сравни и скажи»
32.				Тренировочные упражнения	Правила сравнения.	Работа с текстами. Сравни тексты.
33.				Практическая работа	Как строятся сравнительные тексты. Подведем итоги.	Составление сравнительных текстов. Работа по карточкам.
34.				Зачет	Итоговое занятие	Игра

Методические материалы

Методическая литература, методические материалы разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы конспектов занятий, план воспитательной работы, дидактические материалы и так далее) являются приложением к Программе, хранятся в кабинете у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

Пример оформления плана-конспекта занятия (приложение 3)

План-конспект занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Риторика» руководитель: Зинкевич Людмила Георгиевна

Тема занятия: Правила ведения телефонного разговора

Цель: - познакомить детей с правилами общения по телефону (создание памятки);

- обучить вежливо вести телефонный разговор;
- развивать умение оценивать поведение окружающих и собственные поступки;
- воспитывать навыки культуры речи.

Универсальные учебные действия:

Личностные:

- в предложенной ситуации, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить;
- быть толерантным к чужим ошибкам и другому мнению;
- формировать навык самостоятельной работы и работы в группе при выполнении творческих работ.

Регулятивные:

- определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;
- понимать и сохранять учебную задачу;
- учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке.

Познавательные:

- добывать новые знания, находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, информацию, полученную на занятии;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса;

Коммуникативные:

- доносить свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других;

- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности

Здоровьесбережение: создание положительного настроения на занятии, положительные эмоции от результата своей деятельности на занятии.

Формы работы: групповая, индивидуальная, фронтальная

Формы деятельности: игры, беседы, ролевые игры, инсценировки

Методы: игровой, информационно-развивающий, репродуктивный, частично-поисковый, словесные и наглядные методы, практические.

Оборудование: ноутбук, проектор, интерактивная доска, презентация к занятию, карточки с различными ситуациями

Материалы и инструменты: белая бумага, клей, ножницы, лист самооценки

Этапы урока	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты
1. Организационный	сегодня на занятии много гостей, улыбнитесь им. Давайте мы с вами покажем все, что знаем и умеем. - Подскажите мне, какое у нас должно быть настроение, чтобы занятие прошло удачно?		
2. Мотивационный.	Отгадайте, о чем сегодня пойдет речь. (слайд 1) <i>Это чудо-аппарат Донесет быстрее ветра Голос друга, даже если Друг – за сотни километров.</i> Люди всегда мечтали создать такой прибор, по которому можно передавать известия и сообщения на большие расстояния. И даже слово «телефон» придумали давным-давно, когда самого телефона еще не было. Обратите внимание: у этого слова две части. (Указывает на доску.) Телефон - это «голос издалека». Персидский царь Кир, который жил 8 тыс. лет назад, выдумал живой телефон. В его царстве на вершинах холмов и высоких башнях стояли тысячи рабов с громкими голосами и хорошим слухом. Они по цепочке передавали - кричали - царские приказания по всему государству. Этим людям называли королевскими ушами. - А как называется игра, в основе которой лежит принцип такой же передачи информации? (Дети отвечают.) Правильно, «Испорченный телефон». Вот в нее-то мы сейчас и поиграем. Игра «Испорченный телефон» (Все играющие становятся в одну линию. Ведущий быстро шепчет на ухо первому человеку с краю какое-нибудь слово. Тот передает, что услышал, соседу, тот - своему соседу, и так до последнего игрока, который громко произносит то, что он услышал. А ведущий называет первоначальное	Это телефон. Слушают Отвечают Играют Дети отвечают.	Коммуникативные: уметь оформлять свою мысль в устной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста). Личностные: быть толерантным к чужим ошибкам и другому мнению;

	<p>слово. Каждый участник рассказывает, что ему передали, находят виновника, исказившего слово, и тот становится водящим.)</p> <p>Слова: апельсин, краски.</p> <p><u>Сообщение о телефоне</u> (слайд 2)</p> <p>- Телефон, по которому мы разговариваем сейчас, имеет даже день рождения- 2 июня 1876 года. Его изобрел американский учёный Александр Грэхэм Белл</p> <p>- Как вы думаете, как выглядел первый телефон?</p> <p>- У первого телефона было две трубки: микрофон, в которую говорили, и телефон – трубка, через которую слушали</p> <p>(слайд 3)</p> <p>- Телефон очень быстро распространился по всему миру. Изобретатели разных стран придумывали детали, которые делали его более удобным и дешёвым. Создали красивый телефонный аппарат.</p> <p>- Почему же люди слышат звук, находясь далеко друг от друга? Как звук мгновенно проходит такое расстояние? Как вы думаете?</p> <p>- Дело в том, что когда мы говорим, звук нашего голоса в телефонной трубке превращается в электрическую энергию и по проводам мчится к трубке нашего собеседника. А на другом конце провода электрическая энергия вновь превращается в звуковую энергию - в звук нашего голоса. Это чудесное превращение происходит с помощью магнита.</p> <p>(слайд 4)</p>		
<p>3.Постановка проблемы</p>	<p>Телефон активно входит в нашу жизнь, занимает большое место в общении людей. Но все ли умеют использовать это удобное средство? Знаем ли мы, как вести беседу по телефону?</p> <p>Ребята, сейчас я вам предлагаю посмотреть мини сценку, которая называется «Почему обиделась мама?». (Выходят две ученицы и ведут диалог по игрушечному телефону).</p> <p>Маша: Алло, Катя, это ты?</p> <p>Мама: Нет, это не Катя. А кто ее спрашивает?</p> <p>Маша: Да, так, знакомая. А где Катя?</p> <p>Мама: Ее нет дома. Что ей передать?</p> <p>Маша: Вот блин, обещала меня подождать, а сама куда – то слиняла!</p> <p>Мама: Простите, я с вами в таком духе не могу дальше разговаривать.</p>	<p>отвечают</p> <p>слушают</p>	<p>Коммуникативные:</p> <p>уметь оформлять свою мысль в устной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).</p> <p>Регулятивные: высказывать свое предположение на основе работы с</p>

			иллюстрациям и. Познавательные: перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса; Личностные: быть толерантным к чужим ошибкам и другому мнению;
4. Формулирование темы и целей занятия	<p>- Ребята, как вы думаете, так почему обиделась мама? Почему не состоялся разговор между мамой и Машей? (Не были соблюдены правила речевого общения.) Вывод: общение по телефону — это тоже искусство, которому надо учиться. Как вы думаете, какая будет тема нашего занятия? (слайд 5) А какие цели мы себе поставим? (слайд 6) - Сегодня мы поговорим о правилах телефонного общения. - Поднимите руки, у кого дома есть телефон. - Часто ли вы пользуетесь им? - В каких ситуациях вы звоните по телефону? - Итак, телефон активно входит в жизнь, занимает большое место в общении людей. Но все ли умеют использовать это удобное средство? Знаем ли мы, как вести беседу по телефону? Этому мы будем учиться сегодня.</p>	<p>обсуждают</p> <p>Правила ведения телефонного разговора. -познакомится с правилами общения по телефону; - научиться вежливо вести телефонный разговор - сделать памятку</p>	<p>Регулятивные: уметь определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя. Коммуникативные: уметь оформлять свою мысль в устной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).</p>
5. Открытие нового знания. Анализ ситуаций. Составление памятки	<p>Давайте попробуем исправить ошибки разговора. <i>После обсуждения эти же ученицы ведут диалог (правильный).</i> Мама: Алло, слушаю вас. Маша: Здравствуйте, вам звонит Катина одноклассница Маша. Мама: Здравствуйте. Слушаю вас. Маша: А Катя дома?</p>	<p>исправляют</p>	<p>Познавательные: добывать новые знания, находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт,</p>

	<p>Мама: Кати нет дома. Что ей предать? Маша: Срочно ничего нет, просто мы с ней должны договориться о встрече. Я могу вам перезвонить? Мама: Да. Позвоните часа через два. Я передам, что вы ей звонили. Маша: Спасибо. До свидания. Мама: До свидания. Ребята, как вы думаете, а сейчас, после звонка Маши, мама обидется? - А сейчас я вам предлагаю разыграть несколько телефонных разговоров, касающихся различных ситуаций. (Ребятам раздаются листочки, на которых написаны ситуации). <i>После разыгранных ситуаций, учитель вместе с учащимся формулирует основные правила пользования телефоном</i> Ситуация №1. Вы позвонили своему однокласснику, чтобы поздравить его с Днем рождения, а трубку взяла мама. Ситуация №2. Вы позвонили своему другу Сергею, чтобы узнать домашнее задание. Ситуация №3. Чтобы мама не переживала, Вам нужно предупредить её о том, что вы задержитесь в школе, Ситуация №4. Вы хотите пригласить свою подругу Катю в гости, позвонив ей. Трубку взял папа и сказал, что Кати нет дома. Физминутка. Давайте в группах составим Памятку «Правила общения по телефону». Перед вами лист с фразами. Выберите те, которые подходят к теме нашего занятия и составьте памятку. Важно правильно набрать номер. За поздравления и подарки благодарят. Нельзя бросать мусор в окно, оставлять на сиденье, бросать на пол. Следует поздороваться и сразу представиться. Младшие уступают место старшим, мужчина – женщине. По телефону следует говорить вежливо, ровным, спокойным голосом. Пищу надо брать с тарелки вилкой или ложкой. Важно уметь употреблять вежливые слова «пожалуйста», «будьте добры», «здравствуйте», «извините», «до свидания».</p>	<p>Проигрывают ситуации</p> <p>Составляют памятку</p>	<p>информацию, полученную на занятии;</p> <p>Коммуникативные: уметь оформлять свою мысль в устной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).</p> <p>Познавательные: добывать новые знания, находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, информацию, полученную на занятии; перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной</p>
--	---	---	---

	<p>Не разговаривай с полным ртом, старайся кушать беззвучно. Когда ешь, не откусывай больших кусков – это некрасиво. Надо уметь вежливо принимать гостей. Если к телефону подходит незнакомый человек, не забудьте извиниться: ведь вы отрываете человека от работы. Нельзя занимать надолго телефонную линию. Не следует беспокоить людей по пустякам, без всякого дела, звонить рано утром или поздно вечером. Нельзя кушать, ведь можно запачкать других.</p>		<p>работы всего класса</p> <p>Регулятивные: уметь анализировать свою работу на занятии и верно делать выводы</p>
6.Систематизация и повторение.	<p>Презентуем свою памятку.</p> <p>Групповая работа. – Обсудите и допишите предложения, которые содержат некоторые важные правила телефонного этикета. Если вы ошиблись, набирая номер... Если вы дозвонились, то сначала... Затем... Если позвонили вам, а вы в данный момент очень заняты,... Если телефонная связь неожиданно обрывается,... Не принято звонить в позднее время, потому что...</p>	Презентуют свою памятку	<p>Личностные: быть толерантным к чужим ошибкам и другому мнению; Коммуникативные: доносить свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста) Регулятивные: уметь анализировать свою работу на занятии и верно делать выводы.</p>
7.Итог занятия.	<p>– Что нового вы узнали сегодня о телефонах? – Какие правила телефонного этикета вам больше всего запомнились? – Почему надо соблюдать правила разговора по телефону?</p>		<p>Регулятивные: уметь совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности</p>

			<p>класса на уроке; уметь анализировать свою работу на занятии и верно делать выводы. Коммуникативные: уметь оформлять свою мысль в устной речи Личностные: быть толерантным к чужим ошибкам и другому мнению.</p>												
8.Рефлексия.	<p>Заполните, пожалуйста, Лист самооценки. Занятие закончилось. Лист самооценки Ф.И. обучающегося</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <table border="1"> <tr> <td>1.На занятии я работал...</td> <td>активно</td> </tr> <tr> <td>2.Своей работой на занятии я...</td> <td>доволен(на)</td> </tr> <tr> <td>3.Занятие для меня показалось ...</td> <td>коротким</td> </tr> <tr> <td>4.За занятие я ...</td> <td>устал(а)</td> </tr> <tr> <td>5.Моё настроение ...</td> <td>стало лучше</td> </tr> <tr> <td>6.Материал занятия мне был ...</td> <td>понятен полезен интересен</td> </tr> </table>	1.На занятии я работал...	активно	2.Своей работой на занятии я...	доволен(на)	3.Занятие для меня показалось ...	коротким	4.За занятие я ...	устал(а)	5.Моё настроение ...	стало лучше	6.Материал занятия мне был ...	понятен полезен интересен		<p>Регулятивные: уметь совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке; уметь анализировать свою работу на занятии и верно делать выводы. Коммуникативные: уметь оформлять свою мысль в устной речи</p>
1.На занятии я работал...	активно														
2.Своей работой на занятии я...	доволен(на)														
3.Занятие для меня показалось ...	коротким														
4.За занятие я ...	устал(а)														
5.Моё настроение ...	стало лучше														
6.Материал занятия мне был ...	понятен полезен интересен														

«Почему обиделась мама?».

Маша: Алло, Катя, это ты?

Мама: Нет, это не Катя. А кто ее спрашивает?

Маша: Да, так, знакомая. А где Катя?

Мама: Ее нет дома. Что ей передать?

Маша: Вот блин, обещала меня подождать, а сама куда – то слиняла!

Мама: Простите, я с вами в таком духе не могу дальше разговаривать.

Мама: Алло, слушаю вас.

Маша: Здравствуйте, вам звонит Катина одноклассница Маша.

Мама: Здравствуйте. Слушаю вас.

Маша: А Катя дома?

Мама: Кати нет дома. Что ей передать?

Маша: Срочного ничего нет, просто мы с ней должны договориться о встрече.

Я могу вам перезвонить?

Мама: Да. Позвоните часа через два. Я передам, что вы ей звонили.

Маша: Спасибо. До свидания.

Мама: До свидания.

Ситуация №1.

Вы позвонили своему однокласснику, чтобы поздравить его с Днем рождения, а трубку взяла мама.

Ситуация №2.

Вы позвонили своему другу Сергею, чтобы узнать домашнее задание.

Ситуация №3.

Чтобы мама не переживала, Вам нужно предупредить её о том, что вы задержитесь в школе.

Ситуация №4.

Вы хотите пригласить свою подругу Катю в гости, позвонив ей. Трубку взял папа и сказал, что Кати нет дома.

Обсудите и допишите предложения, которые содержат некоторые важные правила телефонного этикета.

Если вы ошиблись, набирая номер _____

Если вы дозвонились, то сначала _____. Затем _____

Если позвонили вам, а вы в данный момент очень заняты, _____

Если телефонная связь неожиданно обрывается, _____

Не принято звонить в позднее время, потому что

Обсудите и допишите предложения, которые содержат некоторые важные правила телефонного этикета.

Если вы ошиблись, набирая номер _____

Если вы дозвонились, то сначала _____. Затем

Если позвонили вам, а вы в данный момент очень заняты,

Если телефонная связь неожиданно обрывается,

Не принято звонить в позднее время, потому что

Лист самооценки

Ф.И. обучающегося _____

1. На занятии я работал...	активно	пассивно
2. Своей работой на занятии я...	доволен(на)	не доволен(на)
3. Занятие для меня показалось ...	коротким	длинным
4. За занятие я ...	устал(а)	не устал(а)
5. Моё настроение ...	стало лучше	стало хуже
6. Материал занятия мне был ...	понятен полезен интересен	не понятен бесполезен скучен

Лист самооценки

Ф.И. обучающегося _____

1. На занятии я работал...	активно	пассивно
2. Своей работой на занятии я...	доволен(на)	не доволен(на)
3. Занятие для меня показалось ...	коротким	длинным
4. За занятие я ...	устал(а)	не устал(а)
5. Моё настроение ...	стало лучше	стало хуже

6.Материал занятия мне был ...	<p>понятен полезен интересен</p>	<p>не понятен бесполезен скучен</p>
--------------------------------	--	---

Важно правильно набрать номер.

За поздравления и подарки благодарят.

Нельзя бросать мусор в окно, оставлять на сиденье, бросать на пол.

Следует поздороваться и сразу представиться.

Младшие уступают место старшим, мужчина – женщине.

По телефону следует говорить вежливо, ровным, спокойным голосом.

Пищу надо брать с тарелки вилкой или ложкой.

Важно уметь употреблять вежливые слова «пожалуйста», «будьте добры», «здравствуйте», «извините», «до свидания».

Не разговаривай с полным ртом, старайся кушать беззвучно.

Когда ешь, не откусывай больших кусков – это некрасиво.

Надо уметь вежливо принимать гостей.

Если к телефону подходит незнакомый человек, не забудьте извиниться: ведь вы отрываете человека от работы.

Нельзя занимать надолго телефонную линию.

Не следует беспокоить людей по пустякам, без всякого дела, звонить рано утром или поздно вечером.

Нельзя кушать, ведь можно запачкать других.

Правила общения по телефону

Воспитательная работа

Согласно Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, **целями** развития дополнительного образования детей являются создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности. Для достижения целей развития дополнительного образования детей необходимо решение множества задач, в том числе организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности.

Общие задачи и принципы воспитания представлены в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания учащихся», где воспитание определяется как «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи воспитательной деятельности:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования;
- организационно-правовые меры по развитию воспитания и дополнительного образования детей;
- расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России.
- вовлечение учащихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения;

развитие и поддержка института наставничества: обеспечение взаимодействия с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность;

- реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (хакатоны, волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);
- обеспечение развития личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- развитие воспитательного потенциала семьи;
- поддержка социальных инициатив и достижений учащихся.

Приоритетные направления в организационно-воспитательной работе

Направления	Содержание работы
Воспитание в детском объединении	<p>Работа с коллективом и индивидуальная работа с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инициирование и поддержка участия в ключевых делах ОУ познавательной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности; - поддержка активной позиции, создание благоприятной среды для общения; - сплочение коллектива через командообразование, освоение норм и правил общения; - коррекция поведения учащегося через беседы с ним и другими участниками группы; - поддержка инициатив и достижений; - раскрытие творческого потенциала учащихся; - организация рабочего времени и планирование досуга; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
Ключевые образовательные мероприятия	<p>Деятельность объединения направлена на формирование социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в социальных проектах и акциях, дискуссионных площадках, досуговая деятельность; - участие в конкурсах, фестивалях, творческих школах, хакатонах, социальных проектах и пр.

Взаимодействие с родителями	<p>Согласование позиций семьи и учреждения по вопросам эффективного достижения целей воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное консультирование; - общие родительские собрания; - педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей; - взаимодействие с родителями посредством сайта учреждения,
	сообщества в социальной сети.
Профессиональное самоопределение	<p>Система профориентационной работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное просвещение; - профессиональные консультации; - профессиональное воспитание; - организация современных образовательных моделей в практической деятельности; - взаимодействие с наставниками; - формирование позитивного взгляда на трудовую деятельность.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Уровень мероприятия	Сроки проведения
1.	Мир вокруг меня	Открытая дискуссия	Объединение	
2.	Учимся общаться	Круглый стол	Объединение	
3.	Саморегуляция	Тренинг	Объединение	
4.	Безопасность учащихся в сети Интернет. Учимся общаться в социальных сетях	Лекция-беседа	ОУ	
5.	Участие в конкурсах по направлению программы	Конкурс	ОУ; городской; муниципальный; региональный;	В течение года
6.	Участие в творческих мероприятиях ОУ согласно плану работы ОУ	Творческий показ	ОУ.	В течение года
7.	«Отношения между родителями и детьми»	Беседа Тренинг	Объединение	
8.	«Поколение, которое победило в войне»	Творческое мероприятие	ОУ	
9.	«Правила общения»	Лекция-беседа	Объединение	
10.	«Творческая школа: я и мой наставник»	Круглый стол	Объединение	