



Инструкция
О работе с изданиями, включёнными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудникам МБОУ «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» (далее МБОУ «ЯСШ №12») изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее – Федеральный список), в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2.Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1 Комиссия ежеквартально, до окончания квартала, проводит сверку Федерального списка с фондом, с алфавитным каталогом и картотеками библиотеки МБОУ «ЯСШ №12» с составлением соответствующего акта (Приложение 1).

2.2. В случае обнаружения в библиотечном фонде документов, опубликованных в Федеральном списке, документы подлежат списанию и дальнейшему уничтожению, о чём составляется акт (Приложение 2).

2.3. При формировании заказа на новую литературу для фонда библиотеки, сверяются издания с Федеральным списком.

2.4. Факты сверки фиксируются записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку» (Приложение3).

3. Обслуживание пользователей

3.1. Экстремистская литература не выдаётся пользователям библиотеки МБОУ «ЯСШ №12».

3.2. Выявленные экстремистские издания не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, по межбиблиотечному абонементу, международному межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов.

3.3. При приёме изданий от читателей взамен утерянных или в качестве пожертвования, сверяются издания с Федеральным списком. При наличии их в Федеральном списке, документы в фонд библиотеки не принимаются.

4. Контроль

4.1. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора МБОУ «ЯСШ №12».

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение данной инструкции несёт педагог - библиотекарь.