

ПРИКАЗ

05.05.2026 г.

г. Ялта

№ 164

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШ №12» во время летней оздоровительной кампании 2026 г.

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», статьёй 6 Закона Республики Крым от 2 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23.12.2025 года № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 23.12.2025 № 5694-п «Об утверждении Порядка подбора и направления в организации отдыха и оздоровления детей льготных категорий муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 21.01.2026 № 104-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым в 2026 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ «ЯСШ №12» в 2026 году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «ЯСШ №12» лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» (далее лагерь) без сна с 2-х разовым питанием в период с 27.05.2026 г. по 25.06.2026 г. (21 рабочий день). Время работы лагеря с 8.30 до 14.30.
2. Начальником лагеря назначить Тамилу Дмитриевну Шалину, учителя начальных классов.
3. Заместителем начальника лагеря назначить Ковалёву Лесю Орестовну, учителя внеурочной деятельности.
4. Начальнику лагеря Т.Д. Шалиной утвердить:
 - положение о лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» (приложение 1);
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» (приложение 2);
 - программу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» в период летней кампании 2026 года (приложение 3);
 - план проведения спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных, творческих конкурсов, экскурсий, посещение выставок и музеев согласно программе лагеря (приложение 4);
 - список сотрудников для организации работы лагеря, (приложение 5);
 - штатное расписание работников лагеря (приложение 6);
 - списки обучающихся для зачисления в лагерь (приложение 7);
 - правила внутреннего трудового распорядка лагеря (приложение 8);
 - программы кружков лагеря (приложение 9).
- 4.1. Определить под дислокацию лагеря и подготовить следующие помещения для нахождения детей до 26.05.2026:
 - отряд «Лучики» - кабинет № 117;
 - отряд «Радуга» - кабинет № 118;
 - отряд «Звёздочки» - кабинет № 106;
 - отряд «Улыбка» - кабинет № 116;
 - Актный зал, кабинеты № 104, №105, № 221 для проведения кружковых занятий, спортивный зал;
 - библиотека;
 - медицинский блок (каб. 108, 109).
- 4.2. Организовать приём детей в лагерь согласно заявлению родителей (законных представителей) с прилагаемым пакетом документов в срок до 26.05.2026 г.
- 4.3. Контролировать соблюдение требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, предотвращения отравлений и эпидемиологических заболеваний.
5. Заместителю директора по административно- хозяйственной части Ю.А. Носенко:
 - 5.1. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния площадок отдыха, санузлов, помещений для нахождения детей во время пребывания в лагере до 26.05.2026 г.

5.2. Создать условия для личной гигиены детей и сотрудников лагеря. Систематически контролировать наличие жидкого мыла и антибактериальных средств в гигиенической зоне перед столовой и в санузлах.

5.3. Перед открытием лагеря организовать генеральную уборку с дезинфекцией задействованных помещений до 26.05.2026 г.

5.4. Осуществлять контроль за ежедневной уборкой помещений лагеря.

6. Начальнику лагеря Т.Д. Шалиной :

6.1. Организовать 2-х разовое питание согласно режиму работы лагеря.

6.2. Организовать питьевой режим в лагере и на экскурсиях.

6.3. Контролировать соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке.

6.4. Провести инструктажи по охране труда для сотрудников лагеря до 26.05.2026 г.

7. Школьной медсестре Бодуновой И.М.:

7.1. Составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» до 25.05.2026 г.

7.2. Ежедневно осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, состоянием здоровья учащихся, соблюдением требований СанПина при организации питания.

8. Воспитателям лагеря:

8.1. Ежедневно проводить работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми.

8.2. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой, обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов).

8.3. Во время отсутствия детей проводить сквозное проветривание помещений;

8.4. Проводить беседы, лекции, инструктажи с учащимися по правилам безопасного поведения в лагере и за его пределами.

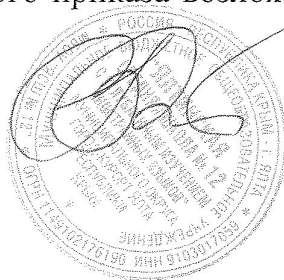
8.5. Контролировать соблюдение учащимися правил техники безопасности во время нахождения в лагере.

9. Заместителю директора по УВР О.С. Бересневой организовать информационное сопровождение летней кампании - размещение информации о работе лагеря на школьном сайте и в интернет сообществах МБОУ «ЯСШ №12».

10. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на период оздоровительной кампании возложить на начальника лагеря Т.Д. Шалину и воспитателей.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Д.В. Ядрец.

Директор МБОУ «ЯСШ №12»
Исп. Ядрец Д.В.



В.Н. Кабанова

С приказом ознакомлены:

Т.Д. Шалина
С.В.Курапова
Ю.А. Носенко