

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета протокол № 12
от 27.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЯСШ №12»
Кабанова В.Н.
Приказ № 475
от 27.06.2025 г.



Положение об оценке эффективности деятельности и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «ЯСШ № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности и распределении дополнительных стимулирующих выплат работникам МБОУ «ЯСШ № 12» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 17 июня 2015 года «Об образовании в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»;
- Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 31 мая 2016 года № 234 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 658»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 01 июня 2017 года № 301 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 658»;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 658»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 04 февраля 2015 года № 64 «О порядке введения новой системы оплаты труда»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03 февраля 2015 года № 61 «Об утверждении методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 20 марта 2015 года № 184 «Об объёмных показателях, характеризующих масштаб управления образовательными организациями, финансируемыми за счёт средств бюджета Республики Крым и Порядке отнесения к группам по оплате труда руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06 апреля 2015 года № 258 «Об отнесении руководителей к группам по оплате труда»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 15 июня 2016 года № 1714 «О внесении изменений в систему оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 13 июня 2017 года № 1529 «О внесении изменений в систему оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым».

1.2. Под работниками МБОУ «ЯСШ № 12» понимаются все категории работников учреждения (административные, педагогические, технические работники), включая совместителей.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.4. Цель оценки результативности деятельности работников - обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

проведение работником системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внутренней оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности.

1.7. В случаях применения дисциплинарного взыскания к работнику решается вопрос о частичном или полном лишении работника выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ.

1.8. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников.

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ устанавливаются работникам на основании оценки эффективности и результативности их деятельности за отчетный период - месяц. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников в зависимости от качества труда, мотивации на позитивный (продуктивный) результат трудовой деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;

2.14. Сумма средств для выплаты стимулирующих определяется на основании служебной записки, предоставленной главным бухгалтером.

2.15. Для определения персонального размера стимулирующих выплат сумма баллов каждого работника умножается на стоимость одного балла. Данные заносятся в протокол заседания комиссии, (приложение № 2).

2.16. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы или имеет дисциплинарные взыскания. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

2.17. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера сокращаются или приостанавливаются.

3. Порядок распределения дополнительных стимулирующих выплат.

3.1. Фонд дополнительных стимулирующих выплат формируется на бюджетный год в рамках выделенных ассигнований.

3.2. Расчет размера стимулирующих выплат работника, производится по следующей формуле:

$$E_{\text{стам. раб.}} = K_{\text{б.}} \times C_{16.}, \text{ где}$$

$E_{\text{стам. раб.}}$ - сумма стимулирующих выплат работника;

$K_{\text{б.}}$ - количество баллов работника согласно оценочному листу;

$C_{16.}$ - стоимость одного балла в денежном выражении.

$C_{16.}$ рассчитывается по формуле:

$$C_{16.} = \Phi_{\text{стам. выплат}} / S_{\text{б.}}, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{стим. выплат}}$ - фонд стимулирующих выплат;

$S_{\text{б.}}$ - сумма баллов оценочных листов всех работников учреждения.

Критерии и показатели результативности и эффективности работы учителей

МБОУ «ЯСШ № 12» для начисления поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 20 г. учителя (ФИО).

№ п/п	Основания для премирования	Самооценка	Оценка комиссии
1	Наличие призовых мест (победитель, призер) на предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях: школьного уровня 1 балл за каждое призовое место (на период проведения школьного этапа) муниципального уровня 2 балла за каждое призовое место (по май включительно) регионального уровня 3 балла за каждое призовое место (по май включительно)		
3	Качество знаний по предмету/ качество освоения учебных программ при 100% выполнении (один раз в четверть; ноябрь январь, апрель, июнь) 1 б.		
4	Качество исполнения обязанностей дежурного учителя до 2 б.		
5	Методическая работа: - подготовка и проведение педагогических советов, конкурсов, конференций, семинаров 2 б. - наличие публикаций (при предоставлении сертификата) 1 б. - участие в работе жюри олимпиад, конкурсов, конференций, проверка работ по ГИА 1 б. - организация работы педагогической практики студентов (на время практики), наставничество молодых учителей (по результатам работы) 1 б.		
6	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, публикации на школьном сайте и т.д.) 1 б.		
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципальных до 1 б. , региональных до 2 б.		
8	Качественное ведение документации (своевременная сдача		

	отчётов, ведение журналов, своевременная проверка тетрадей, системность и объективность выставления оценок) до 2 б.		
9	Разовые выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности до 2 б.		
10	Разовые выплаты молодым специалистам со стажем работы до 5 лет до 3 б.		
	ИТОГО: 25		
11	Работа классного руководителя I Проведение открытых внеклассных мероприятий (при проведении на высоком уровне, с приглашением учителей) до 2 б. Качественная организация дежурства класса (7-11 кл.) до 2 б. Отсутствие замечаний по внешнему виду обучающихся до 2 б. Отсутствие опоздавших до 2 б.		
	ИТОГО: 8		
12	Критерии, влияющие на снижение стимулирующей части: - невыполнение должностных обязанностей, ведению ЭлЖура, локальных актов, нарушение трудовой дисциплины до 10 б. 1) замечания по ведению документации до 2 б 2) наличие жалоб до 5 б 3) замечания по внешнему виду обучающихся, прогулы и опоздания на уроки 10 б.		

Всего (по решению комиссии): _____ баллов

Критерии оценки эффективности деятельности работников.

Оценочный лист № 1

выполнения утвержденных критериев оценки эффективности деятельности
заместителя директора по УВР и ВР
 за «__»__ 20__ г. _____ ФИО

Критерии	Количество баллов		
	макси- мально	само- оценка	оценка комисс
Выполнение плана работы школы	5		
Эффективность реализации школой основных целей и задач (качество и результативность учебно- воспитательного процесса)	5		
Качество организации контроля (мониторинга) по всем курирующим направлениям	10		
Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность школы	5		
Качество ведения внутренней документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым и другие ведомства	5		
Результаты проверок деятельности школы контролирующими инстанциями	5		
Результативность работы по взаимодействию с общественностью (в т.ч. родительской)	5		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5		
Обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения	5		
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	5		
Всего	55		

Оценочный лист № 2

выполнения утвержденных критериев оценки эффективности деятельности
заместителя директора по АХЧ
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
 за _____ 20__ г. ФИО

Критерии	Количество баллов		
	макси- мально	само- оценка	оценка комиссии
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	5		
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	5		
Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей школы	10		
Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ	10		
Осуществление контроля за работой обслуживающего персонала	10		
Своевременная сдача отчётности	5		
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	5		
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	5		
Всего	55		

Оценочный лист № 3

выполнения утвержденных критериев оценки эффективности деятельности
педагога-психолога, педагога-библиотекаря, педагога-организатора
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части
 фонда оплаты труда за «__» ____ 20__ г. ФИО работника

Критерии	Количество баллов		
	макси- мально	само- оценка	оценка комиссии
Внедрение современных приемов и методов обучения и воспитания	5		
Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	5		
Участие в методической работе на различных уровнях	5		
Позитивные результаты внеурочной деятельности (участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, общешкольных мероприятиях)	10		
Позитивные результаты деятельности педагога по выполнению своих функций (снижение количества учащихся, стоящих на учете в службах по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций)	5		
Участие в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	5		
Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания	5		
Своевременное и качественное ведение школьной документации	5		
Соблюдение профессиональной этики	5		
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	5		
Всего	55		

Оценочный лист № 4

педагогов дополнительного образования МБОУ «ЯСШ № 12»
 на выплату поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за
 период ____ ФИО работника

Критерии	Количество баллов		
	макси- мально	само- оценка	оценка комиссии
Соблюдение требований действующего законодательства и рациональная организация профессиональной деятельности	5		
Отсутствие замечаний на не качественное ведение занятий	10		
Своевременность и качество составляемой документации	5		
Результаты участия в конкурсах, концертах, соревнованиях и т.д. Наличие призовых мест.	15		
Соблюдение профессиональной этики	5		
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями.	5		
Участие в конкурсах профессионального мастерства	10		
Всего	55		

Оценочный лист № 5

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей и эффективности работы
обслуживающего персонала
на выплату поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за период

ФИО работника _____

Критерии	Количество баллов		
	максим мальм	само оценка	оценка комиссии
Содержание объекта в соответствии с санитарными требованиями и нормами, качественная уборка помещений, проведения генеральных уборок.	20		
Выполнение приказов по школе и распоряжений администрации	5		
Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря	10		
Сохранность и содержание оборудования, инвентаря и рабочего места в порядке	5		
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний.	5		
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	5		
Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5		
Всего	55		

**Ведомость результатов рейтинговых оценок профессиональных достижений сотрудников
школы за _____ 20__ год**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Баллы

Председатель комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии:

Протокол № ____
заседания комиссии по распределению стимулирующей выплаты
сотрудника МБОУ «ЯСШ № 12»
от __. __. 20__ года

1. Утвердить результаты рейтинговых оценок профессиональных достижений сотрудников школы за _____ (месяц) 20__ г.
2. Утвердить итоговую сумму: _____ рублей. Определение стоимости 1 балла для расчёта стимулирующих выплат: 1 балл равен _____ рублей.
3. Оставить право корректировки результатов рейтинговых оценок профессиональных достижений работников школы за _____ (месяц) 20__ г. за председателем комиссии.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: