Приложение 1
к приказу МБОУ»ЯСШ № 12»
от 03.09.2026 г. №344

Состав ШВР МБОУ «ЯСШ № 12» в 2026-2027 учебном году

Директор школы –Кабанова Валентина Николаевна.
Руководитель ШВР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ядрец Диана Викторовна
Заместитель руководителя ШВР- заместитель директора по УВР Береснева Ольга Саввовна

Члены ШВР:
1.Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями – Свиридова Альбина Алиевна;

2.Педагог-психолог–Бура Людмила Викторовна и Белошицкая Кристина Сергеевна;

3.Руководитель школьного спортивного клуба - Тушевская Татьяна Ивановна;

4.Заместитель директора по УВР- Костик Татьяна Анатольевна;

5. Педагог-библиотекарь Михайлюк Людмила Васильевна;

6. Инспектор ОПДН – Ошовская Кристина Владимировна;

7.Педагог дополнительного образования – Васильцова Светлана Анатольевна;

8.Член родительского совета - Лысякова Евгения Михайловна;

9.Член ученического самоуправления – Лысякова Ксения Антоновна;

10.Председатель попечительского совета- Олефир Надежда Григорьевна;

11. Председатель Управляющего совета- Саруханян Ашот Самвелович;

12. Медицинский работник- Бодунова Ирина Михайловна.

Приложение 2
к приказу МБОУ»ЯСШ № 12»
от 03.09.2026 г. №344

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МБОУ «ЯСШ № 12»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

• реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
• вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
• поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
• поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
• организация профориентационной работы со учащимися;
• организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
• развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
• организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
• формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
• организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
• выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
• вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
• развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
• проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
• организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:
- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
-инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Педагог-психолог осуществляет:
- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР;

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2х раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
6.10.Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной
(вт.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение 3
к приказу МБОУ»ЯСШ № 12»
от 03.09.2026 г. №344

План заседаний ШВР МБОУ «ЯСШ №12» в 2026/2027учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Утверждение плана работы ШВР на 2026 – 2027 учебный год. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 2. Организация внеурочной занятости учащихся на 2025 – 2026 учебный год. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», профориентация – «Россия – твои горизонты» 3. Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием детей. 4. Профилактика суицидальных настроений среди учащихся. 5. Профилактика буллинга в школе. Виды буллинга. Ответственность. 6. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач (в т.ч. профилактика травматизма) 7. Продолжение реализации мероприятий, патриотической направленности, участие в акциях и мероприятиях (РДДМ, волонтёрство и тд.) 8. Воспитательные мероприятия (по плану ВР).	Первая неделя сентября
2	1. Выполнение решений заседания 2. Работа ШВР в период осенних каникул. Планирование каникулярной занятости учащихся. Безопасность в период осенних каникул. Каникулярная занятость учащихся состоящих на профилактических учётах. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы (итоги). 4. Роль учителя в профилактике табакокурения. Изготовление буклетов, памяток по профилактике табакокурения. ПАВ 5. Профилактика межэтнических конфликтов. 6. Планирование мероприятий в рамках месячника антинаркотического воспитания. 7. Месячник безопасности. Акция «Внимание – дети!». Реализация плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 8. Адаптация учащихся 1-х, 5-х , 10-х классов 9. Особенности межличностных отношений среди подростков. 10. Профилактика самовольных уходов. 11. Воспитательные мероприятия (по плану ВР)	Октябрь 2026
3	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Выполнение мероприятий по итогам 1 четверти. 3. Работа по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек: проведение классных часов, круглых столов. Участие в акции «В нашей школе не курят», «Красная лента» и мероприятиях, посвящённых Дню матери. 4. Анализ проведения осенних каникул. 5. Планирование работы в рамках месячника правовых знаний.	Ноябрь 2026

	6. Профилактика Буллинга 7. Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания. 8. Профилактика суицидальных настроений (результаты диагностики психоэмоциальных состояний учащихся). 9. Воспитательные мероприятия (по плану ВР)	
4	1. Выполнение решений заседания ШВР. 2. Организация мероприятий по проведению Новогодних и Рождественских праздников 3. Работа ШВР в период зимних каникул. Каникулярная занятость учащихся состоящих на профилактических учётах. 4. Профилактика межэтнических конфликтов, экстремизма в подростковой среде. 5. Уроки по предупреждению и профилактике дорожно-транспортного травматизма, безопасности на водных объектах, пожарной безопасности, пиротехники (использование) и всех видов безопасности, проведение инструктажей. 6. Правила безопасности на водных объектах в осенне-зимний период и постоянно. 7. Профилактика токсикомании в подростковой среде. 8. Результаты социально-психологического тестирования. 9. Профилактика правонарушений и преступлений в подростковой среде. Зачитывание отчётов о профилактической работе классных руководителей (выборочно). 10. Воспитательные мероприятия (по плану ВР).	Декабрь 2026
5	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.Итоги социально-психологического тестирования. 4. Пятиминутки безопасности. 5. Воспитательные мероприятия (по плану ВР).	Январь 2027
6	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Эффективность работы школьного спортклуба. 4. Контроль за посещаемостью занятий по внеурочной деятельности и кружков. 5. Воспитательные мероприятия (по плану ВР)	Февраль 2027
7	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Формирование жизнестойкости, профилактика буллинга, кибербуллинга, правонарушений и преступлений. 3. Работа ШВР в период весенних каникул. Каникулярная занятость учащихся состоящих на профилактических учётах. 4. Воспитательные мероприятия (по плану ВР)	Март 2027
8	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 3. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы. 4. Анализ проведения весенних каникул 5. Планирование летней занятости. 6. Воспитательные мероприятия (по плану ВР)	Апрель 2027
9	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Летняя занятость учащихся: работа школьного лагеря с	Май 2027

	дневным пребыванием «Зелёная планета», тематических и спортивной площадок, организация летней трудовой практики, работы ремонтной бригады. 3.Предотвращение любых нарушений учащихся. 4. Профилактика ПАВ, применения электронных девайсов. 5.О проведение последнего звонка в 9,11 классах и школьного кадетского бала. 6. Участие в федеральных, республиканских и городских акциях и конкурсах. 7. Воспитательные мероприятия (по плану ВР)	
10	1.Отчет ШВР за 2025-2026 год. 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов 3.Планироание работы на 2025-2026 уч.год	Июнь 2027