

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»**  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

**ПРИКАЗ**

11.04.2025

г. Ялта

№ 246

***О порядке завершения 2024/2025 учебного года  
в МБОУ «ЯСШ № 12»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2025 № 77 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2025 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2025 № 78/238 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году», от 09.02.2024 № 79/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (с изменениями), от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Главы Республики Крым от 16.08.2024 № 1226-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных учреждений среднего общего образования и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2025 году», приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.03.2025 № 443 «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», от 14.03.2025 № 399 «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися десятых классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2025 году», от 06.02.2025 № 192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта Республики Крым от 26.03.2025 № 282 «О порядке завершения 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», в целях организованного завершения 2024/2025 учебного года в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, и проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организованное завершение 2023/2024 учебного года в сроки, указанный в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению ГИА. (Приложение 1).

3. Назначить ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации заместителя директора по УВР Маслову Т.В.

4. Заместителям директора по УВР Гореловой Н.В., Бересневой О.С.:

4.1 Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в 2024/2025 учебном году в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

5. Обеспечить проведение с **28 мая по 3 июня 2025 года** учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Ответственные: Маслова Т.В. заместитель директора по УВР, Вышегородцева Е.Е. учитель ОБЗР.

6. Заместителям директора по ВР Бересневой О.С., Ядрец Д.В.:

6.1. Подготовить проект приказа о подготовке и организации проведения торжественного мероприятия «Последний звонок». Срок: до 03.05.25.

6.2. Обеспечить организацию и проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию учебного года («Последний звонок»), **24 мая 2025 года**, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий.

6.3. Обеспечить организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, разработку и утверждение плана мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы», открытие и функционирование при муниципальных общеобразовательных организациях лагерей дневного пребывания, проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.

8. Заместителю директора по УВР Масловой Т.В. обеспечить проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

9. Заместителю директора по УВР Масловой Т.В., заместителю директора по ВР Ядрец Д.В.:

9.1. Обеспечить организацию и проведения торжественного мероприятия, посвященного вручению аттестатов о среднем общем образовании **28 июня 2025 года**.

9.2. Подготовить проект приказа о подготовке и организации проведения торжественного мероприятия, посвященного вручению аттестатов о среднем общем образовании. Ответственная: Ядрец Д.В. Срок: до **10.06.25**.

9.3. Предоставить в отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым в срок не позднее **02.06.2025** информации об обучающихся, претендующих на получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием. Ответственная: Маслова Т.В.

9.4. Подготовить проект приказа об отчислении и выдачи аттестатов по итогам 11- го класса. Ответственная: Маслова Т.В. Срок: до 20.06.25.

10. Обеспечить организацию и проведение мероприятий, посвященных вручению аттестатов об основном общем образовании **26-27 июня 2025 года**. (по мере получения результатов ГИА и выставления итоговых отметок).

11. Обеспечить предоставление в отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым в срок **не позднее 07.05.2025**:

- графика проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2024/2025 учебного года («Последний звонок»), с указанием даты, времени начала мероприятия и адреса образовательной организации (Приложение 2). Ответственная: Ядрец Д.В. заместитель директора по ВР;

- графика проведения выпускного вечера с указанием даты, времени и

места проведения мероприятия (приложение). Ответственная: Ядрец Д.В. заместитель директора по ВР.

12. Заместителю директора по АХЧ Носенко Ю.А. обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения ГИА, мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года, а также в период летних каникул.

13. Заместителям директора по УВР Масловой Т.В., Гореловой Н.В., Ароновой Н.Н., Бересневой О.С. обеспечить контроль за:

13.1. проведением промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся;

13.2. качественной подготовкой выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА;

13.3. проведением промежуточной аттестации и организацией участия в ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

13.4. рассмотрением **в срок не позднее 16.05.2025** на заседании педагогического совета МБОУ «ЯСШ № 12» вопроса о допуске к ГИА по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

13.5. рассмотрением **в срок не позднее 19.05.2025** на заседании педагогического совета МБОУ «ЯСШ № 12» вопросов:

- о допуске к ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

- о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и

метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования);

- о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (ответственная Маслова Т.В.);

13.6. организацией участия обучающихся в ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ответственная Маслова Т.В.);

13.7. ознакомлением обучающихся и их родителей (законных представителей), с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА, в том числе с использованием средств массовой информации, официальных сайтов Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, МБОУ «ЯСШ № 12» (ответственная Маслова Т.В.);

13.8. организацией заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждением медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов (ответственная Маслова Т.В.):

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней»;

- своевременным внесением в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о документах об образовании, выданных общеобразовательной организацией. Ответственная: заместитель директора по УВР Маслова Т.В., технический специалист Паламарчук Т.И.;

13.9. соблюдением установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года, в период летних каникул. Ответственные: Ядрец Д.В. заместитель директора по ВР, Носенко Ю.А. заместитель директора по АХЧ.

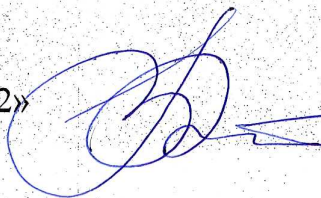
13.10. Провести предварительное комплектование общеобразовательных организаций педагогическими кадрами на 2025/2026 учебный год **в срок до**

**11 апреля 2025 года.** Ответственная: Маслова Т.В. заместитель директора по УВР.

8. Данный приказ разместить на сайте школы. Срок: 12.04.25 г.  
Ответственная: Береснева О.С. заместитель директора по ВР.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯСШ № 12»



В.Н. Кabanова

Исп.: Т.В. Маслова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Маслова  
Д.В. Ядрец  
Ю.А. Носенко

Н.В. Горелова  
О.С. Береснева



**ПЛАН**  
**работы МБОУ «ЯСШ № 12» по организованному завершению**  
**2024-2025 учебного года**

| №                                                                                                                            | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки           | Ответственные                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел №1</b><br><b>Завершение 2024-2025 учебного года и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                          |
| 1.                                                                                                                           | Подготовка распорядительной документации по завершению учебного года и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.                                                                                                                                                             | Март, апрель    | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                 |
| 2.                                                                                                                           | Составить план работы по завершению учебного года, в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения и расписанием государственной итоговой аттестации. Рекомендуемые сроки окончания учебного года для обучающихся:<br>1-8, 10 классы – 26 мая, 9 и 11 классы до завершения ГИА | до 30.04.2025г. | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                 |
| 3.                                                                                                                           | Проведение заседаний методических объединений, педагогических советов, родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников                                                                                                                                       | Апрель-май      | Директор Кабанова В.Н., заместители директора по УВР Маслова Т.В.        |
| 4.                                                                                                                           | Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками по государственной (итоговой) аттестации                                                                                                                                                                                           | 26.04.2025      | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                 |
| 5.                                                                                                                           | Организовать повторение основных вопросов по пройденному материалу в 9, 11 классах                                                                                                                                                                                                               | апрель, май     | Заместители директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Береснева О.С. |
| 6.                                                                                                                           | В 5-11 классах провести контрольные работы по русскому языку, математике, английскому и немецкому языкам, составить график проведения контрольных работ                                                                                                                                          | Апрель, май     | Заместители директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Береснева О.С. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                  |
| 7. | Изучить инструкцию об итоговой аттестации выпускников школы (на совещании при директоре, с учителями, родителями, учащимися).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 05.04.2025г.      | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                         |
| 8. | Провести обучающие семинары, курсы для организаторов ЕГЭ и ОГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Май                  | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                         |
| 9. | Организовать встречи (родительские собрания) с выпускниками 11-х классов и их родителями по Порядку проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Апрель, май          | Классные руководители                                                            |
| 10 | Провести консультации для учителей-предметников по вопросам ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель, май.         | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                         |
| 11 | Контроль сроков окончания 2024-2025 учебного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 21.05.2025г.      | Директор Кабанова В.Н.                                                           |
| 12 | Оформить информационный стенд о ГИА 9 и 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | до 01.04.2025г.      | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                         |
| 13 | Утвердить план завершения учебного года: приказ «О порядке окончания 2024-2025 учебного года»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 02.04.2025г.      | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                         |
| 14 | Контроль состояния Элжура за период обучения по награждению выпускников ОУ медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25,26,27.05. 2025 г. | Заместитель директор по УВР Горелова Н.В.                                        |
| 15 | Провести майский учет детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 1.06.2025г.       | Заместитель директор по УВР Горелова Н.В.                                        |
| 16 | Провести в школе педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации,</li> <li>• о переводе учащихся 1-8, 10 классов,</li> <li>• об освоении обучающимися основной образовательной программы на уровне основного общего и выдаче аттестата об основном общем образовании;</li> <li>• об освоении обучающимися основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и выдаче аттестата о среднем общем образовании;</li> </ul> | май<br>июнь          | Директор Кабанова В.Н., заместители директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. |
| 17 | Подготовить заявки на бланки документов строгой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По графику           | Заместитель директор по УВР Маслова Т.В.                                         |

|    |                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Контроль книг выдачи бланков строгой отчетности:<br>регистрация полученных бланков и наличие соответствующей записи (по образцу) в 1 части книг выдачи бланков.         | Июнь,<br>август                 | Заместитель<br>директор по УВР<br>Маслова Т.В.                                                            |
| 19 | Проведение учебно-полевых сборов 10 классов                                                                                                                             | 28 мая – 03<br>июня 2025        | Учитель ОБЗР<br>Вышегородцева<br>Е.Е.                                                                     |
| 20 | Оформить личные дела обучающихся и<br>классные журналы:<br>• 1-8,10 классы<br>• 9,11 классы                                                                             | до 5 июня<br>до 1 июля          | Классные<br>руководители                                                                                  |
| 22 | Подготовить и обсудить проект годового<br>плана работы школы на 2025-2026 учебный<br>год.                                                                               | Май                             | Директор<br>Кабанова В.Н.                                                                                 |
| 23 | Ознакомить учителей с предварительной<br>учебной нагрузкой на 2025-2026 учебный год.                                                                                    | Апрель                          | Заместители<br>директора по УВР<br>Маслова Т.В.,<br>Горелова Н.В.                                         |
| 24 | Проведение праздников<br>«Последний звонок»<br>«Выпускной вечер».                                                                                                       | 24 мая<br>28 июня               | Заместители<br>директора по ВР<br>Ядрец Д.В.,<br>Береснева О.С.,<br>педагог-<br>организатор Гринь<br>В.Д. |
| 25 | Организовать работу с обучающимися,<br>имеющими академическую задолженность,<br>определить задание на лето, ознакомить со<br>сроками погашения задолженности родителей. | Июнь-<br>август                 | Учителя-<br>предметники                                                                                   |
| 27 | Торжественное мероприятие по вручению<br>аттестатов<br>-об основном общем образовании<br>- о среднем общем образовании.                                                 | 26-<br>27.06.2025<br>28.06.2025 | Заместители<br>директора по ВР<br>Ядрец Д.В.,<br>Береснева О.С.,<br>педагог-<br>организатор Гринь<br>В.Д. |
| 28 | Подготовка аналитических отчетов и<br>мониторинг результатов государственной<br>(итоговой) аттестации выпускников                                                       | Июнь-<br>август                 | Заместитель<br>директор по УВР<br>Маслова Т.В.                                                            |

Приложение 2 к приказу  
от 11.04.2025 № 246

График проведения торжественных мероприятий,  
посвященных окончанию 2024/2025 учебного года («Последний звонок»),

в МБОУ \_\_\_\_\_

| Дата       | Время | Место проведения (адрес) |
|------------|-------|--------------------------|
| 24.05.2025 |       |                          |

График проведения торжественных мероприятий,  
посвященных вручению аттестатов о среднем общем образовании в 2025 году

| №  | Наименование<br>школы | Количество<br>выпускников<br>11 классов | Торжественная часть<br>(вручение аттестатов) |       |                               | Неофициальная часть<br>(ПРИ НАЛИЧИИ) |       |                                                                                                   |
|----|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------|-------------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       |                                         | Дата<br>(28<br>июня)                         | Время | Место<br>проведения,<br>АДРЕС | Дата                                 | Время | Место<br>проведения,<br>АДРЕС                                                                     |
|    |                       |                                         |                                              |       |                               |                                      |       | Общее<br>количество<br>участников<br>(выпускники,<br>их родители,<br>приглашенные<br>гости и др.) |
| 1. |                       |                                         |                                              |       |                               |                                      |       |                                                                                                   |