

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: yabiz.zelenodolskoy.ru

Уполномоченный орган: образовательная организация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Устьинская средняя школа № 12 с
улучшенным обучением иностранных языков"
Муниципального образования городского округа ЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Действителен с: 10.04.2023, 08:43
Действителен до: 29.06.2024, 08:43
Ключ защиты: 456789100934202007AC3000E5A2E24

- 5.1. Обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭлЖур без использования бумажных носителей.
- 5.2. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей начальных классов, учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖур и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся.
- 5.3. Организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭлЖур.
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 6.1. Своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭлЖур.
 - 6.2. Предоставить реквизиты доступа к ЭлЖур пользователям своего класса.
 - 6.3. Вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся.
 - 6.4. Информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
7. Учителям начальных классов и учителям-предметникам:
 - 7.1. Загружать темы уроков и задания по учебным предметам в ЭлЖур не позднее чем в день проведения урока.
 - 7.2. Ежедневно заполнять предметные страницы ЭлЖур, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в соответствии с Положением о ведении ЭлЖур.
 - 7.3. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭлЖур под логином и паролем учителя. Категорически запрещается передавать персональный код доступа в ЭлЖур каким-либо лицам.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Маслову Т.В.

Директор МБОУ «ЯСШ № 12»



В.Н.Кабанова

Исп. Горелова Н.В.

С приказом ознакомлены:



Маслова Т.В.

Савченко О.Ю.