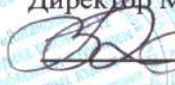


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Кабанова В.Н.
Приказ № 206 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «ЯСШ №12») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в редакции от 1 августа 2020г., требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом МБОУ «ЯСШ №12» и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, в целях индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся МБОУ «ЯСШ №12» по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, год) аттестации ученика, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования:

- в начальной школе важной задачей портфолио ученика является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими

обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в основной школе;

- в основной школе портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения;
- в старшей школе портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- ✓ поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся, их активности и самостоятельности;
- ✓ систематическое вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- ✓ развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- ✓ формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- ✓ создание ситуации успеха для каждого ученика;
- ✓ содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Функции портфолио:

- повышать образовательную активность обучающихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей;
- способствовать ответственному выбору выпускниками дальнейшего направления и форм образования

3. Структура и основное содержание портфолио

3.1. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

- Титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию учащегося, образовательная организация
- Лист-разделитель «Это я». В данный раздел можно включить следующие подразделы:
 - Моя семья
 - Моя школа;
 - Педагоги;
 - Мои лучшие друзья.

- Сведения о занятости в кружках.
- Лист- разделитель «Мои успехи в учёбе», включающий:
 - Индивидуальные образовательные достижения: предметные результаты (результаты успеваемости за учебный год, результаты итоговых работ по предметам), метапредметные результаты по всем предметам учебного плана;
 - Копии документов об участии в олимпиадах, социальных проектах.
- Лист- разделитель «Моё творчество», включающий:
 - Рисунки, сказки, стихи.
 - Исследовательские работы, рефераты;
 - Проектные работы.
- Лист- разделитель «Мои достижения», включающий:
 - Таблицу достижений, наград, заслуг;
 - Благодарственные письма;
 - Сертификаты;
 - Грамоты;
 - Дипломы.
- Лист–разделитель «Участие в деятельности органов ученического самоуправления», включающий таблицу участия в деятельности общественных организаций школы, органов самоуправления, классные поручения и т.д.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

3.2. Портфолио обучающегося 1- 9 класса включает следующие основные группы материалов:

- выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности (предметных кружков) реализуемых в рамках образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей по возможности);
- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями;
- материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио формируется на период обучения на ступени начального и основного общего образования (1-4, 5 – 9 классы).

4.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

4.3. При переходе обучающегося на новую ступень обучения часть материалов портфолио, созданного на предыдущей ступени, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

4.4. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и

достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

4.5. В портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой педагогической диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении обучающегося предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные обучающегося рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

4.6. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные обучающегося за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио «Копилка достижений»

4.7. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.

5.2. Обучающийся с родителями :

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

5.3. Обучающийся имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;
- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

5.4. Классный руководитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует обучающегося и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации обучающегося;
- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;

5.5. Учитель- предметник:

- стимулирует учащихся к пополнению разделов портфолио относительно своего предмета;
- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио (в разделе «Моя учеба» каждую четверть фиксирует предметные и метапредметные результаты)

5.6. Учитель-предметник имеет право:

- поощрять обучающегося за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;
- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том

числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося:

- оказывают необходимую помощь обучающегося в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с обучающимся анализируют его успехи.

5.8. Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;
- вносить предложения по организации работы школьников с портфолио;
- принимать участие в оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

6. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

6.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых обучающимся; для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании одной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

6.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

6.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

6.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических портфолио и т.п.).

6.5. Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Перевод данных оценок в баллы, а также рейтинговое оценивание материалов портфолио и портфолио в целом, не допускается. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.