



Цели ВСОКО:

- Повышение качества образовательных результатов обучающихся;
- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства.

Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2023-2024 учебный год являются:

1. продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП с 01 сентября 2023 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.
2. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
3. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ «ЯСШ №12»

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «ЯСШ №12»
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам участников образовательного процесса.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «ЯСШ №12»

являются:

- 1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2) достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- 3) систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.

№ п/ п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Форма предоставления результата
I. Оценка качества образовательных результатов						
1	Предметные результаты	Результаты успеваемости (контроль успеваемости обучающихся на основании критериев оценивания и средневзвешенного балла в зависимости от типа задания в соответствии с локальными нормативными актами)	Анализ результатов успеваемости	Замдиректора по УВР	По итогам четверти; учебного года	Аналитическая справка
		Результаты независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований (ВПР, ГИА)	Анализ объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Замдиректора по УВР	В соответствии с графиком проведения работ	Аналитическая справка
		Соблюдение норм накопляемости отметок по учебному предмету в соответствии с локальными нормативными актами	Анализ журналов	Замдиректора по УВР	В течение года	Аналитическая справка
		Соответствие реализации рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП	Посещение уроков	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Октябрь, январь, апрель	Совещание при директоре

2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий), динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль, анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, замдиректора по УВР	2 раза в год	Заседания МО
3	Личностные результаты	Диагностика воспитанности обучающихся	Анкетирование	Замдиректора по ВР, классный руководитель	2 раза в год	Аналитическая справка
		Личностный рост	Диагностика личностного роста	Классные руководители	2 раза в год	Характеристика
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья, доля обучающихся, которые занимаются спортом, процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование, наблюдение	Замдиректора по ВР, учитель физической культуры, классный руководитель	1 раз в полугодие	Справка
5	Работа с одаренными обучающимися	Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Мониторинг	Классный руководитель, замдиректора по УМР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Директор, замдиректора по ВР	1 раз в полугодие	Совещание при директоре

7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9 класса, определившихся с выбором профессии, доля выпускников 9-х классов поступивших в СПО, 10 класс	Мониторинг	Классный руководитель, замдиректора по ВР	1 раз в год	справка
II. Оценка качества образовательного процесса						
8	Рабочие программы по предметам	Соответствие ООП; соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Замдиректора по УВР	1 раз в год	Аналитическая справка
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, % выполнения	Экспертиза	Директор, замдиректора по УВР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
10	Качество проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Соответствие качества проведения уроков требованиям ФГОС, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Экспертиза, наблюдение	Директор, замдиректора по УМР	В течение года	Собеседования с педагогами
		Качество работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Посещение уроков	Директор, замдиректора по УВР	В течение года	Собеседования с педагогами
		Качество проведения занятий по подготовке к ГИА	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	В течение года	Собеседования с педагогами

11	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время, доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Мониторинг	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие	Справка
III. Оценка качества условий реализации образовательных программ						
12	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения нормативным требованиям	Мониторинг	Директор, зам. директора по АХЧ, УВР, ВР	1 раз в год	Акт приемки школы к новому учебному году
		Антитеррористическая защищенность зданий, санитарно-техническое состояние зданий	Осмотр территории, зданий	Зам. директора по АХЧ, ВР	Ежедневно	Информация
13	Информационно-развивающая среда	Соответствие школьного сайта нормативным требованиям	Экспертиза	Директор, Ответственный за сайт	1 раз в 2 месяца	Справка
14	Заполнение учебно-педагогической документации	Соответствие ведения электронного журнала, журналов внеурочной деятельности в соответствии нормативным требованиям	Мониторинг	Зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Аналитическая справка
15	Организация питания	Охват обучающихся горячим питанием, доля положительных отзывов обучающихся, родителей об организации горячего питания	Мониторинг, анкетирование	Зам. директора по ВР	1 раз в месяц	Справка по результатам

16	Работа с детьми группы «риска»	Пропуски уроков без уважительной причины	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежедневно	Электронный журнал с отметками о пропусках уроков с причиной
		Организация занятости детей группы «риска»	Мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз в месяц	Справка
17	Привлечение социальных партнеров	Доля обучающихся, посещающих учреждения культуры, спорта и т.д.; доля мероприятий проведенных с участием социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР, классные руководители	Конец учебного года	Договоры о сотрудничестве
18	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, и т.д.	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	На начало и конец учебного года	Статистический отчет
		Повышение квалификации педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с перспективным планом	Анализ повышения квалификации

		Аттестация педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии и с перспективным планом	Анализ аттестации
19	Организация методической работы школы	Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с планом	Протоколы ШМО
20	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями)	Собрания, консультации, всеобучи	Директор, зам. директора по ВР, УВР	В течение года	Собеседования с классными руководителями