

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

28 августа 2024 г.

г. Ялта

№ 335

**Об утверждении плана работы методического
совета и плана работы по формированию и оценке
функциональной грамотности учащихся в 2024-2025 учебном году**

На основании анализа выполнения мероприятий по внутренней оценке качества образования, годового плана МБОУ «ЯСШ №12 за 2023-20234 учебный год, в соответствии с решением педагогического совета от 27.08.2024 №11, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы методического совета МБОУ «ЯСШ №12» на 2023-2024 год (Приложение 1).
2. Утвердить план работы по повышению функциональной грамотности обучающихся МБОУ «ЯСШ №12» на 2024-2025 год (Приложение 2).
3. Заместителям директора обеспечить выполнение пунктов плана в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Исп. Горелова Н.В.



В.Н. Кабанова

Ознакомлены:

Т.В. Маслова

Н.В. Горелова

План работы методического совета

Направление работы	Содержание	Сроки
Работа школьных методических объединений	1.Итоги методической работы в 2023/2024 учебном году. - Планирование работы на новый учебный год. - Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. - Организация работы школьных семинаров. - Обсуждение новых документов об образовании. - Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Август
	2. Заседание руководителей ШМО «Организация методической работы на 2024/2025 учебный год» - Утверждение планов работы МО - Утверждение календарно-тематического планирования - Нормы оценок Диагностика выявления затруднений в работе учителя. Согласование и утверждения планов проведения предметных.	Сентябрь
	3. Об организации исследовательской работы учащихся в ОО. Преимственность в обучении. Организация взаимопосещения уроков МО.	Октябрь
	4. Заседание руководителей ШМО «Пути преодоления учебных перегрузок» а) выявление причин перегрузки; б) перегрузки при выполнении домашнего задания; в) из опыта работы. Диагностика успешности учителя. Организация взаимопосещения уроков МО.	Ноябрь
	5. Микроисследование «Объём домашнего задания». Мониторинг образовательной подготовки учащихся (анкетирование – отношение к школе, эмоциональное состояние, комфортность) Организация взаимопосещения уроков МО.	Декабрь
	6. Заседание руководителей ШМО «Анализ результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад». Анализ деятельности МО за полугодие.	Январь

Направление работы	Содержание	Сроки
	7. Диагностика проектно-исследовательской деятельности Современные педагогические технологии, технологии ИКТ, их применение. Итоги исследовательской деятельности и представление опыта работы по индивидуальным проектам. Организация взаимопосещения уроков МО.	Февраль
	8. Заседание руководителей ШМО «Педагогическая поддержка одарённых и слабоуспевающих учеников» а) организация учебной деятельности на уроках; б) формы и методы организации учебной деятельности. Организация взаимопосещения уроков МО.	Март
	9. Диагностика удовлетворенности. Итоги аттестации педагогических кадров. Итоги исследовательской деятельности: представление опыта работы по индивидуальному проекту. Рефлексия деятельности, перспективы на новый учебный год.	Апрель
	10. Итоги работы методической службы за год.	Май
	1. Утверждение рабочих программ.	Сентябрь
	2. Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроль; - персональный контроль; - изучение состояния преподавания предметов.	В течение года по плану
	3. Система работы с одаренными детьми.	В течение года
	4. Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года
Работа с педагогическим коллективом.	1. Инструктивное совещание «Нормативные документы по аттестации педагогических работников ОУ»	Август
	2. Собеседование с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации.	Сентябрь
	3. Организация повышения квалификации педагогических кадров в системе курсовых мероприятий.	В течение года
	4. Открытые уроки и мероприятия по графику.	Ноябрь-май

Направление работы	Содержание	Сроки
	5. Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей. Презентация опыта.	Ноябрь-май
Работа с руководителями ШМО.	1. Утверждение планов МО.	Сентябрь
	2. Изучение нормативных документов.	Сентябрь
	3. Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель.	Сентябрь
	4. Карта совершенствования педагогического мастерства	Сентябрь-апрель
	5. Обобщение передового педагогического опыта.	Апрель
	6. Перспективное планирование на новый учебный год.	Май
Информационно-методическое обеспечение	1. Изучение новинок методической литературы.	В течение года
	2. Изучение периодики	Сентябрь
	3. Изучение электронных пособий	В течение года
	4. Организация выставок-обзоров	В течение года

Приложение 2

к приказу от 28.08.2024 №335

План-график («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие/направление	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение			
1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по формированию функциональной грамотности учащихся на 2024/2025	Август, 2024	Горелова Н.В., заместитель директора по УВР
2.	Внесение изменений в локальные акты ОУ, регулирующие сферу формирования и развития функциональной грамотности (ООП, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и другие.)	Август, 2024	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
Научно-методическое обеспечение			
3.	Заседания школьных методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	Август, 2024	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
4.	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Горелова Н.В., заместитель директора по УВР
5.	Актуализация планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности	Август, 2024	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
6.	Проведение методического совета, направленного на кооперацию педагогов разных предметов для реализации общей программы формирования метапредметных умений и формирования составляющих ФГ	Август, 2024	Маслова Т.В., заместитель директора по УВР
7.	Трансляция успешного опыта формирования и оценки функциональной грамотности (мастер-классы, открытые уроки, методические недели)	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
Организационное обеспечение.			
8.	Разработка диагностического инструментария по выявлению дефицитов и потребностей педагогов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
9.	Диагностика профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов при формировании функциональной грамотности	октябрь, 2024	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР

10.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2024/2025 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)	октябрь, 2024	Горелова Н.В., заместитель директора по УВР
11.	Стартовая диагностика функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Октябрь 2024	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
12	Проведение мониторинга: - читательская грамотность (4 класс, 6 класс) - естественнонаучная грамотность (7 кл) - математическая грамотность (9 класс) - финансовая грамотность (8 класс) - глобальные компетенции (4-9 классы) - креативное мышление (4-9 классы)	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
13	Внедрение эффективных педагогических технологий, приемов работы, использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
Аналитическое обеспечение			
14	Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
15	Анализ результатов мониторинга сформированности функциональной грамотности учащихся в МБОУ «ЯСШ №12»	Март 2025	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
16	Мониторинг профессионального роста педагогов	Июнь, 2025	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
Информационное обеспечение			
17	Информирование педагогических работников о наличии банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»	Август, 2024	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР
18	Размещение на официальном сайте МБОУ «ЯСШ №12» информации о функциональной грамотности	В течение года	Береснева О.С., заместитель директора по ВР
19	Родительское собрание «Функциональная грамотность ученика»	Февраль, 2025	Горелова Н.В., Маслова Т.В., заместители директора по УВР, классные руководители