**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального**

**образования городской округ Ялта**

**Республики Крым**

**на 2023/2024 учебный год**

**Утвержден на заседании педсовета протокол № 14 от « 30 » августа 2023 г.**

**Председатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В. Н. Кабанова**

**Секретарь** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л. Г. Кузнецова**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Раздел** Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи и приоритетные направления работы школы на 2023/2024 учебный год……………………………………… | 4 |
|  |  |
| **2 Раздел** Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования………………………………………. | 63 |
|  |  |
| **3 Раздел** Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация……………………………………………….. | 66 |
|  |  |
| **4 Раздел** План методической работы на 2023-2024 учебный год……………........................................................................................ | 68 |
| 4.1 План работы педагогического совета школы…………………… | 69 |
| 4.2 Работа школьных методических объединений…………………… | 70 |
| 4.3 План работы методического совета школы……………………… | 71 |
| 4.4 Содержание инновационной деятельности……………………….. | 73 |
| 4.5 Школа молодого специалиста……………………………………… | 74 |
| 4.6 Совещания при директоре………………………………………… | 75 |
| 4.7 Совещания при заместителе директора по учебной работе… | 77 |
| 4.8 Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование……………………………………………………… | 78 |
|  |  |
| **5 Раздел** Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса……………………………… | 79 |
|  |  |
| **6 Раздел** Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы: |  |
| 6.1 Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе………………………………………………………………………. | 81 |
| 6.2 План воспитательной работы……………………………………… | 84 |
| 6.3 План работы МО классных руководителей……………………… | 167 |
| 6.4 План работы психолога на текущий учебный год……………… | 174 |
| 6.5 План работы библиотеки………………………………………….. | 184 |
| 6.6 План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания................................................................................................... | 200 |
| 6.7 План мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся на 2023-2024 учебный год……………………………………………… | 205 |
|  |  |
| **7 Раздел** Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями: |  |
| 7.1 Циклограмма работы с родителями в школе на 2023-2024 учебный год……………………………………………………………… | 206 |
| 7.2 План работы родительского комитета школы…………………… | 207 |
| 7.3 Тематика общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год………………………………………………………………. | 208 |
| 7.4 План работы попечительского совета…………………………… | 208 |
|  |  |
| **8 Раздел** Система внутришкольного контроля………………………… | 209 |
|  |  |
| **9 Раздел** План работы по развитию информационной образовательной среды………………………………………………… | 216 |
|  |  |
| **10 Раздел** Комплексный план по охране труда……………………… | 217 |
|  |  |
| **11 Раздел** План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2023-2024 учебный год……………………………… | 220 |
|  |  |
| 11.1 План противопожарных мероприятий на 2023-2024 учебный год……................................................................................................... | 224 |
| 11.2 План мероприятий в области гражданской обороны…………………………………………………………………… | 226 |
|  |  |
| **12 Раздел** Кадровая политика школы на 2023-2024 учебный год………………………………………………………………………… | 229 |
|  |  |
| **13 Раздел** Финансово-хозяйственная деятельность…………………… | 234 |
|  |  |
| **14 Раздел** Укрепление материально-технической базы школы……… | 235 |

**РАЗДЕЛ 1**

**Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год**

**и задачи на 2023/2024 учебный год**

Школа сдана в эксплуатацию в 1965 году. Проектная мощность – 318 человек. В школе - 31 учебный кабинет, расположенный на 3 этажах.

Из них – специализированные:

* Кабинеты английского языка - 8
* Кабинет немецкого языка - 1
* Кабинет химии - 1
* Кабинет физики - 1
* Кабинет МХК - 1
* Кабинет математики - 3
* Кабинет русского языка - 4
* Кабинет истории – 2
* Кабинет географии/биологии -1
* Кабинет информатики - 1

В школе есть библиотека, актовый зал, спортивный зал, медицинский кабинет, столовая.

Учредителем является администрация города Ялта Республики Крым.

**Администрация школы:**

директор МБОУ «ЯСШ № 12» Кабанова Валентина Николаевна,

заместители директора по УВР: Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.

заместители директора по ВР: Ядрец Д.В., Береснева О.С.

заместитель директора по АХЧ Свиридова Н.В.

заместитель директора по безопасности:

**Сведения об обучающихся**

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось 589 учеников. Контингент учащихся представлен 23 классами. Средняя наполняемость классов 26 человек, как и в прошлом году.

1-11 классы обучаются по 5-дневной учебной неделе.

Объём максимальной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 |  | 11 |  |
| Кол-во часов | 21 | 23 | 23 | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 |  | 34 |  | 34 |  |

За отчетный период: выбыло 56 человек, прибыло 12. Движение обучающихся происходит по объективным причинам: смена места жительства, изменение статуса родителей.

В школе на конец года обучались 4 детей, находящихся под опекой.

Четыре ребенка обучались на дому.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность учащихся в динамике за 4 года: | **2019-2020**  **учебный год** | | **2020-2021**  **учебный год** | | **2021-2022**  **учебный год** | | **2022-2023**  **учебный год** | | **Прогноз**  **на 2023-2024**  **учебный год** | |
|  | Число классов | Число учащихся | Число  классов | Число  учащихся | Число  классов | Число  учащихся | Число  классов | Число  учащихся | Число  классов | Число  учащихся |
| НОО | 10 | 263 | 8 | 260 | 8 | 241 | 8 | 219 | 8 | 220 |
| ООО | 10 | 257 | 12 | 288 | 12 | 325 | 11 | 295 | 11 | 300 |
| СОО | 4 | 61 | 3 | 90 | 3 | 64 | 4 | 75 | 4 | 81 |
| Всего | 20 | 581 | 23 | 638 | 23 | 630 | 23 | 589 | 23 | 601 |

Из таблицы видно, что в целом количество обучающихся растет, что связано с ростом популярности МБОУ «ЯСШ № 12».

**Социальный паспорт школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2023-2024** |
| 1 | Кол-во неблагополучных семей/ в них учащихся школы | 0 |
| 2 | Количество опекунских семей/ в них учащихся школы | 1/1 |
| 3 | Кол-во малообеспеченных семей/ в них учащихся школы | 0 |
| 4 | Кол-во многодетных семей/ в них учащихся школы | 42/76 |
| 5 | Детей - инвалидов | 3 |
| 6 | Детей, состоящих на ОДН /КНД | 0 |
| 7 | Детей, состоящих на ВШУ | 0 |
| 8 | Кол-во родителей - инвалидов | 0 |
| 9 | кол-во родителей участников локальных конфликтов (дети) | 0 |

 В школе нет семей, предоставивших документы, подтверждающие статус малообеспеченных. Опекаемых детей – 1. Число многодетных семей и количество детей в этих семьях растет.

На сегодня в некоторых классах существует проблема увеличения контингента  и нехватки мест, т.к. по нормам СаНПин на каждого учащегося должно приходиться 2,5 квадратных метра.

Комплексный социально-педагогический подход существенно влияет на предупреждение и профилактику безнадзорности и правонарушений среди подростков. Большая роль в решении этой проблемы отводится классному руководителю и педагогу-психологу, которые должны находить более эффективные пути решения детских проблем, привлекая для этих целей широкий круг заинтересованных и ответственных лиц.

**Сводная ведомость движения и успеваемости учащихся 1-11-х классов**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс (параллель)** | **Кол-во уч-ся на начало 2022-2023 учебного года** | **Выбыло** | **Прибыло** | **Кол-во**  **на конец 2022-2023 учебного года** | **Уровни учебных достижений** | | | | **Не аттестованы** | **% успеваемости (без 2)** | **% качества знаний (без 2 и 3)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **1** | 56 | 6 | 2 | 52 | Вербальное оценивание | | | | | | |
| **2** | 58 | 6 | 1 | 53 | 10 | 42 | 1 | - | - | 100 | 98 |
| **3** | 57 | 3 | 1 | 55 | 19 | 31 | 5 | - | - | 100 | 90 |
| **4** | 63 | 4 | 0 | 59 | 26 | 24 | 9 | - | - | 100 | 85 |
| **Итого 1 ступень** | **234** | **19** | **4** | **219** | **55** | **97** | **15** | - | - | 100 | **93** |
| **5** | 64 | 9 | 2 | 57 | 15 | 26 | 16 | - | - | 100 | 72 |
| **6** | 62 | 4 | 0 | 58 | 3 | 25 | 30 | - | - | 100 | 56 |
| **7** | 80 | 7 | 3 | 76 | 11 | 23 | 42 | - | - | 100 | 45 |
| **8** | 51 | 7 | 0 | 44 | 8 | 17 | 19 | - | - | 100 | 57 |
| **9** | 65 | 6 | 1 | 60 | 9 | 16 | 35 | - | - | 100 | 42 |
| **Итого 2 ступень** | **322** | **33** | **6** | **295** | **46** | **107** | **142** |  |  | 100 | **52** |
| **10** | 43 | 1 | 2 | 44 | 10 | 15 | 19 | - | - | 100 | 57 |
| **11** | 34 | 3 | 0 | 31 | 11 | 12 | 8 | - | - | 100 | 74 |
| **Итого 3 ступень** | **77** | **4** | **2** | **75** | **21** | **27** | **27** | - | - | 100 | **66** |
| ***Всего (уч.)*** | ***633*** | ***56*** | ***12*** | ***589*** | ***122*** | ***231*** | ***184*** | - | - | 100 | ***70*** |
| ***(без 1 кл)*** | ***577*** | ***50*** | ***10*** | ***537*** | ***122*** | ***231*** | ***184*** | - | - | 100 | ***70*** |

В 2022-2023 учебном году учебно-воспитательный процесс направлялся на интеллектуальное, социальное и физическое развитие каждого учащегося как личности, способной самостоятельно мыслить и творчески действовать, применять приобретенные знания и умения в различных ситуациях.

По итогам анализа учебных достижений 2022-2023 учебного года из 589 учащихся (на конец года) 1-11-х классов:

- 52 учащийся 1 класса – оценены вербально;

- 91 учащихся закончили 9, 11 классы;

- 102 учащихся награждены похвальными листами «За высокие достижения в учебе» (2-8, 10 классы).

Из 537 учащихся 2-11-х классов высокий уровень учебных достижений имеют 122 человек (2-11 классы), средний – 231 человек, достаточный уровень – 184 человека.

Низкий уровень учебных достижений в МБОУ «ЯСШ № 12» отсутствует.

Наибольшее число учащихся школы имеет средний уровень учебных достижений.

Успеваемость по школе составила – 100 %.

Проанализировав полученные результаты, можно сделать выводы, что основные показатели успеваемости учащихся в отчетном году изменились в лучшую сторону. В новом 2023-2024 учебном году будет проведена систематическая работа по увеличению качества знаний обучающихся.

Необходимо отметить, что наименьшее качество знаний выявлено в 7,9-х классах. На протяжении всего учебного года со слабыми учащимися этих классов велась серьезная работа по улучшения качества знаний.

 Результаты наталкивают на вывод о применении, внедрении новых форм, методов организации работы, направленных на развитие творчества учителей, а отсюда и творческих способностей учащихся школы. Одним из первых заданий перед педагогическим коллективом становится повышение собственной педагогической грамотности, путем овладения компьютерными технологиями с целью дальнейшего применения данных технологий на своих уроках.

Особенно следует обратить внимание на такие предметы как русский язык, алгебра и геометрия. Наиболее низкие баллы наблюдаются именно здесь. Педагогам следует организовать учебный процесс таким образом, чтобы повысить уровень знаний по основным предметам.

На методических советах будут разработаны специальные методы и приемы, способствующие решению данной серьезной проблемы.

Если рассмотреть динамику среднего балла по результатам годового оценивания по основным предметам за 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 учебные года, то можно сделать вывод, что практически по всем предметам произошли сдвиги в лучшую сторону, либо достижения остались на том же уровне.

Результаты учащихся выпускных классов выглядят следующим образом:

Приняли участие в ГИА в форме ЕГЭ по образовательным программам **среднего общего образования** 31 обучающийся.

Экзамены по выбору сдавали следующие:

обществознание –17 обучающихся, биологию – 4 обучающихся, физику -1 обучающихся, химию-1 обучающийся, историю - 2 обучающихся, литературу- 1 обучающихся, английский язык-17 обучающихся, математику профильную- 11 обучающихся.

Аттестаты об **основном общем образовании** 31 июня 2023 года получил 61 выпускник 9 класса, 13 из них аттестаты с отличием.

Аттестат о среднем общем образовании 24 июня 2023 года получили 31 учащийся 11 класса, из них 11 человек получили «Золотые медали за успехи в учении» и 9 аттестаты с отличием.

Отсюда вытекают следующие задачи, которые будут поставлены перед педагогическим коллективом на следующий 2023/2024 учебный год: определить группы слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2023–2024 учебном году, усилить взаимодействие с их родителями (законными представителями); сформировать планы деятельности в части учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения процесса подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году, с учетом результатов входного контроля; организовать работу по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ для оформления соответствующих заключений в психолого-медико-педагогической комиссии.

**Сведения об учителях**

Анализ качественного и количественного **состава педагогических работников** школы на конец 2022-2023 учебного года показал следующее:

**Всего педагогических работников:** **59 человек**, 4 из них:

-  работают по совместительству: 2 человека

- в декретном отпуске - 2 человека

**Образование** членов педагогического коллектива:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Высшее  педагогическое | Неполное высшее | Высшее специальное  с правом преподавания | Среднее  педагогическое |
| 59 | 58 | 0 | 0 | 1 |

**Квалификационная характеристика педагогических кадров**

Повышению образовательного уровня педагогов значительно содействует организация курсовой переподготовки и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников.

Все учителя школы (100%) прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.3014 г. № 579 и от 07.04.2014 г. № 276 «О соответствии категорий педагогических работников» были установлены педагогическим работникам следующие категории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Молодой специалист** | **Соответствует занимаемой должности** | **Первая категория** | **Высшая категория** |
| 2 чел. | 17 чел. | 16 чел. | 24 чел. |

В 2022-2023 учебном году в школе 71 % учителей имеют квалификационные категории. 27% - учителей СЗД. Это связано в первую очередь с тем, что к учителю предъявляются высокие требования для получения квалификационной категории, к тому же в школе работают молодые специалисты: молодые специалисты – 1%, студенты – 1%

За 2022-2023 учебный год прошли аттестацию 11 учителей. По результатам аттестации: высшая категория – 5 (Смоленская С.С., Аронова Н.Н., Лапшина И.Р., Черкащенко О.И. ), первая – 5 (Тушевская Т.И., Ольдерогге И.С., Васильцова С.А., Михайлюк Л.В., Кузнецова Л.Г. ), СЗД – 1 (Рогов В.Н.)

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др.  Учитель должен учиться всему постоянно, потому что в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Способность к самообразованию не формируется у педагога вместе с дипломом педагогического ВУЗа. Эта способность определяется психологическими и интеллектуальными показателями каждого отдельного учителя, но не в меньшей степени эта способность вырабатывается в процессе работы с источниками информации, анализа и самоанализа, мониторинга своей деятельности и деятельности коллег и прохождение курсов повышения квалификации.

Следует отметить работу школы молодого учителя. В течение года проводилось посещение уроков молодых учителей, изучение документации, занятия по обмену опытом.

С целью повышения педагогического мастерства и для решения образовательной программы школы, обеспечения взаимосвязи между методами преподавания и практикой, через создание микроклимата в школе, который осуществляется на принципах сотрудничества, справедливости, демократии, соблюдения прав человека были проведены педагогические советы и семинары.

Вся вышеуказанная работа способствовала повышению творческой активности педагогического коллектива для реализации программы развития школы на основе личностно­-ориентированного обучения. В следующем году будет продолжено изучение ученической среды, обобщение опыта и распространение его на всю школу, подготовка дидактического материала, составление планов-конспектов уроков по классам.

Администрация школы осуществляет систематический контроль за всеми видами учебно-воспитательного процесса. Посещение уроков учителей осуществляется на основании перспективного и годового планирования, на основании графика внутришкольного контроля.

В школе есть план изучения состояния преподавания предметов, который обеспечивает периодичность (не менее 1 раза в 5 лет) изучения состояния преподавания каждого предмета.

Использовались разные формы внутришкольного контроля:

- персональный (изучение системы работы аттестуемого учителя, вновь прибывших учителей, работы молодых учителей);

- классно-обобщающий (изучение работы учителей по организации учебно-воспитательного процесса и контроля за учебными достижениями учащихся);

- беседа с учителем;

- анкетирование и др.

В школе ведутся книги приказов по основной деятельности и по кадровым вопросам, книга протоколов заседаний педагогических советов, совещаний при директоре. Тематика педагогических советов соответствует проблеме школы. Решения педагогических советов выполнялись.

Регулярно работающими коллегиальными органами в школе являются педагогический совет и методические советы по предметам. Педагогический совет в этом учебном году рассматривал различные вопросы, освещающие стратегические и тактические проблемы развития школы и организации учебно-воспитательного процесса – это такие как:

- **Цифровая трансформация школьного образования: вызовы и решения.**

Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год, определение целей, задач на 2022/2023 учебный год. Утверждение учебного плана школы на 2022/2023 учебный год и плана работы школы на 2022/2023 учебный год, рабочих программ по предметам и КТП. Вопрос о самообследовании школы за 2022/2023.О внедрении ООП ФГОС, в соответствии с обновленным ФГОС на 2022/2023 учебный год. О запрете сбора денежных средств, об итогах ГИА в 9,11 классах.

- **«12 Школа-территория творчества». Развитие обучающихся путем творчества.**

Итоговый учебный проект. Классификация проектов. Основные этапы проектной деятельности. Распределение проектов среди обучающихся. Итоги успеваемости 1 четверти.

- **Программа воспитания: готовность к реализации**

Итоги успеваемости 2 четверти (1 полугодие)

- Обновленный ФГОС-2023 НОО, ООО, СОО: погружение.

- **Функциональная грамотность как способ совершенствования профессиональной компетентности педагога.** Подготовка к ГИА (кафедра иностранных языков)

- Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

О летней оздоровительной работе.

- Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

О выпуске обучающихся 9,11классов.

В течение 2022/2023 учебного года реализованы следующие направления работы методического совета школы:

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* научно-исследовательская деятельность педагогов
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Активно в течение года работали школьные методические объединения:

- МО учителей социально-гуманитарных дисциплин

- МО учителей русского языка и литературы

- кафедра учителей иностранных языков

- МО учителей математики и естественных наук

- МО учителей начальных классов

- МО учителей физической культуры и ОБЖ

- МО педагогов эстетического цикла

- МО педагогов дополнительного образования

- МО классных руководителей.

Работа школьных методических объединений была направлена на реализацию целей и задач исследовательско-экспериментальной работы и развития функциональной грамотности и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Российской Федерации.

В течение года проведены предметные недели (русского языка и литературы, истории и географии, математики и физики, биологии и химии, начальных классов, искусства, иностранных языков) в рамках которых проводились разнообразные внеклассные мероприятия.

На заседаниях школьных МО изучались актуальные вопросы обучения и воспитания, развития функциональной грамотности и ФГОС, работа с неуспевающими и одаренными учащимися и другие.

**Анализ работы начальной школы за 2022/2023 учебный год.**

В  2022/2023 учебном году кафедра учителей начальных классов работала по плану, утверждённому на заседании кафедры от 25.08.2022 года

Кафедра работала над темой «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Исходя из темы, были поставлены **цели:**

1.Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

2.Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Цели определили следующие **задачи:**

1.Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.

2.Повышать компетентность педагогов по теме кафедры.

3.Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

4.Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

**Направления работы методической работы:**

**Информационная деятельность:**

1.Проанализировать используемые современные технологии.

2.Наметить основные этапы в педагогической деятельности.

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1.Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме.

2.Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

3.Организовывать и проводить предметные недели в школе.

4.Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.

5.Повышать квалификации педагогов на курсах.

6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

1.Анализ методической деятельности за 2021/2022 учебный год и планирование на 2022/2023 учебный год.

2.Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3.Самоанализ работы педагогов.

**Методическая деятельность:**

1.Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.

2.Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

3.Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

4.Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

5.Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.

6.Взаимопосещение уроков.

**Консультативная деятельность:**

1.Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2.Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3.Консультирование педагогов  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Работа с обучающимися.**

1.Организация и проведение предметной недели начальных классов.

2.Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов.

**Работа по преемственности.**

1.Посещение будущими классными руководителями и учителями- предметниками уроков и мероприятий 4- классников.

2. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

**Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

1.Утверждение рабочих программ.

2.Диагностика учащихся 1-4 классов.

3.Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

4.Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

**Организационные формы работы:**

1.Заседания кафедры.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3.Взаимопосещение уроков педагогами.

4.Выступления учителей начальных классов на заседаниях кафедры, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

В состав школьной кафедры учителей начальных классов входят 8 учителей начальных классов и 1 воспитатель ГПД. 7 учителей имеют высшее образование, 1 – среднее специальное; 7 человек – высшую квалификационную категорию, 1 – первую квалификационную категорию, 1 – СЗД.

В течение года было проведено 5 заседаний кафедры по темам, которые представлены в плане на 2022/2023 учебный год.

**Тематика заседаний кафедры**

**Заседание № 1 (август 2022 г.)**

**Тема:** «Организация методической работы учителей начальных классов на 2021/2022 уч.год».

**Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса

**Повестка:**

1.Отчет о работе кафедры за 2021/2022 уч.год.

2.Рекомендации КРИППО «Об организации образовательного процесса в начальной школе общеобразовательных организаций Республики Крым в 2022/2023 учебном году».

3.Утверждение плана работы кафедры учителей начальных классов на 2022/2023 уч.г.

4.Обсуждение нормативных, программно-методических документов.

Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

5.Утверждение рабочих программ и календарных планов по предметам и внеурочной деятельности.

6.Утверждение тем по самообразованию педагогов.

**Заседание № 2 (октябрь 2022 г.)**

**Тема:** «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».

**Цель:** показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников

**Повестка:**

1.Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.

2.Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.

**Заседание № 3 (декабрь 2022 г.)**

**Тема:** «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.

**Повестка:**

1.Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.

2.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.

**Заседание № 4 (март 2023 г.)**

**Тема:** «Повышение качества образования: проблемы и пути решения».

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

**Повестка:**

1.Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.

2. Формирование грамотности на занятиях внеурочной деятельности.

**Заседание № 5 (май 2023 г.)**

**Тема:** Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности кафедры, определить проблемы и пути их коррекции.

**Повестка:**

1.Анализ работы кафедры учителей начальных классов за 2022/23 учебный год.

2.Анализ итоговых работ и ВПР.

3.Обзор методических находок учителей.

4.Задачи на 2023/24 учебный год.

На заседаниях рассматривались учебные программы и программно-методическое обеспечение в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, обсуждались темы и планы по самообразованию, были утверждены календарно-тематические планирования к программам по предметам. Большое внимание уделялось работе по ФГОС.  Учителя выступали с докладами согласно плану кафедры, делились опытом работы.

В рамках Недели начальных классов, которая проходила с 11.04.2023 г. по15.04.2023г. под девизом: «Космонавтом хочешь стать - надо много, много знать!» учителя провели тематические уроки, классные часы, интеллектуальный конкурс, конкурсы стихотворений и рисунков, викторины, спортивные соревнования.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Мероприятия |
| 11.04.2023 г. | Открытие «Космической недели». Тематические уроки. |
| 12.04.2023 г. | Конкурс рисунков «Космические вершины».  Космическая викторина «С мечтою о космосе». |
| 13.04.2023 г. | Конкурс стихотворений о космосе «Гагаринские чтения».  Проведение классных часов о космосе «Путешествие в мир космоса». |
| 14.04.2023 г. | Интеллектуальный конкурс «Через тернии к звёздам». |
| 15.04.2023 г. | Спортивные состязания.Закрытие «Космической недели».  Подведение итогов. Награждение. |

Каждый  учитель  в течение года работал над темой по самообразованию.

**Темы по самообразованию учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аронова Н.Н. | Развитие познавательной деятельности младших школьников в процессе учебной деятельности. |
| 2. | Колесникова И.В. | Использование технологии РКМЧП (развитие критического мышления через чтение и письмо). |
| 3. | Минашкина С.В. | Использование критического мышления на уроках в начальной школе. |
| 4. | Паламарчук Т.И. | Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности обучающихся. |
| 5. | Смоленская С.С. | Индивидуальный и дифференцированный подход в обучении в условиях внедрения ФГОС. |
| 6. | Лобкова М.А. | Развитие творческих способностей обучающихся начальной школы через активную деятельность и участие в конкурсах. |

В течение года кафедра начальных классов отслеживала повышение качества обучения  через:

- активное использование современных педагогических и информационных технологий;

- формирование единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию учащихся.

Проанализировав  работу  кафедры, следует отметить, что все учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его интересами и возможностями. Целенаправленно ведётся  работа  по освоению  учителями современных методик и технологий обучения, реализации ФГОС нового поколения.

План  работы  и задачи кафедры за 2022/2023 учебный год выполнены.

**Анализ работы кафедры учителей**

**иностранных языков в 2022/2023 учебном году**

Согласно Годовому плану работы школы в 2022-2023 учебном году педагогический коллектив учителей иностранных языков продолжал работать над методической темой: «Развитие творческой компетентности личности путем использования инновационных технологий».

В этом учебном году были проведены заседания методического объединения в форме круглого стола, конференции, планерки по темам: «Анализ работы методического объединения учителей иностранных языков в 2021-2022 учебном году и перспективный план работы методического объединения учителей иностранных языков на 2022-2023 учебный год» (отв. Какунина М.П.), «Особенности преподавания ИЯ в новом учебном году в условиях реализации обновленного содержания образования в рамках ФГОС второго поколения как основных составляющих деятельности педагогов и учащихся» (отв.Горелова Н.В.), «Подготовка выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ» (отв. Какунина М.П.).

В марте 2023 учителя кафедры подготовили и провели заседание педагогического совета «Образовательная среда , которую мы создаем : вызовы времени-новые решения». На заседании выступили и поделились своим разнообразным и продуктивным опытом директор школы Кабанова В.Н., заместитель директора по УВР Горелова Н.В., учителя Марфутина В.П., Павлюкевич Л.А. ,Какунина М.П.

За текущий год учитель Черкащенко О. И. получила высшую квалификационную категорию, учителя Кузнецова Л.Г. и Ольдерогге И.С. получили первую квалификационную категорию, таким образом, на кафедре работают 5 учителей высшей квалификационной категории, 6 учителя первой квалификационной категории и 2 учителя СЗД и 2 молодых специалиста.

Курсы экспертов по проверке открытых заданий ЕГЭ прошли Черкащенко О.И. и Проскурина И,Н.

Курсы экспертов по проверке открытых заданий ОГЭ прошли Бойко О.В,Кузнецова Л.Г. и Павлюкевич Л.А., Ворона И.А.

Учителя школы Горелова Н.В, Бойко О.В., Какунина М.П. и Черкащенко О.И. успешно прошли квалификационные испытания методических компетенций учителей английского языка. Наша школа показала высокие результаты при проведении муниципального мониторинга состояния преподавания иностранного языка, а учителя Горелова Н.В.,Какунина М.П.,Черкащенко О.И. приняли активное участие в проведении этого мониторинга. Также эти учителя являются экспертами аттестационной комиссии педагогических работников города и оказывают помощь коллегам в получении квалификационных категорий учителям нашего города.

Учитель кафедры Ольдерогге И.С. стала призером муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России».

Все учителя кафедры прошли курсы «Реализация общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС второго поколения»

В апреле 2023 года были подведены итоги ежегодного Международного игрового конкурса по английскому языку «British Bulldog», который проходил 14 декабря 2022 года. Цель конкурса — развитие интереса к изучению английского языка, а также творческих способностей школьников. 111 учащихся 2-9 классов МБОУ "ЯСШ 12" приняли участие в конкурсе в 2022 - 2023 учебном году, школа постоянный участник конкурса с 2014 года.  Традиционно, учащиеся школы показали лучшие результаты в Республике Крым (2 человека): Шевчук Егор (учитель Проскурина И. Н.) и Горелова Анна (учитель Кузнецова Л. Г.) и в городе (42 человека).

С 20 по 26 февраля 2023 года наша школа традиционно стала участником Всероссийской открытой акции «Tolles Diktat», которая проводилась по инициативе общественных организаций российских немцев, с целью популяризации немецкого языка и развития культуры грамотного письма на немецком языке. В акции приняли участие 250 учащихся и педагогов МБОУ "ЯСШ 12".  
По традиции МБОУ"ЯСШ12" в 2023 году стала оффлайн-площадкой организатором диктанта в городе Ялта. Под руководством учителей немецкого языка Казаковой Н. Г. И Лапшиной И. Р., Гореловой Н. В. школьники успешно справились с диктантом и получили дипломы победителей и сертификаты участников.  
Ученица 4-А Горелова А. стала победителем муниципального этапа конкурса по немецкому языку «Язык-душа народа « и призером регионального этапа этого конкурса (руководитель Горелова Н.В.)

Ученики Марфутиной В.П. и Ольдерогге И.С. принимали активное участие и стали призерами различных онлайн Олимпиад по английскому языку . Ученица 7-А класса Иванова Софья стала победителем республиканского фестиваля детского творчества «Крымский вундеркинд» в номинации »Юный полиглот».

Традиционно проводилась наставническая работа с молодыми учителями школы Колупевым М.Б. и Котоман И.Е. Педагог- наставник Черкащенко О.И. и молодой специалист Котоман И.Е. приняли участие в конкурсе «Педагогический дуэт», став призерами.

Преподавание английского языка, как показывают результаты контроля знаний, ведётся на достаточном уровне. В текущем учебном году администрацией школы проверялось состояние преподавания английского языка в 2-4 классах. Качество знаний навыков и умений у учащихся стабильное хорошее, что показал и контроль знаний,контрольные работы по английскому языку в формате ОГЭ в 8,9 классах, ЕГЭ в 10 и 11 классах, и высокие результаты по итогам участия в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (8 призеров, 4 победителя) и немецкому языку (4 призеров, 3 победителя). На региональный этап ВОШ были приглашены обучающиеся 10 классов Сергеенко А.Сивцова Т. ,Цокорова Д. (учитель Какунина М.П.) и 11 класса Малинин К. (учитель Проскурина И.Н.), Алимжанова М., обучающаяся 11-Б класса (учитель Казакова Н.Г.). К сожелению в этом году победителей и призеров на региональном этапе не было ,но обучающиеся Цокорова Д.,Годиленко Г.И Сивцова Д. были приглашены для участия в дистанционных тренингах по подготовке к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников на базе московских образовательных учреждений и показали высокие результаты.

М.П.Какунина работала членом жюри ВОШ регионального этапа. Хотя муниципальный этап ВОШ по английскому и немецкому языкам проходил не на базе нашей школы, все члены кафедры активно участвовали в организации и проведении олимпиад, членами жюри работали: Горелова Н.В., Какунина М.П., Лапшина И.Р., Проскурина И.Н., Черкащенко О.И., Бойко О.В.

Учителя кафедры проводили и проводят методическую работу на муниципальном и региональном уровнях. Так, Н.В. Горелова в этом году возглавила городское МО учителей иностранных языков и активно выступала на МО, семинарах, Школе педагогического мастерства) и на 2 республиканских семинарах с докладами. В рамках Школы педагогического мастерства на муниципальном уровне выступили Кузнецова Л.Г., Ольдерогге И.С., Черкащенко О.И. Учитель Марфутина В.П. выступила на педагогических чтениях «Педагогическое наследие Ушинского –национальное достояние России « , посвященные 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского.

Диплом лауреата крымского Фестиваля педагогических инициатив -2022 в номинации « Наша школа –инновационная!» получил проект: »Театральная педагогика в школе-источник всестороннего развития учащихся» Авторы: Кабанова В.Н., Горелова Н.В ,Васнецова С.А., Проскурина И.Н. В этом учебном году директор нашей школы В.Н. Кабанова и заместитель директора по УВР Горелова Н.В. приняли участие в работе жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России-2023».

Статья Н.В. Гореловой « Проектно-исследовательская деятельность в контексте развития функциональной грамотности » была включена для тиражирования в курсы повышения квалификации ЧОУ ДПО « Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки» .А в январе 2023 года Авторский материал Гореловой Н.В. «Технологии формирования и оценивания глобальных компетенций обучающихся на уроках английского языка стал победителем V Всероссийского педагогического конкурса « Моя лучшая методическая разработка»

В июне 2022 учителю Проскуриной И.Н. было присвоено звание «Заслуженный учитель РК». Таким образом в нашем МО учителей иностранных языков работает три Заслуженных учителя РК: Кабанова В.Н., Какунина М.П. и Проскурина И.Н.

Международное сотрудничество было существенно усложнено эпидемиологическими ограничениями. Тем не менее школа дважды принимала делегации из Германии и Австрии при содействии Лапшиной И.Р.

Творческие компетентности обучающихся нашей школы получили заслуженную высокую оценку во время выступлений на разных конкурсах и площадках. В этом году творческий коллектив школы под руководством Проскуриной И.Н. и Васильцовой С.А. традиционно приняли участие в региональном театральном конкурсе и выиграли главный приз , представляя пьесу А.П.Чехова «Плохой мальчик» на английском языке..

В этом году 7 обучающихся 9 классов выбрали темы индивидуальных проектов, связанные с иностранными языками, 4 обучающихся 10 классов продолжили индивидуальные проекты по иностранным языкам. Оригинальность и практическая значимость проектов были высоко оценены членами комиссии.

По результатам ОГЭ, из обучающихся оценку «отлично» получили чел., оценку «хорошо» - чел., «удовлетворительно» - чел. Средний балл – .

По результатам ЕГЭ, из обучающихся оценку «отлично» получили чел., оценку «хорошо» - чел., «удовлетворительно» - 0 чел. Средний балл – .

Таким образом, в результате прошедшего учебного года методическая копилка школы пополнилась новыми методическими разработками уроков, докладами и выступлениями на семинарах, педагогических советах.

Подводя итоги методической работы нужно отметить учителей, которые подготовили призеров и победителей предметных олимпиад, конкурсов; систематически занимаются подготовкой исследовательских работ и проектов, а также активно участвуют в методической работе школы, выступают на семинарах, педагогических советах: Кабанова В.Н., Горелова Н.В., Какунина М.П., Черкащенко О.И., Проскурина И.Н., Лапшина И.Р., Кузнецова Л.Г., Ядрец Д.В., Ворона И.А. ,Бойко О.В.

Таким образом, следует отметить, что методическая работа в 2022/2023 учебном году проводилась на достаточно высоком уровне.

**Анализ работы методического объединения учителей русского языка и литературы за 2022/2023 учебный год.**

В текущем учебном году члены методического объединения учителей русского языка и литературы работали над реализацией методической темы «Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий как составляющая личностно- ориентированного обучения».

**Методическая тема школы:** «Модернизация образовательного процесса как условие реализации ФГОС».

**Цель:** Обеспечение методических условий для эффективного введения ФГОС в основной школе, подготовка учителей к работе по стандартам второго поколения, создание и организация системы гуманитарного образования в школе.

**Задачи:**

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразования.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Продолжение работы по формированию у учащихся позитивной мотивации к изучению русского языка и литературы, формированию активной жизненной позиции, социальной адаптации, патриотизма, толерантности, лингвистической, языковой, коммуникативной компетенции учащихся.
5. Обеспечение реализации личностно-ориентированных технологий, интерактивных методов обучения и воспитания.
6. Разнообразить, активизировать работу с одаренными детьми, использовать возможности совместной работы с преподавателями ГПА КФУ им. В. И. Вернадского, консультации и дополнительные занятия со слабоуспевающими обучающимися.
7. Шире, активнее использовать возможности компьютерного класса для проведения нетрадиционных уроков, использования инновационных технологий.
8. Пополнение копилки педагогического опыта новыми разработками учителей, теоретическими материалами.
9. Продолжение работы пункта правовой помощи обучающимся.
10. Организация системной подготовки к ЕГЭ по русскому языку и литературе, ОГЭ по русскому языку.
11. Широко использовать нетрадиционные формы уроков, в том числе методики деловых и ролевых игр, проблемных дискуссий, межпредметных интегрированных уроков, политических дебатов, элементы личностно-ориентированного обучения, развивающего обучения, гуманно-личностной технологии и другие инновационные методики, способствующие развитию познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
12. Считать приоритетным индивидуальный подход к каждому ученику.
13. Ориентировать учителей в методической работе на повышение их мастерства в условиях модернизации образования и на достижение ими положительных результатов обучения русскому языку, литературе, родному (русскому) языку, родной (русской) литературе.
14. Формировать навыки самостоятельной работы учащихся, положительную мотивацию к обучению, осуществлять практическую направленность в учебно-воспитательном процессе.
15. Развивать диалогическую и монологическую речь обучающихся на уроках русского языка и литературы, совершенствовать их орфографическую и пунктуационную грамотность.

**Направления:**

1. Ориентация работы МО на использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения, применяя активные формы работы, внедряя методики тестирования, анализа и подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

2. На всех уроках предметов гуманитарного цикла обращать особое внимание на чистоту родного языка, бороться со сленгами, повышать грамотность, технику чтения и осмысления, умение работать с учебным материалом и повышать словарный запас обучающихся.

3.Совершенствовать преподавание предметов русского языка и литературы, используя различные методы контроля, межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании при переходе учащихся из I ступени во II ступень для детального изучения личности ребенка и широкого применения результатов этой работы с целью повышения личностной ориентации.

4. Повышать результативность личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков, оказывая методическую помощь и передачу опыта работы учителей. Во внеклассной и учебной работе сосредоточить внимание на повышение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

5. Приоритетным направлением в преподавании является поиск эффективных методов обучения, использования федерального государственного стандарта по дисциплинам: русский язык, литература, родной (русский) язык, родная (русская) литература.

6. Формировать, развивать и совершенствовать способности обучающихся, применять приобретённые знания, умение и навыки в процессе речевого общения в учебной деятельности и повседневной жизни.

7. Развивать речи и воспитывать нравственную личность, способную отстаивать своё мнение (формирование и развитие коммуникативных, языковых и личностных компетенций)

8. При реализации внеурочной деятельности и воспитательной работы следует уделить внимание памятным датам отечественной и всемирной истории, знаменательным датам, посвящённым творчеству русских писателей и поэтов, а также выдающихся лингвистов.

9. Формировать и развивать ключевые компетенции и УУД через создание проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся.

**Основные задачи МО учителей русского языка и литературы**

**Организационные:**

1.Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.

2.Организовать учебный процесс на основе формирования различных компетенций у учащихся.

**Учебно-воспитательные:**

1.Повышение профессиональной квалификации учителей.

2.Создание условий для формирования активной жизненной позиции.

3. Формирование активной гражданской позиции учащихся через патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы.

**Методические:**

1.Рассмотреть проблемы модернизации языкового образования в современной школе, в частности, рассмотреть возможные изменения, касающиеся технологической стороны обучения.

2.Обсудить возможности внедрения новых технологий в педагогическую деятельность учителей.

В 2022/2023 учебном году МО работало в составе 5 человек. Все учителя с высшим педагогическим образованием. Преподавание русского языка и литературы велось по учебникам, включенным в Федеральный Перечень учебных изданий, допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в общеобразовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2022/2023 учебный год.

Деятельность МО в 2022/2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО, отражая работу по реализации задач на 2022/2023 учебный год.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в этом учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это групповые занятия по русскому языку, литературе, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей, учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

       Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

      В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, посещение вебинаров.

Осознавая и понимая требования к современному образованию, МО провело следующие заседания:

1. «Планирование работы МО учителей русского языка и литературы на 2022/2023 уч. год.»
2. «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы».
3. «Организация обучения русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО».
4. «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы ООО. Воспитательный потенциал ФГОС».
5. «Современные образовательные и личностно- ориентированные технологии и ФГОС ООО».
6. «Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023/2024 учебный год».

За учебный год проведено 6 заседаний МО. На заседания МО выносились следующие наиболее актуальные вопросы: «Организация внеурочной работы. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми» (из опыта работы учителя Пирожковой А.О.), «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся» (из опыта работы учителя Мамонтовой Е.А.), «Работа с текстом как один из путей повышения лингвистической, литературоведческой и коммуникативной компетенции обучающихся» (из опыта работы учителя Буровой О.Д.), «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности» (из опыта работы учителя Пирожковой А.О.), «Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы» (из опыта работы учителя Пирожковой А.О.), «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)» (из опыта Мамонтовой А.Е., Буровой О.Д., Ковалевой Т.П., Пирожковой А.О., Комаровой И.А.) Также обсуждались «Методические рекомендации об особенностях преподавания русского языка и литературы в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2022/2023 учебном году, проводился «Анализ результатов учебной деятельности обучающихся по четвертям , полугодиям и за год», «Анализ проведения и результаты предметных олимпиад», обсуждались вопросы, такие как: «О подготовке и проведении предметной недели», «О работе со слабоуспевающими и трудными детьми», «О выполнении учебных программ и корректировке календарно-тематических планов», «О подготовке обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ», «О соблюдении инструкции по ведению журналов: соблюдение норм оценок, накопляемости оценок, грамотная запись тем уроков, запись домашних заданий, выполнение учебных программ», «Об итогах регионального этапа предметных олимпиад», «О реализации планов самообразования учителей», «О психологической подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Использовались различные формы проведения МО: доклады, индивидуальные выступления, дискуссии по методике обучения воспитания, творческие отчеты учителей, «круглые столы, взаимопосещение уроков с последующим анализом и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания, изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

В 2022/2023 уч. году курсы переподготовки прошли следующие учителя русского языка и литературы: Пирожкова А.О., Комарова И.В. (подготовка экспертов по проверке работ по русскому языку ОГЭ, ЕГЭ). Пирожкова А.О. стала призером муниципального конкурса «Методических разработок предметной области «Родной язык и родная литература» в номинации «Авторская рабочая программа курса внеурочной деятельности», стала победителем муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Лучший учитель» родного языка и родной литературы в 2022г. Учителя Комарова И.В., Ковалева Т.П. были членами жюри муниципального этапа ВОШ по русскому языку и литературе. Ковалева Т.П., Бурова О.Д., Комарова И.В. были экспертами по проверке работ Итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов в 2022/2023 уч.г.

Комарова И.В. – член рабочей группы по разработке ООПНОО, ООПООО, ООПСОО.

Для привития интереса к учебным дисциплинам проводилась предметная неделя.

План проведения недели русского языка и литературы

с 13.03.2023 по 17.03.2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Класс/урок | Ответственный |
| 13.03.2022 | Устный журнал для учащихся начальных классов, посвященный 135-летию со дня рождения С.Я.Маршака | 4-А класс (2 урок),  4-Б (3 урок) | Комарова И.В. |
| 14.03.2022 | Бинарный урок «По страницам произведений А.Н.Островского» | 9-А класс (4 урок) | Мамонтова Е.А.,  Михайлюк Л.В. |
| 15.03.2022 | Интегрированный урок «Русской речи государь, по прозванию Словарь» | 6-Б (2 урок) | Мамонтова Е.А.,  Бурова О.Д. |
| 16.03.2022 | Открытый урок М.И.Цветаева. Красною кистью рябина зажглась…» | 9-Б (6 урок) | Комарова И.В. |
| 17.03.2022 | Урок-игра «В стране лингвистике» | 7-В (2 урок) | Ковалева Т.П. |

Программы в 2022/2023 учебном году всеми учителями русского языка и литературы выполнены.

В своей текущей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и Локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

**Внеклассная работа**. Внеклассная работа проводилась в соответствии с планом работы школьного методического объединения. Обучающиеся активно приняли участие в школьном этапе предметных олимпиад по русскому языку и литературе. В школьном этапе олимпиады по русскому языку приняло участие 42 человека.

В школьном этапе олимпиады по литературе приняло участие 24 человека.

Победителем муниципального этапа ВОШ по русскому языку стала Бондаренко А. (ученица 9-Б класса, учитель Комарова И.В.).

Победителем муниципального этапа ВОШ по литературе стала Бондаренко А. (ученица 9-Б класса, учитель Комарова И.В.).

Призерами муниципального этапа ВОШ по литературе стали Иванова В.. (ученица 8-А класса, учитель Бурова О.Д.), Тарасова Е. (ученица 11-Б класса, учитель Бурова О.Д.).

Призерами муниципального этапа ВОШ по русскому языку стали Мальцев Н. , Аникеева В. (ученики 6-Б класса, учитель Бурова О.Д.).

Победителем республиканского этапа ВОШ по литературе стала Бондаренко А. (ученица 9-Б класса, учитель Комарова И.В.).

Призерами в Республиканском конкурсе исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» по направлению «Литературное творчество» стала Безродняя В. (ученица 6-А класса, учитель Комарова И.В.), по направлению «Русский язык и литература» - Белоусов И. (ученик 8-Б класса, учитель Мамонтова А.Е.).

В муниципальном этапе Республиканского конкурса «Мы - гордость Крыма» по направлению «Литературоведение и литературное творчество» призерами 2-й степени стали Безродняя В. (ученица 6-А класса, учитель Комарова И.В.), Сильвестрова А., Мороз М. (ученицы 10-А класса, учитель Мамонтова Е.А.).

В муниципальном этапе XVIII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа», посвященному году «Педагога и наставника» в номинации «Декламация литературных произведений» победителем стал Макаров Н. (ученик 6-А класса , учитель Комарова И.В.), призером стала Антонова А. (ученица 5-Б класса , учитель Комарова И.В.)

Победителями муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городского округа Ялта стали следующие учащиеся: Кондратенко Д. (7-Б класс, учитель Пирожкова А.О.), Христофорова Л. (7-Б класс, учитель Пирожкова А.О.).

Победителем 1-й степени республиканского фестиваля детского творчества «Крымский вундеркинд 2023» стала Иванова В. (ученица 8-А класса , учитель Бурова О.Д.).

Победителем муниципального этапа Школы-конкурса « Портрет твоего края» стала Эмрих А. (7-Б класс, учитель Пирожкова А.О).

Победителем муниципального этапа республиканского литературно-поэтического конкурса «Диалог с классиком» в номинации поэзия стала Осина А. (7-Б класс, учитель Пирожкова А.О).

Стали призерами 3-й степени республиканского открытого конкурса – фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем» в номинации «Я посвящаю эти строки Крыму» Кондратенко Д. (7-Б класс, учитель Пирожкова А.О), Безродняя В. ( ученица 6-А класса, учитель Комарова И.В.), в номинации «Крым в объективе» Безродняя В. ( ученица 6-А класса , учитель Комарова И.В.), Иванова В. (ученица 8-А класса , учитель Бурова О.Д.).

Внеклассная работа способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена. В 2022/2023 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к   олимпиадам и вести целенаправленную работу с одаренными учениками.

Учителя МО принимали активное участие во всех заседаниях городских методических объединений. Учитель Комарова И.В. выступила на муниципальном семинаре методического объединения учителей русского языка и литературы с докладом «Тема одна – уроки разные».

**Выводы:**

1.Методическая тема МО соответствует основным задачам, стоящим перед педагогическим коллективом школы, нашла своё оправдание в ходе учебного процесса. По всем направлениям деятельности были достигнуты немалые результаты, что проявилось   в итогах городских олимпиад и творческих конкурсов, во внеурочных мероприятиях, в активизации познавательной деятельности учащихся с 5 по 11 классы как по литературе, так и по русскому языку и, конечно,  в использовании новых информационных технологий в преподавании.

2.Все члены МО вовлечены в методическую систему.

3. Все педагоги МО повышают уровень профессиональной подготовки через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, самообразования. Совершенствуют работу с обучающимися через ФГОС, кружки, внеурочная деятельность, олимпиады, творческие конкурсы.

  4. В работу МО внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

  5. Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

   6. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

 7. Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

**Проблемы:**

* Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО  существуют недостатки. Не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со слабоуспевающими детьми.
* Низкая взаимопосещаемость уроков.
* Невысокая по-прежнему культура чтения художественной литературы учащимися.
* Обобщение опыта работы педагогов.
* Не найдена такая форма организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному и духовному развитию.
* Всё ещё малоэффективной остаётся работа по формированию мотивов учения, формирования познавательного интереса учащихся, любознательности и самостоятельности для обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Цели и задачи МО учителей русского языка и литературы на новый учебный год формулируются исходя из перспективных целей, определенных в Уставе школы, программе ее развития, анализа состояния работы МО, степени решения проблем в предыдущие годы, требований социального заказа, научных рекомендаций и реальных возможностей. В процессе подготовки плана работы МО на 2023/2024 учебный год цели конкретизируются в задачах по каждому направлению деятельности МО.

**Задачи на новый год:**

1. Продолжить активное внедрение инновационных технологий, основанных на логике цифровизации образования. Развивать профессионализм педагогов, формировать современные профессиональные компетенции через овладение и внедрение современных образовательных технологий

2. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.

3. Повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.

4. Создавать условия для самообразования педагогов, способствовать распространению опыта работы через публикации, участие в конкурсах.

5. Создавать условия, позволяющие   обучающимся реализовывать и развивать свои индивидуальные способности.

6. Внедрять в практику работы педагогов новые формы организации и проведения мониторинговых исследований.

7. Продолжить совершенствование методического сопровождения подготовки и проведения ЕГЭ/ОГЭ по русскому языку и литературе, в том числе Итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, Итогового сочинения в 11-х классах.

8. Формировать социально необходимый уровень читательской компетентности, который обеспечивает тот уровень знаний и навыков, который необходим ученику для адаптации в современном многообразном и подвижном информационном поле.

9. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства, мотивировать учителей-предметников к участию в предметных и творческих конкурсах профессионального мастерства.

10. Создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять информационно-учебную, экспериментально - исследовательскую деятельность, разнообразные виды самостоятельной деятельности по обработке информации

11. Техническое оснащение кабинетов русского языка и литературы

12. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

13. Реализовывать принципы здоровьесбережения при проведении уроков.

**Анализ работы**

**методического объединения** **учителей социально- гуманитарных дисциплин**

**за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году МО учителей социально- гуманитарных дисциплин продолжило работу над методической темой: «Системно - деятельностный подход в обучении предметам социально-гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС. Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса» ». По данной теме была поставлена цель: создание оптимальных условий для реализации системно – деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС. Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.

2. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

3. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

4. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе образовательных технологий.

5. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.

6. Организация системной подготовки к итоговой аттестации.

7. Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС

В основном поставленные задачи были реализованы. В соответствии с задачами методическая работа МО учителей социально -гуманитарного цикла была направлена на применение активных форм обучения, использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла, использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровье сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно - деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС, борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов, умение работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас, повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время, внедрение дистанционных методов обучения по внедрению ФГОС, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, организации подготовки к государственной итоговой аттестации

МО учителей гуманитарного цикла состоит из 5 человек, все имеют высшее образование. Стаж работы от 15 года до 45 лет

Работа учителей МО строилась в соответствии с ученым планом школы и планом работы МО. . В начале учебного года учителя ознакомились с методическими рекомендациями, учебниками, программами. Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. В 2022-2023 году 5 класс переходит на новый ФГОС третьего поколения. Для этого учителями-предметниками, работающим в 5 классе, нужно было составить новую рабочую программу. На заседаниях МО обсуждались методические рекомендации, программы, учебники согласно ФГОС, современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

Всеми учителями рабочая программа были выполнена в полном объеме

Учителя МО своевременно проходят аттестацию и курсовую переподготовку, принимают активное участие в районных, областных семинарах, участвуют в онлайн вебинарах. В этом году учителя прошли курсы. Все согласно графику.

**В течение учебного года методическим объединением были проведены заседания со следующей повесткой дня:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема заседания** | **Обсуждаемые вопросы** | **Сроки проведения** | **Результат** |
| **Заседание МО № 1**  Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год»  .  **Заседание 2.**  1"Развитие функциональной грамотности на уроках социально - гуманитарного цикла как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС"  2.Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ 2021-2022 уч. г.; О проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах в течение учебного года ( кол-во, сроки)  3. О качестве знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности.  4. О своевременном заполнении электронных журналов.  5. Методические достижения учителей географии, истории и обществознания, МХК (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и областных конкурсах)  6. Организация школьных олимпиад по предметам социально-гуманитарного цикла | 1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год и обсуждение содержания деятельности ШМО на 2022-2023 учебный год.   2. Составление графика взаимо посещений уроков с целью обмена опытом.  3. Утверждение тем по самообразованию.  4.Изучение нормативных документов.  5.Согласование и утверждение рабочих программ по гуманитарным дисциплинам на 2022-2023 учебный год  6.Утверждение тем по самообразованию в рамках ФГОС.  7Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.  8.Участие в городских, региональных, Всероссийских и международных конкурсах.  9.Обсуждение плана внеурочной работы по предметам гуманитарного цикла.  10.Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)  1.Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС.  2. Содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.  3Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ по истории и обществознанию за 2021-2022 учебный год.  4 Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | Август  октябрь | 1.Признать работу методического объединения учителей социально-гуманитарных дисциплин удовлетворительной.  2.В соответствии с Положением о методических объединениях учителей-предметников МБОУ ЯСШ№ 12 сформировать школьное методическое объединение учителей социально-гуманитарных дисциплин  3.Утвердить Рабочие программы. 4.Определить на 2022-2023 учебный год цели и задачи.  5.Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные курсы, обмен опытом, самообразование.  6.Принять объявленные темы самообразования педагогов и продолжить работу по ним.  7.До 10 октября составить планы работ по темам самообразования, обозначит дату отрытого урока в рамках темы самообразования.  8. Провести школьный тур олимпиад.  9. Соблюдать единый орфографический режим при оформлении школьной документации.  10. Принимать участие во всех семинарах и вебинарах по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, привлекать детей к участию в конкурсах разного уровня  Принять к сведению информацию и рекомендации.  Активизировать работу с одаренными детьми. |
| **Заседание 3**  Доклад: Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов ФГОС  Доклад: «Формы распространения педагогического опыта педагога»  1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми.    **Заседание 4.**  1.Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ  2.Анализ результатов муниципальных олимпиад.  4. Доклад: «Формы распространения педагогического опыта педагога» Обобщение опыта. Епифановай Н.И.-учителя географии, Маленко А.Г.-учительМХК.  5.Консультирование по работе с индивидуальными проектами учащихся( подготовка рецензии к проекту).  6. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).  7.Утверждение экзаменационного материала для пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ.  **Заседание 5**  1..Подведение итогов работы МО за 2021 — 2022 учебный год.  2. Утверждение задач на новый 2022 — 2023 учебный год.  3.Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.  4.Анализ результатов ВПР  5.Обсуждение итогов проверки администрацией состояния преподавания истории в школе.  6. Отчет о работе ШМО. | Организация теоретической и методической учебы   1. « Проектная деятельность учащихся в рамках ФГОС ». 2. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады по истории и обществознанию. 3. Выступления учителей по темам самообразования.   Анализ деятельности учителей социально-гуманитарного цикла.  Разработка проблемных вопросов.  Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. современных методов и технологий в соответствии с требованиями ФГОС  Взаимопосещение уроков гуманитарных дисциплин.  Выступления учителей по темам самообразования  .Обсуждение экзаменационного материала для пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ.  1.Анализ деятельности учителей социально-гуманитарного цикла.  Разработка проблемных вопросов  .2 О результатах участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.  3.Стратегия и тактика подготовки к письменной и устной части ЕГЭ и ОГЭ.  4Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов.  (Отчёты по темам самообразования)  5Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.  6.Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год, определение перспектив развития. | Декабрь  февраль  Май | -Выдвинуть кандидатуры детей для участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;  -Доклады ШимчукО.А., Маленко А.Г.. принять как информацию к сведению, внедрять в свою практику.  Оценить уровень проведения школьного этапа предметных олимпиад как удовлетворительный.  .Оформить тематические стенды по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.  .  Доклад Епифаеовой Н.Ию. оценить как информативный. Принять информацию к сведению, внедрять в свою работу.  .Продолжить посещение уроков коллег.  Признать, что все члены ШМО в достаточной мере обеспечены дидактическими материалами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла.  в практику  .Всем учителям-предметникам, готовящих детей к экзаменам, обязательно посетить родительские собрания и объяснить специфику подготовки к каждому предмету..  Усилить патриотическую направленность в работе учителей социально-гуманитарных дисциплин.  Принять к сведению итоги работы коллег по темам самообразования.  Продолжить работать над темами самообразования, посещать уроки коллег.  .Принять к сведению информацию о нормативных документах для подготовки детей к итоговой государственной аттестации  Аналитическая справка о состоянии преподавания истории в школе прилагается.  Продолжить эффективную работу по подготовке выпускников к экзаменам по предметам по выбору.  Считать работу ШМО учителей предметов социально- гуманитарных дисциплин удовлетворительной. |

**В текущем учебном году был обобщён опыт работы следующих учителей:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. учителя** | **Тема опыта** | **Внутри ШМО, кафедры** | **Внутри ГМО, кафедры** | **Примечания** |
| Маленко А.Г.  Епифанова Н.И. | ««Развитие творческих способностей на уроках МХК» |  | Выступление на заседании ГМО педагогов, работающих с одарёнными детьми | Мастер-класс |
| Эффективные технологии, методы и приёмы осуществления личностно- ориентированного подхода в обучении на уроках географии и биологии | Выступление на заседании ШМО педагогов |  | Доклад |

Таким образом, можно сделать вывод, что тематика заседаний МО была разнообразной, заслушивались отчеты членов МО о профессиональном самообразовании, осуществлялся обмен профессиональным опытом. Учитель МХК Маленко А.Г. Стал победителем республиканского конкурса педагогических инициатив в номинации « Я люблю свой предмет» и абсолютным победителем во всех номинациях. В марте 2023 года в Судаке проходил конкурс- педагогический ринг «Грани таланта», в котором Маленко А.Г. стал победителем.

Учителя ШМО внедряют новые эффективные методики, методы, приемы. Учителя МО гуманитарного цикла уделяют огромное внимание патриотическому воспитанию

Активное участие принимают учащиеся нашей школы в работе Городского исторического клуба. Учащиеся школы выступили с докладами «Кукуруза-царица полей» о развитии сельского хозяйства в период «оттепели» (Москатов Д., Колонтай Е. 10 –А кл.), «Олимпиада -80», «Керчь-город-герой» (СергеенкоА, Цветкова О.-10-А кл.) На городских к исторических конференциях и исторических чтениях выступили –Лукичев Н. (9-б кл), Нестерук Д., Григорян А., Ополоник Ф. -10-Б кл., Алимжанова М.Лукичев Н. (9-Б кл) и Алимжанова М.( 11-Б кл.) стали кандидатами в дейсвительные члены МАН. Подготовила выступающих учитель Шимчук О.А. Учитель Епифанова Н.И. подготовила призеров конкурса «Зеленое убранство -2023»- Чулевич Д., Антоненко С.-7-В кл., в конкурсе «Экос -2023 2 место заняли Безродная В.- 6А кл., Танцева М. 9 –А кл., Грищук А., учащийся 7В класса стал призером муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников. Также приняли участие в уроке леса и Дне китов. В МАНе Филон А. ( 10—Б кл.) занята 2 место.( учитель Епифанова Н.И.)

Активное участие обучающие принимают в школьных олимпиадах, муниципальных и республиканских. Победителями и призерами муниципальных олимпиад по обществознанию стали Тарасова Е. 11-Б кл., по истории: Ополоник Ф.-10 кл., Скударнова К, Ергиева А.-11-А кл.( учитель Шимчук О.А.), Грищук А., учащийся 7 -В класса стал призером муниципального этапа одимпиад по географии ( учитель Епифанова Н.И.) Ергиева А. стала призером республиканского этапа Всероссийских олимпиад( учитель Шимчук О.А.) Победителями муниципального этапа олимпиад по МХК и призерами республиканского этапа олимпиад по МХК стали Алимжанова М., Дима М., Москатов Д.-10-А кл. ( учитель Маленко А.Г.)

Администрацией школы проведена проверка преподавания истории в школе. Справка об итогах проверки прилагается.  
 Проведение тематической недели было осложнено текущими работами по ремонту школьного помещения, мероприятия прошли по классам, но было полезны и познавательны.

МО создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ,    некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;

- планировать проектную и исследовательскую деятельность как индивидуально так и совместно с учащимися;

- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету.

Показателями успешной работы членов МО социально - гуманитарного цикла можно считать: увеличение числа учащихся – участников олимпиад, сохранение положительной мотивации учащихся, системный подход к анализу и планированию своей деятельности, использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся, методические умения педагогов по применению инновационных технологий. Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов, активно ведется работа над темами самообразования, учителя проходят аттестацию.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены и можно определить задачи на будущее.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- повышать уровень профессиональной компетенции и развивать творческий потенциал учителя в условиях реализации ФГОС в основной и средней школе;

- повышать  уровень  профессиональной подготовки учителей-предметников через систему семинаров, курсов повышения квалификации.

-повышать уровень методической подготовки педагогов;

- раскрывать индивидуальные педагогические способности каждого члена МО (открытые уроки, профессиональные конкурсы)

-проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-создавать условия для самообразования педагогов, продолжить работу по темам самообразования, осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

-выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

-расширять творческий потенциал, кругозор учащихся (участие в конкурсах, олимпиадах, тематических экскурсиях).

-создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

- совершенствовать качество современного урока через внедрение инновационных программ для повышения результативности обучения в условиях реализации ФГОС;

- совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла;

-повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса,

**Анализ работы методического объединения** **учителей предметов**

**естественно-математического цикла за 2022-2023 учебный год**

В 2022 - 2023 учебном году ШМО работало над темой ***«Освоение новых подходов к образованию как основного способа совершенствования качества образования»***

***Приоритетными направлениями работы являлись:***

1.Формирование ключевых компетенций у учащихся, реализация компетентностно-ориентированного подхода в образовании.

2.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

3.Развитие творческих способностей учащихся.

4.Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5. Здоровьесбережение всех участников образовательного процесса.

6.Информатизация образовательного процесса.

***Задачи методической работы:***

* Повышение мастерства учителя, через активизацию самообразовательной деятельности,
* Повышение качества обученности, изучение передовых технологий и методов обучения.
* Повышение требовательности к учащимся, выполнения домашнего задания, используя взаимосвязь с родителями.
* Организация закрепления и повторения изученного. Исключить формальный подход к контролю знаний.
* Дифференциация +индивидуализация обучения учащихся.
* Экспертиза рабочих программ по предметам ЕМЦ.
* Работа с одаренными детьми + работа со слабоуспевающими учащимися.
* Систематическое изучение вопросов теории и методики преподавания предметов ЕМЦ основанных на компетентностном подходе к образованию.
* Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работающих учителей.
* Внеклассные мероприятия по предметам.
* Исследовательская + проектная работа по предметам ЕМЦ.

В прошедшем учебном году работа МО была значительно ограничена объективными причинами: ремонт школы и даже просто отсутствие помещения для проведения заседаний МО.

Тем не мене на заседаниях Мо были рассмотрены следующие актуальные вопросы:

– результаты ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике, химии, биологии, географии в 2022 г.;

– анализ результатов ВПР по математике и естественным наукам в 2022-2023 уч. году;

– особенности ФГОС третьего поколения (что нового для 1–х и 5– х классов с 1 сентября

2022-2023 уч. года);

–психолого-педагогическая компетентность педагога в условиях реализации требований ФГОС III поколения;

– методы и приемы изучения элементов финансовой грамотности в процессе реализации предметных требований по математике и географии;

– соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей по математике;

– изучение единых требований к составлению рабочих программ и КТП в соответствии с ФГОС третьего поколения.

В течение учебного года учителя проходили курсовую переподготовку, аттестацию в соответствии с планом работы школы: Ким Дмитрий Александрович (учитель информатики) – «Школа современного учителя информатики: достижения российской науки», 01.03–24.04.2023г.. цифровая экосистема ДПО (60 часов); Линник Елена Петровна (учитель математики) – 20.02.23 –28.02.23, 36 часов, КРИППО.

Члены МО повышали уровень психолого-педагогической подготовки путем самообразования, через участие в семинарах для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий. Практические выходы (доклады, рефераты) – на заседаниях школьного и городского методического объединения, педагогических советах школы, на семинарах учителей математики образовательного круга. Положительными тенденциями являются: возросший уровень мотивации у учителей к овладению новыми технологиями в образовании, внедрение их в учебную деятельность.

Велась работа со слабоуспевающими учащимися. В начале года определили фактический уровень знаний слабоуспевающих по результатам входного контроля. Выявились пробелы в знаниях учеников, которые требовали быстрой ликвидации, списки слабоуспевающих учащихся. Давались задания по ликвидации пробелов в знаниях, темы, которым нужно уделить особое внимание, мониторинг успеваемости по итогам письменных работ, выполнение работы над ошибками после каждой работы, динамика успеваемости по результатам индивидуальной работы, мониторинг результатов контрольных работ. В соответствии с разработанным планом со слабоуспевающими учащимися составлялись графики индивидуальной работы.

Дифференцированная работа в классе, формирование положительной мотивации учения учащихся, применение нестандартных уроков, использование групповой, коллективной работы помогли учителям иметь 100% успеваемость в классах. Это подтвердили результаты административных контрольных работ за I и II полугодия учебного года. Итоги этих работ показали объективность выставления учителями итоговых оценок, помогли выявить пробелы в знаниях учащихся, определить темы для повторения.

В соответствии с графиком в ноябре 2020г. был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады по математике. Победители: Гринцевич А. (5 класс), Христофоров Л. (7 класс), Труба Л. (8 класс), Мальцев И (9 класс), Ополоник Ф.(9 класс), Иванов Н.(10 класс)

По информатике: Ополоник Ф. (9 класс), Дима М. (11 класс),

В муниципальном этапе приняли участие: Христофоров Л.(7 класс), Труба Л.(8 класс), Мальцев И.(9 класс).

В победители и призеры никто не попал.

Также учащиеся школы принимали участие во Всекрымских конкурсах научно-исследовательских работ и проектов:

1-место в номинации «Информатика» Ополоник Ф. 9-Б класс Всекрымский конкурс научно-исследовательских работ и проектов «Шаг в науку» проект на тему: «Применение искусственного интеллекта на уроках информатики. Алгоритмы.» рук. Линник Е.П. 31 марта 2023г.

Призер в номинации «Информатика» – Иванов А. 9-Б класс Всекрымский конкурс научно-исследовательских работ и проектов «Шаг в науку» проект на тему: «Искусственный интеллект и логическое программирование. Создание телеграмм-бота «МБОУЯСШ№12» с помощью платформы Aimylogic.» рук. Линник Е.П. 31 марта 2023г.

Большую озабоченность вызывает тот факт, что последние два года в школе нет победителей и призеров муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по математике и физике. Основная причина – отсутствие системной внеклассной работы по этим предметам, что вызвано перегрузкой учителей.

Учителя школы принимали активное участие в различных муниципальных и межмуниципальных конференциях и чтениях:

– Зимняя педагогическая школа, 27 января 2023 года на базе МБОУ "Ялтинская СШЛ №9" в рамках Зимней педагогической школы «Работаем по обновленным ФГОС: находки, проблемы, перспективы» состоялось заседание секции учителей физики и информатики. Новые социальные запросы, отраженные в ФГОС, определяют цели образования как общекультурное, личностное и познавательное развитие учащихся, обеспечивающие такую ключевую компетенцию образования, как «научить учиться». Учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей при освоении программ основного общего образования. В рамках обновленного ФГОС – это единый стандарт, единый подход, единая система. Об этом рассказала Елена Петровна Линник, учитель информатики МБОУ «Ялтинская СШ №12».

Выступление и публикации:

Линник Е.П. – участие в межмуниципальных Педагогических чтениях «Педагогическое наследие Ушинского – национальное достояние России», посвященные 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского, 2-3 марта 2023 года (сертификат)

Рогов В.Н. – участие в межмуниципальных Педагогических чтениях «Педагогическое наследие Ушинского – национальное достояние России», посвященные 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского, 2-3 марта 2023 года (сертификат)

Линник Е. П. –участие 20-21 апреля 2023 года в Международной научно-практической конференции «Социализация подрастающего поколения в условиях реальной и цифровой среды», статья.

Линник Е.П.– участие во Всероссийской научно-практической конференции «Развитие образования в полиэтническом регионе» май 2023, выступление и статья «Реализация поликультурного компонента во внеурочной деятельности по математике.»

В течение учебного года учителя продолжали работу по внедрению элементов дистанционного обучения для представления домашних заданий и тестов. Активно изучаются и осваиваются различные платформы, предлагающие свои услуги по организации электронного, дистанционного обучения: Uchi.ru, Российская электронная школа (РЭШ), Якласс и другие.

Вся работа МО, проведенная в 2022-2023 учебном году, отражена в протоколах заседания МО:

проведено 4 заседания в соответствии с планом работы. На них обсуждались вопросы:

– изучение, анализ и утверждение рабочих программ;

– утверждение календарно-тематического планирования;

– утверждение заданий для проведения школьного этапа предметных олимпиад;

– обсуждение вопросов повышения педагогического мастерства;

– обмен иновационно-педагогическим опытом работы на уроках;

– обсуждение вопросов преемственности;

– изучение требований к выставлению итоговых оценок.

Проанализировав работу МО, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных технологий и методик обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды; проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по предметам.

Проводится работа по выявлению юных дарований, развитию их творческого потенциала, стимулируется творческая деятельность учащихся, активизируется работа с одаренными детьми и детьми, проявляющими интерес к предмету. В 9-А классе под руководством Рогова В.Н. работает кружок «Реальная математика». Основной задачей является развитие математических способностей, мышления, устойчивого интереса учащихся к математике и разностороннее развитие личности, подготовка к ОГЭ.

На протяжении года велась большая работа по изучению новых технологий и их применению на практике для совершенствования преподавания предметов. Благодаря использованию инновационных технологий удалось разнообразить подготовку к урокам, педсоветам, различным внеклассным мероприятиям по предметам.

К сожалению, в силу указанных причин (ремонт школы, сокращение продолжительности уроков) не удалось в течение учебного года организовать с учителями взаимопосещение уроков, организовать качественную подготовку и проведение внеклассных мероприятий по предметам с последующим их обсуждением.

Одним из важных факторов успешного и качественного усвоения материала урока является наличие навыка смыслового чтения. Очень часто обучающиеся даже не приступают к текстовым задачам, т.к. их пугает объемный текст, многие не дочитывают задачу до конца. А виной проблема, которая остро стоит перед учениками и преподавателями: недостаточное понимание смысла читаемого (задач, текстов, заданий) на уроках математики и во внеурочной деятельности.

Причин возникновения проблем при работе с текстом много:

– своеобразный язык математики, абстрактность теории, сжатость и краткость изложения;

– широкое применение символики, преобладание дедуктивного метода изложения информации;

– сложно выделить главное и второстепенное для решения задачи;

– тесная связь текста с иллюстрациями и чертежами;

– в текстах учебников математики имеются так называемые «пробелы в тексте» – это ссылки на уже известный материал, теоремы или формулы.

В связи с этим перед учителем стоит цел: научить учащихся работать с текстом задачи или другим математическим текстом для выявления его детального смысла. Поэтому члены МО посчитали нужным на следующий учебный год обобщить имеющийся педагогический опыт по вопросу формирования навыков смыслового чтения и максимально использовать его на уроках и во внеклассной работе.

С учетом вышеизложенного анализа работы, МО школы ставит на следующий учебный год следующую цель и задачи:

*Основные задачи:*

1. Вести работу над методической темой ШМО учителей естественно-математического цикла «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно математического цикла в условиях перехода на ФГОС третьего поколения.
2. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
3. Организовать работу по формированию навыков смыслового чтения на уроках и во внеурочное время.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

– Выступления на методических и педагогических советах;

– Работа по теме самообразования;

– Творческими отчетами;

– Публикациями в периодической печати и интернете;

– Открытыми уроками для учителей предметников;

– Проведением предметных недель естественно-математического цикла;

– Обучением на курсах повышения квалификации;

– Участием в конкурсах педагогического мастерства.

**Анализ работы МО учителей предметов эстетического цикла**

**МБОУ «ЯСШ № 12»  в 2022-2023 учебном году**

Согласно Годовому плану работы школы в 2022-2023 учебном году педагогический коллектив учителей иностранных языков продолжал работать над методической темой: «Развитие творческих способностей на уроках эстетического цикла».

В этом учебном году были проведены заседания методического объединения в форме круглого стола, конференции, планерки по темам: «Анализ работы методического объединения учителей эстетического цикла в 2021-2022 учебном году и перспективный план работы методического объединения учителей на 2022-2023 учебный год»., «Особенности преподавания изобразительного искусства и музыки в новом учебном году в условиях реализации обновленного содержания образования в рамках ФГОС второго поколения», «Подготовка к проведению регионального конкурса «Шаг к Олимпу», «Подготовка олимпиады по МХК».

В октябре Маленко А. Г. стал абсолютным победителем педагогических инициатив и победителем в номинации «Я люблю свой предмет» на базе КРИППО. В октябре по результатам муниципального этапа конкурса «Шаг к Олимпу» 2 ученика стали призерами. В ноябре был проведен муниципальный этап олимпиады МХК (руководитель МО Маленко А.Г.), где 4 ученика МБОУ «ЯСШ №12» стали призерами и победителями. В феврале был проведен региональный этап олимпиады по МХК в Симферополе (член экспертной комиссию Маленко А.Г.) где 3 учащихся МБОУ «ЯСШ №12» стали призерами. В марте Маленко А.Г. стал победителем регионального педагогического ринга «Грани таланта» в номинации «Изобразительное искусство». Мартынишин А.В. принял участие в 11 всероссийском конкурсе «Музыка России» в марте, 13 международном АРТ проекте «Остров счастья», многожанровом фестивале «Мрия-дебют», международном фестивале «Рожественская звезда на Урале», международном фестивале «Широкая масленица на Урале».

Преподавание изобразительного искусства, музыки и МХК, ведётся на достаточном уровне, множество детей принимали участие в различных конкурсах и школьных выступления. Качество знаний навыков и умений у учащихся на 4,5 баллов 100%. Маленко А.Г. так же являлся научным руководителем у обучающихся 9,10 классов по научным проектам, которые успешно были сданы.

Учителя кафедры проводили и проводят методическую работу на муниципальном и региональном уровнях. Так Маленко А. Г. трижды выступал на городских МО для учителей города. Маленко А.Г. и Мартынишин А.В. входят в ассамблею учителей Крыма. Маленко А.Г. является ежегодно членом экспертной комиссии олимпиады МХК.

Таким образом, в результате прошедшего учебного года методическая копилка школы пополнилась новыми методическими разработками уроков, докладами и выступлениями на семинарах, педагогических советах.

Таким образом, следует отметить, что методическая работа в 2022/2023 учебном году проводилась на достаточно высоком уровне.

**Анализ работ методического объединения**

**учителей физической культуры и ОБЖ за 2022 – 2023 учебный год.**

Перед учителями ОБЖ и физической культуры были поставлены задачи, которые они решали в течение 2022– 2023 учебного года:

* Изучение документов ФГОС основного общего образования.
* Внедрение в учебный процесс педагогических инновационных технологий.
* Разработка системы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
* Создать условия по организации образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление здоровья школьников, воспитание здорового образа жизни, формирование умений и навыков.
* Подготовка учащихся к сдаче норм «ГТО»
* Продолжить повышать свой профессиональный уровень и изучать новые педагогические технологии;
* Укрепление здоровья подрастающего поколения, привлечение их к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Стремление к физическому совершенствованию и достижению спортивных результатов;
* Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.
* Привлечь к занятиям физической культурой и спортом детей, состоящих в группе риска.
* Продолжить работу по самообразованию.

Учителями ОБЖ и физической культуры собраны и систематизированы материалы по методике преподавания: тематические и поурочные планы, технологические карты открытых уроков, разработки внеклассных мероприятий, семинары по видам спорта. Календарно-тематическое планирование разработано согласно учебному плану. В планах на ряду с общеобразовательными целями поставлены развивающие и воспитательные цели. В методике преподавания уроков используются стандартные уроки, практические занятия, круговые тренировки, игровые соревновательные уроки, уроки зачёты. Всё это позволяет добиться хороших результатов на районных и городских соревнованиях.

В течении года продолжалась методическая работа учителей по следующим темам самообразования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Тема самообразования** |
| 1. | Тушевская Т.И. | «Развитие физических качеств учащихся на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС» |
| 2. | «Педагогические технологии физического воспитания в современной школе с учетом требований ФГОС». |
| 3. | Чергуца А.А. | «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни на уроках ОБЖ как условие реализации ФГОС». |
| 4. | «Применение инновационных технологий и методов обучения учащихся в рамках реализации ФГОС». |

**Участие в соревнованиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Вид соревнований** | **Количество участников** | **Место** |
| муниципальный | Мини-футбол | 15 | 4 |
| муниципальный | Кожаный мяч | 17 | 2 |
| муниципальный | Президентские спортивные игры: | | |
| Легкая атлетика | 29 | 2 |
| Стритбол | 8 | 4 |
| Волейбол | 18 | 5 |
| Настольный теннис | 6 | 7 |
| муниципальный | Русский силомер | 15 | 2 |
| Муниципальный | Вахта памяти «пост №1» | 36 | участник |
| Муниципальный | Военно-спортивная игра «Победа» | 10 | 1 |
| Региональный | Военно-спортивная игра «Победа» | 10 | 6 |

**Проведение школьных соревнований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Волейбол 8-11 кл. | 1 место – 9кл.  2 место – 10 кл.  3 место – 11 кл.  4 место – 8 кл. | 25 участников |
| «Здоровые старты» - 6 кл. | 1 место – 6А  2 место – 6Б | 25 участников |
| Мини-футбол – 2 кл. | 1 место – 2А  2 место – 2Б | 24 участника |
| «Олимпийские игры» - 5 кл. | 1 место – 5А  2 место – 5Б | 40 участников |
| «Пожарная безопасность» - веселые старты 6 кл. | 1 место – 6А  2 место – 6В | 18 участников |
| «Пожарная безопасность» - веселые старты 7 кл. | 1 место – 7Б  2 место – 7А  3 место – 7В | 25 участников |
| Волейбол 7 кл. | 1 место – 7Б  2 место – 7В  4 место – 7А | 24 участника |
| «Веселые старты» - 4 кл. | 1 место – 4А  2 место – 4Б | 25 участников |

**Сданы нормы ГТО**

Учителя – 35 человек

6 классы – 2 человека

8-9 классы – 20 человек

10-11 классы – 15 человек

**Общие выводы:**  
Показателями успешной работы членов МО учителей ОБЖ и физической культуры можно считать:  
Положительную учебную и творческую мотивацию учащихся.

* Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
* Применение в своей педагогической деятельности инновационных технологий.

**Результаты:**сформированы методические умения педагогов по применению инновационных технологий;

* используются  различные  виды  работ на уроках и внеурочное время как средство ликвидации пробелов учащихся;
* сформированы методические умения по организации индивидуальной работы с учащимися.

**Анализ работы МО учителей дополнительного образования**

**за 2022-2023 учебный год**

Методическим объединением учителей дополнительного образования

Ялтинской СШ№12 в 2022-2023 учебном году были поставлены следующие цели и задачи:

* обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей,

потребностями семьи и общества;

* совершенствование и повышения эффективности работы педагога дополнительного образования;
* организация информационно-методической и практической помощи педагогам дополнительного образования в работе с детьми;
* методическая помощь педагогам дополнительного образования в овладении новыми педагогическими технологиями учебного процесса;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-

методической, опытно-экспериментальной деятельности педагога дополнительного образования;

* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в работе педагога дополнительного образования.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
* Открытые уроки.
* Обобщение педагогического опыта.
* Организация предметной недели.
* Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
* Участие в семинарах, конференциях и конкурсах.
* Организация предметных олимпиад.
* Работа с одаренными детьми.

Учителями МО были разработаны КТП на 2022-2023 учебный год, на основе образовательных программ творческих объединений.

В течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей дополнительного образования. На заседаниях МО учителя делились своим педагогическим мастерством. МО учителей дополнительного образования активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемого творческого направлениями, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Наименование кружка |
| 1 | Багаутдинов Альберт Явдатович | «Спортивные танцы», «Крымский вальс» |
| 2 | Бурова Ольга Дмитриевна | «Занимательный русский» |
| 3 | Васильцова Светлана Анатольевна | «Сам себе режиссёр», «Театр на ходулях», «Медиацентр», «Китайский язык». |
| 4 | Доценко Ольга Борисовна | «Школа искусств» |
| 5 | Епифанова Надежда Ивановна | «Крымовединее», «Юный биолог». |
| 6 | Зинкевич Людмила Григорьевна | «Умелые ручки» |
| 7 | Колесникова Ирина Валентиновна | «Финансовая грамотность», «Шаг в науку», «Крымоведение» |
| 8 | Кузнецова Людмила Григорьевна | «АВС английский язык» |
| 9 | Курапова Светлана Викторовна | «Шаг в науку», «Крымоведение» |
| 10 | Линник Елена Петровна | «Реальная математика» |
| 11 | Лобкова Марина Александровна | «Шаг в науку», «Крымоведение» |
| 12 | Машталер Анастасия Викторовна | «Хареография» |
| 13 | Мамонтова Евгения Александровна | «Шаг в науку», «Финансовая грамотность», «Занимательный русский» |
| 14 | Маленко Алексей Григорьевич | КВН, «Мир прекрасного» |
| 15 | Мартынишин Александр Васильевич | Ансамбль «Калинка», хор «Капитошка», ансамбль гитар «Диез». |
| 16 | Минашкина Светлана Васильевна | «Шаг в науку», «Крымоведение» |
| 17 | Паламарчук Татьяна Ивановна | «Крымоведение». «Шаг в науку», «Финансовая грамотность» |
| 18 | Проскурина Ирина Николаевна | «Английский театр» |
| 19 | Рогов Владимир Наумыч | «Реальная математика» |
| 20 | Рублев Александр Иванович | Музыкальная студия «Карнавал» |
| 21 | Теленская Дарья Юрьевна | Вокальный кружок «Ля-ля-фа» |
| 22 | Тушевская Татьяна Ивановна | «Школьный спортивный клуб», «Путь к олимпу», «Быстрее, выше, сильнее» |
| 23 | Чукреев Анатолий Владимирович | «Юный химик» |
| 24 | Шимчук Ольга Александровна | «Человек, общество, мир», «Мы и общество» |
| 25 | Головань Ярослав Андреевич | «Шахматы» |
| 26 | Бодунова Ирина Михайловна | «Здоровый образ жизни» |

В 2022-2023 учебном году внеурочная деятельность велась по следующим направлениям развития личности ребёнка: оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное и художественно-эстетическое. На базе ЯСШ №12 работали следующие кружки и секции:

С докладами выступили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема |
| 1 | Багаутдинов Альберт Явдатович | «Совершенствование овладения базовых фигур в спортивных бальных танцах» |
| 2 | Васильцова Светлана Анатольевна | «Художественная одаренность, ее выявление и развитие в рамках реализации дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности и нестандартные формы проведения занятий» |
| 3 | Доценко Ольга Борисовна | «Техника рисования разными предметами» |
| 4 | Зинкевич Людмила Григорьевна | «Развитие креативного мышления обучающихся через выполнение творческих работ из различных материалов» |
| 5 | Колесникова Ирина Валентиновна | "Инновационные формы работы для формирования финансовой грамотности учащихся" |
| 6 | Мамонтова Евгения Александровна | «Проектная деятельность учащихся средних и старших классов в рамках реализации новых образовательных стандартов общеобразовательной школы» |
| 7 | Маленко Алексей Григорьевич | «Развитие творческих способностей на уроках МХК» |
| 8 | Мартынишин Александр Васильевич | «Формирование жизненной позиции и моральных ценностей ребенка посредством художественной музыкально-практической деятельности» |
| 9 | Минашкина Светлана Васильевна | Формирование жизненной позиции и моральных ценностей ребенка посредством художественной музыкально-практической деятельности |
| 10 | Рублев Александр Иванович | «Развитие музыкальных способностей посредством применения современных технологий» |
| 11 | Теленская Дарья Юрьевна | «Развитие культуры звукоизвлечения у детей младшего школьного возраста в процессе занятий во внеурочное время» |
| 12 | Чукреев Анатолий Владимирович | «Химия и жизнь» |
| 13 | Головань Ярослав Андреевич | «Педагогическая, проектная деятельность в целях развития у учащихся пространственного и системного мышления, навыков стратегического планирования на основе игры в шахматы» |
| 14 | Проскурина Ирина | «Театр как вид искусства» |
| 15 | Епифанова Надежда Ивановна | «От древности – к современности: через годы, через расстояния».  Исторические страницы Крыма. |
| 16 | Рогов Владимир Наумыч | Роль реальной математики в повседневной жизни человека. |
| 17 | Бодунова Ирина Михайловна | Здоровый образ жизни вокруг нас… |
| 18 | Паламарчук Татьяна Ивановна | "Инновационные формы работы для формирования финансовой грамотности учащихся" |

В рамках предметных недель были проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема | Дата |
| 1 | Багаутдинов Альберт Явдатович | Открытый урок. | 12.09.22  09.04.23 |
| 2 | Васильцова Светлана Анатольевна | Мастер класс «Расширение творческого потенциала школьников»  Творческая мастерская «Уличный театр» | Декабрь  Май |
| 3 | Доценко Ольга Борисовна | «Новогодние украшения»  «Письма с фронта» | 02.12.22  26.04.23 |
| 4 | Зинкевич Людмила Григорьевна | Аппликация из листьев «Осенний букет»  Лепка из соленого теста на свободную тему | 04.10.22  16.05.23 |
| 5 | Колесникова Ирина Валентиновна | " Поле чудес" по теме "Финансы"  Театральная постановка сказки,тема- "Деньги" | Декабрь  Март |
| 6 | Мамонтова Евгения Александровна | «Биография науки в лицах»  «Экономическая викторина»  Защита проектных работ на научно-практической  конференции  Викторина «Из истории денег» | Октябрь  Октябрь  Февраль  Апрель |
| 7 | Маленко Алексей Григорьевич | Юниор лига КВН Крыма  Неделя искусств. |  |
| 8 | Мартынишин Александр Васильевич | Выступление ансамбля гитар  Отчетный концерт коллективов | Декабрь  Март |
| 9 | Минашкина Светлана Васильевна |  |  |
| 10 | Рублев Александр Иванович | Концерт | Ноябрь  Март |
| 11 | Теленская Дарья Юрьевна | Отчётный концерт коллектива  Концерт, посвященный международному женскому дню | 16.12.22  03.03.23 |
| 12 | Чукреев Анатолий Владимирович | Игра «Найди элемент»  Защита проектов «Её величество химия» | 29.12.22  18.05.23 |
| 13 | Головань Ярослав Андреевич | Первенство школы по шахматам  Школьный этап Всероссийских соревнований «Белая ладья» | Декабрь 2022  Январь 2023 |

В течение 2022-2023 учебного года учащиеся Ялтинской СШ№12 с углублённым

изучением иностранных языков принимали участие в разнообразных конкурсах и

фестивалях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование кружка | Руководитель | ДОСТИЖЕНИЯ | |
|  |  |  | Наименование конкурса | МЕСТО |
| 1 | «Спортивные танцы» | Багаутдинов  Альберт Явдатович | Крымский вальс, муниципальный этап 29.03.2023, Ялта | 3 |
| «Звездный променад», 30.10.2022, Севастополь Линник Анастасия | 2 |
| «Звезды Кубани», 03.10.2021, Краснодар | 1 |
| 2 | «Сам себе режиссёр» «Феникс» | Васильцова Светлана Анатольевна | Республиканский фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд-2022» г. Симферополь. | Диплом 1 степени |
|  |  | Суворовский патриотический фестиваль искусств  г. СПб | Диплом финалиста |
| Муниципальный этап большого Всеросийского фестиваля детского и юношеского творчества «Школьные подмостки» г. Ялта | Лауреат 1 степени |
| Международный конкурс –фестиваль искусств «Звезда» г.Москва | Лауреат  1 степени |
| Международный фестиваль -конкурс «Жар-Птица Росии» г.Москва | Лауреат  1 степени |
| Муниципальный этап Большого Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества «Парад солистов» г.Ялта | Лауреат  1 степени |
| 8 международный фестиваль конкурс «Любовь это мир» г. Ялта | Лауреат  1 степени |
| Всеросийский фестиваль детского и юношеского творчества«Земля талантов» г. Москва | Лауреат 1 степени |
|  |  |  | Международный конкурс-фестиваль искусств «Рассвет над Петербургом. Рябиновый блюз» г. СПб | Гран При |
|  |  |  | 4 Международный конкурс выразительного чтения «Живое слово» г. Москва | Победитель |
|  |  |  | Международный конкурс-батл среди лучших исполнителей 15 стран «Жар-Птица России» г. Москва | Победитель |
|  |  |  | Муниципальный этап «Наследники победы» г. Симферополь | Победители |
|  |  |  | Медународный фестиваль «Уютный класс-2023» г. Симферополь | Победители |
|  |  |  | ХVIII Открытый республиканский конкурс «English Drama Contest» г. Симферополь | Лауреат 1 степени |
| 3 | «Шаг в науку» и «Финансовая деятельность» | Мамонтова Евгения Александровна | **Сильвестрова Ангелина** 1 этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2022-2023 учебном году | 2 место |
|  |  |  | **Мороз Мария** муниципальный этапа Республиканского конкурса « Мы- гордость Крыма!» в 2022-2023 учебном году | 2 место |
|  |  |  | **Сильвестрова Ангелина** муниципальный этапа Республиканского конкурса «Мы- гордость Крыма!» в 2022 - 2023 учебном году | 3 место |
| 4 | КВН  МХК | Маленко Алексей Григорьевич | Республиканский этап команды КВН в номинации лучшее видео | победитель |
|  |  |  | Москатов  Алимжанова  Дима Республиканский этап по МХК | Призеры |
|  |  |  | Педагогические инициативы | Абсолютный победитель |
|  |  |  | Педринг «Грани таланта» номинация изобразительное искусство | Победитель |
| 5 | Музыкальная студия «Карнавал» | Рублев Александр Иванович | Открытый молодёжный конкурс «Битва талантов»,  г. Ялта | Диплом I степени |
|  |  |  | XIV Открытый фестиваль  Хоровых и вокальных коллективов «Песни Победы. Песни весны», г. Ялта | лауреат |
| 6 | Ансамбль «Калинка», хор «Капитошка»,  Ансамбль гитар «Диез» | Мартынишин Александр Васильевич | XIII Многожанровый Международный Арт-Проект «Остров счастья» - хор «Капитошка», хор «Капитошка» мл. гр. «Диез» | Дипломы I степени |
|  |  |  | III Международный фестиваль народного творчества «Широкая масленица на Урале» 2023 | Гран-при |
| Многожанровый фестиваль-конкурс «Mriya Дебют» 26.11.22 | Лауреат 1, 2, 3 |
| - Многожанровый фестиваль-конкурс «Mriya Дебют» март 2023 Хор «Капитошка» | Лауреат 2 степени |
| Открытый фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский терем» | Диплом II степени |
| Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд – 2022» - «Калинка» | Лауреат I степени |
| «Пасха красная на Урале» Мартынишин А.В. | Гран-при |
| «Пасха красная на Урале» -хор «Капитошка» | Лауреат I степени |
| «Пасха красная на Урале»- ансамбль гитар «Диез» | Лауреат I степени |
| «Пасха красная на Урале» - «Калинка» | Лауреат 1 степени |
|  |  |  | Муниципальный этап «Наследники традиций» | победители |
| 7 | Вокальный кружок  «Ля-ля-фа»,  вокально-эстрадный ансамбль «Sannytone» | Теленская Дарья Юрьевна | Республиканский конкурс – фестиваль «Крым в сердце моём» (Муници- пальный этап) | Лауреат 1 степени |
|  |  |  | Всероссийский конкурс MRIYA-Дебют | Лауреат I степени |
|  |  |  | Всероссийский конкурс хоровых и вокальных  ««Музыкальный калейдоскоп»», г. Москва | Лауреат 3 степени |
|  |  |  | V ТВ Международный фестиваль -конкурс детского и юношеского творчества Рождественские звёздочки 2022 | Лауреат 1 степени |
|  |  |  | Муниципальный этап Межрегионального творческого конкурса «Мы -наследники Победы» | Лауреат I степени |
|  |  |  | Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем» | Лауреат I степени |
|  |  |  | Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества в 2023 году | Лауреат I степени |
| 8 | «Техника рисования разными предметами» | Доценко Ольга Борисовна | «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов» Сиканова Эмилия | I место |
|  |  |  | «Мир природы» 2023,  Номинация «Мир волы» Сиканова Эмилия. Номинация «Родные пейзажи» Поповская Юлия.  «Заповедные уголки родного края» Белич Анастасия | 2 место  2 место  2 место |
|  |  |  | «Мир природы» номинация «Мир воды» Карлова Вера | 3 место |

Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, цели выполнены.

Решением итогового заседания МО учителей дополнительного образования

Ялтинской СШ №12 с углублённым изучением иностранных языков работа объединения в 2022-2023 учебном году признана удовлетворительной.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**В МБОУ «ЯСШ №12»**

**В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В начале августа 2022 года разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «ЯСШ №12»

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Крым, России и мира.В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальныйидеал личности,воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Таким образом, важно сочетание усилий педагогического работника по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

В 2022-2023 учебном году воспитательная работа школы была направлена на достижение поставленной цели, что  **позволяет ребенку** получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач:**

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

1. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
2. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
3. организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
4. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
5. организовывать профориентационную работу со школьниками;
6. организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
7. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
8. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
9. развивать социальное партнерство школы и организаций, учреждений г. Ялта.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников. Наблюдается положительная динамика. На внутришкольном учёте не состоял ни один учаищйся.

**3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа и план воспитательной работы имеют модульный характер. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы школы:

**1. Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»**

**2. Школьный урок**

**3. Классное руководство**

**4. Курсы внеурочной деятельности**

**5. Самоуправление**

**6. Работа с родителями**

**7. Детские общественные объединения**

**8. Профориентация**

**9. Школьный медиа-Крым**

**10. Организация предметно-эстетической среды**

План воспитательной работы был разработан с учётом возрастных особенностей учащихся состоит из трёх разделов для начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

**Модуль «Ключевые общешкольные дела».**

В 2022/2023 учебном году МБОУ «ЯСШ №12» принимала активное участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня. Также были организованы внеклассные и общешкольные мероприятия, посвящённые памятным датам согласно плану воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год. Результаты можноувидеть всводной таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Уровень участия** | **Результат** |
| Сентябрь  Октябрь | Республиканский конкурс детского творчества «Космические фантазии» | Муниципальный | призёр – Горелова Анна (4-А)  призёр – Ганыч Анастасия(4-Б)  призёр- Смоленский Святослав(3-А)  призёр – Носкова Ульяна (4-Б) |
| Республиканский творческий конкурс  по предметам искусства «Шаг к Олимпу» | Муниципальный | победитель – Иванова Софья (7-А)  победитель – Иванова Владислава (8-А)  призёр – Иваник Вера (9-А) |
| Республиканский творческий конкурс  по предметам искусства «Шаг к Олимпу» | Региональный | победитель – Иванова Софья (7-А)  призёр – Иванова Владислава (8-А) |
| «Зелёное убранство Ялты» | Муниципальный | лауреат – Федотова Александра (7-В)  призёр – Антоненко София (7-В)  призёр – Чулевич Дарья (7-В)  руководитель Епифанова Надежда Ивановна |
| Вахта Памяти поколений – Пост №1 | Муниципальный | участие в несении вахты |
| Ноябрь | Открытый фестиваль конкурс детского творчества «Крым в сердце моем» | Муниципальный | призёр - Швец София (2-Б)  призёр - Иванова Владислава (8-А)  призёр – Горелова Анна (4-А)  призёр – Илюхина Анастасия (7-Б)  призёр – Безродняя Вероника (6-А)  призёр – Кондратенко Даниил (7-Б)  победитель - «Санитон», руководитель Теленская Д.Ю. |
| Республиканский заочный конкурс «Крым-полуостров мечты» | Муниципальный | призёр- Горелова Анна,(4-А)  призёр – Ходько Илья, (8-А)  призёр – Гавердовский Владислав (9-Б)  призёр - Безродняя Вероника (6-А) |
| «Школьные подмостки» | Региональный | победитель – коллектив «Сам себе режиссёр, руководитель Васильцова С.А. |
| Конкурс хоровых и вокальных коллективов | Муниципальный  Региональный | победитель - «Санитон» (Теленская Д.Ю.)  призёр- «Санитон» (Теленская Д.Ю.) |
| Конкурс для молодых поэтов «Народ и армия едины» | Региональный | победитель – Кондратенко Даниил (7-А)  участник – Безродняя Вероника (6-А)  участник – Бондаренко Ангелина (9-Б) |
| Муниципальный конкурс «Чёрное море моё» | Муниципальный | призёр - Колесникова Милена (5-Б)  призёр – Василенко Дарина (6-Б)  призёр – Поповская Юлия (3-А)  призёр – Илюхина Анастасия (7-Б)  призёр - Носова Дарья (7-Б)  призёр – Даниил Кармалитов (7-Б)  призёр – Матросов Никита (7-Б) |
| Декабрь | Республиканский конкурс- фестиваль инструментального исполнительства «Музыкальный Олимп» | Региональный | призёр – ансамбль народных инструментов «Калинка», руководитель Мартынишин А.В. |
| «Украсим секвойядендрон вместе» | Муниципальный | победители и призёры- учащиеся 1-А, 1-Б,4-Б классов |
| Заочный Всероссийский конкурс талантов «Герои России» | Всероссийский | победитель- театральный коллектив «Сам себе режиссёр»  призёр – Иванова Владислава  призёр - Иванова Вероника  Руковолитель – Васильцова С.А. |
|  | ¼ Всекрымской Юниор-Лиги КВН | Муниципальный | призёр- команда КВН «12 район», руководитель Маленко А.Г. |
|  | Конкурс научно-исследовательских работ «Мы-гордость Крыма» | Региональный | призёр – Сергеенко Алиса (10-А) |
| Смотр- конкурс рождественских постановок «Вифлеемская звезда» | Муниципальный | победитель - Горелова Анна (4-А) |
| VII Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения» | Всероссийский | победитель – Иванова Владислава (8-А) |
| «Шаг в науку» | Муниципальный | победитель -Безродняя Вероника (6-А)  призёр – Белоусов Иван (8-Б) |
| 3 Международный фестиваль народного творчества «Рождественская звезда на Урале» | Международный | Лауреат 2 степени – ансамбль гитаристов «Диез», руководитель Мартынишин А.В.  лауреат 2 степени – ансамбль народных иструментов – «Калинка», руководитель Мартынишин А.В. |
| Февраль  Март | Республиканский конкурс защиты научно-исследовательских проектов «Я- исследователь» | Муниципальный | Победитель- Кондратенко Валерия (3-Б), (Колесникова И.В.) |
| Республиканский конкурс защиты научно-исследовательских проектов «Я- исследователь» | Республиканский | победитель- Кондратенко Валерия (3-Б), (Колесникова И.В.) |
| «Базовые национальные ценности» | Муниципальный | призёр - Горелова Анна (4-А) |
| Конкурс знатоков православной культуры «Зерно истины» | Муниципальный | призёр - Коллектив старшеклассников (Маленко А.Г.) |
| Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» | Муниципальный | Кузнецов Иван (4-Б), (Паламарчук Т.И.) |
| Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | Муниципальный | победитель – Кондратенко Даниил (7-Б)  призёр – Христофоров Лев (7-Б) |
| ХVIII Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа» | Муниципальный | победитель- Макаров Николай (6-А)  победитель – Горелова Анна (4-А)  призёр – Антонова Алина (5-Б) |
| Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» | Муниципальный | победитель – Швец София (2-Б) |
| Открытый фестиваль конкурс детского творчества «Крым в сердце моем» | Региональный | победитель - «Санитон», руководитель Теленская Д.Ю. |
| Школа-конкурс «Портрет твоего края» | Муниципальный | победитель Эмрих Анна (7-Б)  призёр – Носова Дарья (7-Б) |
| Школа-конкурс «Скажи спасибо» | Муниципальный | Призёр – Горелова Анна (4-Б) |
| Крымский вальс 2023 | Муниципальный | призёр– команда старшеклассников, руководитель Багаутдинов А.Я. |
| «Мы - наследники Победы!» | Муниципальный | победитель - «Санитон» (Теленская Д.Ю.,Васильцова С.А.) |
|  | Открытый Республиканский фестиваль-конкурс «Мriya Дебют» | Региональный | призёр – ансамбль народных инструментов «Калинка», руководитель Мартынишин А.В. |
|  | Республиканский литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком» | Муниципальный | победитель – Осина Алиса (7-Б), руководитель Пирожкова А.О. |
|  | Всероссийский конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов» | Муниципальный | победитель – Сиканова Эмилия (2-Б), руководитель Доценко О.Б. |
| Апрель | Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» | Муниципальный | призёр – Фёдорова Ева (2-Б)  призёр – Кулагин Владислав (2-Б)  призёр – Хачатрян Эмма (2-А)  победитель – Шкарупа Давид (2-А) |
| Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций» | Муниципальный | победитель – ансамбль народных музыкальных инструментов «Калинка», руководитель Мартынишин А.В. |
| Международный конкурс научно-технических и художественных проектов по космонавтике «Звёздная эстафета» | Международный | Благодарности учащимся 4-Б класса:  Царёва Мария  Ковалёв Елизар  Шакиров Тамаз  Носкова Ульяна  Руководитель Паламарчук Татьяна Ивановна |
| Военно-патриотическая игра «Победа» | Муниципальный | победитель- юнармейский отряд 8-11 кл, руководитель Чергуца А.А. |
| Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле» | Муниципальный | победитель – Одарич Евгения (2-Б)  победитель – Кондратенко Валерия (3-Б)  призёр – Горелова Анна (4-А)  призёр - Носкова Ульяна (4-Б) |
| Всероссийский конкурс «Безопасное колесо» | Муниципальный | участие - команда 5-А кл. |
| XVIII Открытый Республиканский конкурс школьных театральных коллективов «Театр на английском» | Региональный | победитель – театральный школьный театральный коллектив «Феникс», руководители: Проскурина И.Н, Васильцова С.А. |
|  | Соревнования по футболу «Кожаный мяч» | Муниципальный | Призёр, 2 место – команда юношей 2008 г., руководитель Тушевская Т.И. |
| Май | Военно-патриотическая игра «Победа» | Региональный | победитель в номинации «Видео визитка» - юнармейский отряд 8-11 кл, руководитель - Чергуца А.А. |
| «Мы наследники Победы» | Зональный | призёр - «Санитон», руководители - Теленская Д.Ю., Васильцова С.А. |
| Всекрымский онлайн - конкурс «Битва талантов 2023» | Всекрымский | победитель – Пилипенко Вероника (10-А)  победитель- Иванова Владислава, (8-А)  призёр – Денисюк Филипп (8-Б) |
| Конкурс рисунков «Во славу Победы, от внуков-деду!» | Всекрымский | Дипломы за участие в конкурсе учащимся 1-Б класса |
| Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд» | Региональный | победитель – Иванова Владислава (8-А)  призёр - Иванова Софья (7-А) |
| Вахта Памяти поколений – Пост №1 | Муниципальный | участие в несении вахты |
| Уютный класс | Региональный | победитель – школьный театральный коллектив «Сам себе режиссёр», руководитель Васильцова С.В. |
| Июнь | I Республиканский научный конкурс видео работ по краеведению «My Crimea» | Региональный | призёр – Иванова Софья (7-А), руководитель- учитель анг. языка, Горелова Н.В. |
|  | Открытый городской фестиваль детского и молодёжного творчества «Солнечный круг» | Муниципальный | лауреат 1 премии- Иванова Владислава (8-А) |
|  | Всероссийский конкурс «Культурное наследие России «Дети Великой России» | Всероссийский | победитель - Иванова Владислава (8-А) |
|  | Квиз «Что? Где? Когда?, по приглашению ЯМО «Всероссийское общество слепых» | Муниципальный | призёр - команда волонтёров МБОУ «ЯСШ №12» |
|  | Первый открытый детско-юношеский фестиваль креативных индустрий Живи! Твори! Созидай! | Всероссийский | победитель- Иванова Владислава (8-А ) |

Через все мероприятия проходила сквозная линия патриотизма, которая начинается с любви к своей школе. Не только внешний имидж, но и имидж внутренний – важная часть школьной воспитательной работы.

**МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

Составлены планы ВР во всех классах за 2021-2022 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

* Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
* «День солидарности в борьбе с терроризмом»
* «Дни белых журавлей»
* «Международный день распространения грамотности»
* «День памяти жертв фашизма»
* Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
* Неделя пожарной антитеррористической безопасности
* «День народного единства»
* Неделя дорожной безопасности
* Уроки безопасности
* День учителя
* Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
* «День правовой помощи детям»
* «День Неизвестного солдата»
* «День Героев Отечества»
* «День прав человека»
* «День Конституции»
* Акция «Волшебство Новогодней поры»
* Акция «Блокадный хлеб»
* Акция «Неделя памяти»
* День космонавтики.
* «Вахта памяти»
* Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы посвященные
* Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проведены инструктажи с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

**МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В 2021/2022 учебном году свои кандидатуры на пост президента школы выдвинули Бойчук Лика 8-Б класс, Вуич Никита 9-А класс, Репкина Полина 9-Б класс, Свиридов Никита 9-Б класс, Кадряева Мелания 10-Б класс. Кандидаты разработали и презентовали свои программы, работали с электоратом. Презентация программ проходила при участии представителей классного самоуправления. Выборы состоялись в актовом зале при соблюдении всех санитарных условий и прошли на высоком уровне: бюллетени под подпись, работа избирательной комиссии, настоящая урна для голосования. Ученики твердо представляют, как проходят выборы. Победу в этой гонке одержала Репкина Полина, которой и предстояло сформировать правительство.

В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 5-11-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Редколлегия: Оформлялись классные уголки, стенгазеты
4. Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.
5. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Международного Женского дня, выпускных вечеров (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями.

Стоит отметить уровень работы школьного самоуправления. Учащиеся старались, чтобы их инициативы были услышаны и претворены в жизнь, более того, это было сделано их же руками. Работа с самоуправлением крайне важна для формирования положительного внутреннего имиджа школы.

Активное участие самоуправления можно было увидеть в проведении многих школьных и муниципальных мероприятий.

Вновь был проведен день самоуправления к празднику День учителя. Старшеклассники с удовольствием заменяли педагогов. Ребята почувствовали всю ответственность, оставшись с классами лицом к лицу. Они качественно подготовили уроки и полностью справились со всеми сложностями.

Посвящение в первоклассники провели учителя начальной школы. В 1А классе праздник прошел в формате урока, в 1Б классе – в формате концерта.

День Конституции ознаменовался классными часами и парламентским уроком.

В рамках недели иностранных языков был организован конкурс песни. Ребята из 5-10 классов подготовили вокальные номера. Творческая атмосфера захватила школу. Победителей конкурса выбирали члены школьного самоуправления, просматривая все номера лично.

Вечер встречи выпускников прошел также в дистанционном формате. В социальных сетях был размещен видеоролик про каждый юбилейный выпуск.

Поскольку массовые мероприятия в течение всего года были запрещены, новогодние праздники прошли в каждом классе отдельно. Для учеников начальной школы был создан сценарий утренника, который провели актеры из школьного самоуправления. Ребятам очень понравились песни и танцы у елки. Для 5-11 классов были организованные квесты по школе, классы перемещались по локациям не пересекаясь, выполняли разнообразные задания, чтобы получить следующую подсказку.

В январе школа приняла участие в акции «Блокадный хлеб». Тематическая выставка, рассказывающая о трудностях блокадного Ленинграда, размещалась в школьной столовой. Выставку с рассказом старшеклассников посетили группы учащихся.

В апреле в школе прошел фестиваль Дружбы Народов. Ребята из каждого класса с 5 по 10, подготовили презентацию о стране, которая досталась им в ходе жеребьевки. Концерт с представлением номеров состоялся в два этапа. Каждая презентация включала в себя: творческий номер, презентацию культурных особенностей и дегустацию национальных блюд. В школе царила атмосфера праздника и веселья, все классы были очень активно включены в процесс и достайно представили каждый народ.

Отработанная система проведения классных часов позволяет закреплять в памяти детей все важные даты и события. Классные руководители привлекают к подготовке и самих детей.

Деятельность школы активно освещается в информационном поле. Работает школьный сайт, в сообществе социальной сети ВКонтакте и Инстаграм действуют школьные страницы. Это добавляет школе информационной открытости, помогает родителям по-новому взглянуть на школьную жизнь. К работе по освещению школьных событий привлекается самоуправление.

Следует отметить, что все классные руководители выполняли свою работу добросовестно. Они прививали своим воспитанникам лучшие человеческие качества – благородство, терпимость и уважение к другим людям, трудолюбие, ответственность за свои поступки, пробуждали в них чувства милосердия, доброты и уважения не только к старшему поколению, но и к сверстникам.

Активную работу по привлечению учеников к участию в различных конкурсах и фестивалях проводили классные руководители: Колесникова И.В., Паламарчук Т.И., Лобкова М.А., Вышегородцева Е.Е., Рогов В.Н., Кузнецова Л.Г., Ворона И.А., Мамонтова Е.А., Ковалёва Т.П., Бойко О.В., Бурова О.Д., Зленко Е.А.

**МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок  - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно приняли участие в проведении Урока Цифры , Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2021-2022 учебный год .В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России  согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков, парламентский урок «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, освобождении Ялты от немецко-фашистских захватчиков, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов.

**МОДУЛЬ «СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО - ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. В течение года Воспитательная работа осуществлялась через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

* оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и школьного двора) к различным праздникам;
* на стенах школы регулярно рамещались экспозиции творческих работ школьников к различным праздникам, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотовыставки и выставки рисунков ко Дню Республики Крым «Мой любимый Крым», Дню космонавтики, Дню учителя, Дню 8 Марта, конкурсы рисунков и плакатов в рамках предметных недель);
* осуществлялось озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, уборка школьной и пришкольной территории, покраска бордюров и парапетов;
* были созданы и поддерживались в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажи свободного книгообмена, на которые желающие дети, родители и педагоги могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие;
* благоустраивались классные кабинеты классными руководителями вместе со школьниками своих классов, что позволяло учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
* проводились конкурсы на лучшее оформление класса к Новому году, оформление школьных помещений в канун различных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
* совместно с детьми разучивались Гимны РФ, Республики Крым, школьного гимна, проводился конкурс на лучшие слова для школьного гимна, проводились классные часы, посвящённые изучению Государственной символики;

**МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**

Учащиеся из 6-9-х классов нашей школы прошли профессиональное тестирование в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее».

В рамках проекта в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию: 22 сентября 2021г. – «Кулинарное дело» и 28 сентября 2021г. – Профессия «Ландшафтный дизайнер». В течение года проводились профориентационные уроки с приглашением представителей разных профессий. Старшеклассники посетили мероприятие «День открытых дверей» в Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КфУ им. В.И. Вернадского» в г.Ялте.

**МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система внеурочно деятельности и дополнительного бесплатного образования, которые создают все условия для развития творческих способностей в обучении и воспитании, обогащения духовного и нравственного мира учащихся.

Несмотря на то, что многие дети посещали учреждения дополнительного образования города Ялты, в основном свой досуг они проводили в школе.

Школьная система внеурочно деятельности и дополнительного образования занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Стоит отметить и то, что каждый руководитель дополнительного образования приводил свой коллектив к участию и победам на муниципальном и республиканском уровне. Активно работали школьные коллективы «Калинка» и «Капитошка» (руководитель А.В. Мартынишин), «Санитон» (руководитель Теленская Д.Ю.), студия бального танца (руководитель Багаутдинов А.Я.), театральная студия «Сам себе режиссер» (руководитель Васильцова С.А.), театр на ходулях «Батерфляй», (руководитель Васильцова С.А.) вокально-инструментальный ансамбль «Карнавал» (руководитель Рублёв А.И.).

К каждому празднику по доброй традиции в школе проводились концерты. Стоит отметить зрелищность и красочность концертов, талант учащихся. Основа каждого концерта – выступления коллективов, которые занимаются в школе в системе дополнительного образования. Кроме этого состоялись отчётные концерты вокального коллектива «Санитон», ансамбля струнных музыкальных инструментов «Калинка» и вокально-инструментального ансамбля «Карнавал».

Все концерты прошли на самом высоком профессиональном уровне и оставили яркие и позитивные эмоции и у взрослых и детей.

В школе функционирует спортивный клуб «Путь к Олимпу» (руководитель Вышегородцева Е.Е.). В рамках деятельности клуба велась подготовка школьных спортивных команд к соревнованиям разного уровня.

Особой популярностью среди учащихся пользуется шахматный кружок «Белая ладья». Учащиеся не только принимали участие в школьных шахматных турнирах, но и представляли нашу школу на республиканских и международных соревнованиях.

**МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и пед. коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено общешкольное родительское собрание по теме «Школа – безопасная среда, профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников» от 28 августа и « Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении карт-схем маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, вопросам питания в школьной столовой и другими вопросами учебно-воспитательного процесса. мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

16 ноября 2021 года проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних». Основная  цель родительского собрания -  информирование родителей о  видах профилактических мероприятий, которые  могут способствовать  предотвращению правонарушений в подростковой среде. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

17 февраля 2022 года проведено общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников службы безопасности «Безопасность детей - в наших руках». Проведена беседа с родителями по профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде. Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с Администрацией школы, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора родителе по данной проблеме. Были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди   подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье. Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений. Таким образом, можно сделать вывод, что терроризм обусловлен общественными противоречиями. Они оказывают негативное влияние на все стороны общественной жизни. Важнейшей предпосылкой эффективной борьбы с терроризмом наряду с мерами правоохранительных органов спецслужб, является умение граждан противостоять терактам, правильно себя вести в условиях этой опасности.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости и поведения учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками и школьным психологом. Самые активные родители принимали участие в школьных субботниках, генеральных уборках, облагораживании школьной территории и других школьных мероприятиях. Активно работала группа родительского контроля за организацией горячего питания в школьной столовой.

Подводя **итоги** воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, следует отметить, что основная цель воспитательной работы школы - создание условий для духовно-нравственного развития воспитания личности гражданина, формирование системы базовых национальных ценностей, таких как: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, традиционные российские религии, искусство и литература, природа – человечество – достигнута. Работу школы в воспитании подрастающего поколения считать удовлетворительной.

Анализируя воспитательную работу, мы выделили основные вопросы, над которыми предстоит поработать в следующем году:

* развивать и активизировать деятельность классного и школьного ученического самоуправления;
* обеспечить максимальное и эффективное школьников в конкурсах и фестивалях для продолжения формирования базы талантливых и одаренных детей;
* провести педагогический совет по развитию школьного и классного самоуправления;
* разрабатывать и претворять в жизнь мероприятия, интересные школьникам,
* обеспечить всестороннюю поддержку детям, которые потенциально могут оказаться в трудной жизненной ситуации;
* привлекать родителей к активному участию в жизни классных коллективов через организацию совместной деятельности

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ЯСШ №12»**

**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2023/2024 учебном году планируется создать 23 класса-комплекта из них:

Начальная школа – 8 классов-комплектов;

Основная средняя школа – 11 классов-комплектов;

Средняя (полная) школа – 4 класса-комплекта.

| **Класс** | **Количество учащихся** |
| --- | --- |
| 1а | 25 |
| 1б | 28 |
| 2а | 28 |
| 2б | 28 |
| 3а | 27 |
| 3б | 28 |
| 4а | 27 |
| 4б | 29 |
| ***Итого: 1-4 классы*** | ***220*** |
| 5а | 32 |
| 5б | 32 |
| 6а | 28 |
| 6б | 30 |
| 7а | 29 |
| 7б | 29 |
| 8а | 26 |
| 8б | 26 |
| 8в | 25 |
| 9а | 22 |
| 9б | 21 |
| ***Итого: 5-9 классы*** | ***300*** |
| 10-а | 19 |
| 10-б | 18 |
| 11-а | 22 |
| 11-б | 22 |
| ***Итого: 10-11 классы*** | ***81*** |
| **Всего: 1-11 классы** | **601** |

**Планируемый режим работы:**

5-дневная неделя для 1 – 11 классов

Длительность занятий:

1 классы – 35 минут (сентябрь-декабрь), 40 минут (январь-май).

2-11 классы – 40 минут, длительность перемен: 10-20 минут.

# Задачи и приоритетные направления работы школы

1.1.2. Задачи школы:

*Задачи обучения*

* Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
* Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
* Активизировать участие учащихся в проектной деятельности.
* Повысить качество образования через активное внедрение информационных технологий.
* Продолжить внедрение компьютерных технологий в учебную, внеурочную деятельность школы.

*Задачи воспитания*

* Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
* Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

*Задачи развития*

* Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
* Совершенствовать пути внутреннего и внешнего взаимодействия через создание единого образовательного пространства школы и города.

*Задача оздоровления*

* Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

1.1.3. Приоритетные направления работы школы

* Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
* Развитие творческих способностей обучающихся.
* Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей обучающихся.
* Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
* Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
* Формирование информационной культуры учителя путем постоянного повышения квалификации и самообразования в области ИКТ.
* Продолжение внедрения компьютерных технологий в учебную, внеурочную деятельность школы.

**РАЗДЕЛ 2**

**Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия  в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Зам. директора по АХЧ Свиридова Н.В.  Заместитель директора по безопасности | Собеседования, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ  «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение,  беседа | Зам.директора по ВР  Ядрец Д.В. | Совещание при директора |
| 3 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска»  и из  неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| 4 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Зам. директора по ВР Ядрец Д.В. | Приказ |
| 5 | Месячники «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах) | Фронтальный  Тематический | Заместитель директора по ВР  Ядрец Д.В. | Приказ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Результаты освоения  ООП НОО по ФГОС | 1-4 | Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО | Фронтальный | Зам. директора по УВР Аронова Н.Н. | Заседание МО учителей начальных классов |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-6 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР Горелова Н.В. | Собеседования |
| 2 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 2-4 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР Аронова Н.Н. | Собеседования |
| 3 | Состояние техники безопасности на уроках физкультуры | 1-4 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков физкультуры | Персональный | Зам. директора по Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов успеваемости за 1 полугодие | 1-11 | По итогам анализа результатов УУД  за 1 полугодие | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР Маслова Т.В. | Педсовет |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с неуспевающими учащимися | 5-11 | Контроль  за работой предметников  по ликвидации пробелов  в знаниях обучающихся | Персональный | Зам.директора по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Собеседование |
| 2. | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В. | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам.директора по УВР Маслова Т.В.  Горелова Н.В.  Аронова Н.Н.  Зам. директора по ВР Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Зам. директора по ВР Ядрец Д.В.Береснева О.С. | Совещание при директоре |
| 2 | Система работы  с отстающими обучающимися в начальной школе | 1-4 | Проверка выполнения д/з  у отстающих обучающихся | Персональный | Зам. директора по УВР Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-4,  5-8, 10 | Анализ результатов работы  с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов | Тематический | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В., ГореловаН.В.,  Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке  к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В. | Справка |

**РАЗДЕЛ 3.**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы**  **подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |
| 2 | Работа методических объединений и творческих групп | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Методический совет |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | План работы с молодыми специалистами и организация работы  по наставничеству | Тематический | Зам. директора  по УВР  Горелова Н.В. | Заседание МО |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Собеседования |
| 3. | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. директора по УВР Горелова Н.В.  Маслова Т.В. | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| 2 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. Аронова Н.Н. | Заседание МО, кафедр |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Заседание МО, кафедр |
| 2 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков аттестуемых учителей | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Персональный | Руководители МО | Оформление разработок уроков |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Руководители МО | Заседание аттестационной комиссии |
| 2 | Работа творческих групп | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы | Тематический | Зам. директора  по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Заседание методического совета |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1 | Работа предметных МО | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Руководители МО | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Зам. дир. по УВР Маслова Т.В, Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1 | Организация  контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |
| 2 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Зам. директора  по УВР Зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Заседание методического совета |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на соответствие квалификационной категории | Персональный | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |

**РАЗДЕЛ 4.**

**План методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Тема методической работы**: «Модернизация образовательного процесса как условие реализации творческого потенциала учащихся, духовного становления личности с целью адаптации в социуме»

**Основные направления деятельности:**

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;

- создание банка данных педколлектива школы;

- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;

- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

1. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;

- подготовка и проведение научно-практической конференции;

организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;

- организация работы семинара по подготовке и переподготовке учителей по овладению информационными технологиями.

1. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;

- популяризация инновационной деятельности;

- оказание помощи в разработке методических пособий;

- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**Цель**: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Задачи**:

* развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
* совершенствование организации проектно-исследовательской, инновационной деятельности;
* выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
* изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга;
* оказание методического сопровождения учителю в организации самоэкспертизы деятельности.

# 4.1. Тематика педагогических советов

| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **2023 – Год Педагога и наставника.**  Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год, определение целей, задач на 2023/2024 учебный год.  Воспитательная деятельность в школе. Профориентация школьников.  Утверждение учебного плана школы на 2023/2024 учебный год и плана работы школы на 2023/2024 учебный год, рабочих программ по предметам и КТП. О внедрении ООП НОО, ООО ФГОС в соответствии с ФОП (утв. 18.05.2023) в 2023/2024 учебном году. О запрете сбора денежных средств, об итогах ГИА в 9,11 классах. | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | **Качество образования как основной показатель работы школы**  Итоговый учебный проект. Основные этапы проектной деятельности. Распределение проектов среди обучающихся.  Итоги успеваемости 1 четверти | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | **Воспитание в современной школе. Разговоры о важном**  Итоги успеваемости 2 четверти | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| 4. | **Развитие профессиональной компетенции педагога**  Подготовка к ГИА  Итоги успеваемости 3 четверти | Март | Зам. директора по УВР, председатель кафедры |
| 5 | **Профориентации в школе: просвещение, воспитание, осознанный выбор**  Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.  Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.  О летней оздоровительной работе. | Май | Зам. директора по УВР |
| 6 | Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.  О выпуске обучающихся 9,11классов. | Июнь | Заместитель директора  по УВР |

4.2.Работа методических объединений и школьных кафедр

С целью оказания методической помощи учителям в совершенствовании профессионального мастерства продолжить работу следующих МО учителей:

1. Математических и естественных наук
2. Социально-гуманитарных дисциплин
3. Учителей предметной области «Искусство», физической культуры, ОБЖ и технологии
4. Педагогов дополнительного образования
5. Классных руководителей
6. Кафедра учителей иностранных языков
7. Учителей начальных классов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных проектов, занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители МО |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора  по УВР, руководители МО |
| 3. | Проведение предметных олимпиад, недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители школьных МО |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5. | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |

4.3. План работы методического совета

| **Направление работы** | **Содержание** | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| Работа школьных методических объединений | 1.Итоги методической работы в 2022/2023 учебном году.   * Планирование работы на новый учебный год. * Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. * Организация работы школьных семинаров. * Обсуждение новых документов об образовании. * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. | Август |
| 2. Заседание руководителей ШМО «Организация методической работы на 2023/2024 учебный год»   * Утверждение планов работы МО * Утверждение календарно-тематического планирования * Нормы оценок   Диагностика выявления затруднений в работе учителя.  Согласование и утверждения планов проведения предметных. | Сентябрь |
| 3. Об организации исследовательской работы учащихся в ОО.  Преемственность в обучении.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Октябрь |
| 4. Заседание руководителей ШМО «Пути преодоления учебных перегрузок»  а) выявление причин перегрузки;  б) перегрузки при выполнении домашнего задания;  в) из опыта работы.  Диагностика успешности учителя.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Ноябрь |
| 5. Микроисследование «Объём домашнего задания».  Мониторинг образовательной подготовки учащихся (анкетирование – отношение к школе, эмоциональное состояние, комфортность)  Организация взаимопосещения уроков МО. | Декабрь |
| 6. Заседание руководителей ШМО «Анализ результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад».  Анализ деятельности МО за полугодие. | Январь |
| 7. Диагностика проектно-исследовательской деятельности  Современные педагогические технологии, технологии ИКТ, их применение.  Итоги исследовательской деятельности и представление опыта работы по индивидуальным проектам.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Февраль |
| 8. Заседание руководителей ШМО «Педагогическая поддержка одарённых и слабоуспевающих учеников»  а) организация учебной деятельности на уроках;  б) формы и методы организации учебной деятельности.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Март |
| 9. Диагностика удовлетворенности.  Итоги аттестации педагогических кадров.  Итоги исследовательской деятельности: представление опыта работы по индивидуальному проекту.  Рефлексия деятельности, перспективы на новый учебный год. | Апрель |
| 10. Итоги работы методической службы за год. | Май |
|  | 1.Утверждение рабочих программ. | Сентябрь |
| 2.Посещение уроков с целью:  -выявления творчески работающих учителей;  -оказание методической помощи;  -в рамках аттестации;  -классно-обобщающий контроль;  - персональный контроль;  - изучение состояния преподавания предметов. | В течение  года по плану |
| 3.Система работы с одаренными детьми. | В течение года |
| 4.Система работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года |
| Работа с педагогическим коллективом. | 1.Инструктивное совещание «Нормативные документы по аттестации педагогических работников ОУ» | Август |
| 2.Собеседование с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации. | Сентябрь |
| 3.Организация повышения квалификации педагогических кадров в системе курсовых мероприятий. | В течение года |
| 4.Открытые уроки и мероприятия по графику. | Ноябрь-май |
| 5. Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей. Презентация опыта. | Ноябрь-май |
| Работа с руководителями ШМО. | 1.Утверждение планов МО. | Сентябрь |
| 2.Изучение нормативных документов. | Сентябрь |
| 3.Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель. | Сентябрь |
| 4. Карта совершенствования педагогического мастерства | Сентябрь-апрель |
| 5. Обобщение передового педагогического опыта. | Апрель |
| 6. Перспективное планирование на новый учебный год. | Май |
| Информационно-методическое обеспечение | 1. Изучение новинок методической литературы. | В течение года |
| 2. Изучение периодики | Сентябрь |
| 3. Изучение электронных пособий | В течение года |
| 4. Организация выставок-обзоров | В течение года |

4.4. Содержание инновационной деятельности

1. Создание единого образовательного пространства по формированию культуры учащихся.
2. Работа с одаренными детьми ОО.
3. Работа по развитию функциональной грамотности
4. Повышение уровня воспитанности учащихся, расширение возможностей реализации личности ребенка через расширение общекультурной составляющей, гуманизацию образовательных программ.
5. Овладение методикой педагогического мониторинга.
6. Интеграция предметов естественнонаучного цикла.

4.5. Школа молодого специалиста

Цель: оказание научно-теоретической, методической помощи.

| **месяц** | **1-й год стажировки** | **2-й год стажировки** | **3-й год стажировки** |
| --- | --- | --- | --- |
| IX | 1. Оформление классной документации (личных дел, журнала).  2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования). | 1. Методы и организационные формы обучения.  2. Посещение уроков коллег. | 1. Подготовка учителя к уроку.  2. Посещение уроков коллег. |
| X-XI | 1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты.  2. Посещение уроков коллег в ШМО. | 1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования». | 1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии». |
| XII-I | 1. Изучение теории вопроса «Цели современного урока».  2. Обучение анализу, самоанализу урока. | Самообразование:  1.Оценка и отметка.  2.Посещение уроков коллег. | 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.  2.Требования к современному уроку. |
| II | Посещение уроков коллег | 1. Нестандартные формы урока.  2.Посещение уроков молодых специалистов. | 1.Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения.  2.Посещение уроков молодых специалистов. |
| III | Самообразование: типология учебных занятий. | 1.Открытые уроки для стажеров.  2.Формы и методы работы с родителями | 1.Открытый урок стажера.  2.Педагогическая техника в работе учителя |
| IV | 1.«Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами.  2.Анкетирование молодых учителей по самообразованию. | 1.Выявление причин неуспеваемости учащихся.  2.Пути преодоления неуспеваемости учащихся.  3.Открытый урок стажера. | 1.Обобщение материалов работы за годы стажерской практики.  2.Как пройти аттестацию (консультация). |
| V | Итоги работы за год стажерской практики. | 1.«Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами.  2.Анкетирование молодых учителей по самообразованию. | 1.Подведение итогов стажировки молодого учителя.  2.Утверждение характеристики. |

# 4.6. Совещания при директоре

| **Сроки** | **Тематика** |
| --- | --- |
| Август | 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение нагрузки на 2023/2024 учебный год. 3. Организация МО, назначение классных руководителей. 4. О проведении праздника «День знаний». 5. Об организации питания в школьной столовой. 6. Комплектование классов. Тарификация. 7. Утверждение плана работы. 8. Материально-техническая база учебных кабинетов. 9. Состояние техники безопасности и охраны труда. 10. Комплектование учебниками и УМК по предметам. |
| Сентябрь | 1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.  2. Проверка календарно-тематического планирования и планов воспитательной работы, ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся.  3. Комплектование, посещаемость и режим работы групп продленного дня.  4. Итоги проведения месячника «Всеобуч».  5. Социальный паспорт школы. |
| Октябрь | 1. Проверка школьной документации (классные журналы 1-11 классов, журналы внеурочной деятельности 1-10 классов, домашнего обучения).  2. Организация кружковой, секционной и научной работы.  3. Организация ученического самоуправления.  4. Итоги проверки организации питания в школьной столовой.  5. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися.  6. Итоги выполнения учебных программ за I четверть.  7. Состояние преподавания литературного чтения в 1-4 классах. |
| Ноябрь | 1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.  2. Итоги проведения школьных предметных олимпиад.  3. Об организации проведения итогового сочинения в 11 классах.  4. Итоги состояния преподавания английского языка в 5-9 классах.  5. Итоги состояния преподавания физической культуры в 1-4 классах. |
| Декабрь | 1. Проведение контрольных работ по текстам администрации (русский язык, математика, иностранные языки).  2. Эффективность форм и методов работы классных руководителей.  3. Выполнение учебных программ.  4. Состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах  5. Итоги состояния преподавания технологии в 1-4 классах. |
| Январь | * 1. Состояние ведения школьной документации.   2. Итоги проверки кружковой работы.  3. Состояние преподавания русского языка в 10-11 классах. |
| Февраль | 1. Итоги работы с учащимися «группы риска».  2. Состояние преподавания физики в 7-11 классах.  3. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 11-х классов.  4. Результаты проверки выполнения планов воспитательной работы. |
| Март | 1. О комплектовании школы на 2024-2025 учебный год.  2. Итоги проверки работы библиотеки.  3. Результативность работы учителей по итогам предметных олимпиад.  4. Итоги проверки журнала инструктажа по ОТ и ПБ |
| Апрель | 1. Подготовка экзаменационных материалов.  2. Организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  3. Организация собеседования для поступления в 1 класс.  4. Результативность работы кружков и секций.  5. Состояние преподавания предмета «ОРКСЭ» в 1-4 классах.  6. Итоги аттестации педагогических работников. |
| Май | 1. Состояние подготовки к экзаменам (утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов).  2. Организация летнего отдыха.  3. Составление предварительных списков 1-х классов.  4. Выполнение учебных программ. |

# 

# 4.7. Совещания при заместителе директора по учебной работе

| **Сроки** | **Тематика** |
| --- | --- |
| Август | 1.Подготовка учебно-методической базы кабинетов.  2.Организация индивидуального обучения на дому.  3. Составление рабочих программ и календарных планов.  4. Организация семейного обучения. |
| Сентябрь | 1. Инструктаж по заполнению классных журналов.  2.Анализ итогов входных контрольных срезов, техники чтения.  3.Посещение занятий с обучающимися третьей ступени.  4. Проверка планирования воспитательной работы классными руководителями.  5. Итоги рейдов по опозданиям на уроки.  6. Проверка календарно-тематического планирования на 1 полугодие.  7. Контроль за состоянием преподавания вновь прибывших учителей. |
| Октябрь | 1.Посещаемость занятий обучающимися 10-11 классов.  2.Организация школьных предметных олимпиад.  3. Организация работы внеурочной деятельности.  4. Состояние преподавания литературного чтения в 1-4 классах. |
| Ноябрь | 1.Соблюдение режима дня школьниками.  2.Проверка школьной документации. Ведение тетрадей по математике.  3.Организация предметных недель.  4. Состояние преподавания физической культурыв 1-4 классах.  5. Состояние преподавания английского языка во 5-9 классах. |
| Декабрь | 1. Проверка школьной документации (журналы 1-11 классов).  2. Посещаемость занятий учащимися  3. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам за 2 четверть.  4. Выполнение учебных программ.  5.Итоги промежуточной аттестации для обучающихся на домашнем обучении  6. Состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах.  5. Итоги состояния преподавания технологии в 1-4 классах. |
| Январь | 1. Проверка календарно-тематического планирования на 2 полугодие.  2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках.  3. Состояние преподавания предмета русского языка в 10-11 классах. |
| Февраль | 1.Проверка школьной документации.  2.Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска».  3. Состояние преподавания физики в 7-11 классах. |
| Март | 1. Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку.  2. Посещаемость занятий учащимися 9-11 классов  3. Результативность работы учителей по итогам предметных олимпиад |
| Апрель | 1.Подготовка к итоговой аттестации: заявления на экзамены по выбору, списки учащихся, предварительное распределение.  2. Проверка школьной документации.  3.Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов.  4. Состояние преподавания предмета «ОРКСЭ» в 1-4 классах. |
| Май | 1.Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, иностранным языкам.  2.Подготовка и проведение выпускных экзаменов.  3.Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска». |

**4.8.Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года | Заседания ШМО | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания ШМО | Руководители школьных МО |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |

**РАЗДЕЛ 5.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Работа по преемственности:  начальной школы  и основной;  основной и средней. | 4-5  9-10 | Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся | Тематический | Зам. директора  по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 2 | Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.) | 1-11 | Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования | Тематический | Зам. директора по ВР Береснева О.С. | Собеседования |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы | 1-11 | Реализация плана работы с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре. |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 4 | Мероприятия  по развитию ученического самоуправления | 5-11 | Качество организации ученического самоуправления,  его эффективность | Тематический | Зам.директора по ВР Береснева О.С. | Заседание МО классных руководителей |
| ЯНВАРЬ- МАЙ | | | | | | |
| 6 | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | 2-11 | Объективность выставления оценок | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа | 1-11 | Использование здоровьесберегающих технологий | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре |
| МАРТ | | | | | | |
| 8 | Обучение компьютерной грамотности школьников | 7-11 | Посещение уроков информатики | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. | Совещание  при директоре |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | 2-11 | Эффективность работы библиотеки | Тематический | Зам. директора  по ВР, УВР | Совещание при директоре |
| МАРТ-МАЙ | | | | | | |
| 10 | Профориентационная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества  с вузами | Тематический | Зам. директора  по ВР  Береснева О.С. | Справка |

**РАЗДЕЛ 6.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

**6.1.Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель**  **контроля** | | | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Кто осуществляет контроль** | **Практический выход** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Содержание планов воспитательной работы классных руководителей | Проверить соответствие содержания планов классных руководителей по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом | | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический | Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями. | Ядрец Д.В. | Справка |
| Работа классных руководителей по обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся | Проверить содержание бесед, правильность заполнения журналов по ОТ. | | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический | Анализ документации | Ядрец Д.В. | Справка |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | | | | |
| Проведение классных часов  «Разговоры о важном» | Контроль проведения классных часов, их содержание, форма и результативность | | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический | Посещение классных часов в 1-11 классах, беседа с обучающимися и классными руководителями | Ядрец Д.В., Береснева О.С. | Справка |
| Классные руководители | Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях  (1, 5 классы) | | | Классные руководители 5-х классов | | Тематический | Посещение классных часов, наблюдение | педагог-психолог Свиридова Н.В. | Справка педагога-психолога |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | | | |
| Работа с проблемными обучающимися | Проверка индивидуальных планов работы с обучающимися группы риска | | | Классные руководители 1-11 классов | Персональный | | Первичный анализ на основе сбора информации | Ядрец Д.В. | Справка |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся | Проверка внешнего вида, учет посещаемости и опозданий | | | учащиеся 1-11 классов | Тематический | | Наблюдение | Ядрец Д.В., Береснева О.С. | Справка |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | | | |
| Контроль воспитательной работы по военнопатриотическому воспитанию учащихся | Проверить соответствующий раздел в плане мероприятий, определить результативность | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ документации. Посещение мероприятий. Наблюдение | Ядрец Д.В.,  Береснева О.С. | Справка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | | | | |
| Учителя физической культуры, классные руководители | | | Изучение состояния спор-тивно-оздоровительной деятельности в классах и школе | Классные руководители 1-11 классов, учителя физ.культуры | Персональный | | Посещение мероприятий спортивно-оздоровительной направленности | Ядрец Д.В. | Справка |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями | | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие психолого-педагогического всеобуча с родителями | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с родительскими активами. | Ядрец Д.В.  Береснева О.С. | Аналитическая справка |
| Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек | | Анализ эффективности проводимых профилактических мероприятий | | Классные руководители 7-11 классов | Тематический | | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование | Ядрец Д.В., Береснева О.С. | Справка |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | | | |
| Мониторинг уровня воспитанности обучающихся | Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности. | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Составление карты воспитанности обучающихся | педагог-психолог Свиридова Н.В. | Справка  Педагога-психолога |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма | Анализ эффективности проведенных мероприятий | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ документации. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | Ядрец Д.В., Береснева О.С. | Справка |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | | |
| Итоги работы за год | Проверить выполнение планов по ВР. Определить результативность и качество проведенной работы классными руководителями | | | Классные руководители 1-11 классов, | Тематический | | Анализ документации, отчёты классных руководителей | Ядрец Д.В., Береснева О.С. | Справка |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | | | | |
| Анализ работы за 2023/2024 учебный год | Проверить и проанализировать отчёты классных руководителей | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ документации. | Ядрец Д.В., Береснева О.С. | Анализ воспитательной работы школы |
| Организация летнего оздоровления | Проверить выполнения плана работы лагеря с дневным пребыванием детей | | | Начальник лагеря, воспитатели | Тематический | | Анализ документации. | Ядрец Д.В. | Приказ |

**6.2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023/2024УЧЕБНЫЙ ГОД**

***(Приложение к рабочей программе воспитания***

***МБОУ «ЯСШ №12»)***

***2023- год педагога и наставника России***

***2024- год 300-летия российской науки***

# Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

*Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.*

**Сентябрь:**

* 1 сентября: День знаний;
* 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

**Октябрь:**

* 1 октября: День пожилых людей;
* 5 октября: День Учителя;
* 4 октября: День защиты животных;
* Третье воскресенье октября: День отца;
* 30 октября: День памяти жертв политических репрессий. **Ноябрь:**
* 4 ноября: День народного единства. Декабрь:
* 3 декабря: Международный день инвалидов;
* 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
* 6 декабря: День Александра Невского;
* 9 декабря: День Героев Отечества;
* 10 декабря: День прав человека;
* 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
* 27 декабря: День спасателя. **Январь:**
* 1 января: Новый год;
* 7 января: Рождество Христово;
* 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
* 27 января: День снятия блокады Ленинграда. **Февраль:**
* 2 февраля: День воинской славы России;
* 8 февраля: День русской науки;
* 21 февраля: Международный день родного языка;
* 21
* 23 февраля: День защитников Отечества

**Март:**

* 8 марта: Международный женский день;

**Апрель:**

**Май:**

**Июнь:**

**Июль:**

* 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией
* 12 апреля: День космонавтики.
* 1 мая: День весны и труда;
* 9 мая: День Победы;
* 24 мая: День славянской письменности и культуры.
* 1 июня: Международный день защиты детей;
* 5 июня: День эколога;
* 6 июня: Пушкинский день России;
* 12 июня: День России;
* 22 июня: День памяти и скорби;
* 27 июня: День молодежи.
* 8 июля: День семьи, любви и верности.

**Август:**

1. августа: День Государственного флага Российской Федерации

23 августа: День воинской славы России

# Календарный план воспитательной работы с учащимися 1-4 классов

# (начальное общее образование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План воспитательной работы НОО** | | | | | |
| **1. «Урочная деятельность»**  **(согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно- тематическому направлению по предметам)** | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | | Ответственны  е |
| День гражданской обороны. МЧС России. Информационный час | 1-4 | | 04 октября 2023 | | Педагог- организатор, классные  руководители |
| Проведение онлайн конкурсов и викторин на  платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных плаформах | 1-4 | | По графику | | Классные руководители |
| Неделя математики | 1-4 | | Ноябрь 2023 | | Классные руководители, педагог-  организатор |
| Неделя информатики | 1-4 | | Январь 2024 | | Классные руководители, педагог- организатор,  учитель информатики |
| Неделя английского языка | 2-4 | | 13-17 февраля 2024 | | Классные руководители, педагог- организатор, учителя английского  языка |
| **Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов**   * Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения * Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение * Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:   + включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней;   + привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока;   + привлечение внимания учеников к проблемам общества;   + еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соотвествии с требованиями законодательства. * Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа) * Включение игровых процедур * Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками * Инициирование и поддержка исследовательской деятельности * Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету:   + неформальное общение учителя и ученика вне урока;   + использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр;   + использование потенциала юмора;   + обращение к личному опыту учеников;   + внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;   + проявление участия, заботы к ученику;   + создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;   + создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока;   + признание ошибок учителем;   + тщательная подготовка к уроку. * Организация исследовательской деятельности учеников. | | | | | | |
| **2. «Внеурочная деятельность»**  **(согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом)** | | | | | | |
| Мероприятие | | Классы | | Дата  проведения | Ответственные | |
| «Орлята России» | | 1-4 | | В течение года | Классные  руководители | |
| ШСК «Путь к Олимпу» | | 4 | | В течение года | Тушевская Т.И., | |
| «Спортивные танцы» | | 1-2 | | В течение года | Багаутдинов А.Я., педагог до | |
| «Крымоведение» | | 2-4 | | В течение года | Классные руководители | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| «Шахматы» | 1-4 | В течение года | Головань Я.А., педагог доп. |
| Школьный театр «Сам себе режиссер» | 1-4 | В течение года | Васильцова С.А.,педагог до |
| «АВС - английский язык» | 1 | В течение года | Классные руководители Учителя  предметники |
| «Китайский язык» | 1-4 | В течение года | Учителя  предметники |
| «Sunny tone» (вокал) | 1-4 | В течение года | ТеленскаяД.Ю.,  педагог доп |
| «Капитошка»  (хор) | 2-4 | В течение года | Мартынишин А.В., педагог доп.обра |
| Ансамбль гитаристов | 1-4 | В течение года | Мартынишин А.В., педагог доп.о |
| «Робототехника» | 1-4 | В течение года | Классные  руководители |
| «Шаг в науку» | 2-4 | В течение года | Классные  руководители |
| «Финансовая грамотность | 1-3 | В течение года | Классные  руководители |
|  | 1-4 | В течение года | Учителя  предметники |
| Всероссийские классные часы **«Разговоры о**  **важном»** (по общероссийскому плану) | 1-4 | В течение года | Классные  руководители |
| 3. **«Основные школьные дела»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| День Знаний. Линейка. Всероссийский открытый урок | 1-4 | 01 сентября  2023 | Заместитель директора по ВР,классные рук, советник |
| Торжественная церемония поднятия/спуска Государс твенного флага и исполнение гимна РФ | 1-4 | Еженедельно по понедельникам/ пятницам  В течение 2023-  2024 учебного  года | Заместитель директора по ВР, педагог-  организатор, советник |
| День памяти жертв Беслана. | 1-4 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагоги- организаторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Музыкально-литературные минутки (активные перемены) | 1-4 | 08-12 сентября  2023 | Классные руководители, педагоги-  организаторы |
| «Международный день грамотности» | 1-4 | 08-12 сентября  2023 | Классные руководители, педагоги- организаторы,  педагоги ДО |
| Ярмарка блока дополнительного образования (презентация кружков/секций) на 2023-2024 уч. год | 1-4 | Сентябрь 2023 | педагоги  доп.образования |
| 2023 год- Год педагога и наставника. Информационные часы. | 1-4 | Сентябрь- декабрь 2023 | Классные руководители, педагог-  организатор |
| Организация и проведение школьных соревнований по футболу, теннису, баскетболу, волейболу.  Организация и проведение шахматных турниров  «Белая ладья», «Пешка и ферзь»  Фестиваль для обучающихся начальной школы  «Веселые старты»  Подготовка и сдача норм ГТО | 1-4 | Сентябрь 2023  –  май 2024 | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор, педагоги доп.обр,учителя  физической культуры |
| День пожилых людей | 1-4 | Октябрь 2023 | Педагог-  организатор, классные  руководители |
| Всемирный день Таблицы умножения  (математические переменки) | 3-4 | 03 октября 2023 | Классные  руководители, педагог- организатор |
| Международный день учителя.  Концерт «Учитель, перед именем твоим…» | 1-4 | 4-6 октября  2023 | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, педагоги доп.  образования |
| 15 октября-День отца в России Мастер классы от пап | 1-4 | 09-17 октября  2023 | Классные руководители, педагог- организатор, педагоги доп.образ |
| 22 октября - Праздник Белых журавлей  (праздник поэзии в память о павших на полях сражений во всех войнах) | 1-4 | 20 октября 2023 | Классные  руководители, советник ВР |
| Выставка поделок из природного материала «Дары осени 2023»  Литературно-музыкальные гостиные  «Осени прекрасная пора» | 1-2 | Октябрь 2023 | Зам.директора по ВР, классные руководители,  педагог- организатор |
| Международный день школьных библиотек Встречи с юными читателями  «По дорогам национальных сказок» | 1-4 | 25-30 октября  2023 | Зам.директорапо ВР, классные руководители, педагог- организатор,  библиотекарь |
| Подведение итогов четверти. Торжественное поощрение отличников и победителей конкурсов, олимпиад, соревнований  «Праздник побед и достижений!» | 1-4 | Ноябрь 2023 –  май 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководителипедагог- |
| Цикл мероприятий ко Дню народного единства (информационные часы, выставки в дни школьных каникул)  Смотр КТД «Песни народов России» | 1-4 | 1-3 ноября 2023 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| День матери в России.  Выставка рисунков, фотографий «Мамочка моя» | 1-4 | 24-30 ноября  2023 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог- организатор, педагоги доп.образ |
| 30 ноября- День Государственного герба РФ Информационный час | 1-4 | 30 Ноября 2023 | Заместитель директора по  ВР, педагог- организатор  учителя истории |
| К Дню Героев Отечества  «Час чтения былин о русских богатырях». Просмотр мультфильма. | 1-2 | Декабрь 2023 | Классные руко водители |
| Годовщина Битвы под Москвой. Цикл  мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам (День неизвестного солдата, День героев отечества,) по отдельному плану | 1-4 | 01-9 декабря  2023 | Заместитель директора по  ВР, классные  Руководители, педагог- организатор |
| 8 декабря- Международный день художника. Выставка детских работ | 1-4 | 01-9 декабря  2023 | Заместитель директора по ВР,педагог- организатор, педагоги ДО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Викторина «Самый талантливый читатель» Школьный этап | 1-4 | 04-12 декабря  2023 | Классные руководители, педагог-  организатор, библиотекарь |
| День Конституции Российской Федерации. Беседы, тематические уроки | 1-4 | 12 декабря  2023 | Педагог- организатор, классные  руководители |
| Новогодний бал | 1-4 | 20-28 декабря  2023 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог- организатор, педагоги доп.образования |
| Новогодние мероприятия по классам  (Огоньки, новогодние концерты, показ новогодних ск зок) | 1-4 | 20-28 декабря  2023 | Классные руководители, педагог-  организатор |
| Уроки мужества, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Уроки мужества «Выжить вопреки…» | 1-4 | 25- 27 января  2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог- организатор, музейный  работник |
| 2024 год- год 300 летия Российской науки Классные часы | 1-4 | Январь 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог- организатор |
| День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематические классные часы  02.02- Победа в Сталинградской битве (1943 г.) | 1-4 | 02 февраля 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог- организатор,  музейный работник |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День героя антифашиста. Мероприятия по классам | 1-4 | 08 февраля 2024 | | Заместитель директорапо  ВР, классные  руководители педагог- организатор,  музейный работник | |
| Праздничная программа «Широкая масленица!» | 1-4 | По календарю 2024 года | | Заместитель директора по ВР, классные  руководители,  педагог- организатор | |
| Презентация кружков/секций) на 2024-2025 учебный год для родителей будущих первоклассников | 1 | Март 2024 | | педагоги ДО | |
| Праздничные концерты, посвященные  «Международному женскому дню 8 марта» | 1-4 | 06-07 марта  2024 | | Заместитель директорапо  ВР, классные  руководители педагог- организатор, педагоги доп.образ | |
| День воссоединения Крыма и России. Классные часы. | 1-4 | 18 марта 2024 | | Заместитель директорапо  ВР, классные  руководители педагог-организатор | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьных библиотек  Квиз «Сказки гуляют по свету» для учащихся 1–4-х классов | 1-4 | 25-31 марта  2024 | | Классные руководители, педагог- организатор,  библиотекари | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги Фотовыставка «Книжкины именины».  Неделя детской книги на Воробьевых горах | 1-4 | 25-31 марта  2024 | | Классные руководители, педагог-  организатор, библиотекари | |
| Праздник «Прощание с Азбукой» | 1 | Апрель 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-библиотекарь | |
| День космонавтики. Гагаринский урок  «Космос – это мы»  Цикл мероприятий, посвященных «Дню космонавтики» | 1-4 | 8-12 апреля  2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-  организатор | |
| Месячник труда, городские субботники | 1-4 | Апрель 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-  организатор | |
| Всемирный день Земли. Участие в экологических акциях | 1-4 | 1-12 мая 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-  организатор | |
| Фестиваль военной песни «Песни войны и Победы!» | 1-4 | 25 апреля -  10 мая 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  Руководители, советник, педагог-  организатор | |
| «Учителями славится Россия»  Поздравление ветеранов педагогического труда | 1-4 | 25 апреля -  6 мая 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-  организатор | |
| Общешкольный концерт «Этот день Победы!» | 1-4 | 25 апреля -  10 мая 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-  организатор | |
| Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Открытка Ветерану»  Акция «Окна Победы» | 1-4 | Апрель - май 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-  организатор | |
| Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и детьми войны  «Судьба человека» | 1-4 | 03-12 мая 2024 | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители,  педагог- организатор | |
| Подготовка и участие в Открытом гражданско – патриотическом фестивале  «Песня в солдатской шинели» | 1-4 | 03-10 мая 2024 | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог- организатор | |
| Участие в акции «Бессмертный полк», международной акции «Диктант Победы», международной акции «Георгиевская ленточка», возложение цветов к памятнику павшим войнам | 1-4 | 03-10 мая 2024 | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог-организатор | |
| Коллективный исследовательский проект классов  «Старая фотография из семейного архива», посвящённый Дню Победы | 1-4 | Апрель-май 2024 | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог-  организатор | |
| 24 мая-День славянской письменности и культуры. Информационный час | 1-4 | Май 2024 | | Классные руководители педагог- организатор. педагог-  библиотекарь | |
| Общешкольная церемония награждения призеров и победителей конкурсов, олимпиад, соревнований по итогам года | 1-4 | 16-25 мая 2024 | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог- организатор педагоги дополнительн ого  образования | |
| Школьный праздник «Спасибо, начальная школа!» | 4 | Май 2024 | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог-психолог | |
| 4. **«Классное руководство»** | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | | Ответственные |
| Знакомство с классами | 1 | | Август-  сентябрь | | Классные  руководители |
| Организация методической помощи начинающим кл ассным руководителям | 1-4 | | Август 2023 В течение  года | | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Заседание МО классных руководителей «Планирова  ние воспитательной работы на 2023– 2024» | 1-4 | | Август 2023 | | Заместитель  директорапо ВР, классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение расширенного МО классных руководите лей для подведения промежуточных итогов воспитат ельной деятельности классов и школы | 1-4 | Октябрь 2023  Декабрь 2023  Апрель 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащи хся | 1-4 | Октябрь 2023  Декабрь 2023  Апрель 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Тематические консультации для классных руководит елей  (по запросу) | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Ведение документации классным руководителем: ли чные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, ЭЖД, ж урнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составлени  е социальных паспортов классных коллективов. | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| **Работа с классным коллективом:**   * участие класса в общешкольных ключевых делах; * организация интересных и полезных дел в классе; * проведение классных часов; * проведение урока «Разговоры о главном»; * сплочение коллектива; * выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися: * изучение личностных особенностей школьников; * поддержка ребенка в решении проблем; * индивидуальная работа по заполнению портфолио; * коррекция поведения ребенка.   **Работа с учителями, преподающими в классе:**   * консультации классного руководителя с учите лями-предметниками; * проведение мини-педсоветов; * привлечение учителей к участию во внутрикл ассных делах; * привлечение учителей к участию в родительс | 1-4 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ких собраниях.  **Работа с родителями учащихся или их законными представителями:**   * регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; * помощь родителям в регулировании их отнош ений с администрацией и учителями; * организация родительских собраний; * привлечение родителей к участию в делах кла сса; * организация классных семейных праздников. |  |  |  |
| Классный час «Внешний вид учащегося»,  «Правила школьной жизни» | 1-4 | Сентябрь  2023 | Классные  руководители |
| Тематические классные часы (по плану классных ру ководителей):  1 октября- Международный день пожилых людей;  Д ень сухопутных войск;   1. октября- Всероссийский урок безопасности школь ников в сети Интернет; тематический урок подготов ки детей к действиям в условиях экстремальных и о пасных ситуаций, посвящённый Дню гражданской о бороны МЧС России; Всемирный день животных; 2. М еждународный день врача; 3. октября- Международный день учителя; 16 октября- Международный день хлеба;   22 октября- День «Белых журавлей» в честь солдат, павших на полях сражений;  24 октября -Всемирный день информации 28 октября – День бабушек и дедушек;  31 октября – Всемирный день городов; 4 ноября – День народного единства;  5 ноября – День военного разведчика;  10 ноября- День сотрудников внутренних органов;  В семирный день науки;  13 ноября – Международный день слепых;  Всемирн ый день доброты;  16 ноября-Международный день толерантности;  19 ноября – День отказа от курения;  День ракетных в ойск и артиллерии;  18 ноября - в России официально празднуют день ро ждения Деда Мороза в 1999 году Великий Устюг бы л официально назван родиной российского Деда Мо роза;   1. ноября – Всемирный день ребенка; 2. ноября -Всемирный день телевидения; 3. Всемирны й день памяти жертв ДТП 4. ноября – День словаря   28 ноября День матери в России;  3 декабря- День Неизвестного Солдата;  Международ ный день инвалидов; | 1-4 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 декабря – Международный день добровольца в Рос сии  5 декабря День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве по д Москвой (1941 год)  5-10 декабря- Всероссийская акция «Час кода».  Тема тический урок информатики;   1. декабря -День Героев Отечества 2. декабря- «Международный день прав человека» 12 декабря -День Конституции Российской Федерац ии;   17 декабря -День ракетных войск стратегического на значения;  24 декабря День воинской славы России – День взят ия Измаила;  28 декабря – Международный день кино  7 января- Православный праздник «Рождество Хрис тово»  11 января – Международный день «Спасибо» 21 января – Международный день объятий;  27 января- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)   1. января Международный день памяти жертв Холо коста; писателя (1879-1950) 2. января – Международный день защиты персонал ьных данных;   1 марта -Всемирный день гражданской обороны; 3 марта – Всемирный день писателя;  8 марта- Международный женский день,  14 марта- День православной книги 18 марта День в оссоединения Крыма с Россией;  20 марта- Международный день счастья; 21 марта – Всемирный день поэзии;  23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юнош еской книги  23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для дет ей и юношества  27 марта – Международный день театра; 1 апреля – День смеха;  2 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья   1. апреля – Международный день освобождения узн иков фашистских концлагерей; День войск противов оздушной обороны; 2. апреля -Всемирный день авиации и космонавтики 18 апреля -Международный день памятников и исто рических мест;   26 апреля – Международный день памяти жертв рад иационных катастроф;  30 апреля День пожарной охраны. Тематический уро |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| к ОБЖ  1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;  4 мая – Международный день пожарных;  7 мая – День создания вооруженных сил России;  9 мая – День Победы в Великой Отечественной войн е (1945)  13 мая – День Черноморского флота 15 мая – Международный день семей   1. мая – Международный день детского телефона до верия; День Балтийского флота; 2. мая – Международный день музеев, 21 мая – День Тихоокеанского флота;   24 мая – День славянской письменности и культуры; 27 мая – Общероссийский день библиотек;  28 мая – День пограничника  Классные часы, посвящённые ПДД, поведению уча  щихся в общественных местах, антитеррористическ ой защищенности |  |  |  |
| Корректировка модульного календарного плана вос  питательной работы класса | 1-4 | Сентябрь  2023 | Классные  руководители |
| Оформление классных уголков | 1-4 | Сентябрь  2023 | Классные  руководители |
| Правила безопасного поведения в осеннее время  года | 1-4 | Сентябрь  2023 | Классные  руководители |
| Классные часы по гигиене, ЗОЖ, ПДД | 1-4 | В течение  года | Классные  руководители |
| Методическое пространство МБОУ «ЯСШ№12»  Ассоциация Классных руководителей». Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах Ялты, РК. | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Правила безопасного поведения в зимнее время года | 1-4 | Декабрь 2023 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Неделя безопасности детей на водных объектах | 1-4 | Март 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Неделя безопасности «Безопасное лето» | 1-4 | Последняя декада мая 2024 | Заместитель директора по  ВР и  социализации, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Классные руководители, советник директора по ВР |
| Заседания Совета профилактики | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог- психолог Советник директора |
| Наблюдение за детьми и семьями группы риска. | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР, педагог- психолог классные  руководители |
| Оформление классной документации.  Подготовка общешкольного информационно-аналит ического отчёта по воспитательной работе. | 1-4 | Май-июнь 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-психолог |
| Тематические консультации для классных руководит елей:  изучение государственных символов Российской Фе дерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантн ого поведения учащихся, сотрудничество с правоохр анительными органами, тематика и методика провед ения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в к лассах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители педагог-психолог |
| Представление опыта воспитательной работы класс ных руководителей и школы на школьном сайте, а та  кже в социальных сетях и в других интернет-ресурс ах с целью его популяризации | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР Классные  руководители |
| Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Участие в мониторинговых исследованиях по пробл емам воспитания обучающихся | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители |
| Посещение открытых мероприятий по учебным пре дметам, анализ воспитательных задач и целей с посл едующим обсуждением | 1-4 | В течение года | Заместители директора по  ВР ,классные  руководители |
| **Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.** | | | |
| 5. **«Внешкольные мероприятия»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей. | 1-4 | Сентябрь 2024 –  май 2024 | Заместитель директора по  ВР  Классные руководители, педагог- организатор, педагоги дополнительно го образования |
| Коллективообразующие сентябрьские походы  выходного дня «Мы снова вместе» | 1-4 | Сентябрь  2023 | Классные  руководители |
| Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в библиотеку (в Международный день школьных  библиотек 25 октября) | 1-4 | Октябрь 2023 | Классные руководители |
| Поход выходного дня с последующей фотовыставкой  «Любимые пейзажи» | 1-4 | Ноябрь 2023 | Классные  руководители |
| Поход выходного дня «Операция Зимовье»:  развешивание в лесу кормушек для зимующих птиц | 1-4 | Ноябрь-  Декабрь 2023 | Классные  руководители |
| Посещение театров, музеев, выставок (по планам классных руководителей) | 1-4 | В течение года  2023-2024 | Классные руководители |
| Экскурсии в школьный музей | 1-4 | В течение  года | Классные  руководители |
| Сезонные экскурсии в природу. Экскурсии на производства.  (по планам классных руководителей) | 1-4 | В течение года  2023-2024 | Классные руководители |
| Участие в соревнованиях, выездных конкурсах, городских мероприятиях в рамках  общеразвивающих программ блока дополнительного образования | 1-4 | В течение года | Педагоги БДО |
| 6. **«Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| * Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.) * Размещение регулярно сменяемых | 1-4 | По плану мероприятий | Классные руководители  педагог- |
| экспозиций: творческих работ учащихся   * Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб * Создание стеллажей свободного книгообмена * Благоустройство классных кабинетов * Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.); * Разработка, создание, популяризация школьной символики * Организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству пришкольной территории * Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания   ценностях школы, ее традициях, правилах. |  |  | организатор, учителя предметники |
| Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Я прочел!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы) Торжественное открытие в вестибюле начальной школы уголка книгообмена «Я прочёл»: мероприятие, приуроченное к Международному дню  школьных библиотек 25 октября | 1-4 | Сентябрь- октябрь 2023 | Библиотекарь педагог- организатор |
| Благоустройство классных кабинетов. Оформление  «классных уголков. Конкурс на лучшее оформление игрового уголка в классе | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Общешкольный проект «Мой класс — самый красивый» | 1-4 | В течение года | Классные  руководители |
| Благоустройство школьной территории для обучающихся разных возрастных категорий и  жителей микрорайона | 1-4 | В течение года | Администрац ия |
| Выставки творческих работ обучающихся студии художественной направленности  (Изо-студия, студия керамики, творческая мастерская) | 1-4 | Ноябрь 2023  Февраль,  Май 2024 | Педагоги ДО |
| День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории | 1-4 | Декабрь 2023 | Классные руководители  педагог- организатор |
| Выставка благотворительных творческих работ школьников  «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России 5 декабря | 1-4 | Декабрь 2023 | Классные руководители  педагог- организатор |
| Мини-концерты учащихся, учителей и родителей (законных представителей) в холлах школьного здания «Музыка на переменах», приуроченные к Всероссийской неделе музыки 21—27 марта | 1-4 | Март 2024 | Классные руководители  педагог-  организатор |
| Проект «Выращиваем растение для школы: от ростка до цветка» | 1-4 | Март-май 2024 | Классные руководители  педагог-  организатор |
| «Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы | 1-4 | Май 2024 | Классные руководители  , педагог-  организатор |
| Сменные фотовыставки школьников «Мои друзья»,  «Моя семья», «Мои любимые животные», «Мое любимое занятие» | 1-4 | В течение года | Классные руководители  , педагог-  организатор |
| 7. **«Взаимодействие с родителями/законными представителями»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| Создание родительской инициативной группы, план ирование её работы | 1-4 | Сентябрь | Администраци я школы,  классные руководите ли |
| Мероприятия Городского методического кабинета Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта | 1-4 | В течение 2023-2024  учебного года | Администрация  Классные руководители |
| Общегородское онлайн-совещание для родителей | 1-4 | В течение 2023-2024  учебного года | Администрац ия, Классные руководители |
| Создание на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)» и регулярное обновление материалов её рубрик:   * «Чем помочь ребенку»; * «Школьные события»; * «Консультация семейного психолога»; * «Семейная библиотека»; * «Семейная игротека» | 1-4 | В течение 2023-2024  учебного года | Администрация |
| Участие в ярмарке блока дополнительного  образования (презентация кружков/секций) на 2023-2024 уче бный год | 1-4 | Сентябрь 2023 | Педагоги доп.образования |
| Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий | 1-4 | В течение года | Администрац ия,  Классный  руководители |
| Общешкольные «Дни открытых дверей» | 1-4 | В течение года | Администрация  Классные  руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 1-4 | 1 раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог,  педагог- психолог |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД,  представителями прокуратуры по вопросам профилактики) | 1-4 | 1  раз/четверть | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог |
| Городская акция «Родительский патруль» (ПДД) | 1-4 | 1 раз/ полугодие | Классные руководители, социальный педагог, педагог-  психолог |
| Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей) | 1-4 | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-  психолог |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | 1-4 | В течение  года | Классные  руководители |
| Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 1-4 | По плану Совета | Заместитель директора по ВР,  Классные руководители, педагог-  психолог |
| Консультации зам.директора по ВР,  педагога-психолога | 1-4 | В течение  года | Заместитель  директора по |
|  |  |  | ВР,  Классные руководители, педагог-  психолог |
| Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося | 1-4 | В течение года | Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  педагог- психолог |
| Видеолекции и вебинары от экспертно-  консультативного совета родительской общественности | 1-4 | В течение  года | Заместитель  директора по ВР, классные руководители, педагог-  психолог |
| День отца | 1-4 | Третье воскресенье октября | Классные руков одители,родительский комитет |
| Презентация кружков/секций) на 2024-2025 учебный год для родителей будущих первоклассников |  | Март 2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги  ДО |
| Турнир по футболу для родителей обучающихся в ШСК «Путь к Олимпу» | 1-4 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги ДО |
| Отчётные концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей) | 1-4 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР, педагоги ДО |
| Привлечение родителей к организации и | 1-4 | В течение | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| проведению плановых мероприятий в школе. |  | года | директора по ВР,Классные руководители, педагог-  психолог |
| Акции «Бессмертный полк»,  «Красная гвоздика», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка» | 1-4 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР,Классные руководители,  педагог- организатор |
| Семейный фестиваль  «Игры нашего детства» | 1-4 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-  организатор |
| **8. «Самоуправление»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение  обязанностей. | 1-4 | Сентябрь  2023 | Классные  руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями | 1-4 | В течение  года | Классные руков  одители |
| День учителя: праздник | 1-4 | Октябрь 2023 | Заместитель директора по  ВР,педагог- организатор,  Совет школы |
| Концерт «Планета мамы», посвященный Дню матери | 1-4 | Ноябрь 2023 | Заместитель директора по  ВР , педагог- организатор,  Совет школы |
| Месячник труда, городские субботники | 1-4 | Апрель 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные  руководители, педагог-  организатор, Совет школы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат | 1-4 | | | В течение года | Заместитель директора по  ВР, педагог- организатор,  Совет школы | |
| Рейд по проверке внешнего вида обучающихся | 1-4 | | | В течение года | Заместитель директора по  ВР, педагог- организатор,  Совет школы | |
| 9. **«Профилактика и безопасность»** | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | | Дата  проведения | Ответственные | |
| Пятиминутка здоровья –беседы о здоровом образе  жизни | 1-4 | | | Еженедельно | Классные руков  одители | |
| Физкультминутка | 1-4 | | | Ежедневно | Классные руков  одители | |
| Неделя безопасности дорожного движения: конкурс рисунков  «Я – юный пешеход»; интерактивная игра «Правила езды на велосипеде и самокате»; спортивно – игровая программа  «Азбука улиц» | 1-4 | | | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по  ВР, классные руководители,  педагог- организатор | |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний День  Здоровья | 1-4 | | | Сентябрь | Учителя физку  льтуры | |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ  , пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) | 1-4 | | | Сентябрь | Заместитель ди ректора по ВР, классные руков одители,  учитель  ОБЖ | |
| Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном  нападении» | 1-4 | | | По графику | Классные руков  одители | |
| Занятие № 2 «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное  устройство» | 1-4 | | | По графику | Классные руков одители | |
| Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате  террористами заложников» | 1-4 | | | По графику | Классные руков  одители | |
| Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» | 1-4 | | | По графику | Классные руков одители | |
| Занятие № 5 «Действия в условиях биологического  заражения» | 1-4 | | | По графику | Классные руков  одители | |
| Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой  медицинской помощи» | 1-4 | | | По графику | Классные руков одители | |
| День правовой защиты детей. | 1-4 | | | Ноябрь | Учитель истории | |
| «Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы.  Приглашение врачей и просмотр видеофильмов | 1-4 | | | По плану профилактич еских недель | Советник по воспитанию, зам.директора по ВР,  классные руков одители | |
| «Здоровое питание- не миф»- работа по программам  внеурочной деятельности | 1-4 | | | По графику | Классные руков  одители | |
| Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход»,  «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце» | 1-4 | | | По графику | Классные руков одители | |
| Конкурс «Безопасное колесо» | 3-4 | | | Апрель | Советник по воспитанию, зам.директора по ВР,  классные руков одители | |
| Месячник здоровья  Интеллектуальные перемены (викторины, конкурсы, кроссворды)  Информационные перемены (агитбригады), веселые старты | 1-4 | | | Апрель | Советник по воспитанию, зам.директора по ВР,  классные  руководители | |
| Неделя безопасности «Безопасное лето» | 1-4 | | | Последняя декада мая 2024 | Советник по воспитанию, зам.директора по ВР, Классные  руководители | |
| **10. «Социальное партнерство»** | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | | Дата  проведения | Ответственные | |
| Участие в совещаниях, вебинарах, городских и республиканских конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов  (Сотрудничество) | 1-4 | | | В течение года | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | |
| Сотрудничество с советом ветеранов города Ялты и Республики Крым | 1-4 | | | В течение года | Заместитель директора по ВР Классные руководители педагог-  организатор | |
| Сотрудничество с ОДН ОМВД по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности,профилактики негативных проявлений подростков. | 1-4 | | | В течение года | Советник по воспитанию, зам.директрапо ВР,  Классные руководители | | |
| Сотрудничество с экспертно-консультативным  советом родительской общественности | 1-4 | | | В течение  года | Классные  руководители | | |
| Сотрудничество с органами  опеки | 1-4 | | | В течение  года | Классные  руководители | | |
| * Участие в окружных, городских, Всероссийских конкурсах, олимпиадах,   выставках, соревнованиях | 1-4 | | | В течение года | Классные руководите ли | | |
| Спортивные соревнования, сдача норм ГТО | 1-4 | | | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физ-  ры | | |
| Диспансеризация сотрудников и обучающихся | 1-4 | | | В течение года | Администрац ия школы | | |
| Посещение театров, музеев, выставок | 1-4 | | | В течение года | Классные руководители | | |
| Участие в проектах и акциях РДШ | 1-4 | | | В течение года | Педагоги- организаторы, классные  руководители | | |
| Работа по плану ЮИДД | 1-4 | | | В течение года | Советник по воспитанию, зам.директора по ВР,классные руководители | | |
| **11. «Профориентация»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | | Дата  проведения | Ответственные | | |
| Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 1- 4 классов и проект «Шоу профессий» для 1-4 классов в интерактивном формате на портале  «Проектория». | 1-4 | | | В течение года | Педагог- организатор, классные руководители,  кураторы по параллелям | | |
| Проведение обзорных и тематических  профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом | 1-4 | | | Классные руководители | | |
| Проведение тематических классных часов профориентационной направленности. | | 1-4 |  | | | Классные  руководители |
| Участие в профориентационных мероприятиях проектов: «Субботы ялтинского школьника» | | 1-4 | Педагог- организатор, классные руководители, кураторы по параллелям,  педагог- психолог |
| Участие в школьном проекте «Мастерята» | | 1-4 | Педагог- психолог, учителя- предметники, классные  руководители |
| Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами:  Конкурсы Выставки  Фестивали | | 1-4 | Администраци я,  классные руководители, учителя-  предметники |
| Благоустройство классных кабинетов | | 1-4 | Классные руководители,  учителя предметники |
| Уроки, классные часы «Профессии наших родителей».  Мастер классы от родителей | | 1-4 | Классные руководители |
| Оформление информационных буклетов о профессиях родителей. | | 1-4 | Классные руководители, педагог-  организатор |
| Благоустройство школьной территории для обучающихся разных возрастных категорий и  жителей микрорайона | | 1-4 | Администрация |
| Организация и проведение экскурсий на предприятия города (очных и онлайн). | | 1-4 | Классные руководители  педагог-  организатор |
| 12. **«Развитие волонтерского движения»** | | | | | | |
| Мероприятие | | Классы | Дата  проведения | | | Ответственные |
| Участие в проектах и акциях волонтерского отряда: Акции «Экозабота» по сбору батареек; Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас  дерево!» и другие | 1-4 | | | В течение 2023-2024  учебного года | Классные руководители, педагог- организатор | |
| Пропаганда ЗОЖ: конкурсы, викторины, игры | 1-4 | | |
| Помощь детей-активистов при проведении массовых  мероприятий, концертов, фестивалей и др. | 1-4 | | |
| Проведение экологических уроков с активистами  Подростковой и Старшей школы | 1-4 | | |
| Экологическая акция «Птичкин дом» | 1-4 | | | Ноябрь- Декабрь 2023 | Заместитель директора по  ВР, классные руководители, педагог-  организатор | |
| Участие в Российском эколого-благотворительном волонтерском проекте «Добрые крышечки» | 1-4 | | | Сентябрь 2023 –  май 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные руководители,педагог-  организатор | |
| 03.12- Международный день инвалидов Акция «Новогодний подарок для инвалидов и ветеранов общества « Северное Чертаново» | 1-4 | | | 3 декабря  2023 | Классные руководители, педагог- организатор | |
| Участие в проекте «Помоги птицам зимой» | 1-4 | | | Январь- февраль 2024 | Заместитель директора по  ВР,классные руководитеи, педагог- организатор | |
| 05.12- Международный день добровольца в России. Благотворительная акция «Коробка радости» (помощь тяжелобольным детям ФНКУ имени  Дмитрия Рогачева) | 1-4 | | | Декабрь 2023 | Классные руководители, педагог-  организатор | |
| Всемирный день Земли. Участие в экологических  ак циях | 1-4 | | | 1-12 мая 2024 | Заместитель директора по  ВР, классные руководители, педагог- организатор | |
| Поздравление с календарными праздниками ветеранов педагогического труда и ветеранов труда «Совета Северное Чертаново» | 1-4 | | | В течение года | Заместитель директора по  ВР,классные руководители, педагог- организатор | |
| 13. **«Школьный музей»** | | | | | | |
| Операция «Ветеран живет рядом» | 1-4 | | | В течение года | Классные  руководители | |
| Пополнение экспозиций школьного музея | 1-4 | | | В течение года | Классные  руководители | |
| Школьный образовательный проект  «Ялта в годы войны» | 1-4 | | | В течение года | Классные  руководители | |
| Традиционный урок памяти «Белые журавли». День поэзии и памяти павших на полях сражений. Беседа «Исторические памятники Республики Крым» | 3-4  1-4  2-4 | | | Октябрь 2023 | Классные  руководители | |
| Интерактивная беседа ко Дню народного единства  «Великая Россия – в единстве ее сила» | 1-4  1-4 | | | Ноябрь  2023 | Классные  руководители | |
| Патриотический час «День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск под Москвой в 1941 году. День неизвестного солдата в России»  Интерактивная беседа «Пионеры-герои» Книжная выставка ко Дню Героев Отечества  «Герои Отечества»  Интерактивный урок «Новогодняя ёлка 1942 года» | 1-4  2-3  1-4 | | | Декабрь 2024 | Классные  руководители | |
| Презентации творческих работ «Дети войны» (подведение I этапа поисковой деятельности) Интерактивные уроки:  «Новогодняя ёлка 1942 года»  «Освобождение Красной армией Великого Новгорода» (20 января 1944г.)  «Полное освобождения Ленинграда от вражеской блокады» (27 января 1944г.)  «Освобождение заключенных советскими войсками из концентрационного лагеря Аушвиц (Освенцим) в Польше» (27 января 1945 г.) | 1-4  1-4 | | | Январь 2024 | Классные  руководители | |
| Ко Дню защитника Отечества – конкурс юных экскурсоводов по теме «Оружие Победы» |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Интерактивные уроки  «Завершение Сталинградской битвы» (2 февраля 1943 г.)  «Освобождение г. Курска» (8 февраля 1943 г.)  «Труженики тыла»  Беседа «Маленькие герои большой войны» Смотр-конкурс исследовательской деятельности  «Дети войны»  Традиционная встреча с участниками событий  «Горячая земля Афганистана» ко Дню вывода советских войск из Афганистана (1-4 кл.) | 1-4 | Февраль 2024 | Классные  руководители |
| Интерактивные уроки «Ратный и трудовой подвиг женщины в годы Великой Отечественной войны» Подведение итогов смотра творческих и поисково- исследовательских работ «Дети войны» Кинолекторий. Начало Одесской наступательной операции (26.03.1944) | 1-4 | Март 2024 | Классные  руководители |
| Интерактивный урок. Освобождение Одессы, Симферополя, Ялты (апрель 1944 г.) Кинолекторий. Начало Крымской наступательной операции (08.04.1944)  Беседа, посвященная памяти Пётра Андреевича Сибиркина  Выставка рисунка, посвященная Дню Победы в Музее «Воинская Слава России» | 1-4 | Апрель 2024 | Классные  руководители |
| Уроки памяти «Дети войны» ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)  Экскурсия «Музейные экспонаты – хранители истории»  Операция «С днём Победы» - поздравление ветеранов ВОВ  Проведение дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев | 1-4 | Май 2024 | Классные  руководители |

**Календарный план воспитательной работы с учащимися 5-9 классов (основное общее образование)**

|  |
| --- |
| **План воспитательной работы ООО** |
| **1. «Урочная деятельность»**  **(согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно- тематическому направлению по предметам)** |
| **Согласно индивидуальным планам учителей Подростковой школы Реализуется через рабочую программу по предметам**   * Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения * Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение * Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:   + включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней;   + привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * привлечение внимания учеников к проблемам общества; * еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соотвествии с требованиями законодательства. * Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа) * Включение игровых процедур * Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками * Инициирование и поддержка исследовательской деятельности * Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету:   + неформальное общение учителя и ученика вне урока;   + использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр;   + использование потенциала юмора;   + обращение к личному опыту учеников;   + внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;   + проявление участия, заботы к ученику;   + создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;   + создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока;   + признание ошибок учителем;   + тщательная подготовка к уроку. * Организация исследовательской деятельности учеников. | | | |
| **2. «Внеурочная деятельность»**  **(согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом)** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| «Реальная математика» | 9 | В течение года | Учителя- предметники, Классные руководители |
| «Юный биолог» | 8-9 |
| «Человек. Общество. Мир» | 9 |
| «Юный химик» | 7-9 |
| «Китайский язык» | 5-8 |
| «Знатоки немецкого языка» | 5-6 |
| «Шаг в науку» | 5-6 |
| «Финансовая грамотность» | 8 |
| «Sunny tone» (музыкальная грамота) | 5-6 |
| «Робототехника» | 5-7 |
| «Крымоведение» | 5-6 |
| «Sunny tone» (вокал) | 5-6 |
| «Sunny tone» (сольфеджио) | 5-6 |
| «Sunny tone» (хореография) | 5-6 |
| «Умелые ручки» | 5-6 |
| Ансамбль народных инструментов «Калинка» | 7-8 |
| ВИА «Карнавал» | 7-8 |
| «Английский театр» | 9 |
| КВН | 5-9 |
| «Сам себе режиссер» | 5-9 |
| «Разговоры о важном» | 7 |
| Проект «Билет в будущее» | 6-9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шахматы | 5-8 |  |  |
| «Юнармия» | 8-9 |
| «Основы военной подготовки: оказание первой медицинской помощи» | 8-9 |
| «Путь к Олимпу» | 5-9 |
| «Шаг в науку» | 8 |
| Знатоки немецкого языка | 9 |
| Всероссийские часы общения «**Разговоры о важном»** | 5-9 | В течение года | Классные  руководители |
| 3. **«Основные школьные дела»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| День Знаний. Торжественная линейка. | 5-9 | 1 сентября 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор |
| Торжественная церемония поднятия/спуска Государств нного флага и исполнение гимна РФ | 5-9 | Еженедельно по понедельникам/ пятницам  В течение 2023-  2024 учебного года | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор |
| День памяти жертв Беслана  Общешкольная радиолинейка: День памяти жерт Беслана – «Россия против террора».  Классные часы, посвящённые Дню солидарности борьбе с терроризмом | 5-9 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор |
| Международный день памяти жертв фашизма. Беседы, тематические уроки | 5-9 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор |
| Торжественная церемония поднятия/спуска | 5-9 | Еженедельно по | Заместитель |
| Государственного флага и исполнение гимна РФ |  | понедельникам/ пятницам  В течение  учебного года | директора по ВР и социализации, педагог-  организатор |
| В день рождения А.К. Толстого Беседы, библиотечные уроки | 5-9 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Бородинское сражение. Беседы, тематические уроки | 5-9 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| **«Международный день грамотности»**  Фестиваль детского рисунка на асфальте  «Наш город – это мы!». | 5-9  5 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Акция «Буккроссинг в школе». Библиотечный урок «Пословица-недаром молвится» | 5-6 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Акция «Разделяй и умножай», в рамках городског экологического фестиваля «Бережем планету вместе! (сбор батареек и пластиковых крышек) | 5-9 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР и социализации, классные руководитель, педагог-  организатор |
| Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» рамках школьного экологического фестиваля «Бережем планету вместе!» | 5-9 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Акция «Вспомним наших воспитателей» | 5-9 | 26-27  Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководителипедагог-  организатор, советник |
| Ко дню пожилого человека совместная детская выставка работ «Руки творят, когда душа вдохновляет» | 5-9 | 29 сентября-03  октября 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Организация и проведение школьных соревнований п футболу, теннису, баскетболу, волейболу ,  шахматных турниров «Белая ладья», «Пешка и ферзь» Подготовка и сдача норм ГТО. Подготовка и участие в Всероссийских спортивных играх школьников  «Президентские спортивные игры» | 5-9 | Октябрь- декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Музыкальные гостиные в классах | 5-9 | 3 октября 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Международный день учителя. Общешкольный  Концерт «Любимому учителю…», поздравительные газеты от классов.  Поздравление учителей-ветеранов педагогического труда | 5-9 | Октябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| 15 октября-День отца в России Мастер классы от пап.  Встречи «Разговоры по душам» | 5-9 | Октябрь 2023 | Педагог- библиотекарь, педагог- организатор, классные  руководители |
| День школьных библиотек. Проект  «Открытая библиотека», экскурсия в библиотеку, библиотечные уроки. | 5 | Перед осенними каникулами | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Праздничная программа «Посвящение в пятиклассники | 5 | Октябрь 2023 | Педагог- организатор, классные  руководители, педагог-  библиотекарь |
| Фестиваль видеоперекличек «Мы-едины!» посвященный Дню народного единства | 5-9 | Ноябрь 2023 | Классные руководители педагог-  организатор |
| Парад на Красной площади 7 ноября 1941 года. Проведение аудио линейки | 5-9 | 7 ноября 2023 | Педагог- организатор, классные  руководители |
| День отказа от курения. Профилактическая беседа | 5-9 | 17 ноября 2022 | Педагог- организатор,  классные руководители |
| День телевидения. Интерактивная онлайн- экскурсия в Останкино | 5-9 | 22 ноября 2023 | Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы  учителя истории |
| Мастер классы от мам | 5-9 | 25-28 ноября  2023 | Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы  учителя истории |
| 30 ноября- День Государственного герба РФ. Информационный час | 5-9 | 30 ноября 2023 | Педагог- организатор, классные  руководители |
| День неизвестного солдата – онлайн-экскурсия «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».  Лекция, интерактивная экскурсия в Музей Великой Отечественной войны, презентация, экскурсия в школьные музеи | 5-9 | 2-5 декабря  2023 | Заместитель директора по ВР,педагог- организатор, классные  руководители |
| 8 декабря- Международный день художника. Выставка детских работ | 5-9 | 1 декада  декабря 2023 | Педагог- организатор, классные  руководители |
| 3 декабря  День неизвестного солдата. Литературно- музыкальная композиция | 5-9 | 2-5 декабря  декабря 2023 | Педагог- организатор, классные  руководители |
| День Героев Отечества – «Герои Родины моей». Информационный коллективный проект | 5-9 | 8-9 декабря  2023 | Заместитель директора по ВР,  педагог- организатор.  педагоги ДО |
| Участие в социальной акции «Ветеран живет рядом» Международный день прав человека. Единый урок  «Права человека» | 5-9 | 12 декабря 2023 | Педагог- организатор, классные  руководители |
| День Конституции Российской Федерации. Беседы, тематические уроки | 5-9 | 12 декабря 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| **Новогодние мероприятия:**   * «Новогодний серпантин» * (инсценированние новогодней песни)-5 классы * Конкурс новогодних шаров с поздравлениями новогодних букетов - 5-7 классы * Постановка новогодней сказки-6 классы * Квест «Как встречают Новый год в разных странах»- класс * Фестиваль проектов «Новогоднее путешествие п регионам России»-8 классы * Конкурс видеороликов «Новый год на рубеже эпох»-9 классы | 5-9 | 25- 29 декабря  2023 | Классные руководители, педагог- организатор, советник |
| Благотворительная акция «Волшебство в Рождество» | 5-9 | Декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Проект «Елочная игрушка в техно стиле» | 5-9 | Январь 2024 | Педагог- организатор, классные руководители, куратор волонтёрского  движения |
| Международный день «спасибо». Беседа: «Мы говорим: «СПАСИБО»!» | 5-9 | Январь 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Тематический классный час «Подвиг защитников блокадного Ленинграда» | 5-9 | Январь 2024 | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Минута молчания, посвященная подвигу защитников блокадного Ленинграда и жертвам Холокоста». Литературно-музыкальная композиция. |  |  | классные руководитель, педагог-  организатор |
| День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве.  Школьное радио «Они сражались за Родину» | 5-6 | 2 февраля 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| День российской науки Викторина  «Достижения российских ученых» | 5-9 | Февраль 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Просмотр и обсуждение документальных и художественных фильмов | 5-9 | 15 февраля 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Международный день родного языка. Интеллектуальная викторина | 5-9 | 21 февраля 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Смотр стоя и песни- 5 классы Конкурс стихов- 6 классы  Квест «Родине служить» -7 классы  Спортивное соревнование «Будь готов!»-8 классы Игра «Защитник Отечества»-9 классы Поздравление ветеранов с праздником 23 февраля | 5-9 | Февраль 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Единый День иностранного языка  (выставка плакатов, музыкальные минутки) | 5-7 | 14 февраля 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Фольклорный праздник «Масленица». Ярмарка поделок | 5-9 | По графику | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классные руководителипедагог-  организатор, советник |
| Концертная программа «Весенний перезвон» посвященная 8 Марта  Поздравление ветеранов педагогического труда школы ветеранов из «Совета ветеранов» | 5-9 | Март 2024 | Классные руководители, педагог- организатор,  педагог- библиотекарь |
| «День самоуправления» | 5-9 | Март 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьных библиотек | 5-9 | Март 2024 | Классные руководители, педагог- библиотекарь, учитель русского  языка и литературы |
| Международный день театра. Литературные выставки, библиотечные уроки | 8-9 | Март 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| День космонавтики. Фестиваль проектов «Космос зовет!», посвященных Дню космонавтики (видеоклипов, видеороликов, презентаций) | 5-9 | Апрель 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Всемирный день Земли. Экологическая акция.  Субботник | 5-9 | 20 апреля 2024 | Классные  руководители |
| Праздник Весны и Труда. Экодесант | 5-9 | 1 мая 2024 | Классные  руководители |
| Мероприятия, посвященные 9 мая Литературно музыкальная композиция «Победа! Одна- на всех!» классы. Акция «Открытка памяти»  (Поздравление ветеранов и участников Великой отечественной войны праздником 9 мая)  Патриотическая акция «Бессмертный полк», возложение цветов к памятнику павшим войнам  Акции «Красные гвоздики», «Окна Победы» | 5-9 | Апрель-10 мая 2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День детских общественных организаций России.  Информационный классный час | 5-9 | 19-24 мая 2024 | | | Классные  руководители |
| Торжественные линейки по итогам года: «Праздник побед и достижений» | 9 | Июнь 2024 | | | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании. Торжественная линейка для обучающихся 9-х классов | 9 | Июнь 2024 | | | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, советник |
| **4. «Классное руководство»** | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | Ответственные | |
| Знакомство с классами | 5 | | Август-  сентябрь | Классные  руководители | |
| Организация методической помощи начинающим  кла ссным руководителям | 5-9 | | Август 2023 В течение года | Заместитель директора по ВР Классные  руководители | |
| Заседание МО классных руководителей  «Планирован ие воспитательной работы на 2023– 2024» | 5-9 | | Август 2023 | Заместитель директора по ВР Классные руководители | |
| Корректировка модульного календарного плана  в соо тветствии с новыми требованиями ФЗ №237  «Об образовании в РФ» | 5-9 | | Сентябрь 2023 | Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | 5-9 | | Сентябрь  2023 | Классные  руководители | |
| Правила безопасного поведения в осеннее время года | 5-9 | | Сентябрь  2023 | Классные  руководители | |
| Правила безопасного поведения в зимнее время года | 5-9 | | Декабрь 2023 | Классные  руководители | |
| Неделя безопасности детей весной | 5-9 | | Март 2024 | Классные  руководители | |
| Неделя безопасности «БезОПАСное лето» | 5-9 | | Последняя декада мая 2024 | Классные руководители,  Педагог-организатор | |
| Работа с классным коллективом:   * участие класса в общешкольных ключевых делах; * организация интересных и полезных дел в классе; | 5-9 | | В течение года | Классные руководители | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * проведение классных часов; * проведение урока «Разговоры о главном»; * сплочение коллектива; * выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися: * изучение личностных особенностей школьников; * поддержка ребенка в решении проблем; * индивидуальная работа по заполнению портфолио; * коррекция поведения ребенка.   Работа с учителями, преподающими в классе:   * консультации классного руководителя с учителями-пр едметниками; * проведение мини-педсоветов; * привлечение учителей к участию во внутриклассных делах * привлечение учителей к участию в родительских   соб раниях.  Работа с родителями учащихся или их законными  пре дставителями:   * регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; * помощь родителям в регулировании их отношений с а дминистрацией и учителями; * организация родительских собраний; * организация работы родительских комитетов классов * привлечение родителей к участию в делах класса; * организация классных семейных праздников. |  |  |  |
| Классный час «Внешний вид учащегося»  «Правила школьной жизни» | 5-9 | Сентябрь  2023 | Классные  руководители |
| Тематические классные часы:  1 октября- Международный день пожилых людей; День сухопутных войск;   1. октября- Всероссийский урок безопасности школьни ков в сети Интернет; тематический урок подготовки де тей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвящённый Дню гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных; Международн ый день врача; 2. октября- Международный день учителя; 16 октября- Международный день хлеба;   22 октября- День «Белых журавлей» в честь солдат, па вших на полях сражений;  24 октября -Всемирный день информации 28 октября – День бабушек и дедушек;  31 октября – Всемирный день городов; 4 ноября – День народного единства;  5 ноября – День военного разведчика;  10 ноября – День сотрудников внутренних органов;  Вс емирный день науки; | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты;  16 ноября-Международный день толерантности;  19 ноября – День отказа от курения; День ракетных во йск и артиллерии;  18 ноября – в России официально празднуют день рож дения Деда Мороза в 1999 году Великий Устюг был оф ициально назван родиной российского Деда Мороза; 20 ноября – Всемирный день ребенка;   1. ноября – Всемирный день телевидения; Всемирный день памяти жертв ДТП 2. ноября – День словаря   28 ноября – День матери в России;  3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международ ный день инвалидов;  5 декабря – Международный день добровольца в Росс ии  5 декабря – День начала контрнаступления советских в ойск против немецко-фашистских войск в битве под М осквой (1941 год)  5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Темат ический урок информатики;   1. декабря – День Героев Отечества 2. декабрям – «Международный день прав человека» 12 декабря – День Конституции Российской Федераци и;   17 декабря – День ракетных войск стратегического наз начения;  24 декабря – День воинской славы России – День взят ия Измаила;  28 декабря – Международный день кино  7 января – Православный праздник «Рождество Христ ово»  11 января – Международный день «Спасибо» 21 января – Международный день объятий;  27 января – День полного освобождения Ленинграда о т фашистской блокады (1944)   1. января – Международный день памяти жертв Холок оста; писателя (1879-1950) 2. января – Международный день защиты персональн ых данных;   1 марта – Всемирный день гражданской обороны; 3 марта – Всемирный день писателя;  8 марта – Международный женский день,  14 марта – День православной книги 18 марта День во ссоединения Крыма с Россией;  20 марта – Международный день счастья; 21 марта – Всемирный день поэзии;  23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юноше  ской книги |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  27 марта – Международный день театра; 1 апреля – День смеха;  2 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья   1. апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; День войск противовозд ушной обороны; 2. апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля – Международный день памятников и истор ических мест;   26 апреля – Международный день памяти жертв радиа ционных катастроф;  30 апреля – День пожарной охраны. Тематический уро к ОБЖ  1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;  4 мая – Международный день пожарных;  7 мая – День создания вооруженных сил России;  9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1945)  13 мая – День Черноморского флота 15 мая – Международный день семей   1. мая – Международный день детского телефона дов ерия; День Балтийского флота; 2. мая – Международный день музеев, 21 мая – День Тихоокеанского флота;   24 мая – День славянской письменности и культуры; 27 мая – Общероссийский день библиотек;  28 мая – День пограничника  Классные часы, посвящённые ЗОЖ, ПДД, поведению учащихся в общественных местах |  |  |  |
| Методическое пространство» ГБОУ ГМЦ ДОНМ, Асс  оциация Классных руководителей». Участие классных  руководителей в конференциях, семинарах, круглых с толах города | 5-9 | В течение  года | Классные  руководители |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы | 5-9 | Октябрь 2023  Декабрь 2023  Апрель 2024 | Заместитель директора по ВР Классные  руководители |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся | 5-9 | Октябрь 2023  Декабрь 2023  Апрель 2024 | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| Заседания Совета профилактики | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР и  социализации, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | педагог- психолог  классные руководители |
| Наблюдение за детьми и семьями группы риска. | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог- психолог Классные  руководители |
| Тематические консультации для классных руководите лей: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива кл асса, профилактика девиантного поведения учащихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в классах, о ткрытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| Прохождение курсов повышения квалификации для к  лассных руководителей | 5-9 | В течение  года | Классные  руководители |
| Участие в мониторинговых исследованиях по пробле мам воспитания обучающихся | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР Классные  руководители |
| Посещение открытых мероприятий, анализ воспитате льных задач и целей с последующим обсуждением | 5-9 | В течение года | Заместители директора, Классные  руководители |
| 5. **«Внешкольные мероприятия»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| Конкурс мультимедийных проектов | 5-9 | Сентябрь – май | Заместитель директора по ВР, классные руководитель, педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «История моей семьи в истории России»  «Музеи. Парки. Дворцы РК»  Участие обучающихся в городских фестивалях, конкурсах, семинарах |  |  |  |
| Экскурсии/походы выходного дня, организуемые классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся: в музеи, в картинную  галерею, в парки, на предприятия, на природу. | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Экскурсии в школьные музеи | 5-9 | В течение  года | Классные  руководители |
| Экскурсии в природу, производства, музеи, парки,  дворцы, парки, ВУЗы (по планам классных руководителей) | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Поисковые экспедиции – вахты памяти, организуемые школьным поисковым отрядом к местам боев Великой Отечественной войны | 5-9 | В течение года | Классные руководители, руководители  школьных музеев |
| Участие в соревнованиях, выездных конкурсах, городских мероприятиях системы ДО в рамках общеразвивающих программ блока дополнительного  образования | 5-9 | В течение года | Педагоги ДО Классные руководители |
| 6. **«Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| * Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.) * Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ учащихся * Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб * Создание стеллажей свободного книгообмена * Благоустройство классных кабинетов * Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.); * Разработка, создание, популяризация школьной символики * Организация и проведение конкурсов | 5-9 | По плану мероприятий | Классные руководители, педагог- организатор, учителя предметники |
| творческих проектов по благоустройству пришкольной территории   * Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания   ценностях школы, ее традициях, правилах. |  |  |  |
| Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Прочти и поделись!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы) | 5-9 | Сентябрь- октябрь | Библиотекарь  педагог- организатор |
| Благоустройство классных кабинетов. Оформление  «классных уголков. | 5-9 | В течение года | Классные руководители, учителя  предметники |
| Благоустройство школьной территории для  обучающихся разных возрастных категорий и жителей микрорайона | 5-9 | В течение года | Администрация  школв |
| Выставки творческих работ обучающихся студии художественной направленности (Изо-студия, студия, творческая мастерская) | 5-9 | Ноябрь Февраль,  май | Педагоги ДО |
| 7. **«Взаимодействие с родителями/законными представителями»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| Создание родительской инициативной группы, планир ование её работы | 5-9 | Сентябрь | Администрация ш  колы, классные ру ководители |
| Мероприятия Городского экспертно- консультативного совета родительской общественности при  поддержке Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта | 5-9 | В течение года | Администрация, Классные руководители |
| Участие в ярмарке блока дополнительного образовани я (презентация кружков/секций) на 2023-2024 учебный год | 5-9 | Сентябрь | Педагоги ДО |
| Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий | 5-9 | В течение года | Администрация,  Классные руководители |
| Общешкольные «Дни открытых дверей» | 5-9 | В течение года  по графику | Администрация, Классный  руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 5-9 | 1 раз в четверть | Классные руководители,  педагог- психолог |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи  безопасности на период каникул, встречи родителей с | 5-9 | 1  раз/четверть | Классные руководители, |
| приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам  профилактики) |  |  | педагог- психолог |
| Городская акция «Родительский патруль» (ПДД) | 5-9 | 1 раз/ полугодие | Классные руководители,  педагог- психолог |
| Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей) | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | 5-9 | В течение  года | Классные  руководители |
| Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 5-9 | По плану Совета | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| Консультации заместителя директора ВР, педагога-психолога | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| Участие родителей (законных представителей) в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного обучающегося | 5-9 | В течение года | Классные руководители,  педагог-  психолог |
| Видеолекции и вебинары от экспертно- консультативного совета родительской общественности «Безопасность детей и подростков» | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| Презентация кружков/секций) на 2024-2025 учебный год для родителей | 5-9 | Март 2024 | Отдел БДО,  педагоги ДО |
| Турнир по футболу для родителей обучающихся в ШСК «Путь к Олимпу» | 5-9 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР,  педагоги ДО |
| Привлечение родителей к организации и проведению  плановых мероприятий в школе. | 5-9 | В течение  года | Заместитель  директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. «Самоуправление»** | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| Выборы актива классов.  Назначение поручений в классных коллективах | 5-9 | Сентябрь | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы, советник директора |
| Выдвижение кандидатур от классов в Совет Школы | 5-9 | Сентябрь | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы |
| Участие в выборах Президента Совета школы | 8-9 | Октябрь | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы |
| Формирование и организация работы Совета школы | 8-9 | Октябрь | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы |
| Ежемесячные заседания Совета обучающихся | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы |
| Работа в классных коллективах в соответствии планов | 5-9 | Сентябрь-май | Классные  руководители |
| Отчёты в классных коллективах о проделанной работе | 5-9 | Сентябрь-май | Классные  руководители |
| Отчёты членов Совета школы о проделанной работе на заседаниях | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы |
| Участие в общешкольных мероприятиях | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог-организатор, Совет школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в экологических акциях и благотворительных мероприятиях | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы | |
| Рейд по проверке внешнего вида обучающихся | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы, советник | |
| Участие в городских проектах РДДМ «Движение первых» | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог- организатор, советник,  Совет школы | |
| Работа по направлениям деятельности Совета школы | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР педагог-  организатор, Совет школы | |
| Организация и проведения Дня Самоуправления | 5-9 | Апрель | Заместитель  директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы, советник | |
| Организация и проведение «Открытого микрофона» | 5-9 | Апрель | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы | |
| Школьная служба примирения | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР и социализации,  Педагог-психолог | |
| Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьное радио, видеостудия, дизайн-бюро, техподдержка) | 5-9 | Один раз в неделю | Замдиректора по ВР  ответственный за  сайт школы | |
| Оформление информационного стенда  «Школьное самоуправление» | 5-9 | По мере обновления  информации | Педагог- организатор,  Совет школы | | |
| Подведение итогов работы за год | 5-9 | Май | Заместитель директора по ВР педагог- организатор, Совет школы | | |
| 9. **«Профилактика и безопасность»** | | | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные | | |
| Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД. Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной  жизни. Профилактическая операция «Подросток» | 5-9 | Сентябрь | Классные  руковод ители | | |
| Беседа «Твой безопасный маршрут» | 5-6 | Сентябрь | Классные  руководители | | |
| Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом:   * Тематические классные часы, * Правовая викторина * Размещение информации на стендах Школы, * Лекция для родителей «Адаптация обучающегося при переходе в другую школу (5 класс) | 5-9 | Сентябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- психолог | | |
| Неделя профилактики употребления алкоголя  «Будущее в моих руках»:   * Акция «Цитаты великих» * Плакат «ЗОЖ», * Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь»   Размещение информации на стендах школы | 5-9 | Октябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- психолог | | |
| Всероссийский урок безопасности школьников в интернет | 5-9 | 30 октября | Учитель информатики. Классные  рук оводители | |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры,  беседы и т.п.) | 5-9 | Октябрь | классные руковод ители | |
| Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности:   * Викторина «Азбука толерантности», * Активные перемены «Азбука характера» * Акция «Плакат Мира» * Встречи с инспектором ОДН * Классные часы «Единство многообразия» | 5-9 | Ноябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- психолог | |
| Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка:   * Фестиваль рисунка «Мои права и обязанности» Беседа «Человек в системе социально-правовых норм» | 8-9 | Ноябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- психолог | |
| «Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы.  Приглашение врачей и просмотр видеофильмов | 5-9 | Ноябрь- декабрь | Классные  руковод ители | |
| Социально –психологическое тестирование на  отношение к наркотикам | 5-9 | Ноябрь-  декабрь | Классные  руководители | |
| Беседа совместно с инспектором ОДН  «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ» | 7-9 | Ноябрь- декабрь | Зам.директора по ВР,  инспектор ОДН  Классные руководители | |
| Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»:   * Акция «Строим дом», * Акция «Древо семейных ценностей» Лекция для родителей «Риски подросткового возраста» | 5-9 | Декабрь | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-психолог | |
| «Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в  формате онлайн | 5-9 | Декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители, педагог-  организатор | |
| Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации:   * Правовой квест «Срана правовых знаний» * Фестиваль рисунка «Мои права и обязанности» (продолжение) | 5-9 | Декабрь | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор |
| Беседы «Осторожно с огнем» | 5-9 | Декабрь | Классные  руководители |
| Неделя профилактики интернет-зависимости  «OFFLINE»   * Фестиваль рисунка «Мои полезные привычки» * Клуб настольных игр * Акция «Жизнь в реале» * Лекция «Социальные сети, интернет безопасность» | 5-9 | Январь | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор |
| Неделя культуры общения «Территория без сквернословия»:   * Активные переменка «Активити», * Клуб настольных игр * Акция «Что такое, кто такой» Интерактивный классный час «Грязные слова» | 5-9 | Февраль | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор |
| Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом:   * Активные переменка «Активити», * Акция «Что такое, кто такой» * Клуб настольных игр | 5-9 | Март | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-психолог, педагог-организатор |
| Неделя профилактики «Здоровье для всех», приуроченная к Всемирному Дню здоровья:   * Лекция «Личность и экзамен» | 9 | Апрель | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-психолог |
| Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»:  Игра- квест «Семейные ценности» | 5 | Май | Заместитель директора по ВР учителя начальных классов,  педагог-психолог | |
| Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция «Школа против курения». Туристические походы. | 5-9 | Май | Заместитель дирек тора по ВР, классн ые руководители, учителя физкультуры | |
| Занятия по антитеррористической защищенности  Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении» | 5-9 | По графику | Классные  руковод ители | |
| Занятие № 2 «Действия при обнаружение  подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» | 5-9 | По графику | Классные  руковод ители | |
| Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате  террористами заложников» | 5-9 | По графику | Классные  руковод ители | |
| Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» | 5-9 | По графику | Классные  руковод ители | |
| Занятие № 5 «Действия в условиях биологического  заражения» | 5-9 | По графику | Классные  руковод ители | |
| Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой  медицинской помощи» | 5-9 | По графику | Классные  руковод ители | |
| Недели безопасности ПДД | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| **10. «Социальное партнерство»** | | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные | |
| Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов  (Сотрудничество с ДОНМ, ГППЦ, ГМЦ, Корпоративным университетом, Центром «Патриот. Спорт» и иными организациями системы образования  Москвы) | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Сотрудничество с советом ветеранов города Москвы и района Северное Чертаново | 5-9 | В течение года | Заместитель  директора по ВР классные руководители педагог-  организатор | |
| Сотрудничество с ОДН ОМВД, КДНиЗП по вопросам профилактики правонарушений,  безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков. | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители | |
| Сотрудничество с экспертно-консультативным  советом родительской общественности |  | В течение  года | Классные  руководители | |
| Сотрудничество с органами опеки |  | В течение  года | Классные  руководители | |
| Участие в окружных, городских, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях | 5-9 | В течение года | Классные руководители | |
| Спортивные соревнования, сдача норм ГТО | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР классные руководители.  Учителя физ-ры | |
| Диспансеризация сотрудников и обучающихся | 5-9 | В течение года | Администрация | |
| Посещение театров, музеев, выставок | 5-9 | В течение года | Классные руководители | |
| Участие в проектах и акциях РДДМ «Движение первых» | 5-9 | В течение года | Советник, педагог- организатор, классные  руководители | |
| Работа по плану ЮИДД | 5-9 | В течение года | Зам по ВР классные руководители | |
| Сотрудничество с вузами, колледжами в рамках  профориентации школьников | 5-9 | В течение года | Классные  руководители | |
| **11. «Профориентация»** | | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные | |
| Благоустройство классных кабинетов | 5-9 | В течение учебного года По плану классных руководителе й | Классные руководители, учителя  предметники | |
| Уроки, классные часы «Профессии наших родителей». | 5-6 | Классные  руководители | |
| Оформление информационных буклетов о профессиях родителей. | 5-6 | Классные руководители, педагог-  организатор | |
| Благоустройство школьной территории для  обучающихся разных возрастных категорий и | 5-9 | Администрация | |
| 6жителей микрорайона |  |  |  | |
| Организация и проведение экскурсий на предприятия города (очных и онлайн). | 5-9 | Классные руководители, педагог-  организатор | |
| Участие в проекте «Профессиональное обучение без границ» | 9 | Педагог- организатор классные  руководители | |
| Участие в проекте «Билет в будущее» | 6-9 | Педагог- навигатор, классные руководители , педагог-психолог | |
| Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 5-9 классов и проект «Шоу профессий» для 5-9 классов в интерактивном формате на портале «Проектория». | 5-9 | Педагог- организатор, классные руководители | |
| Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью  ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом | 5-9 | Классные руководители | |
| Проведение тематических классных часов профориентационной направленности. | 5-9 | Классные  руководители | |
| Участие в профориентационных мероприятиях школьных проектов: «Субботы ялтинского школьника» и «Университетские субботы». | 5-9 | Педагог- организатор, классные руководители, педагог-  психолог | |
| Участие в городских проектах «WorldSkills»,  «Абилимпикс» | 5-9 | В течение учебного года | педагог- психолог, учителя- предметники,  классные руководители | |
| Информирование обучающихся и их семей об  образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования. | 8-9 | В течение  учебного года | Администрация  школы, классные руководители | |
| Посещение дней открытых дверей колледжей и университетов. | 8-9 | В течение учебного года | Классные руководители, педагог-  организатор | |
| Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами:   1. Научно-практические конференции («Инженеры будущего», «Старт в медицину» и т.д.) 2. Конкурсы «Технологии и ресурсы», «Мастерство и творчество» и др. 3. Выставки 4. Фестивали | 5-9 | В течение учебного года | Администрация, классные руководители, учителя предметники | |
| 12. **«Развитие волонтерского движения»** | | | | |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные | |
| Участие в проектах и акциях волонтерского отряда | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| День волонтера (добровольца) в России. Встреча с волонтерами «Вопрос – ответ» | 5-9 | 5 декабря | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| Помощь в украшении школы к праздничным календарным датам | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| Пропаганда ЗОЖ | 5-9 | В течение  года | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| Помощь при проведении массовых мероприятий, концертов, фестивалей и | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| Проведение экологических классных часов | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог- организатор, актив  волонтерского клуба | |
| 03.12- Международный день инвалидов Акция «Новогодний подарок для инвалидов и ветеранов | 5-9 | Декабрь | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| 05.12- Международный день добровольца в России. Благотворительная акция «Коробка радости» (помощь тяжелобольным детям) | 5-9 | Декабрь | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| Участие в школьном проекте «Подвиг педагога» | 5-9 | Апрель-май | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы, | |
| Участие в городских волонтерских акциях | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог-  организатор | |
| Обучение, проведение деловых игр, в рамках во лонтерских акций | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы | |
| Организация и проведение экологических и благотворительных акций | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог- организатор, волонтерский актив | |
| Поздравление с календарными праздниками ветеранов педагогического труда и ветеранов труда  школы | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог- организатор, волонтерский актив, советник директора | |
| 13. **«Школьный музейный комплекс»** | | | | |
| Экскурсии в школьный музек | 5-9 | В течение года | Классные руководители, руководитель шк.музея | |
| Школьный проект «Дорогами памяти школы№12» | 5-9 | В течение  года | Классные руководители, руководитель шк.музея | |
| Общий проект - создание и ведение страницы сайта - «Школьный музей» | 5-9 | В течение года | Береснева О.С. | |
| Школьный проект  «Не прервётся связь поколений – 2024» | 5-9 | В течение  года | Классные руководители, руководитель шк.музея | |
| Школьный проект «Ялта в годы войны» | 5-9 | В течение  года | Классные руководители, руководитель шк.музея | |
| Пополнение экспозиций школьного музея | 5-9 | В течение  года | Классные руководители, руководитель шк.музея | |
| Кинолекторий История в лицах, «Память Куликовской битвы» | 7  5-8  5-8 | Сентябрь | Классные руководители, руководитель шк.музея, учителя истории | |
| Кинолекторий «История в лицах» |  | Октябрь | Учитель истории | |
| Кинолекторий «История в лицах» «День народного  единства» | 5-8 | Ноябрь | Учитель истории | |
| Кинолекторий «История в лицах», памяти «Битвы за  Москву» | 5-8 | Декабрь | Учитель истории | |
| Экскурсия в краеведческий музей Ялты | 5 | Январь-  апрель | Классные руководители | |
| Активные перемены - День памяти «Освобождение Блокады Ленинграда»  Кинолекторий История в лицах, День памяти  «Снятие Блокады Ленинграда» | 5-8  5-7 | Январь | Классные руководители, советник по ВР, зам.директора по ВР | |
| Активные перемены Память Сталинградской битвы Экскурсия–квест 5-х классов в музей «Память» Проведение видео перемен, посвященных  годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом | 6  5-7  5-7 | Февраль | Классные руководители, советник по ВР, зам.директора по ВР | |
| Концерт «Салют, Победа!» | 5-9 | Май, 2024 | Классные руководители, советник по ВР, зам.директора по ВР | |
| Кинолекторий История в лицах, в память о битве на Чудском озере  Экскурсия–квест в школьный музей, музей Фестиваль «Салют, Победа!»  Проведение игры «Полет в космос», посвященной  полету Ю. Гагарина в космос | 5-7  5  6  5 | Апрель 2024 | Классные руководители, советник по ВР, зам.директора по ВР | |
| Кинолекторий «История в лицах» Экскурсия–квест в музей «Память» Фестиваль «Салют, Победа!»  Проведение дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев | 5-7  5  6  5-9 | Май 2024 | Классные руководители, советник по ВР, зам.директора по ВР | |

# Календарный план воспитательной работы с учащимися 10-11 классов (среднее общее образование)

|  |
| --- |
| **План воспитательной работы СОО** |
| **1. «Урочная деятельность»**  **(согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно- тематическому направлению по предметам)** |
| **Согласно индивидуальным планам учителей средней школы**   * Побуждение школьников соблюдать общепринятые нормы поведения * Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых явлений, обсуждение * Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета:   + включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней;   + привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока;   + привлечение внимания учеников к проблемам общества;   + еженедельное исполнение Гимна РФ (перед началом первого урока) в соответствии с требованиями законодательства. * Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа) * Включение игровых процедур * Организация шефства мотивированных обучающихся над низкомотивированными учениками * Инициирование и поддержка исследовательской деятельности * Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету:   + неформальное общение учителя и ученика вне урока;   + использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр;   + использование потенциала юмора;   + обращение к личному опыту учеников;   + внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников;   + проявление участия, заботы к ученику;   + создание фантазийных миров и воображаемых ситуаций на уроке;   + создание привлекательных традиций класса/кабинета/урока;   + признание ошибок учителем;   + тщательная подготовка к уроку. * Организация исследовательской деятельности учеников. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Модуль «Внеурочная деятельность»**  **(согласно программе и курсам внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом)** | | | |  |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |
| Фестиваль музыки «Музыкальная  осень» | 10-11 | В течение года | Учителя- предметники, классные руководители |
| Фестиваль танца «Танцуют все!» | 10-11 |
| Фестиваль песни «Весенняя капель» | 10-11 |
| Клуб веселых и находчивых | 10-11 |
| День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!» | 10-11 |
| Соревнования «Сильные, смелые, ловкие, умелые» | 10-11 |
| Неделя здоровья «Мы за ЗОЖ!» Акция «Спорт – против наркотиков, алкоголя и табака!»: эстафеты | 10-11 |
| Первенство школы по волейболу | 10-11 |
| Волонтерская акция «Долг памяти. Спешите делать добро. Ветераны живут рядом» | 10-11 |
| Акция «Бессмертный полк» | 10-11 |
| Игровая программа «Новогодний  фейерверк» | 10-11 |
| Общешкольная линейка «День знаний» | 10-11 |
| Акция «Спасибо вам, учителя!» | 10-11 |
| Зрительский марафон «Классика кино и театра» | 10-11 |
| Общешкольная линейка «Последний звонок» | 10-11 |
| Выпускной «До свидания, школа!» | 10-11 |
| Исследовательская лаборатория:  - «Решение задач повышенного уровня»;  - «Занимательный русский»;  - «Мы и общество»;  - «Мир прекрасного» | 10-11 |
| Неделя науки и творчества «Планета знаний»:  - Школьная научная конференция | 10-11 |
| Подготовка к олимпиаде  - решение задач повышенного уровня (математика);  - интересные факты, явления по углубленным предметам (английский);  - занимательный Русский (русский языки) |  |
| Всероссийские часы **«Разговоры о важном»** | 10-11 | В течение  года | Классные  руководители |
| 3. **«Основные школьные дела»** | | | |  |
| Мероприятие | Классы | Дата  проведения | Ответственные |  |
| День Знаний. Торжественная линейка | 10-11 | 01 сентября  2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-  организатор |
| Торжественная церемония поднятия/спуска Государственного флага  и исполнение гимна РФ | 10-11 | Еженедельно по понедельникам/ пятницам  В течение 2023-  2024 учебного года | Заместитель директора по ВР и социализации, педагоги- организаторы |
| Акция «Разделяй и умножай», в рамках городского экологического фестиваля «Бережем планету вместе!» (сбор батареек и пластиковых крышек) | 10-11 | Сентябрь 2023–  Май 2024 | Заместитель директора по ВР и социализации, классные руководители,  педагог- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» в рамках школьного экологического фестиваля  «Бережем планету вместе!» | 10-11 | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| Организация и проведение школьных соревнований по футболу, настольному теннису, баскетболу, волейболу Организация и проведение шахматных турниров «Бела я ладья», «Пешка и ферзь»  Подготовка и сдача норм ГТО  Подготовка и участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры» | 10-11 | Сентябрь 2023–  Май 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| Всероссийское движение «Большая перемена»  Конкурс мультимедийных проектов «История моей семьи в истории России»  Участие в муниципальных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах | 10-11 | Сентябрь 2023–  Май 2024 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| Международный день учителя.  Общешкольный концерт «Любимому учителю…»  «Поздравление учителей-ветеранов педагогического труда» | 10-11 | Октябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| 15 октября-День отца в России Мастер классы от пап | 10-11 | Октябрь 2023 | Классные руководители, педагог- организатор, педагоги  дополнительного образования |
| Неделя профилактики употребления алкоголя  «Будущее в моих руках!» | 10-11 | Октябрь 2023 | Заместитель директора по ВР  классные руководители |
| Мероприятия «Месячника правового воспитания и профилактики правонарушений». Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | 10-11 | Октябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| Мини-сценки «Внешний вид учащегося или правила школьной жизни» | 10-11 | Ноябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| Международная просветительская акция  «Большой этнографический диктант» | 10-11 | Ноябрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| 30 ноября- День Государственного герба РФ Информационный час | 10-11 | 30 Ноябрь 2023 | Заместитель директора по ВР педагог- организатор  учителя истории |
| 8 декабря - Международный день художника. Выставка юношеских работ | 10-11 | 01-9 декабря  2023 | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор.  педагоги ДО |
| Этно-квиз «Культура и традиции народов России» | 10-11 | Декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители, педагог-организатор советник |
| Годовщина Битвы под Москвой. День Героев Отечества Классные часы. | 10-11 | Декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Новогодние мероприятия:   * Рождественский бал * Новогодняя сказка * Выставка новогодних символов | 10-11 | Декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| «Учителями славится Россия» Чествование ветеранов педагогического труда | 10-11 | Декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Школьный фестиваль «Поколение созидателей» (номинация «Игровой фильм», «Социальный ролик» «Видеоклип», «Актуальный репортаж») | 10-11 | Январь 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.  Тематический классный час «Подвиг защитников блокадного Ленинграда»  «Минута молчания, посвященная подвигу защитников блокадного Ленинграда и жертвам Холокоста» | 10-11 | 27 Января 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| 2023 год- год педагога и наставника. Информационные часы | 10-11 | Сентябрь- декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве.  Тематические классные часы | 10-11 | Февраль 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Неделя культуры общения  «Территория без сквернословия» | 10-11 | Февраль 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День российской науки  Тематический классный час «Гордость российской науки» | 10-11 | Февраль 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Спортивная игра в тире «Будь готов!» Поздравление ветеранов с праздником 23 февраля | 10-11 | Февраль 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Единый День иностранного языка (конкурс плакатов, музыкальные минутки в шахматном клубе) | 10-11 | Февраль 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Праздничный концерт  «Весеннее настроение» | 10-11 | Март 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьных библиотек | 10-11 | Март 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| День самоуправления | 10-11 | Март 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» | 10-11 | Апрель 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День космонавтики.  Тематический классный час «Звездный путь» | 10-11 | Апрель 2024 | Классные руководители, педагог-  организатор |
| Мероприятия, посвященные 9 мая  Литературно-музыкальная композиция «Победа! Одна- на всех» | 10-11 | Конец апреля 2024-май 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| «Учителями славится Россия» Чествование ветеранов педагогического труда | 10-11 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  Педагог-организатор советник |
| Патриотическая акция «Бессмертный полк», возложение цветов к памятнику павшим войнам на Холм Славы Ялты | 10-11 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| 24 мая-День славянской письменности и культуры. Информационный час | 10-11 | Май 2024 | Классные руководители, педагог- организатор. педагог-  библиотекарь |
| Торжественная линейка по итогам года:  «Праздник достижений, успехов, побед!» | 10-11 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Праздник «Последний звонок» | 11 | Май 2024 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор советник |
| Выпускной, вручение аттестатов. Выпускной вечер | 11 | Июнь 2024 | Заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | классные руководители , педагог-  организатор, советник |
| 4. **«Классное руководство»** | | | | | | | |
| Мероприятие | | Классы | | | | Дата  проведения | Ответственные |
| Знакомство с классами | | 10 | | | | Август-  сентябрь | Классные  руководители |
| Организация методической помощи начинающим кла ссным руководителям | | 10-11 | | | | Август 2023 В течение года | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |
| Заседание МО классных руководителей «Планирован ие воспитательной работы на 2023–2024» | | 10-11 | | | | Август 2023 | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения  промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы | | 10-11 | | | | Октябрь 2023  Декабрь 2023  Апрель 2024 | Заместитель директора по ВР Классные  руководители |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся | | 10-11 | | | | Октябрь 2023  Декабрь 2023  Апрель 2024 | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Тематические консультации для классных руководите лей | | 10-11 | | | | В течение года | Заместитель директора по ВР Классные  руководители |
| Ведение документации классным руководителем: лич ные дела обучающихся, план работы, социальный пас порт класса, занятость учащихся в БДО, ЭЖД, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Составление социальных паспортов классных коллективов | | 10-11 | | | | В течение года | Классные руководители |
| Работа с классным коллективом:   * участие класса в общешкольных ключевых делах; * организация интересных и полезных дел в классе; * проведение классных часов; * проведение урока «Разговоры о главном»; * сплочение коллектива; * выработка законов класса.   Идивидуальная работа с учащимися:   * изучение личностных особенностей школьников; * поддержка ребенка в решении проблем; * индивидуальная работа по заполнению портфолио; * коррекция поведения ребенка.   Работа с учителями, преподающими в классе:   * консультации классного руководителя с учителями-предметниками; * проведение мини-педсоветов; * привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; * привлечение учителей к участию в родительских собраниях.   Работа с родителями учащихся или их законными пре дставителями:   * регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; * помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; * организация родительских собраний; * организация работы родительских комитетов классов; * привлечение родителей к участию в делах   класса;  - организация классных семейных праздников. | | 10-11 | | | | В течение года | Классные руководители |
| Классный час «Внешний вид учащегося» | 10-11 | | | | Сентябрь  2023 | | Классные  руководители |
| Классный час «Правила школьной жизни» | 10-11 | | | | Сентябрь  2023 | | Классные  руководители |
| Тематические классные часы:  1 октября – Международный день пожилых людей;  Де нь сухопутных войск;   1. октября – Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет; тематический урок подготовки д етей к действиям в условиях экстремальных и опасны х ситуаций, посвящённый Дню гражданской обороны МЧС России; Всемирный день животных; Междунаро дный день врача; 2. октября – Международный день учителя; 16 октября – Международный день хлеба;   22 октября – День «Белых журавлей» в честь солдат, п авших на полях сражений;  24 октября – Всемирный день информации 28 октября – День бабушек и дедушек;  31 октября – Всемирный день городов; 4 ноября – День народного единства;  5 ноября – День военного разведчика; | 10-11 | | | | В течение года | | Классные руководители |
| 10 ноября – День сотрудников внутренних органов;  Вс емирный день науки;  13 ноября – Международный день слепых; Всемирный день доброты;  16 ноября – Международный день толерантности;  19 ноября – День отказа от курения; День ракетных во йск и артиллерии;  18 ноября – в России официально празднуют день рож дения Деда Мороза в 1999 году Великий Устюг был оф ициально назван родиной российского Деда Мороза; 20 ноября – Всемирный день ребенка;   1. ноября – Всемирный день телевидения; Всемирный день памяти жертв ДТП 2. ноября – День словаря   28 ноября – День матери в России;  3 декабря – День Неизвестного Солдата; Международ ный день инвалидов;  5 декабря – Международный день добровольца в Росс ии  5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)  5-10 декабря – Всероссийская акция «Час кода». Темат ический урок информатики;   1. декабря – День Героев Отечества 2. декабря – «Международный день прав человека» 12 декабря – День Конституции Российской Федерации;   17 декабря – День ракетных войск стратегического наз начения;  24 декабря – День воинской славы России – День взят ия Измаила;  28 декабря – Международный день кино  7 января- Православный праздник «Рождество Христо во»  11 января – Международный день «Спасибо» 21 января – Международный день объятий;  27 января – День полного освобождения Ленинграда о т фашистской блокады (1944)   1. января – Международный день памяти жертв Холо коста; писателя (1879-1950) 2. января – Международный день защиты персональн ых данных;   1 марта – Всемирный день гражданской обороны; 3 марта – Всемирный день писателя;  8 марта – Международный женский день,  14 марта – День православной книги 18 марта День во ссоединения Крыма с Россией;   1. марта – Международный день счастья; 2. марта – Всемирный день поэзии;   23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юноше ской книги  23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  27 марта – Международный день театра; 1 апреля – День смеха;  2 апреля – Международный день детской книги; 7 апреля – Всемирный день здоровья   1. апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей; День войск противовозд ушной обороны; 2. апреля – Всемирный день авиации и космонавтики; 18 апреля – Международный день памятников и истор ических мест;   26 апреля – Международный день памяти жертв радиа ционных катастроф;  30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ  1 мая – Праздник весны и труда; 3 мая – День Солнца;  4 мая – Международный день пожарных;  7 мая – День создания вооруженных сил России;  9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1945)  13 мая – День Черноморского флота 15 мая – Международный день семей   1. мая – Международный день детского телефона дов ерия; День Балтийского флота; 2. мая – Международный день музеев, 21 мая – День Тихоокеанского флота; 3. 24 мая – День славянской письменности и культуры; 27 мая – Общероссийский день библиотек; 4. 28 мая – День пограничника 5. Классные часы, посвящённые ПДД, поведению учащи хся в общественных местах |  | | | |  | |  |
| Актуализация модульного календарного плана в соответствии с новыми требованиями ФЗ №237 «Об образо вании в РФ» | 10-11 | | | | Сентябрь  2023 | | Классные  руководители |
| Оформление классных уголков | 10-11 | | | | Сентябрь  2023 | | Классные  руководители |
| Классные часы по гигиене, ЗОЖ, ПДД | 10-11 | | | | В течение  года | | Классные  руководители |
| Методическое пространство «Классных руководителей школы №12». Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах го рода Ялты | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| Правила безопасного поведения в осеннее  время года | 10-11 | | | | Сентябрь  2023 | | Классные  руководители |
| Правила безопасного поведения в зимнее время года | 10-11 | | | | Декабрь 2023 | | Заместитель директора по ВР Классные  руководители |
| Неделя безопасности детей весной | 10-11 | | | | Март 2024 | | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| Неделя безопасности «БезОПАСное лето» | 10-11 | | | | Последняя де када мая 2024 | | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор, советник по ВР |
| Заседания Совета профилактики | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор, советник по ВР, педагог-психолог |
| Наблюдение за детьми и семьями группы риска. Набл юдение за детьми и семьями группы риска | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР педагог- психолог Классные  руководители |
| Тематические консультации для классных руководител ей:  изучение государственных символов Российской Феде рации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантног о поведения учащихся, сотрудничество с правоохрани тельными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в кл ассах, открытые классные часы: формы и методики проведен ия, цели и задачи, прогнозы и результаты | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор, педагог-психолог |
| Представление опыта воспитательной работы классны х руководителей и школы на школьном сайте, а также  в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с це лью его популяризации | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР  классные руководители |
| Прохождение курсов повышения квалификации для к лассных руководителей | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР классные  руководители |
| Участие в мониторинговых исследованиях по пробле мам воспитания обучающихся | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР классные руководители |
| Посещение открытых мероприятий, анализ воспитате льных задач и целей с последующим  обсуждением | 10-11 | | | | В течение года | | Заместители директора Классные руководители |
| Сбор сведений о поступлении выпускников 11-х клас сов | 11 | | | | Август | | Заместители директора по ВР Классные руководители |
| 5. **«Внешкольные мероприятия»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | | | Дата  проведения | | Ответственные |
| Субботы ялтинского школьника Университетские субботы | 10-11 | | | | В течение года | | Классные руководители |
| Экскурсии/походы выходного дня, организуемые классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся: в музей, в картинные  галерии, на предприятия, на природу. | 10-11 | | | | В течение года | | Классные руководители |
| Экскурсии в природу, производства, музеи, парки,  усадьбы, дворцы, ВУЗы (по планам классных руководителей) | 10-11 | | | | В течение  года | | Классные  руководители |
| Поисковые экспедиции – вахты памяти, организуемые школьным поисковым отрядом к местам боев Великой Отечественной войны | 10-11 | | | | В течение года | | Классные руководители, руководитель  школьных музеев |
| Участие в соревнованиях, выездных конкурсах, городских мероприятиях системы ДО в рамках общеразвивающих программ блока дополнительного  образования | 10-11 | | | | В течение года | | Педагоги ДО Классные руководители |
| 6. **«Организация предметно-эстетической среды»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | | | Дата  проведения | | Ответственные |
| * Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т. п.) * Размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ учащихся * Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб * Создание стеллажей свободного книгообмена * Благоустройство классных кабинетов * Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.); * Разработка, создание, популяризация школьной символики * Организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству пришкольной территории   + Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно- эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее   традициях, правилах. | 10-11 | | | | По плану мероприятий | | Классные руководители, педагог- организатор, учителя предметники |
| Создание буккроссинга (свободная библиотека) Акция «Прочти и поделись!» (оформление уголков книгообмена в вестибюлях и зонах отдыха школы) | 10-11 | | | | Сентябрь- октябрь | | Библиотекарь  педагог- организатор |
| Благоустройство классных кабинетов. Оформление  «классных уголков. | 10-11 | | | | В течение года | | Классные руководители, учителя  предметники |
| Выставки творческих работ обучающихся кружков художественной направленности | 10-11 | | | | Ноябрь Февраль, май | | Педагоги ДО |
| 7. **«Взаимодействие с родителями/законными представителями»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | | | Дата  проведения | | Ответственные |
| Создание родительской инициативной группы, планир ование её работы | 10-11 | | | | Сентябрь | | Администрация ш колы, классные руководители |
| Мероприятия экспертно- консультативного совета родительской общественности г.Ялты | 10-11 | | | | В течение учебного года | | Администрация, Классные руководители |
| Участие в ярмарке блока дополнительного  образования(презентация кружков/секций) на 2023-2024 учебный год | 10-11 | | | | Сентябрь | | Педагоги ДО |
| Работа в рамках деятельности Управляющего совета и действующих комиссий | 10-11 | | | | В течение года | | Администрация, Классные  руководители |
| Общешкольные «Дни открытых дверей» | 10-11 | | | | В течение года | | Администрация,  Классный руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 10-11 | | | | 1 раз в четверть | | Классные руководители,  педагог-организатор педагог- психолог |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам  профилактики) | 10-11 | | | | 1  раз/четверть | | Классные руководители,  педагог- психолог |
| Городская акция «Родительский патруль» (ПДД) | 10-11 | | | | 1 раз/ полугодие | | Классные руководители,  педагог- психолог |
| Индивидуальные консультации (индивидуальные беседы, рекомендации по воспитанию по запросам родителей) | 10-11 | | | | В течение года | | Классные руководители, педагог-психолог |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | 10-11 | | | | В течение  года | | Классные  руководители |
| Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 10-11 | | | | По плану Совета | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог- психолог |
| Консультации зам.директора по ВР, педагога-психолога | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, Классные руководители  педагог-психолог |
| Участие родителей (законных представителей) в  педагогических консилиумах,связанных с обучением | 10-11 | | | | В течение  года | | Классные  руководители, |
| и воспитанием конкретного обучающегося |  | | | |  | | педагог- психолог |
| Видеолекции и вебинары от экспертно- консультативного совета родительской общественности школы «Безопасность детей и подростков» | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, Классные руководители,  педагог- психолог |
| Презентация кружков/секций) на 2024-2025 учебный год для родителей | 10-11 | | | | Март 2023 | | педагоги ДО |
| Турнир по футболу для родителей обучающихся в секции «Футбол», «Футболисты» | 10-11 | | | | Май 2023 | | Заместитель директора по ВР,  Руководитель ШСК |
| Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе. | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР, классные руководители,  педагог- психолог |
| **8. «Самоуправление»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | | | Дата  проведения | | Ответственные |
| Выборы актива классов, распределение обязанностей | 10-11 | | | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР педагог-организатор,  Совет школы |
| Выдвижение кандидатур от классов в Совет Школы | 10-11 | | | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы,  Советник по ВР |
| Участие в выборах Президента Совета школы | 10-11 | | | | Октябрь | | Заместитель директора по ВР педагог-  организатор, Совет школы |
| Участие в экологических акциях и благотворительных  мероприятиях | 10-11 | | | | В течение  года | | Заместитель  директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы |
| Рейд по проверке внешнего вида обучающихся | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР педагог-  организатор, Совет школы |
| Участие в городских проектах  РДДМ «Движение первых» | 10-11 | | | | В течение  года | | Заместитель  директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы Советник по ВР |
| Участие в городских и школьных мероприятиях | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель  директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы Советник по ВР |
| Работа по направлениям деятельности Совета школы | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель  директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы Советник по ВР |
| Организация и проведения Дня Самоуправления | 10-11 | | | | Март | | Заместитель директора по ВР и социализации, педагог-  организатор, Совет школы |
| Организация и проведение  «Открытого микрофона» | 10-11 | | | | Апрель | | Заместитель  директора по ВР педагог- организатор,  Совет школы Советник по ВР |
| Подведение итогов работы за год | 10-11 | | | | Май-июнь | | Заместитель директора по ВР и социализации, педагог-  организатор, Совет школы |
| Школьная служба примирения | 10-11 | | | | В течение года | | Заместитель директора по ВР |
| Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, школьный медиа, видеостудия) | 10-11 | | Один раз в неделю | | | | Замдиректора по ВР,ответственный за сайт, видеооператор фотограф, ответственные за техническое сопровождение мероприятий  Учитель информатики |
| Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление» | 10-11 | | По мере обновления  информации | | | | Педагог- организатор,  Совет школы |
| 9. **«Профилактика и безопасность»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | | | | Ответственные |
| Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД  Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни | 10-11 | | Сентябрь | | | | Классные  руковод ители |
| [Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности](https://gppc.ru/work/prevention-of-negativity/week1/) [и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе](https://gppc.ru/work/prevention-of-negativity/week1/) [с терроризмом](https://gppc.ru/work/prevention-of-negativity/week1/) | 10-11 | | Сентябрь | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор |
| Мероприятия «Школы безопасности» (по профилактик пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно- тренировочная эвакуация учащихся из  здания) | 10-11 | | Сентябрь | | | | Заместитель директора по ВР и безопасности классные  руководители, педагог-организатор |
| Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом:   * Тематические классные часы, * Правовая викторина * Размещение информации на стендах Школы | Учащиес я 10-11  Классов  Родител и учащихс я | | Сентябрь | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители,  Педагог- психолог |
| Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»:   * Акция «Цитаты великих» * Плакат «ЗОЖ», * Классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь» * Размещение информации на стендах школы | Учащиес я 10-11 | | Октябрь | | | | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог- организатор, педагог-  психолог |
| Всероссийский урок безопасности школьников в интернет | 10-11 | | 30 октября | | | | Учитель  информат ики.  Классные  руковод ители |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры,  беседы и т.п.) | 10-11 | | Октябрь | | | | классные  руковод ители |
| Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности:   * Акция «Плакат Мира» * Встречи с инспектором ОДН * Классные часы «Единство многообразия» | 10-11 | | Ноябрь | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор  педагог-пихолог |
| Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка:   * Беседа «Человек в системе социально- правовых норм» | 10-11 | | Ноябрь | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор |
| Школьный тур городского конкурса видеороликов социальной рекламы  «Мы за ЗОЖ!»  Викторина «Мы- разные, но мы вместе!» | 10-11 | | Ноябрь 2022 | | | | Заместитель директора по ВР классные руководители,  педагог-организатор |
| «Декада борьбы с вредными привычками», открытые  классные часы. | 10-11 | | Ноябрь-  декабрь | | | |  |
| Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» Классный час «Мы за толерантность» | 10-11 | | Ноябрь | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор |
| Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды  нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» | 10-11 | | Декабрь | | | | Заместитель  директора по ВР классные руководители,  мед.работник |
| Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»:   * Акция «Древо семейных ценностей» * Лекция для родителей «Риски подросткового возраста» | 10-11 | | Декабрь | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор, мед.работник |
| «Урок Доброты» по формированию толерантного отношения к лицам с ОВЗ и с инвалидностью в формате онлайн | Учащиес я 10-11  классов, педагоги ческие работни ки  Родител  учащихс я | | Декабрь | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор |
| Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации:   * Правовой квест «Срана правовых знаний» | 10-11 | | Декабрь | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор, учитель истории |
| Неделя профилактики интернет-зависимости  «OFFLINE»   * Акция «Жизнь в реале» * Лекция «Социальные сети, интернет безопасность» | 10-11 | | Январь | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители, Педагог-организатор, учитель информатики |
| Неделя культуры общения «Территория без сквернословия»:   * Интерактивный классный час «Грязные слова» | 10-11 | | Февраль | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор педагог-  психолог |
| Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная к Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 10-11 | | Март | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор, мед.работник, представитель МВД |
| Неделя профилактики «Здоровье для всех», приуроченная к Всемирному Дню здоровья:   * Лекция «Личность и экзамен» | Учащиес я  11-х классов, родител и учащихс я | | Апрель | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, педагог-организатор |
| Неделя профилактики «Здоровье для всех!» Неделя здоровья.  Тематический классный час «Здоровым быть модно!» | 10-11 | | Апрель | | | | Заместитель директора по ВР классные  руководители, мед.работник |
| Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности»:   * «Семейные ценности» | 10-11 | | Май | | | | Заместитель директора по ВР Учителя начальных классов,  Педагог- психолог |
| Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Школьная спартакиада. Весенний День здоровья Акция «Школа против курения».  Туристические походы. | 10-11 | | Май | | | | Заместитель дирек тора по ВР, классн ые руководители,  учителя физкульту ры |
| Мероприятия по антитеррористической защищенности  Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении» | 10-11 | | По графику | | | | Классные  руковод ители. зам. по безопасности |
| Занятие № 2 «Действия при обнаружение  подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» | 10-11 | | По графику | | | | Классные  руковод ители. зам. по безопасности |
| Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате  террористами заложников» | 10-11 | | По графику | | | | Классные  руководители |
| Занятие № 4. «Терроризм. Опасность» | 10-11 | | По графику | | | | Классные  руководители |
| Занятие № 5 «Действия в условиях биологического  заражения» | 10-11 | | По графику | | | | Классные  руководители |
| Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой  медицинской помощи» | 10-11 | | По графику | | | | Классные руковод ители, мед.работник |
| Правила безопасного поведения в осеннее время года | 10-11 | | Сентябрь  2023 | | | | Классные  руководители |
| Правила безопасного поведения в зимнее время года | 10-11 | | Декабрь 2023 | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители, зам. по безопасности |
| Неделя безопасности детей весной | 10-11 | | Март 2024 | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители, зам. по безопасности |
| Неделя безопасности «БезОПАСное лето» | 10-11 | | Последняя декада мая 2024 | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители, зам. по безопасности |
| **10. «Социальное партнерство»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | | | | Ответственные |
| Участие в совещаниях, вебинарах, районных конференциях, круглых столах, семинарах для педагогов  (Сотрудничество предприятиями, организациями, университетами, спортивными и иными организациями системы образования Ялты) | 10-11 | | В течение года | | | | Заместитель директора по ВР  Классные рук. |
| Сотрудничество с советом ветеранов города Ялты | 10-11 | | В течение года | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители  Педагог- организатор |
| Сотрудничество с ОДН ОМВД по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, профилактики негативных проявлений подростков. | 10-11 | | В течение года | | | | Педагог-психолог, зам. директора по ВР |
| Сотрудничество с экспертно-консультативным  советом родительской общественности | 10-11 | | В течение  года | | | | Классные  руководители |
| Сотрудничество с органами опеки | 10-11 | | В течение  года | | | | Классные  руководители |
| Участие в городских, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях | 10-11 | | В течение  года | | | | Классные руководители |
| Спортивные соревнования, сдача норм ГТО | 10-11 | | В течение года | | | | Заместитель директора по ВР Классные руководители.  Учителя физ-ры |
| Диспансеризация сотрудников и обучающихся | 10-11 | | В течение  года | | | | Администрация |
| Посещение театров, музеев, выставок | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители |
| Участие в проектах и акциях РДШ | 10-11 | | В течение года | | | | Педагог- организаторы, классные  Руководители, советник по ВР |
| Сотрудничество с вузами, колледжами в рамках профориентации школьников | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители |
| **11. «Профориентация»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | | | | Ответственные |
| Участие в проекте «Код будущего» | 10-11 | | В течение учебного года По плану классных | | | | Педагог- организатор (куратор проекта), классные  руководители |
| Участие в проекте «Билет в будущее» | 10-11 | | Педагог-  навигатор, классные руководители, кураторы проекта |
| Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 10- 11 классов и проект «Шоу профессий» для 10-11 классов в интерактивном формате на портале  «Проектория». | 10-11 | | Педагог- организатор, классные руководители,  Куратор проекта |
| Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью  ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом | 10-11 | | Классные  руководители |
| Проведение тематических классных часов профориентационной направленности. | 10-11 | | Классные  руководители |
| Участие в профориентационных мероприятиях проектов: «Субботы ялтинского школьника» и «Университетские субботы». | 10-11 | | Педагог- организатор, классные руководители, педагог-психолог |
| Участие в проектах «WorldSkills»,  «Абилимпикс» и т.п. | 10-11 | | Педагог- психолог, учителя- предметники, классные  руководители |
| Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования. | 10-11 | | Администрация школы, классные  руководители |
| Посещение дней открытых дверей колледжей и университетов. | 10-11 | | Классные руководители, педагог-  организатор |
| Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами:   1. Научно-практические конференции 2. Конкурсы 3. Выставки 4. Фестивали | 10-11 | | Администрация школы, классные руководители, учителя предметники |
| 12. **«Развитие волонтерского движения»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | | | | Ответственные |
| Участие в проектах и акциях волонтерского отряда | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения школы |
| Помощь в украшении школы к праздничным календарным датам | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив  волонтерского движения |
| Пропаганда ЗОЖ | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив  волонтерского движения |
| Помощь при проведении массовых мероприятий, концертов, фестивалей и др. | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив  волонтерского движения |
| Проведение экологических уроков | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор. актив  волонтерского движения |
| 03.12- Международный день инвалидов  Акция «Новогодний подарок для инвалидов и ветеранов общества « Северное Чертаново | 10-11 | | Декабрь | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив  волонтерского движения |
| 05.12- Международный день добровольца в России. | 10-11 | | Декабрь | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив  волонтерского движения |
| Участие в проекте «Подвиг педагога» | 10-11 | | Январь-май | | | | Классные руководители,  педагог- организатор, актив  волонтерского движения |
| Участие в патриотических акциях «Письмо солдату», «Письма добра», «Окна Победы», «Георгиевская лента» и т.п. | 10-11 | | Февраль, май | | | | Классные руководители, педагог- организатор. актив  волонтерского движения |
| Обучение волонтеров школы в городских волонтерских акциях | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения |
| Обучение, проведение деловых игр, акций в рамках волонтерской программы «Первый шаг» | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив  волонтерского движения |
| Патронатные акции по уходу за памятными знаками и мемориалами на территории Ялты | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения |
| Поздравление ветеранов педагогического труда с календарными праздниками | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители, педагог- организатор, актив волонтерского  движения |
| 13. **«Школьный музейный комплекс»** | | | | | | | |
| Мероприятие | Классы | | Дата  проведения | | | | Ответственные |
| «Не прервётся связь поколений»- экскурсии в школьный музей | 10-11 | | В течение года | | | | Руководитель шк.музея |
| Школьный образовательный проект «Ялта в годы войны» | 10-11 | | В течение года | | | | Руководитель школьного музея |
| Работа над пополнением экспозиций школьного музея | 10-11 | | В течение года | | | | Руководитель музея |
| Старт школьного проекта «Музейный калейдоскоп». | 10-11 | | Сентябрь | | | | Руководитель школьного музея |
| «Мы- наследники пламенной славы отцов. Подвиг Героя Советского Союза Петра Андреевича Сибиркина».Работа над экспозицией школьного музея | 10-11 | | В течение года | | | | Руководитель школьного музея |
| «По страницам истории школы: прошлое и современность». Пополнение экспозиции школьного музея. | 10-11 | | В течение года | | | | Руководитель школьного музея |
| «Талантливые воспитанники школы». Ника Турбина:фотографии, сборники книг автора, личные вещи, газетные статьи и публикации о жизни и творчестве поэтессы, школьные творческие работы. Пополнение экспозиции | 10-11 | | В течение года | | | | Руководитель школьного музея |
| «Музейный калейдоскоп»  Проведение видеоперемен, экскурсий в школьный музей. | 10-11 | | В течение года | | | | Руководитель школьного музея |
| Проведение видео перемен, посвященных годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом  Урок мужества, посвященный Дню защитника Отечества «И в каждом пропеллере дышит спокойствие наших границ». | 10-11 | | Февраль | | | | Руководитель школьного музея |
| Патриотическая акция «Поклон и память поколений»:  I этап. Кинолекторий. «В бой идут одни старики».  II этап. Посещение экспозиции музея, посвященной Герою Советского Союза П.А.Сибиркину.  III этап Уход за могилой. Патронатная акция по поддержанию внешнего вида. | 10 | | Март-май | | | | Руководитель школьного музея |
| IV этап. Возложение цветов к памятным доскам- участникам СВО. |  | |  | | | | Руководитель школьного музея |
| Проведение дня открытых дверей, приуроченного к  международному дню музеев | 10-11 | | Май | | | | Руководитель школьного музея |

**6.3. План работы МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год**

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

* Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
* Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
* Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном

положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы**:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы в классах, школе.  Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня. | 1-ая неделя сентября | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 2 | Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса | 2-ая декада сентября | Заместитель директора  по ВР  Социальный педагог |
| 3 | Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности». | 2-ая декада  сентября | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 4. | Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.  Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей. |  | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 5. | Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. |  | Заместитель директора  по ВР |
| 6. | Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса | В течение года | Классные руководители  1-11 классов |
| 7. | Педагогическое консультирование (по запросам):  по проблеме планирования воспитательной работы;  проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении. | По запросу | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 8. | Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании. | В течение года | Классные руководители  5-11 классов |
| 9. | Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 10. | Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления | По необходимости | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 11. | .Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива | В течение года | Классные руководители  1-11 классов |
| 12. | Организация каникулярного времени обучающихся | 3-я декада октября | Классные руководители  1-11 классов |
| 13. | Анализ деятельности классных руководителей за I триместр |  | Заместитель директора  по ВР |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 14. | Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения» | 2-я декада  ноября | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 15. | Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений. | В течение года | Социальный педагог |
| 16. | Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления | В течение года | Заместитель директора  по ВР  Классные руководители |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 17. | Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций | В течение года | Заместитель директора  по ВР  Классные руководители  1-11 классов |
| 18. | Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.  Подготовка отчѐта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия | 3-я декада | Классные руководители  1-11 классов |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 19. | Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;  Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год». | 2-я декада | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 20. | Контроль ведения протоколов родительских собраний | В течение года | Заместитель директора  по ВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 21. | Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции |  | Заместитель директора  по ВР |
| 22. | Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ | В течение года | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| **МАРТ** | | | |
| 23. | Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания.  Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» | 1-ая декада | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 24. | Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной  безопасности, профилактики ПАВ в ОУ | В течение года | Заместитель директора  по ВР |
| 25. | Контроль проведения классных часов по развитию ученического  самоуправления | 2-я декада | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 26. | Организация каникулярного времени обучающихся | 3-я декада | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 27. | Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов  деятельности классных руководителей по организации занятости детей в  период весенних каникул. | 1-ая декада | Заместитель директора  по ВР  Классные руководители |
| 28. | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе:  диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. | 1-ая декада | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 29. | Организация мероприятий в рамках месячника профориентации | В течение месяца | Заместитель директора  по ВР  Классные руководители |
| 30. | Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне | 3-ая декада | Заместитель директора  по ВР |
| **МАЙ** | | | |
| 31. | Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период.  Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе. | 1-ая  декада | Классные руководители  1-11 классов |
| 32. | Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящѐнного Победе в Великой Отечественной войне. | 1–ая  декада | Заместитель директора  по ВР |
| 33. | Открытые Уроки мужества | 1–ая  декада | Заместитель директора  по ВР  Классные руководители  1-11 классов |
| 34. | Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов). | 3-я декада | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| 35. | Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». | 4-ая  декада | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |

**Функции ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Методическая функция** | | | |  | |
| 1 | Создание папки классного руководителя | | | | в течение года | |
| 2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | | | | в течение года | |
| 3 | Участие в конкурсе методических разработок | | | | в течение года | |
| 4 | Мониторинг деятельности классных руководителей | | | | 1 раз в полугодие | |
| **Организационно-координационная функция** | | **Функция планирования и анализа** | **Инновационная функция** | **Формы методической работы** | | **Работа с нормативными документами** |
| Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,  библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе  в течение года | | Анализ инновационной работы | Включение информационных технологий в воспитательный процесс | * семинары; * консультации; * документация по воспитательной работе; * организация работы с родителями; * тематические педсоветы; | | Положение о классном руководителе. Должностная инструкция |
|  | | Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности | Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы | мастер-классы | | Программы воспитания |
|  | | Самоанализ  работы классного руководителя согласно должностным обязанностям | Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта | ученическое самоуправление в классе | | Документация классного руководителя |

**Папка классного руководителя:**

* План воспитательной работы
* Социальный паспорт класса
* Диагностические материалы
* План работы с родителями класса
* Протоколы родительских собраний
* Методические материалы
* Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Вопросы для обсуждения** |
| Заседание №1  Август | Методический практикум | Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году. | 1.Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.  2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).  3.Функциональные обязанности классного руководителя.  4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. |
| **Межсессионная работа**:  Выбор тем самообразования классными руководителями  Функциональные обязанности классного руководителя.  Подготовка документации классными руководителями  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов  Проведение месячника безопасности детей  Организация детского самоуправления | | | |
| Заседание  № 2  ноябрь | Семинар-практикум | Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.  2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Формы проведения классных часов.  4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| **Межсессионная работа**:  Подготовка документации классными руководителями;  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;  Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);  Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;  Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул. | | | |
| Заседание №3  январь | Круглый стол | Тема: Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год». | 1. 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. 2.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка   4.Разное |
| Межсессионная работа:  Индивидуальные собеседования по темам самообразования.  Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников | | | |
| Заседание №4  март | Методический практикум | Тема: «Развитие индивидуальности  обучающихся в процессе их воспитания.  Здоровьесберегающие технологии в  воспитательном процессе» | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;  2. Профилактика употребления ПАВ;  3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;  4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;  5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению  индивидуальности детей;  6 .Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. |
| Межсессионная работа:  Ведение журналов инструктажей по ТБ.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.  Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности  Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. | | | |
| Заседание №5  май | Методический практикум | Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». | 1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2.Составление перспективного плана работы на 2023-2024учебный год.   1. 3. Отчеты  классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида,  употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения  и алкоголизма, информбезопасность 2. 4.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). 3. 5.Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 4. 6.Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 5. 7.Организация летнего отдыха. |
| Межсессионная работа:  Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и диагностики личностного роста обучающихся.  Создание банка интересных педагогических идей  Участие в массовых мероприятиях ОУ.  Организация летнего отдыха учащихся  Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. | | | |

* 1. **План работы психолога на текущий учебный год**

**Цель работы:** психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

**Задачи:**

1. Оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса.
2. Способствовать комфортному протеканию адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.
7. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, учитывая их индивидуальные особенности развития.
8. Повышение психологической грамотности учащихся, родителей, педагогов.
9. Организация системного психологического консультирования педагогов по вопросам создания индивидуальной траектории развития и саморазвития личности в условиях построения современной модели образования (работа по запросу).
10. Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ЕГЭ и ОГЭ.
11. Консультирование родителей, лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности.
12. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута.
13. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
14. Формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни.

**Направления работы:**

1. **Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов:**

* первичная;
* динамическая;
* групповая.

2. **Коррекционно-развивающая работа:**

* индивидуальная;
* групповая.

3*.* **Консультационная работа с учащимися, их родителями, специалистами:**

* индивидуальная;
* групповая.

4**. Просветительская работа:**

* выступления на классных часах;
* выступления на методических объединениях;
* выступления на семинарах;
* выступления на родительских собраниях.

5. **Экспертная работа:**

* работа на административных совещаниях, где требуется психологическая помощь.
* посещение уроков.

6. **Организационно-методическая работа:**

* планирование деятельности;
* анализ деятельности;
* анализ научной и практической литературы для подбора инструментария;
* разработки развивающих и коррекционных программ;
* участие в научно-практических конференциях и семинарах; посещение совещаний, методических объединений,
* знакомство с методической литературой и новинками в области психологии и педагогики,
* подготовка бланков, наглядного материала, создание картотеки тестов.

**Тема самообразования:** ««Метафорические ассоциативные карты (МАК) в работе педагога-психолога с детьми и педагогами в ОУ»

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Цель и задачи** | **Форма проведения** | **Участники** | **Срок проведения** |
| 1. **Психодиагностика** | | | | | |
| 1.1 | Диагностика готовности к обучению в школе | Определение готовности к школьному обучению | Индивидуальная диагностика, беседа | Будущие первоклассники | Июнь, август, 2023  (по запросу) |
| 1.2 | Изучение особенностей социально-психологической адаптации 1-х классов | Определение уровня адаптации к  школьному обучению. Выявление дезадаптированных детей. | Наблюдение,  групповая диагностика,  опрос, на уровне класса | 1 класс | 1 четверть |
| 1.3 | Отслеживание хода адаптации 5-х классов | Определение уровня социально-психологической адаптации к новым условиям обучения. | Наблюдение,  групповая диагностика,  опрос, на уровне класса | 5 класс | 1 четверть |
| 1.4 | Отслеживание хода адаптации 10-х классов | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций классным руководителям. | Наблюдение,  групповая диагностика,  опрос | 10 класс, педагоги | 2 четверть, 2023 |
| 1.5 | Оценка сформированности УУД 1-х, 5-х классов | Выявление предпосылок формирования УУД | Наблюдение,  групповая диагностика,  опрос, на уровне класса | 1, 5 класс, педагоги | 2 раза в год  Сентябрь, 2023,  Апрель, 2024 |
| 1.6 | Скрининг-диагностика психологической готовности обучающихся 4-х классов к переходу на уровень ООО | Выявление школьной тревожности и мотивации обучающихся | Групповая диагностика,  опрос, на уровне класса | 4 класс | Апрель-май, 2024 |
| 1.7 | Мониторинг сформированности УУД обучающихся 2-4 классов | Получение информации о динамике развития и сформированности УУД | Групповая и индивидуальнаядиагностика, опрос | 2-4 классы, педагоги | В течение года |
| 1.8 | Мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-9 классов | Получение информации о динамике развития и сформированности УУД | Групповая диагностика,  опрос, на уровне класса | 6-9 классы, педагоги | В течение года |
| 1.9 | Социально-психологическое тестирование с использованием единой методики(СПТ ЕМ) | Раннее выявление наличия/отсутствия вредных привычек | Групповая диагностика, на уровне класса | 7-11 класс | Сентябрь - ноябрь, 2023 |
| 1.10 | Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление скрытого неблагополучия | Выявление негативных наклонностей (агрессивности, враждебности, суицидального поведения) | Групповая диагностика, на уровне класса | 8-11 класс | Сентябрь - октябрь, 2023 |
| 1.11 | Мониторинг оценки психологической подготовки к ЕГЭ | Выявление уровня психологической готовности к ЕГЭ (тревожности, навыков самоконтроля) | Групповая диагностика, на уровне класса | 11 класс | Декабрь, 2023 |
| 1.12 | Выявление профнаправленности, определение склонностей и интересов обучающихся | Определение профессиональной направленности, индивидуальных склонностей обучающихся. Роектирование профессионального жизненного пути | Групповая и индивидуальная диагностика, на уровне класса | 8-11 класс | В течение года (по плану, по запросу) |
| 1.13 | Выявление одаренных детей | Уточнение «Банка данных» одаренных детей**. Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей** | Экспертный опрос учителей, на уровне ОУ | педагоги | Январь, 2024 |
| 1.14 | Изучение личностных особенностей, обучающихся «группы риска» и состоящих на ВУШ | Выявить личностные особенности личности, особенности поведения | Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение, опрос учителей | Обучающиеся | В течение года |
| 1.15 | Индивидуальная диагностика актуального психологического состояния обучающихся | Выявить особенности обучающихся, вызывающих опасения у взрослых | Индивидуальная диагностика | Обучающиеся | В течение года |
| 1.16 | Мониторинг профессионального (эмоционального) состояния педагогического коллектива | Профилактика профессионального (эмоционального) выгорания педагогов | Групповая и индивидуальнаядиагностика, беседа, на уровне ОУ | Педагоги | Март, 2024 |
| 1. **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | |
| 2.1 | Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 1-х классов Программа «Здравствуй школа – это Я!» | Психолого-педагогическая поддержка первоклассников в период адаптации к новой социальной ситуации развития. Профилактическая работа с первоклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности в условиях реализации новых ФГОС | Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса | 1 класс | В течение года |
| 2.2 | Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 5-х классов Программа «Первый раз в пятый класс» | Способствовать психологической адаптации пятиклассников к условиям средней школы. Профилактическая работа с пятиклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности в условиях реализации новых ФГОС | Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса | 5 класс | В течение года |
| 2.3 | Сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в адаптации и формировании УУД Развивающая программа «Учимся решать проблемы» | Способствовать повышению уровня развития УУД. Формирование коммуникативных навыков | Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса |  | В течение года |
| 2.4 | Занятия, направленные на развитие творческого потенциала (игры, тренинги, психологические практикумы) | Развитие творческого потенциала обучающихся. Поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ. | Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса | Обучающиеся | В течение года |
| 2.5 | Занятия по профилактике формирования у подростков девиантных форм поведения | Профилактика девиантных форм поведения. Снижение тревожности. | Индивидуальные занятия |  | В течение года |
| 2.6 | Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ (индивидуальные программы) | Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы |  | Обучающиеся с ОВЗ | В течение года  (по заключению ПМПК) |
| 2.7 | Коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска» | Повышение самооценки, учебной мотивации, стремление к позитивному поведению, снижение тревожности | Групповые и индивидуальные занятия | Обучающиеся «группа риска» | В течение года |
| 2.8 | Занятия по программе внеурочной деятельности «Психология и выбор профессии» | Способствовать профессиональному самоопределению, построению жизненных перспектив | Групповые занятия, на уровне класса | 9 класс | В течение года |
| 2.9 | Программа сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, ЕГЭ | Повышение психологической готовности к сдаче экзаменов. Профилактика предэкзаменационного стресса | Групповые и индивидуальные занятия, на уровне класса | 9, 11 класс | 2 полугодие |
| 2.10 | Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. с ОВЗ | Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей профессии | Групповая и индивидуальная форма, на уровне класса, на уровне ОУ | 1-11 класс | В течение года (по плану) |
| 2.11 | Развивающие занятий по формированию навыков позитивного общения | Формирование коммуникативных навыков, овладение приёмами разрешения конфликтных ситуаций | Групповая форма, на уровне класса | 1-11 класс | В течение года |
| **3.     Просвещение и профилактика** | | | | | |
| 3.1 | Выступление на родительских собраниях «Роль родителей в профессиональном самоопределении детей», «Как помочь ребенку выбрать профессию», «Личностные особенности и рынок труда» | Повышение психолого-педагогической компетентности | Групповая форма, на уровне класса, на уровне ОУ | Родители 8-11 классов | В течение года |
| 3.2 | Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в т.ч. детей с ОВЗ | Содействие формированию у обучающихся готовности к осознанному выбору будущей профессии | Групповая и индивидуальнаяформа, на уровне класса, на уровне ОУ | 1-11 класс | В течение года (по плану) |
| 3.3 | Выступления на родительских и общешкольных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | На уровне класса, на уроне ОУ | Педагоги, родители | В течение года |
| 3.4 | Разработка памяток для педагогов и родителей | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | на уровне класса, на уровне ОУ | Педагоги, родители | В течение года |
| 3.5 | Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» | Оказание психологической помощи | Индивидуальная форма | Учащиеся | В течение года |
| 3.6 | Проведение лекций, бесед, презентаций по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития подростков и профилактике проблем, связанных с их психическим здоровьем | Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации | Групповая форма, на уровне класса | Педагоги, родители 6-9 классов | В течение года |
| **4. Консультирование** | | | | | |
| 4.1 | Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе» | Психологическое просвещение родителей | Групповая консультация, на уровне класса | Родители 5-х классов | Сентябрь-октябрь, 2023 |
| 4.2 | Групповая консультация на родительском собрании «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной школе» | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | Групповая консультация, на уровне класса | Родители 1-х классов | Сентябрь-октябрь, 2023 |
| 4.3 | Консультация «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе», «Психологическая готовность ребенка к обучению в начальной школе» | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | Индивидуальная консультация | Родители 1-х, 5-х классов | В течение года |
| 4.4 | Участие в проектировании воспитательных мероприятий | Психологическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания | Индивидуальная консультация | Педагоги | В течение года |
| 4.5 | Консультирование родителей, педагогов по проблемам психологического развития ребёнка и социально-психологической адаптации | Повышение знаний по вопросам психологического развития ребёнка, социально-психологической адаптации | Групповая и индивидуальная консультация, на уровне класса | Педагоги, родители | В течение года |
| 4.6 | Консультирование по результатам психолого-педагогической диагностики | Обсуждение общего психоэмоционального состояния | Индивидуальная консультация | Учащиеся, педагоги, родители | В течение года |
| 4.7 | Сопровождение построения индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной деятельности | Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов школьников в учебной и внеучебной деятельности | Индивидуальная консультация | Педагоги, обучающиеся, родители, администрация | В течение года |
| 4.8 | Индивидуальное консультирование родителей в т.ч. с детьми с ОВЗ, по проблемам самоопределения детей, выбору образовательного маршрута и ранней профориентации | Формирование сознательного подхода к выбору способов содействия профессиональному самоопределению их ребенка | Индивидуальная консультация | Родители | В течение года |
| 4.9 | Консультация для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | Индивидуальная консультация | Родители | В течение года |
| **5. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 5.1 | Согласование и утверждение годового плана | Планирование работы на учебный год |  | Педагог-психолог, директор | Август, 2023 |
| 5.2 | Разработка коррекционно-развивающих программ, планов работы с разными категориями детей | Планирование профилактических, коррекционно-развивающих мероприятий |  | Педагог-психолог | Сентябрь, 2023  Октябрь, 2023 |
| 5.3 | Организационная и методическая подготовка к проведению психолого-педагогических мероприятий: материал для семинаров и родительских собраний, консультаций, диагностический инструментарий, программы тренингов, диагностический инструментарий, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки (буклеты) | Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в ОУ |  | Педагог-психолог | В течение года |
| 5.4 | Оформление документации: составление анкет, обработка и анализ диагностических исследований, написание отчетов (аналитических справок), оформление протоколов, заполнение журналов, подготовка аналитического отчета по итогам года | Выполнение требований нормативных документов и ФГОС |  | Педагог-психолог | В течение года |
| 5.5 | Повышение квалификации, самообразование, изучение профессионального стандарта педагога-психолога | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Педагог-психолог | В течение года |
| 5.6 | Участие в заседаниях ГМО педагогов-психологов, семинарах, конференциях | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Педагог-психолог | В течение года |
| 5.7 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Повышение уровня профессиональной компетенции |  | Педагог-психолог | В течение года |
| 5.8 | Участие в городской Неделе профессионального самоопределения школьников | Способствовать профессиональному самоопределению обучающихся |  | Обучающиеся, педагоги, родители | По плану ДО |
| 5.9 | Проведение Неделя психологии | Расширение психологических знаний участников образовательного процесса |  | Обучающиеся, педагоги, родители | По плану ДО |
| 5.9 | Неделя инклюзивного образования | Формирование инклюзивной культуры |  | Обучающиеся, педагоги, родители | Апрель, 2024 |
| **6. Экспертная работа** | | | | | |
| 6.1 | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий | Наблюдение за обучающимися |  | Обучающиеся | В течение года |
| 6.2 | Подготовка психолого-педагогических характеристик школьников | Определение условий обучения, профессионального самоопределения |  | Обучающиеся, педагоги, педагог-психолог | В течение года (по запросу) |
| 6.3 | Экспертиза обучающей деятельности с позиции системно-деятельностного подхода (уроков, рабочих, программ формирования УУД) | Сопровождение реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО |  | Педагоги, педагог-психолог | В течение года (по запросу) |
| 6.4 | Участие в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Сопровождение обучающихся «группы риска» |  |  | В течение года (по плану) |
| 6.5 | Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума | Разработка стратегии сопровождения обучающихся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации и поведении |  |  | В течение года (по плану) |

# 6.5. План работы библиотеки

**6.5.1.** **Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год**

**Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год**

В прошедшем учебном году работа школьной библиотеки была направлена на реализацию программы «Школьная библиотека – информационный центр школы», содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, на обеспечение учебно-воспитательного процесса, путём информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов, на обучение школьников пользоваться книгой и другими источниками информации, на освоение новых библиотечных технологий.

Выполняя основные функции библиотеки информационно-просветительскую и духовную, школьная библиотека проводила в течение 2022/2023 учебного года определённую работу.

Выполнение работы соответствовало годовым планам школы и библиотеки.

Всего читателей библиотеки: **610** (обучающиеся, преподаватели, родители…)

Посещений библиотеки за год: 3100

Выдано книг, журналов, дисков: 1700

Выдано учебников: 9885

**Обеспеченность учебниками 90%, но за счёт книгообмена между школами вышли на 100%.**

Библиотечных выставок к знаменательным и памятным датам,

библиотечным урокам**: 45**

**Тематических выставок 20**

Проведено библиотечных уроков, бесед,

обзоров и других массовых мероприятий**: 43**

**С 04 по 31 октября в школе проходил месячник школьных библиотек «Чтение для мира, дружбы и гармонии».**

Была оформлена выставка **«Дружба на страницах книг».**

Для ребят 1-4-х классов был проведён библиотечный урок **«Путешествие в страну сказок** **народов России».** Ребята рисовали иллюстрации к любимым сказкам о дружбе, выставка рисунков была выставлена в библиотеке.

Для 7-8-х классов был проведён час дружбы **«Друга ищи, а найдёшь – береги»** (беседа).

В конкурсе книжных закладок принимали участие обучающиеся 1-5-х классов.

Многие ребята приняли участие в акции **«Подари библиотеке сказку».** Библиотечный фонд пополнился новыми книжками ок.**20 книг**

Библиотекарь приняла участие в сетевом конкурсе **«Литературный Букбокс** и по итогам заняла **2 место**

**С 25 марта по 02 апреля школе проходила Неделя детской и юношеской книги «НДК – 80. История с продолжением!»**

**«Неужели снова, неужели наступила книжкина неделя!?»** была оформлена книжная выставка.

В 1-4-х классах были проведены библиотечные уроки **«Мы с приятелем»** о жизни и творчестве С.В. Михалкова к 110 годовщине со дня рождения с презентацией. Ребята поучаствовали в конкурсе рисунков **«А что у вас?»** на известные стихи С. Михалкова.

В 4-х классах прошла викторина «В мире сказок»

В 3-х классах - обзор детских подписных журналов **«Весь журнальный хоровод в гости Печкин приведёт».** Ребята познакомились с журналами: Мурзилка, Шишкин лес, Костёр, Мудрая сова, Журнал сказок, Отчего и почему, Детская энциклопедия, Классный журнал и другие…

1-е классы познакомились со школьной библиотекой, с правилами библиотеки.

Акция «Подружка для книжки» - конкурс закладок.

Принимала участие в городских методобъединениях и семинарах, а также в работе творческой группы школьных библиотекарей Ялты.

**Прошла аттестацию на 1 категорию**

**Основные задачи библиотеки на 2023/2024 учебный год:**

1.Выполнить основные контрольные показатели работы.

2.Обеспечить обучающихся учебной литературой в соответствии с ФГОС.

3.Организовывать мероприятия, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности и навыков здорового образа жизни.

4.Оказывать помощь в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ.

5.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты; пополнять фонд библиотеки новой художественной и детской литературой.

6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов с использованием электронных образовательных ресурсов.

7.Воспитание у обучающихся информационной культуры, культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой.

8.Приобщать обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

9.Популяризация памятных дат Российской и мировой истории.

10.Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

11.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

12.Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

13.Содействовать всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их культурных и языковых особенностей.
5. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

**Основные функции библиотеки:**

* 1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
  2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
  3. **Культурологическая** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию обучающегося.
  4. **Воспитательная –** библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
  5. **Просветительская –** приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

**I. Основные показатели библиотеки:**

* Количество учащихся школы **- 562**
* Количество учителей школы - 48
* Количество читателей библиотеки **- 610**
* Объём фонда учебной литературы -**13761**
* Объём фонда художественной литературы -**18099**
* Методической и справочной литературы - **3750**
* Проведено массовых мероприятий - **43**
* Оформлено выставок **- 65**
* Количество подписных изданий **– 20**

**II. Организационная работа библиотеки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Место и время проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Выдача учебников | До 10.09.2023 | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Перерегистрация читательских формуляров на 2023-2024 учебный год | До 20.09.2023 | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Работа с картотекой учёта учебников и другими картотеками | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Работа с библиотечной документацией | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Оформить списание ветхой и устаревшей по содержанию художественной, учебной литературы | До 20.11.23 | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Оформить подписку периодической печати на 2024г. | До 10.11.23 | Педагог-библиотекарь,  Директор школы |  |
| 7. | Постоянно проводить работу с должниками | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | Вести работу с «трудными» детьми  **(план работы прилагается отдельно**) | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Педагог-психолог |  |
| 9. | Продолжить работу с учащимися по сохранности учебной книги | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Актив библиотеки |  |
| 10. | Обновлять и пополнять новой информацией сайт школьной библиотеки | В течение года |  |  |
| 11. | Принимать участие в городских семинарах и методических объединениях, творческ. группе | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |

**III. Формирование фонда библиотеки:**

**(*Работа с фондом учебной литературы)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении.** |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на **2023-2024** учебный год. Составление отчёта по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. | Май, июнь,  сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам  Ведение тетради выдачи учебников  Составление договоров и актов по обмену учебниками между школами | Май - июнь,  август-сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Заказ, приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки учёта и эл. версии | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников), беседы и др. | В течение года | Педагог-библиотекарь  Актив библиотеки. |  |
| 5. | Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с журналом учёта регистрационных карточек | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |

**IV. Работа с фондом художественной литературы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования. | декабрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, учёт библиотечного фонда в КСУ | По мере комплектования | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей), эстетика оформления | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением актива библиотеки | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Актив библиотеки |  |
| 7. | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.  Составление списков должников | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Актив библиотеки |  |
| 8. | Списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы | Октябрь-декабрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Комплектование фонда периодики на  **2024г.** | Ноябрь,  Май | Педагог-библиотекарь,  Директор школы |  |

**V. Cправочно-библиографическая работа:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отмет**  **ка о выполнении** |
| 1. | Одной из ведущих задач библиотеки является формирование информационной культуры школьников. С этой целью систематически проводить библиографические занятия со 2-го по 9-е классы **(план занятий прилагается отдельно)** | По прилагаемому плану | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Оформить рекомендательные списки литературы по различным темам и возрастным категориям | 2-4 классы,  5-7 классы | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Проводить библиографические обзоры по различной тематике для учащихся, для преподавателей, на педсоветах и МО, составлять библиографические списки литературы:  - периодические издания - школе  - новинки методической литературы  - наука - школе  - новые технологии - школе | В течение года  Выступать перед аудиторией.  Вывешивать списки новинок на библ. стенд и сайте школы | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Пополнять фонд библиотеки справочно-библиографическими изданиями: словари, справочники, энциклопедии и др. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь,директор школы |  |
| 5. | Пополнять эл. тематические папки библиотечными и библиографическими материалами по различной тематике | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Работать с каталогом и картотеками | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Проводить по классам анализ читательских формуляров и с результатами выступать на классных часах, классных и родительских собраниях, педсоветах, библиотечных уроках. | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | -Проводить информационные и прочие обзоры литературы;  -Беседы о навыках работы с книгой;  -Делать подбор литературы для внеклассного чтения;  -Выполнять библиографические запросы;  -Поддерживать общешкольные мероприятия | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Пополнять библиотечной информацией страничку на сайте школы. | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 10. | Работать с электронным каталогом учебников | По мере пополнения и изменения фонда | Педагог-библиотекарь |  |
| 11. | Всех первоклассников записать в школьную библиотеку. Провести с ними мероприятия: рассказать о правилах библиотеки, сделать обзор детской литературы, заполнить формуляры. | Апрель-май | Педагог-библиотекарь |  |

**I. Массовые мероприятия, посвящённые памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы, проведение экскурсий, классных часов, библиотечных уроков и др.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметк о выполнении** |
| **1**. | Принять участие в празднике первоклассников **«Прощай, Азбука!».**  Всех первоклассников посвятить в читатели, записать в школьную библиотеку:  - провести экскурсию по библиотеке **«Дорога в книжную страну»**  - провести в каждом классе библиотечный урок  -совместно с учителями 1-х классов подготовить костюмированный утренник **«Любимые литературные герои»** | Апрель - Май | Педагог-библиотекарь, Классные руководители  1-х классов |  |
| **2.** | Принять участие в Международном Месячнике школьных библиотек | Октябрь  01.10-31.10 | Педагог-библиотекарь |  |
| **3.** | Принять участие в Неделе детской и юношеской книги | Март - Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | В течение учебного года оформлять тематические выставки, посвященные знаменательным и памятным датам, обновить постоянные выставки | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Принимать участие в предметных неделях и других общешкольных мероприятиях | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |

**VII. Правовое воспитание. Формирование правосознания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | День воинской славы. 210 лет Бородинскому сражению (1812г.)  **«…Недаром помнит вся Россия про день Бородина!»** | Беседа  8 класс | Сентябрь | Педагог-библиотекарь | . |
| 2. | Виртуальная книжная выставка **«Моя Россия без терроризма»** | Презентация 9 классы | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 3 | **«Ты гордость наша, Крымский** **флаг»** ко дню герба и флага республики | 7 классы | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | **Закон для всех один** | Беседа  6,7 класс | Ноябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | **Наши символы**  (беседа и викторина**)** | Викторина  5-6 классы | Март | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | **Что значит быть патриотом?** | Беседа, тесты  8-9 классы | Декабрь | Педагог-библиотекарь |  |

**VIII. Экологическое воспитание, здоровый образ жизни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Выставки:**  - Природа - наш дом родной  - Красная книга Крыма  - Мир дикой природы | Беседы у выставки | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | К всемирному дню защиты животных. Уроки-беседы:  - О наших домашних питомцах.  **«Эти забавные животные»** по произведениям Е.И. Чарушина,  В. Бианки  - К международному дню Черного моря **«Кто твердит упрямо в споре,**  **Будто мрачно наше море?»**  - Кошка - мой пушистый друг, а собака – верный; | Библиотечный урок 3-4 классы  Библиотечный урок  2-3 классы  выставка материалов о море  Библиотечный час, 5классы | Октябрь  Октябрь  Март | Педагог-библиотекарь,  Классные руководители  Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Экологические проблемы  в 21 веке: Почему изменился климат? Что такое «Парниковый эффект»? | Круглый стол  10-11 класс | Ноябрь | Библиотекарь  Учителя географии, биологии |  |
| 4. | Выставка рисунков «Осень в Ялте» | 1-4 классы | Ноябрь | Педагог-библиотекарь, классные рук. |  |
| 5. | Путешествие в мир открытий и изобретений (пресс-час)  ж-л «Б-рь» №10, 2016 г. | 5-6 классы | Октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | **«Путешествие в космос»,**  Ко дню космонавтики  (ж-л «Н Ш» №3, 2017г.) | 3-4 классы | Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Экологический калейдоскоп **«Прости, Земля!»**  (ж-л «География» № 5-6, 2017г.) | 6-7 классы | Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | Великие учёные и их открытия. «О, сколько нам открытий чудных…» выставка и беседа у выставки | 8 классы | Октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Познавательный урок: «Быть здоровым – это тоже наука» | 5-6 кл. | март | Педагог-библиотекарь |  |
| 10. | Экология души. «О красоте внешней и внутренней» | Классный час 9 класс | март | Педагог-библиотекарь |  |
| 11. | Вся правда о вредных привычках | 7-8 классы | Нябрь | Педагог-библиотекарь |  |

**IX. Духовное формирование личности.**

**Нравственное, эстетическое воспитание литературой, искусством**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **«…И под небом синим-синим флаги Крыма и России»,** нач. классы  5-6 классы | Урок, посвящённый воссоединению Крыма и России, | Март | Педагог-библиотекарь,  классные руководители |  |
| 2. | **Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»**  2-4 классы | Беседа о культуре поведения, вежливости | Декабрь | Педагог-библиотекарь,  Классные руководители |  |
| 3. | **«Афганистан болит в моей душе!»** ко дню воина-интернационалиста, 10-11 классы. | Выставка,  Беседа у выставки | 15 Февраля | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | **Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.**  Диспут: «нецензурные выражения и хулиганские жесты. Что это? | Диспут  7 классы | Февраль | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Провести урок с презентацией **«Война – страшнее слова нету…»**  8-10 классы | Выставки, уроки | Май | Педагог-библиотекарь,  Классные руководители |  |
| 6. | **«Да здравствует Жизнь!»**  7-8 классы | Беседы, | Май | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | **«Улица полна неожиданностей»,** выставка материалов по ПДД  1-4классы, | Выставка и беседы, | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | **Поэты Крыма – детям**.  6-7 классы | Конкурс чтецов | Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | **«Пять минут с искусством»** (увидеть, услышать, прочитать, нарисовать)  5-6 классы | Бинарный урок | Апрель | Педагог-библиотекарь  (учителя музыки, изо,) |  |

**Х. Продолжить работу по сохранности учебной книги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести по классам беседы о сохранности и бережном отношении к учебной книге (при выдаче учебников) | | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Провести по классам рейды-проверки состояния учебной книги | | 1 раз в семестр | Актив библиотеки,  Педагог-библиотекарь  учком школы, |  |
| 3. | Обновить книжную полку **«Беречь как друга!»** | | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Проводить массовые мероприятия, посвящённые книге | | В течение года | Педагог-библиотекарь  Кл. руков. |  |
| 5. | **«Как стать хорошим читателем?!** | | Выставка-свет | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Организовать акцию **«Подари книгу школе»,**  **Международный день книгодарения** | | Акцию провести на Неделю детской книги  И в день книгодарения **14февраля** | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | | В конце учебного года подвести итоги:  - провести утренник, посвященный книге **«Книга – друг и учитель»,**  - наградить лучших читателей | Апрель | Педагог-библиотекарь  кл. рук.  Актив библ. |  |

**ХI. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Принять участие в городских семинарах и мастер-классах, круглых столах, методобъединениях, творческой группе, конкурсах.  **Самообразование:** чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.  Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение всего года | Педагог-библиотекарь |  |

**Основные знаменательные и памятные даты**

**в 2023/2024 учебном году**

**2022-2031 – Десятилетие науки и технологии в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 25.04.2022 №231);**

**2023 – Год педагога и наставника в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 27.06.2022 №401);**

**30 ноября – 30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993);**

**12 декабря – 30 лет со дня принятия Конституции Российской Федерации;**

**27 января- 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944);**

**1 марта – 460 лет со дня издания пнрвой печатной книги «Апостол» Ивана Фёдорова (1564);**

**18 марта – 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией;**

**8 апреля – 80 лет со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков.**

|  |  |
| --- | --- |
| **07 сентября** | **100** лет со дня рождения **Эдуарда Аркадьевича Асадова** (1923-2004), советского поэта |
| **08 сентября**  **08 сент** | **100** лет со дня рождения **Расула Гамзатовича Гамзатова** (1923-2003), советского поэта;  **Международный день распространения грамотности** |
| **09 сентября** | **195** лет со дня рождения **Льва Николаевича Толстого** (1828-1910), русского писателя |
| **12 сентября** | **День памяти святого благоверного** |
| **15 сентября** | **100** лет со дня рождения **Михаила Танича** (1923-2008), советского и российского поэта-песенника |
| **24 сентября** | **Всемирный день моря** |
| **28 сентября** | 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) |
| **04 октября** | Всемирный день защиты животных |
| **05 октября** | Всемирный день учителя |
| **08 октября** | **200** лет со дня рождения **Ивана Сергеевича Аксакова** (1823-1866), русского писателя |
| **10 октября** | **160** лет со дня рождения **В.А. Обручева** (1863-1956), геолога, географа, писателя |
| **14 октября** | **85** лет со дня рождения **Владислава Петровича Крапивина** (1938-2020), русского писателя  **70** лет со дня рождения **Т.Ш. Крюковой** (1953 г.р.), писательницы |
| **16 октября** | **Всемирный день хлеба** |
| **22 октября** | Международный день библиотек |
| **31 октября** | Всемирный день Чёрного моря |
| **04 ноября** | День народного единства |
| **13 ноября** | Всемирный день доброты |
| **18 ноября** | День рождения Деда Мороза |
| **20 ноября** | **165**лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, **Сельмы Лагерлёф** (1858 – 1940) |
| **23 ноября** | **115 лет со дня рождения Н.Н. Носова, детского писателя (1908-1976)** |
| **30 ноября** | **Всемирный день домашних животных** |
| **01 декабря** | **110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского, детского писателя (1913-1972)**  **Всемирный день борьбы со СПИДом** |
| **03 декабря** | **День Неизвестного солдата** |
| **04 декабря** | **120 лет со дня рождения Л.И. Лагина (Гинзбурга), писателя (1905-1979)** |
| **05 декабря** | **100**лет со дня рождения **Владимира Федоровича Тендрякова** (1923-1984), советского писателя  220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева, поэта (1803-1873) |
| **09 декабря** | **День героев Отечества России** |
| **11 декабря** | **105 лет со дня рождения А.И. Солженицына, писателя (1918-2008)** |
| **10 декабря** | **Международный день прав человека** |
| **12 декабря** | **День Конституции Российской Федерации**  **95 лет со дня рождения Ч.Т. Айтматова, советского писателя (1928-2008)** |
| **13 декабря** | **150** лет со дня рождения **Валерия Яковлевича Брюсова** (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика |
| **15 декабря** | **100** лет со дня рождения **Якова Лазаревича Акима** (1923), детского писателя и поэта |
| **28 декабря** | **Международный день кино** |
| **04 января** | **190**лет со дня рождения русского живописца **Василия Григорьевича Перова** (1834 – 1882). |
| **07 января** | **Рождество Христово** |
| **8 января** | **200** лет со дня рождения **Уильяма Уилки Коллинза** (1824-1889), английского писателя  День детского кино |
| **11 января** | **День заповедников и национальных парков**  **Всемирный день СПАСИБО** |
| **19 января** | **Православный праздник Крещения Господня**  **215 лет со дня рождения Э.А. По, американского писателя, родоначальника детективного жанра (1809-1849)** |
| **22 января** | **120** лет со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара** (Голикова) (1904-1941) писателя |
| **25 января** | **Татьянин день (день студента)**  **150 лет со дня рождения Сомерсета Моэма, английского писателя (1874-1965)** |
| **26 января** | **День снятия блокады Ленинграда (1944)** |
| **27 января** | **День памяти жертв Холокоста**  **145 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1986)** |
| **01 февраля** | **140лет со дня рождения Е.И. Замятина, прозаика, драматурга (1884-1937)** |
| 02 февраля |  |
| **08 февраля** | **190** лет со дня рождения **Д.И. Менделеева** (1834-1907), учёного-энциклопедиста |
| **08 февраля** | День российской науки |
| **11 февраля** | **130** лет со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959), писателя |
| **13 февраля** | **255**лет со дня рождения баснописца **Ивана Андреевича Крылова** (1769 – 1844) |
| **23 февраля** | **День защитника Отечества** |
| **24 февраля** | **280 лет со дня рождения Ф.Ф. Ушакова, русского флотоводца (1744)** |
| **26 февраля** | **155 лет со дня рождения Н.К. Крупской, государственного деятеля, педагога (1869-1939)** |
| **01 марта** | **Всемирный день кошек** |
| **03 марта** | **Всемирный день писателя** |
| **08 марта** | **Международный женский день** |
| **9 марта** | **90**лет со дня рождения **Юрия Алексеевича Гагарина**(1934-1968), Первого космонавта |
| **15 марта** | **100**лет со дня рождения **Юрия Васильевича Бондарева**(1924 - 2020), писателя |
| **16 марта** | **140**лет со дня рождения **Александра Романовича Беляева**(1884-1942), писателя-фантаста |
| 21 марта | Всемирный день Земли  Всемирный день поэзии  Всемирный день воды |
| **23 марта** | **460**лет со дня рождения **Уильяма Шекспира**(1564-1616), английского драматурга, поэта |
| **27 марта** | **День театра** |
| **01 апреля** | **Международный день птиц**  **215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя, русского писателя (1809-1852)** |
| **02 апреля** | **Международный день детской книги** |
| **14 апреля** | **280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина, русского писателя-драматурга (1744-1792)** |
| **15 апреля** | **Всемирный день культуры** |
| **23 апреля** | **460 лет со дня рождения У. Шекспира, английского драматурга и поэта (1564-1616)** |
| **1 мая** | **100**лет со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева**(1924-2001), писателя |
| **9 мая** | **100**лет со дня рождения **Булата Шалвовича Окуджавы**(1924-1997), поэта, писателя  **День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945** |
| **10 мая** | **100**лет со дня рождения **Юлии Владимировны Друниной**(1924-1991), поэтессы |
| **11 мая** | **160**лет со дня рождения **Этель Лилиан Войнич**(1864-1960), английской писательницы |
| **21 мая** | **100**лет со дня рождения **Бориса Львовича Васильева**(1924-2013), писателя |
| **22 мая** | **165 лет со дня рождения Артура Конан-Дойля, английского писателя (1859-1930)** |
| **24 мая** | **День славянской письменности и культуры** |

**6.6. План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания**

Здоровый образ жизни сегодня – это требование времени. Проблема формирования его является одной из актуальных в воспитании молодого поколения. Здоровый образ жизни является предпосылкой для развития других сторон жизнедеятельности человека, достижения им активного долголетия и полноценного выполнения социальных функций.

Быть здоровым стало модно и престижно. Поэтому работа всего коллектива школы в этом направлении предусматривает формирование сознательной установки у воспитанников на здоровый образ жизни, ориентирование подростков на развитие самостоятельного мышления, на самовоспитание, выработку системы нравственных ценностей и навыков культуры здорового образа жизни, физической активности, привитию стойкого иммунитета к негативным влияниям среды.

На сегодняшний день существует объективная необходимость целенаправленного формирования у учащихся образа жизни, подчиненного принципам заботы о собственном здоровье и здоровье окружающих, отказа от вредных привычек и профилактике различных социальных девиаций.

Решить данную проблему в системе среднего образования возможно на основе комплексного подхода, ориентированного на воспитание и развитие личности при грамотном воздействии на все сферы ее сознания – познавательную, эмоционально-чувственную, ценностно-ориентационную и деятельную. Важно, чтобы в итоге такого воздействия у личности сформировалась новая компетенция – ответственность за свое здоровье.

**Задача программы по пропаганде здорового образа жизни:**

-сформировать представление о позитивных факторах, влияющих на здоровье;

-научить обучающихся делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье; -научить выполнять правила личной гигиены;

-сформировать представление о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре, полезных продуктах;

-сформировать представление о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности, научить ребенка составлять, анализировать и контролировать свой режим дня;

- дать представление о негативных факторах риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, инфекционные заболевания, переутомления и т.п.), о существовании и причинах возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье;

-дать представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;

-сформировать навыки позитивного коммуникативного общения;

* сформировать представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни;

-сформировать потребность ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам состояния здоровья;

-развивать системы кружковой, внеклассной работы по формированию здорового образа жизни воспитанников школы.

**Ожидаемые результаты:**

-Рост физической и санитарно-гигиенической культуры воспитанников. Формирование устойчивого интереса потребностей к здоровому, активному образу жизни. Приобретение устойчивых навыков обеспечения безопасной жизнедеятельности, как важного условия самореализации личности.

-Снижение поведенческих рисков, представляющих опасность для здоровья.

-Укрепление морально-психологического здоровья воспитанников, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетическое совершенствование личности каждого ребенка.

-Повышение социального самосознания статуса личности, развитие гражданской и творческой инициативы и самостоятельности, навыков социализации.

-Рост мотивации к обучению, развитие навыков самоконтроля и самоанализа, стойкий интерес к познавательной деятельности.

-Повышение профессиональной компетенции медико-педагогического коллектива в сохранении и укреплении физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников.

**Основные направления:**

-рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- организация рационального питания;

* рациональная организация двигательной активности воспитанников, соблюдение валеологических требований на занятиях (физкультминутки, подвижные игры на переменах, динамические перемены);

-диагностика и коррекция развития обучающихся по вопросам, связанным с сохранением их психофизиологического здоровья;

-формирование валеологических знаний у обучающихся и их родителей (законных представителей);

-обучение безопасности и профилактика несчастных случаев и травматизма;

* отработка механизмов совместной работы всех заинтересованных служб;
* система работы школы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
* Иммунизация от гриппа и других вирусных заболеваний

**Цель:**

Целью программы является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образ жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения детей и формирование их здоровья | Август 2023 г | Администрация |
|  | Проведение медицинского осмотра сотрудников | Август 2023 г | Администрация |
|  | Формирование благоприятного морально психологического климата | Постоянно | Педагоги |
| **Исследование и комплексная оценка состояния здоровья учащихся:** | | | |
|  | - оформление медицинской документации, на основе углубленного осмотра; индивидуальный план оздоровления; | Сентябрь 2023 г. | Врач. |
|  | -распределение детей на группы здоровья и физкультурные группы (подготовительная, специальная, освобожденные) | Октябрь 2023 г. | Врач Медсестра |
|  | -в классных журналах оформление рекомендаций педагогам с занесением основного и сопутствующего диагноза, веса, роста, группы здоровья и физкультурной группы на каждого ребенка. | В течение года | Кл.руководители |
|  | -анализ случаев травматизма;  -анализ посещаемости и пропусков занятий | В течение года | Администрация |
| **Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима:** | | | |
|  | - Составление расписания уроков на основе санитарно-гигиенических требований.  - Эстетическое оформление классов  -Мониторинг санитарного состояния всех помещений естественной и искусственной освещенностью, тепловым режимом, вентиляцией, канализацией, водоснабжением;  -Контроль за правильностью организации питания воспитанников и питьевым режимом:  \*соблюдение режима питания  \*наличие: 2-х недельного меню, сертификатов качества на поступающие продукты и условия их хранения; соблюдение сроков реализации,  \*соблюдение правильности технологического процесса приготовления пищи;  \*санитарное состояние пищеблока;  \*снятие проб пищи с записью в бракеражном журнале (ведение документации)  - Посещение уроков с целью контроля проведения физминуток, правильной посадки за партами, проведением проветривания,  двигательной активностью на переменах.  -Посещение уроков физкультуры с целью контроля за физ. нагрузками,  наличием физкультурной формы, температурным режимом,  профилактики травматизма.  -Участие на внутришкольных линейках | Сентябрь 2023 г.  Постоянно  Ежедневно  В течение года  Еженедельно | Зам. директора по УВР Маслова Т.В.    Зам. директора по АХЧ Свиридова Н.В.  Зам. директора по ВР Ядрец Д.В.  Зам.директора по ВР Ядрец Д.В.  Зам.директора по ВР Ядрец Д.В.  Зам.директора по ВР |
| **Иммунологическая работа:** | | | |
|  | -Проводить иммунизацию детей, согласно годового плана прививок | В течение года | Медицинский работник |
|  | **-**Провести вакцинацию детей и сотрудников против гриппа | Октябрь-ноябрь |  |
| **Санитарно-просветительная работа** | | | |
|  | -Провести собрание с родителя на тему: «Формирование здорового образа жизни» |  | Классные руководители |
|  | -Провести собрание с учащимися на тему: | Постоянно |  |
|  | - «Значение режима дня в школе. Гигиена школьника» |  |  |
|  | - «Детский травматизм. Профилактика травматизма.» |  |  |
|  | - «Одеваемся по погоде» (погодные условия, форма одежды в учебное и |  |  |
|  | во внеучебное время) |  |  |
|  | - «За жизненной энергией в столовую!» (гигиена, правила поведения, |  |  |
|  | запрещенные продукты, полноценное питание) |  |  |
|  | - «Я выбираю жизнь» |  |  |
|  | (курение, алкоголизм наркомания, СПИД) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | - «Твое здоровье в твоих руках» (профилактика нарушения осанки, |  |  |
|  | сколиоз, активный отдых во внеурочное время, физминутки на уроке, |  |  |
|  | правильное поведение на переменах) |  |  |
|  | - «Закаляйся с умом» (профилактика ОРВИ и ГРИППА, значение |  |  |
|  | профилактических прививок, все о закаливании) |  |  |
|  | - «Внимание! Ядовитые грибы, ягоды, плоды.» |  |  |
|  | - «Не упусти лето!» (Летнее оздоровление, правила поведения на пляже, |  |  |
|  | в лесу, парке, в местах развлечений) |  |  |
| **Выпуск сан. бюллетеней на темы:** | | | |
|  | «Острые кишечные инфекции. Клиника. Лечение. Профилактика.» |  | Заместитель директора по ВР |
|  | «Значение профилактических прививок.» |  |  |
|  | «Внимание ГРИПП! » |  |  |
|  | (ОРВИ. Клиника. Лечение. Профилактика) |  |  |
|  | «Здоровым быть здорово.» |  |  |
|  | (Профилактика детского травматизма) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | «Педикулез. Чесотка. Клиника. Лечение. Профилактика.» |  |  |
|  | «Береги позвоночник смолоду.» |  |  |
|  | (Профилактика сколиоза, нарушение осанки) |  |  |
|  | «Культура питания» |  |  |
|  | «Терренкуры. Их значение для здоровья» |  |  |
|  | «Готовься к лету» |  |  |
|  | **Участие в:** | постоянно |  |
|  | **- педсоветах;** |  |  |
|  | **-совещаниях при директоре** |  |  |

**6.7. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Издать приказы по школе о назначении ответственного за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ | Август | Администрация |
|  | Совещания:  О работе классных руководителей и воспитателей по предупреждению ДДТТ.  О мерах по соблюдению законодательства, Правил дорожного движения, охраны здоровья и жизни обучающихся. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Коррекция и утверждение паспорта БДД школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы (беседы, минутки безопасности) | В течение года | Классные руководители |
|  | Организовать обследование подъездных путей к школе. | В течение года | Заместитель директора по безопасности |
|  | Проводить инструктажи по соблюдению Правил дорожного движения с обучающимися, выходящими за пределы школы на каждое мероприятие с регистрацией в специальном журнале. | В течение года | Классные руководители |
|  | Разработать для каждого учащегося начальной школы схему пути до школы и обратно | В течение года | Классные руководители |
|  | Оформить уголок (стенд) по Правилам дорожного движения в рекреациях школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
|  | Общешкольные родительские собрания: «Роль семьи в профилактике ДДТТ» | В течение года | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Встречи учащихся с сотрудниками ГИБДД | В течение года | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Создание отряда ЮИД | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Подготовка и участие в конкурсе «Безопасное колесо» | Апрель | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |

**РАЗДЕЛ 7.**

**Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.**

**7.1.Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Родительский лекторий** | **Родительские собрания** | **Родительский комитет** | **Участие родителей в общешкольных мероприятиях** |
| I | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»  «Безопасность в школе и дома». | Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. | Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся | Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники |
| II | «Профильная и предпрофильная подготовка» | «Проблема выбора профессии», «Кем быть?»» | Помощь в организации тематических бесед и семинаров | День Матери. Новогодние праздники |
| III | Аттестация выпускников в форме ГИА | Трудности в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Организационные вопросы развития школы | Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. День 8 марта |
| IV | «Вредные привычки и жизнь ребенка», «Знаешь ли ты закон?» «Организация летнего отдыха детей» | «Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка» | Помощь в организации летнего отдыха детей | Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей» |

**7.2.План работы родительского комитета школы:**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.

2. Выборы председателя, секретаря. Утверждение плана работы на новый учебный год.

3. Комплексная безопасность.

4. Организация питания и медицинского обслуживания.

5. Организация учебно-воспитательного процесса в школе.

6. Внешний вид обучающихся

7. Запрет сбора денежных средств.

**ОКТЯБРЬ**

1. Сотрудничество семьи и школы по вопросам обучения и воспитания детей

2. Внеурочная деятельность обучающихся

4. «Родительский патруль».Организация рейдов.

3. Подготовка школы к работе в осенне-зимний период.

4. Безопасные каникулы

**НОЯБРЬ**

1. Соблюдение учащимися правил Устава школы (внешний вид, опоздания, поведение, пропуски уроков)

2. Семья без насилия.

3. Безопасность в сети интернет.

4. Состояние книжного фонда, сохранность учебников и школьного имущества

**ДЕКАБРЬ**

1. Подведение итогов первого полугодия

2. Утверждение плана проведения зимних каникул.

3. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подведение итогов месячника «Всеобуч».

2. Патриотическое воспитание в школе. Мероприятия ко Дню Защитника Отечества.

2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

**МАРТ**

1. Профилактика вредных привычек.

2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

3. Организация праздничных мероприяти ко Дню 8 Марта.

**АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке к проведению экзаменов.

2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.

3. Виды конфликтов и их разрешение.

**МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.

2. О подготовке к новому учебному году.

3. Летнее оздоровление. Трудоустройство на каникулах.

**7.3.Тематика** **общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов 3. Безопасность в школе и вне её. 4. Организация питания и медицинского обслуживания в школе. | сентябрь | Директор школы, классные руководители  Администрация |
| 2. | 1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? Развитие творческих способностей детей.  2. Создание здоровье-сберегающей среды  3. Профилактика негативных явлений в молодёжной среде.  3. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. | декабрь | Классные руководители  1-11-х классов |
| 3. | 1. Особенности обучения и воспитания обучающихся разной возрастной категории  2. Права и обязанности школьников и их родителей. Локальные нормативные акты школы  3. Безопасность в сети Интернет, кибербезопасность. | февраль | Директор школы, классные руководители |
| 4. | 1.Как уберечь своих детей от вредных привычек?  2. Конфликты и способы их разрешения.  3. Об итогах III четверти. | апрель | Классные руководители  1-11-х классов |
| 5. | 1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах 3. Занятость обучающихся на каникулах. 4. Безопасные каникулы. | май | Директор школы, педагогический коллектив |

**7.4.План работы попечительского совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить заседания ПС | 1 раз в четверть |  |
| 2. | Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы | в течение года |  |
| 3. | Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы | в течение года |  |
| 4. | Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы | в течение года |  |
| 5. | Выработать концепцию единой школьной формы | в течение года |  |
| 6. | Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам | январь, май |  |

**РАЗДЕЛ 8.**

**План внутришкольного контроля организации учебно-воспитательного процесса 2023-2024**

**Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования**

***Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Предмет контроля | Вид контроля | Ответственные | Форма подведен | Сроки (месяцы) | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  | А | С | О | Н | Д | Я | Ф | М | А | М |
| 1. | Состояние обучения на дому | работа учителей | Т | зам. дир. по УВР Маслова Т.В. | Совещание при директоре |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Сохранность учебного фонда ОУ | Учебный фонд ОУ | Т | зав. библиотекой Михайлюк Л.В. | Справка |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения**

**Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни**

***Цель: создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | *Содержание контроля* | *Цели* | *Объект* | *Сроки* | *Вид контро­ля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Результаты контроля, где подводится итог* | *Отметка о выполнении* |
| 1. | Дозировка домашних заданий | Анализ дозировки домашних заданий в 5 классах | Учителя, обучающиеся 5 классов | Сентябрь | **Т** | собеседование с учителями, просмотр рабочих тетрадей учащихся, электронных журналов | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. | Дозировка домашних заданий | Анализ дозировки домашних заданий в 1-4 классах | Классные руководители 1-4 классов | Октябрь | **Т** | собеседование с учителями, просмотр рабочих тетрадей учащихся, электронных журналов | зам. дир. УВР Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 3 | Работа с неуспевающими | Организация урочной и индивидуальной работы с неуспевающими | 5-11 классы | Декабрь | **Т** | проверка электронных журналов, беседы | зам.дир по УВР Маслова Т.В. | Справка совещание при директоре |  |

**8.З. Контроль за обеспечением базового образования**

**8.3. 1.Контроль за качеством знаний и способов деятельности**

**Цель:** выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

**Задачи:**

1. Активизировать деятельность учителей-предметников по реализации цели школы с учётом концептуальных основ воспитательной системы школы.

2. Повысить результативность решаемых задач каждым учителем по формированию и развитию ОУУН.

3. Осуществлять контроль за работой учителей по углублённым и развивающим программам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание контроля | Сроки | Форма контроля, | Ответственный | Результаты контроля где подводится итог | Отметка о выполнении |
| 1 | Контрольные работы по английскому языку в 2-11 классах, немецкому языку в 5-11 классах (контроль навыков чтения) | октябрь | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 2 | Итоговые контрольные работы по математике, русскому языку в 5- 11 классах | декабрь | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В. | приказ |  |
| 3 | Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4 классах | декабрь | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Аронова Н.Н. | приказ |  |
| 4 | Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, немецкому языкам в 8,9,11 классах (аудирование) | декабрь | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 5 | Контроль проверки техники чтения в 2-4 классах | декабрь  апрель | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Аронова Н.Н. | справка,  приказ |  |
| 6 | Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, по немецкому языку 8,9,11 классы (письмо) | март | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 7 | Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, по немецкому языку 8,9,11 классы (говорение) | май | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 8 | Итоговые административные контрольные работы по русскому языку, математике 5-11 классы | май | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Маслова Т.В.  Горелова Н.В. | приказ |  |

**8.3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов**

**Цель:** выявление качества программно-методического и дидактического обеспечения учебного процесса в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | Содержание контроля | Цели | Сроки | Вид кон­троля | Методы контроля | Ответственный | Результаты контроля, где подводится итог | Отметка о выполнении |
| 1 | Состояние преподавания литературного чтения в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | октябрь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир.по УВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 2 | Состояние преподавания английского языка в 5-9 классах | Выявить качество преподавания немецкого языка | ноябрь | **Т** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам.дир по УВР  Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 3 | Состояние преподавания физической культуры в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | ноябрь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир. поУВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 4 | Итоги успеваемости за I четверть (1-11 классы) | Выявить качество обученности учащихся | ноябрь | **Т** | Изучение документации | зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова Т.В. | Справка, педсовет |  |
| 5 | Состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах | Выявить качество преподавания предмета | декабрь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир. поУВР  Маслова Т.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 6 | Состояние преподавания технологии в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | декабрь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир. поУВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 7 | Выполнение учебных программ за 1,2 четверть | Определить уровень выполнения программ | декабрь | **Т** | Изучение документации | зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова Т.В. | Приказ |  |
| 8 | Состояние преподавания русскогоязыка в 10 -11 классах | Выявить качество преподавания предмета | январь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир. поУВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 9 | Состояние преподавания физики в 7-11 классах | Выявить качество преподавания предмета | февраль | **Т** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам.дир по УВР  Маслова Т.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 10 | Работа по подготовке учащихся к ГИА по русскому языку, математике | Изучить систему и качество подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ | март | Т,П | Посещение уроков, изучение документации | зам. дир. поУВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 11 | Состояние преподавания предмета «ОРКСЭ» в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | апрель | **Т** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам.дир по УВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 12 | Выполнение учебных программ в учебном году | Выявить выполнение учебных программ | май | КО | Собеседование, изучение документации | зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова Т.В. | Справка, совещание при директоре |  |

**8.3.3. Контроль за ведением школьной документации**

**Цель:**совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документции.

**Задачи:**

1. Осуществлять контроль за соблюдением орфографического режима, за достоверностью и точностью информации, находящейся в документах.

2. Осуществлять контроль заведением внутришкольной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Сроки | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы  подведения итогов | Отметка о выполнении |
| 1 | Рабочие программы по предметам, КТП по предметам курсам внеурочной и кружковой деятельности | 1-11 | Соответствие КТП рабочим программам, 1-11классы | сентябрь | Просмотр, собеседование | зам. дир. по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В.  Аронова Н.Н. | Приказ, совещание при директоре |  |
| 2 | Проверка классных журналов | 1-11 | Выполнение единых требований | октябрь | Проверка | зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 3 | Проверка классных журналов | 1-11 | Выполнение единых требований | ноябрь | Проверка | зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, приказ |  |
| 4 | Проверка тетрадей по математике, русскому языку | 2-11 | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей. | декабрь | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В. Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка,  совещание при директоре |  |
| 5 | Выполнение учебных программ по предметам, курсам внеурочной и кружковой деятельности | 1-11 | Соответствие количества проведенных уроков прошедшим учебным неделям | декабрь, май | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В.  Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, приказ |  |
| 6 | Ведение школьных журналов | 1-11 | Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях | март | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В.  Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, приказ |  |
| 8 | Ведение личных дел учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | май | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В.  Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка |  |

Примечание:

|  |  |
| --- | --- |
| **Т** | Тематический - посещение всех уроков, отведенных на изучение темы в данном классе, с целью знакомства с системой работы учителя, оценки оптимальности избранных структур уроков, сочетания форм, методов и средств обучения |
| **П** | Параллельный – посещение уроков в течении рабочей недели в одном классе с целью сравнения эффективности организационной деятельности учителей и изучения системы работы каждого ученика, его самостоятельности, активности, инициативы, качества выполнения заданий и решения учебных задач урока. |
| **ПО** | Предметно-обобщающий. |
| **Ф** | Фронтальный – посещение уроков с целью глубокой и всесторонней проверки по всем вопросам деятельности учителя или группы учителей |
| **КО** | Комплексно-обобщающий – посещение уроков различных учителей в течении дня в одном классе с целью оценки объема получаемой учеником информации на протяжении учебного дня суммарного объема домашних заданий, выполнения учащимися единых требований, интенсивности их труда на разных уроках. Стиля и сравнительной методике урока. Оценка работоспособности учащихся одного и того же класса у разных учителей |

**Раздел 9. План работы по развитию информационной образовательной среды**

* + 1. **Организационное направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Формы представления информации** |
|  | Работа с электронной почтой | Ежедневно | Секретарь руководителя | Информационные сообщения, ведение журнала входящей документации |
|  | Работа с сайтом ОУ (размещение информации). | Ежедневно | Береснева О.С. | Информационные сообщения |
|  | Работа с сайтом социально-методической сети. | Еженедельно | Учителя-предметники | Сайт |
|  | Администрирование официального сайта ОУ. | Еженедельно | Береснева О.С. | Сайт |
|  | Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте ОУ | В течение года | Заместители директора | Сайт |
|  | Мультимедийное сопровождение мероприятий. | В течение года | Учителя-предметники | Презентации |
|  | Проверка документации по охране труда в кабинете информатики | Август | Ядрец Д.В. | Отчет |
|  | Организация и проведение инструктажей по охране  труда для обучающихся в кабинете информатики | По графику | Ким Д.А. | Журнал инструктажа |
|  | Формирование БД ЕГЭ и ГИА. | В течение года | Маслова Т.В. | База данных |
|  | Развитие локальной сети ОУ. | В течение года | Свиридова Н.В. | План работы |

**РАЗДЕЛ 10. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МБОУ «ЯСШ 12»**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель | Отметка о  выполнении |
| 1. | Организация и выполнение работы по  подготовке школы к новому  учебному году. | До 25.08.2023г | Свиридова Н.В. |  |
| 2 | Предоставление в Департамент образования акта готовности школы к 2023/2024 учебному году. | До 15.08.2023г | Свиридова Н.В. |  |
| 3 | Контроль за ходом подготовки объектов школы к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов, помещений пищеблока, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики и биологии. | Август-сентябрь 2023г. | Свиридова Н.В. Маслова Т.В.  Ядрец Д.В.  Горелова Н.В. |  |
| 4 | Подготовка приказа «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе в 2023/2024 учебному году». | К 01.09.2023г | Ядрец Д.В. |  |
| 5 | Организация обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда руководителей учебных заведений и их заместителей, ответственных за организацию и контроль работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. | По графику (один раз в три года) | Ядрец Д.В.  Свиридова Н.В. |  |
| 6 | Контроль за выполнением коллективного договора по вопросам охраны труда между администрацией профсоюзным комитетам. | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Ядрец Д.В. |  |
| 7 | Контроль за проведением вводного инструктажа, первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте, контроль наличия и ведения журналов инструктажей. | В течение года. | Ядрец Д.В. |  |
| 8 | Подготовка «Комплексного плана мероприятий по предотвращению травматизма на 2023/2024 учебный год». | Сентябрь 2023г. | Ядрец Д.В. |  |
| 9 | Подготовка Плана по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпид. сезон 2023/2024гг. | Октябрь-ноябрь 2023г. | Ядрец Д.В. |  |
| 10 | Обеспечение школы законодательными и  нормативно-правовыми актами по охране труда. | Сентябрь-октябрь 2023г. | Ядрец Д.В. |  |
| 11 | Организация подписки на журналы, плакаты и  методическую литературу по охране труда и  пожарной безопасности. | Сентябрь-ноябрь 2023г. | Михайлюк Л.В. |  |
| 12 | Проведение совещаний по профилактике травматизма в быту | Сентябрь- октябрь 2023 г. | Ядрец Д.В. |  |
| 13 | Приказ за назначением ответственных за охрану труда в структурных подразделениях, учебных кабинетах, лабораториях. | Сентябрь 2023г. | Ядрец Д.В. |  |
| 14 | Контроль за организацией работы постоянно  действующих технических комиссий по:  - введению в эксплуатацию новых помещений и оборудования, утверждению актов их приёмки;  - периодическим осмотрам технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов;  - проведению профилактических осмотров  спортивного, технического, электрического  оборудования, сантехнических приборов с  составлением актов. | По плану ввода  2 раза в год (весной и осенью)  Август  Март | Ядрец Д.В.  Свиридова Н.В. |  |
| 15 | Подготовка и проведение общих собраний  коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности. | По планам школы | Ядрец Д.В. |  |
| 16 | Организация обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся | Сентябрь 2023г.,  далее постоянно | Ядрец Д.В. |  |
| 17 | Подготовка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера, пожарной безопасности и работы школы в неблагоприятных погодных условиях осенне-зимнего периода 2023/2024 годов» | Октябрь 2023г. | Ядрец Д.В. |  |
| 18 | Контроль за организацией работы сторожей. | Октябрь | Свиридова Н.В. |  |
| 19 | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей по БЖД для учащихся. | Октябрь 2023г. | Ядрец Д.В. |  |
| 20 | Организация расследования нечастных случаев | По мере необходимости | Ядрец Д.В. |  |
| 21 | Подготовка приказа «О соблюдении мер  противопожарной безопасности во время проведения  новогодних и рождественских мероприятий в школе» | Декабрь 2023г. | Ядрец Д.В. |  |
| 22 | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников УВП. Приказ «О состоянии травматизма среди учащихся в 2023/2024 году». | Январь 2024г. | Ядрец Д.В. |  |
| 23 | Подготовка и утверждение «Плана мероприятий по профилактике травматизма непроизводственного характера в школе на 2023/2024 год». | Январь 2024г. | Ядрец Д.В. |  |
| 24 | Приказ «О неотложных мероприятиях во время гололёда и ухудшения погодных условий» | январь 2024г. | Ядрец Д.В. |  |
| 25 | Организация и проведение Дня охраны труда в школе. Приказ «О проведении мероприятий по случаю Дня охраны труда». | Апрель 2024г. | Ядрец Д.В. |  |
| 26 | Приказ «Об обеспечении противопожарной  защиты, организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в детском  оздоровительном лагере с дневным пребыванием летнего оздоровительного периода 2024 года». | Май 2024г. | Ядрец Д.В. |  |
| 27 | Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда. | По мере поступления | Ядрец Д.В. |  |

**РАЗДЕЛ 11.**

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | | Наименование мероприятий |  | |  | Сроки проведения | |  | |  | Ответственный | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | **I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению** **антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ № 12»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 1 | |  | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБОУ «ЯСШ № 12» на новый учебный год. | | | | | |  | август | | | |  | Зам директора по безопасности | | | |  |
|  | |  |  |  | Зам.директора по ВР  Д.В.Ядрец | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | 2 | |  | Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности МБОУ на месяц. | | | | | |  | ежемесячно | | | |  | Зам директора по безопасности | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | 3 | |  | Разработка проекта приказа об организации охраны МБОУ «ЯСШ №12». | | | | | |  | декабрь | | | |  | Зам директора по безопасности | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и  пропускного режима:  положения об организации внутриобъектового и пропускного режима;  списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей  (по заявкам или устным личным распоряжением);  списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с  определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений;  списков, воспитанников и сотрудников МБОУ. | | | | | |  | декабрь | | | |  | Зам директора по безопасности | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | | 4 | |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  | Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в МБОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии:  положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений). | | | | | |  | декабрь | | | |  | Зам директора по безопасности | | | |  |
|  | | 5 | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | |  |
| 6 | | | | | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБОУ «ЯСШ №12» . | | | | По мере необходимости | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | | Подготовка проектов приказов по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ОУ. | | | | За неделю до  проведения  мероприятия | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
| 7 | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  |
| **II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ №12»**  **в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | | | | | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-  массовых мероприятий. | | | | В дни проведения | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  |
| 2 | | | | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка  и сотрудниками на время проведения мероприятий. | | | | В дни проведения | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
|  |
| 3 | | | | | Проверка эвакуационных выходов. | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
|  |
| 4 | | | | | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и  их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 5 | | | | | Осмотры помещений и территории ОУ | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности, сторожа | | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
| 6 | | | | | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и  антитеррористической защищённости ОУ с составлением акта проверки. | | | | Ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
|  |
| 7 | | | | | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники  соответствию требованиям безопасности. | | | | В течение года | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
| 8 | | | | | Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других  помещений на предмет их противопожарного состояния и  антитеррористической защищенности с составлением актов проверки. | | | | В начале учебного  года, перед  проведением  праздничных  мероприятий | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 9 | | | | | Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС | | | | Согласно плана проведения тренировок и учений | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
|  |
| 10 | | | | | Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС | | | | Постоянно | | | | | Зам директора по безопасности | | | | | |  |
|  |
|  |
| **III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **обучающихся и сотрудников МБОУ «ЯСШ №12»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | | | Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ. | | | | | | август 2023 | | | | | Зам директора по безопасности |  | | | |
| 2 | | | | | Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности | | | | | | по плану Минобразования | | | | | Зам директора по безопасности |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
| 3 | | | | | Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности. | | | | | | сентябрь | | | | | Зам директора по ВР |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
| 4 | | | | | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | | | | | | По мере | | | | | Зам директора по безопасности |  | | | |
|  | | | | | необходимости | | | | |  | | | |
| 5 | | | | | Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий. | | | | | | По мере  необходимости | | | | | Зам директора по безопасности |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 6 | | | | | Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДТТ. | | | | | | ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 7 | | | | | Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | | | | | | ежемесячно | | | | | Зам директора по УВР  Зам директора по ВР  Зам директора по безопасности |  | | | |
| 8 | | | | | Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | | | | | | Постоянно | | | | | Зам директора по безопасности |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 9 | | | | | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | | | | | | По мере  необходимости | | | | | Зам директора по безопасности |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 10 | | | | | Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками ОУ | | | | | | ежеквартально | | | | | Психолог |
| 11 | | | | | Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей. | | | | | | Постоянно | | | | | Зам.дир по ВР Ядрец Д.В. |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | **IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ №12» с правоохранительными органами** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | | | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | | | | | | ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 2 | | | | | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | | | | | | ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 3 | | | | | Проверка зданий ОУ и прилегающей территории. | | | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности, сторожа |
|  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | **V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Контроль за исправностью работы системы АПС. | | | | | | ежедневно | | | | | Сторожа,  Зам директора по безопасности |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 2 | | | | | Контроль за исправностью работы КТС. | | | | | | ежедневно | | | | | Сторожа,  Зам директора по безопасности |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 3 | | | | | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-  технического оборудования, охранно-пожарных систем. | | | | | | В течение учебного  года | | | | | Зам директора по безопасности |
|  | | | | |

**11.1.План противопожарных мероприятий на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** |  |  | **Наименования мероприятия** |  |  | **Сроки** |  |  | **Ответственный** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | |  | Провести инструктажи с персоналом по пожарной безопасности. | | |  | 2 раза в год | |  | По приказу | |  |
| 2. | |  | Составить план-график по подготовке к осеннее - зимнему периоду 2023-2024годов, с обязательным включением пункта расчистки подъездных путей от снега, для возможности подъезда к зданию пожарных машин. | | |  | сентябрь |  |  | Зам директора по безопасности  Зам директора по АХЧ Свиридова Н.В. |  |  |
|  | 3 |  | Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с работниками школы по отработке действий в случае пожара. | | |  | 1 раз в квартал |  |  | Зам директора по безопасности |  |  |
| 4. | |  | Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей. | | |  | 12.08.2023 г | |  | Зам директора по безопасности | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| 5. | |  | Заключить договор и провести обработку деревянных конструкций чердачных помещений | | |  | Согласно  финансирования | |  | Зам директора по безопасности | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | |  | Заключить договор на проведение испытаний по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций | | |  | май | |  | Зам директора по безопасности | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | |  |  | Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара | |  | Согласно плана | |  | Зам директора по безопасности | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | |  | Провести занятия с детьми по правилам поведения в случае возникновения пожара, вызова пожарной охраны, правил эвакуации, правил поведения в заблокированном помещении и оказанию первой медицинской помощи. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | октябрь | |  | Классные руководители | |  |
|  |  |  |  |  | Учитель ОБЖ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | | | Подведение итогов по проведенной тренировке. | | | По плану ОУ | | | Директор школы | | |  |
| 10. | | | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора | | | В течение года | | | Зам директора по безопасности | | |  |
| 11. | | | Провести замеры по проверке сопротивления изоляции. | | | август | | | Зам директора по АХЧ Свиридова Н.В. | | |  |
| 12. | | | Провести проверку противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей. Вывесить наглядную агитацию.  Организовать хранение лакокрасочных и легковоспламеняющихся жидкостей в специальных кладовых вне здания. | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | август | | | Зам директора по безопасности Зам директора по АХЧ Свиридова Н.В. | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 13. | | | Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с членами ДПД по действиям в случае пожара. | | |  | | |  | | |  |
|  | | | август | | | Зам директора по безопасности | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
| 14. | | | Провести целевой инструктаж по подготовке и проведению новогодних праздников. | | | декабрь | | | Зам директора по безопасности | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

**11.2. План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023-2024 учебный год**

**Главная задача на 2023-2024 учебный год:**

**Совершенствование** знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), на снижение рисков и смягчения последствий ЧС для обеспечения безопасности участников учебно-воспитательного процесса, совершенствование системы защиты населения в мирное и военное время;

**В области защиты участников учебно-воспитательного процесса и территорий от чрезвычайных ситуаций -** повышение эффективности деятельности координационных органов – комиссий по предупреждению и ликвидации ЧC и обеспечению пожарной безопасности образовательных организаций; обеспечение готовности органов управления, сил и средств к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения; создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС; создание

страховых фондов документации на объекты систем жизнеобеспечения населения; участие в реализации проектов создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»; участие в развитии общероссийской комплексной системы информирования населения в местах массового пребывания людей (далее - ОКСИОН), создание и поддержание в рабочем состоянии систем оповещения населения об угрозе и факте ЧС на объектовом уровне;

**В области обеспечения пожарной безопасности -** осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах, совершенствование технологий тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения; развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам пожарной безопасности, содействия в развитии добровольной пожарной охраны; внедрение современных форм и методов обеспечения пожарной безопасности;

**В области обеспечения безопасности людей на водных объектах -** повышение эффективности контроля за обеспечением безопасности людей на водных объектах в период весенне-летнего оздоровления; повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах; совершенствование взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, в т.ч. развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Примечания |
| 1 | Проанализировать состояние противопожарной, техногенной и санитарно-эпидемиологической защиты учреждения в 2022-2023 году, принять меры по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера в 2023-2024 году. | Постоянно | Зам директора по безопасности |  |
| 2 | Принять меры по выполнению требований Положения «Об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (утвержденного приказом МЧС РФ от 21 декабря 2005 г. № 993). | В течение года | Зам директора по АХЧ Свиридова Н.В. |  |
| 3 | Произвести огнезащитную обработку деревянных конструкций шатровых крыш, подвальных помещений, лестничных маршей, перегородок специальным составом | По необходимости | Зам директора по безопасности |  |
| 4 | Приобретение первичных средств пожаротушения, противопожарного имущества и инвентаря.  Перезарядка и обслуживание первичных средств пожаротушения. | Согласно графика техобслуживания | Зам директора по безопасности |  |
| 5 | Обеспечить безопасность участников учебно-воспитательного процесса в случае  различных чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера . | В течение  года | Зам директора по безопасности |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Обеспечить соблюдение мер по охране труда и технике безопасности во время выполнения ремонтных работ по подготовке школы к новому 2023/2024учебному году и функционированию в осенне-зимний период 2023/2024года. | Постоянно | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., Зам директора по безопасности  Зам по АХЧ Свиридова Н.В. |  |
| 7 | Обеспечить выполнение в полном объеме противопожарных мероприятий МБОУ «ЯСШ №12» в соответствии с требованиями органов государственного  пожарного надзора. Обратить особое внимание на устранение недостатков, указанных в актах комиссий Техногенной безопасности МЧС Республики Крым по результатам проверок. | Постоянно | Зам директора по безопасности |  |
| 8 | Организовать системную информационно - разъяснительную работу с работниками , воспитанниками, их родителями по соблюдению требований пожарной безопасности во время учебного процесса, в быту, на отдыхе, а также:  -при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;  -при изменении погодных условий;  -поведения на воде, в лесу, в горах;  -при сборе и употреблении грибов;  -приобретения продуктов питания на стихийных рынках | Постоянно | Зам директора по безопасности  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.  Классные руководители |  |
| 9 | Осуществлять тесное взаимодействие с управлениями, отделами, секторами города по вопросам чрезвычайных ситуаций (ЧС), защиты населения (ЗН) и пожарной безопасности по обеспечению техногенной безопасности на объектах образования. | Постоянно | Зам директора по безопасности |  |
| 10 | Обеспечить наличие и постоянную готовность к применению необходимого инвентаря, запасов сыпучих материалов для посыпки пешеходных дорожек, отбивки сосулек, инструмента, необходимого для проведения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обеспечить создание материально-технических ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций различного характера . | Март 2024  года | Зам директора по АХЧ Свиридова Н.В. |  |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Проверять состояние чердачных и подвальных помещений, очистить их от лишнего имущества, горючих веществ, ограничить к ним  доступ посторонних лиц. | В течение года | Зам директора по безопасности Зам директора по АХЧ Свиридова Н.В. |  |
| 12 | При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации создать оперативные штабы и группы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Разработать и утвердить графики круглосуточного дежурства руководящего состава гражданской обороны . | При угрозе  ухудшения  погодных  условий | Зам директора по безопасности. |  |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Инициировать изменения режима работы МБОУ «ЯСШ №12», ограничивать в отдельных случаях проведение экскурсий, туристических походов при угрозе и ухудшении гидрометеоусловий, в соответствии с распорядительными документами органов исполнительной власти и местного самоуправления. | На период  учебного  года | Зам директора по безопасности. |  |

**12 Раздел. Кадровая политика школы на 2023-2024 учебный год**

Кадровая политика основана на стратегии развития школы и ее традициях.

Кадровая политика рассматривается как комплекс внутреннего маркетинга, в который входят факторы, обеспечивающие возможность осуществления образовательной услуги; степень мотивации сотрудников, готовность качественно выполнить свои профессиональные обязанности и нести персональную ответственность за свою работу, организацию внутришкольных информационных потоков, работу структурных подразделений.

*Цели кадровой политики:*

1. Обеспечение всех участков трудовой деятельности квалифицированными специалистами.
2. Достижение максимального эффекта использования интеллектуально-кадрового потенциала трудовых ресурсов, их сохранение и приумножение.

*Реализация целей обеспечивается решением задач:*

1. Развитие организационной основы для осуществления современной кадровой политики.
2. Обеспечение условий для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов школы.
3. Прогнозирование будущих потребностей школы в кадрах на основе оценки предполагаемых изменений в организации образовательного процесса, движения кадров.
4. Способствование повышению статуса педагогов через включение их в продуктивную профессиональную деятельность, обобщение и представление их опыта на уровне районных, региональных конференций и конкурсов.

*Принципы кадровой политики:*

1. демократичность;
2. гуманизм, нравственность;
3. сочетание преемственности и систематического обновления кадров;
4. подбор кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам;
5. социальная и экономическая защищенность персонала.

Основными субъектами кадровой политики являются педагогический коллектив, группы и структурные подразделения, отдельные педагоги, административный состав.

Разнообразие структурных подразделений и социальных ролей, предлагаемых педагогам, способствуют созданию ряда условий:

-атмосферы доверия между членами коллектива и прямого общения между членами команды школы любого уровня.

-понимания каждым педагогом общей цели и значения своего вклада в её достижение; -участия каждого члена команды, группы в принятии того или иного решения;

-регулярной обратной связи, которая помогла укрепить деятельность всего коллектива.

Школа ведет себя на рынке труда и по отношению к своим сотрудникам как цивилизованный, законопослушный, но требовательный, по отношению к сотрудникам работодатель.

Молодым сотрудникам, принимаемым на работу во время обучения или после завершения образования, школа обеспечивает благоприятные условия для вхождения в коллектив и предоставляет широкие возможности для профессионального и личностного развития, а также для продвижения по службе.

Школа поддерживает деятельность молодых специалистов, способствует закреплению молодежи в школе, ее развитию. Ветераны рассматриваются как хранители накопленного опыта. Их привлекают к наставничеству и обучению молодежи.

**Политика в области управления персонала**

Численность персонала определяется, исходя из планируемых объемов работы школы в соответствии с Государственным заданием, обеспеченных финансированием в формате субсидий.

Школа не допускает дискриминации при приеме на работу по любым мотивам, строго соблюдая требования действующего законодательства РФ.

Основным источником пополнения персонала в части молодых специалистов являются вузы.

Замещение должностей заместителей, руководителей СП школы осуществляется из собственного кадрового резерва. При назначении на руководящие должности соблюдается принцип конкурсного отбора. Решение о назначении

принимает директор.

При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы школы. В том числе рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности.

Не допускается как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

Школа не заинтересована в уходе успешных сотрудников, однако не удерживает сотрудников, не заинтересованных в работе или вынужденных уволиться по личным мотивам.

**Политика в области оценки персонала**

Для принятия объективных решений, связанных с набором, продвижением, мотивацией сотрудников в школе используются современные методы оценки персонала.

При отборе руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя школы оцениваются их качества:

1. квалификация и опыт работы по профилю вакансии, а также опыт руководящей работы;
2. согласие с принципами командного стиля работы;
3. инициативность, самостоятельность.

При назначении сотрудников на должности административных руководителей всех уровней оцениваются следующие характеристики:

1. активность, самостоятельность, инициативность;
2. наличие позитивного опыта работы с людьми в духе принципов командного стиля работы;
3. желание продвигаться по служебной лестнице;
4. управленческая квалификация (навыки планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений);
5. достаточность квалификации в специальной области;
6. знания и навыки в области экономики, маркетинга, права.

Аттестация педагогических работников и администрации осуществляется в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников РФ.

**Политика в области обучения персонала**

В школе функционирует система управления повышением квалификации и переподготовки кадров, организована система повышения квалификации в рамках школьных семинаров – в соответствии с целями программы развития школы. Показатели эффективности повышения квалификации кадров регулярно анализируются, служат основой для корректирующих действий по улучшению деятельности.

Руководитель и заместители проходят обучение не реже 1 раза в 5 лет. Обучение руководителя и заместителей нацелено на развитие у них:

1. управленческих навыков (планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникация, принятие решений);
2. умения работать в условиях программного управления, жестких требований к срокам и качеству выполняемой

работы

1. навыка командного стиля работы;
2. повышения квалификации в профессиональной сфере.

Обучение резерва на замещение должностей заместителей руководителя, руководителей СП проводится в целях формирования у них соответствующих знаний и навыков.

Школа проводит обучение сотрудников по охране труда, технике безопасности и другим аналогичным направлениям, предписываемым действующим законодательством.

Школа считает необходимым поддерживать профессиональную квалификацию специалистов путем организации регулярного обучения каждого из них (как правило, не реже 1 раза в 5 лет) как в институтах повышения квалификации, так и путем организации обучающих семинаров в школе, участия в конкурсах, конференциях.

**Политика в области мотивации персонала**

Школа обеспечивает своим сотрудникам постоянную часть оплаты труда в соответствии с тарификацией на учебный год, уровнем квалификации работника и в соответствии с занимаемой им должностью.

Стимулирующие выплаты за результаты работы определяются с учетом следующих показателей:

1. обеспечение высокого качества обучения;
2. высокий уровень показателей результативности и эффективности работы;
3. высокий уровень исполнительской дисциплины в соответствии с Локальными актами школы, регулирующими выплату ФСН. Школа предоставляет сотрудникам предусмотренные законодательством льготы и компенсации:
4. оплату больничных листов и отпусков;
5. учебные отпуска для сотрудников, получающих высшее профессиональное образование.

В школе действует развитая система морального поощрения, включающая присвоение званий «Почетный работник общего образования», вручение Почетных грамот, представление к отраслевым и государственным наградам.

**Политика в области корпоративной культуры**

Корпоративная культура школы базируется на традициях, сформировавшихся за ее историю. К ценностям, лежащим в основе корпоративной культуры, можно отнести:

-стремление к успеху, быстрое профессиональное развитие; -творческую атмосферу, высокую трудовую активность;

-исполнительскую дисциплину;

-уважение к коллегам по работе и взаимопомощь;

-гордость за свою школу, уважение традиций;

- уважение к ветеранам, положительный настрой по отношению к молодежи,

-поддержка семейных ценностей сотрудников.

**Стиль управления и взаимодействия**

Управление деятельностью и взаимодействие между сотрудниками школы на всех уровнях организуется руководителями на базе принципов командной работы.

**Внутренние коммуникации**

1. *Нисходящие коммуникации:* организуя нисходящие коммуникации, руководство школы преследует следующие цели:

- поставить конкретные задачи по выполнению работы;

- обеспечить информацию о принятых в школе процедурах и практике;

- обеспечить информацией, касающейся смысла исполняемой работы;

- проинформировать подчиненных о качестве работы.

1. *Восходящие коммуникации:*

руководство школы заинтересовано в учете мнений и настроений сотрудников при решении вопросов управления ОУ.

**Политика в области учета персонала и трудовых отношений**

Школа соблюдает Трудовой Кодекс РФ, другие государственные нормативные акты, относящиеся к трудовым отношениям.

Школа стремится обеспечить современный уровень оснащенности и состояния рабочих мест сотрудников.

Школа соблюдает законодательство, касающееся льгот и компенсаций для работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест.

Школа проводит необходимые мероприятия по обеспечению сотрудников государственными пенсиями, в том числе, перечисляет взносы и предоставляет индивидуальные сведения на сотрудников в Пенсионный Фонд РФ.

**Организация педагогической деятельности**

***Задачи при работе с педагогами:***

1. *Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.*
2. *Выработка и осуществление единства требований учителями, воспитателями, сурдопедагогами к воспитанникам в учебно-воспитательном процессе.*
3. *Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| **п/п** |  |  |  |  |
| 1. | Расстановка кадров, распределение функциональных | Август | Совещание при | Администрация |
|  | обязанностей педагогов. |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативно-правовых документов на 2023-2024 | В течение года | Заседания ШМО, | Администрация, |
|  | учебный год. |  | семинары, совещания | руководители ШМО |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Аттестация педагогических работников. | В течение года | Аттестация в главной  аттест. комиссии | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. |
|  |
|  |
| 4. | Повышение качества образования путем внедрения | В течение года | Методический совет | Зам. директора по УВР |
|  | передовых педагогических технологий. Изучение |  |  | Маслова Т.В., Горелова Н.В. |
|  | инновационного опыта учителей и воспитателей ОУ РФ. |  |  | Аронова Н.Н. |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие | Декабрь | Педагогический совет | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  | Маслова Т.В., Горелова Н.В. |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Социальная защита, охрана труда, тарификация на новый  учебный год. | Август, в течение  года | Совещания при  директоре,  индивидуальные беседы | Аднинистрация |
|  |  |
| 7. | Проведение семинаров, предметных недель, тренинговых  занятий и индивидуальных консультаций. | В течение года | Методический совет,  ШМО | Заместители директора по  УВР, ВР, руководители |
| ШМО, психолог |
| 8. | Работа классных руководителей по повышению уровня  воспитанности обучающихся | Март | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по  воспитательной работе Ядрец Д.В.. |
|  |
|  |
| 9. | Участие администрации и педагогов в работе курсов, | В течение года | Курсы, семинары, | Администрация |
|  | семинаров, совещаний на уровне Федерации, области, города. |  | совещания |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. | Постоянно | Наблюдение, беседы, | Администрация, |
|  |  |  | анализ | медсестра |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Совершенствование, обновление учебно-методической, | В течение года | Беседы, анализ | Администрация, |
|  | программной, дидактической базы школы. |  |  | библиотекарь |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Самообразование педагогов. Участие в конкурсах | Систематически | Индивидуальная работа | Педагоги. |
|  | различного уровня, в городском этапе конкурса «Учитель года» |  | Конкурс | Администрация |

**РАЗДЕЛ 13.**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1. | Анализ расходования средств на выполнение санитарно – гигиенического режима; | Декабрь 2023 г.,  Май 2024 г. | Свиридова Н.В. |  |
| 2. | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Август 2023г. | Свиридова Н.В. |  |
| 3. | Снять показания с электросчетчиков. | ежемесячно | Свиридова Н.В. |  |
| 4. | Проверка готовности материально – тех- нической базы к 2023/2024 учебному году. | Август 2023г. | Свиридова Н.В. |  |
| 5. | Анализ пополнения школьной библиотеки методической литературой, периодической печатью. | постоянно | Михайлюк Л.В. |  |
| 6. | Утверждение штатного расписания | По мере необходимости | Директор |  |
| 7. | Профилактический осмотр и замена электроламп. | постоянно | Свиридова Н.В. |  |
| 8. | Проведение инвентаризации | ноябрь | инвентаризационная комиссия |  |
| 9. | Подготовка комплекса мероприятий по подготовке школы к осенне-зимниму периоду | Август-сентябрь 2023г. | Свиридова Н.В. |  |
| 10. | Списание материальных ценностей | ежеквартально | Свиридова Н.В. |  |
| 11. | Подготовка и заключение контрактов с ГУП РК «Водоканал», «Крымэнерго», «ЯТС», «РЕО-2», «Альтфатер Крым» на 2024 г. | Январь 2024г. | Свиридова Н.В. |  |
| 12. | Подготовка и проведение ремонтов в школе | Май-август 2024г. | Свиридова Н.В. |  |

**РАЗДЕЛ 14**

**Укрепление материально-технической базы школы**

Задача ― формирование материально-технической базы, обеспечивающей эффективный образовательный процесс в школе, представляющий максимальные возможности обучающимся для их полноценного развития.

| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Провести анализ помещений школы на предмет необходимости в капитальных и текущих ремонтов. По результатам подготовить мотивированный запрос в управление образования городского округа Ялты на финансирование. | ежеквартально | Зам.дир. по АХЧ Свиридова Н.В. |
| 1. 1. | Организация и проведение ремонта | Июнь-август | Зам.дир. по АХЧ Свиридова Н.В. |
| 1. 2. | Приобретение дидактических, развивающих пособий, лабораторного оборудования | В течение года | Зам.дир. по АХЧ Свиридова Н.В. Руководители МО |
| 1. 3. | Комплектование библиотеки учебниками, художественной и справочной литературой | В течение года | Зав. библиотекой Михайлюк Л.В. |
| 1. 4. | Организация работы школьного сайта | Сентябрь | Береснева О.С. |
| 1. 5. | Усовершенствование школьной электронной библиотеки | В течение года | Зав. библиотекой Михайлюк Л.В. |