Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»**

муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

***О проведении социально-***

***психологического тестирования***

 ***обучающихся МБОУ «ЯСШ № 12»***

25 сентября 2023 г.  г. Ялта № 379

 В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», протоколом № 2 от 23.06.2023 заседания антинаркотической комиссии в Республике Крым, приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта Республики Крым от 15.09.2023 № 436/01-05 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», в целях раннего выявления незаконного потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся **7-11 классов в возрасте от 13 до 18 лет**, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ согласно Порядку проведения социально-психологического тестирования обучающихся с использованием единой методики (приложение 1). Тестирование провести в период **с 25.09. по 22.10.2023.**

2. Назначить ответственным за проведение социально-психологического тестирования педагога-психолога Буру Л.В.

3. При проведении социально-психологического тестирования обучающихся использовать следующий инструментарий: методический комплекс для выявления вероятностных предиктов возможного вовлечения школьников в зависимое поведение, разработанный МГУ им. М.В. Ломоносова в 2015 г. и доработанный ФГНБУ «центр защиты прав и интересов детей», рекомендованный для использования ГБОУ РК «КРИППО».

 4. Включить проведение социально-психологического тестирования в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения, обеспечить реализацию коррекционной и профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования, как части плана воспитательной работы. Ответственные: Ядрец Д.В. заместитель директора по ВР, Бура Л.В. педагог-психолог.

 5. Обеспечить максимальный охват социально-психологическим тестированием обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет.

 6. Утвердить состав комиссии, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования и ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся:

- председатель комиссии – Бура Л.В.;

- члены комиссии: Важинская М.П. педагог-психолог,

 Ковалева Т.П. классный руководитель 8В класса.

 7. Педагогу-психологу Буре Л.В. обеспечить выполнение следующих мероприятий:

 - проведение информационно-мотивационной, разъяснительной работы с родителями (законными представителями) при проведении социально-психологического тестирования;

-получение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на участие в тестировании (приложение 2);

- утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей информационных согласий (приложение № 3);

- утверждение расписания тестирования по классам и кабинетам;

 - осуществление сбора данных результатов тестирования в каждом классе, в трехдневный срок с момента проведения тестирования их обобщение по образовательной организации в целом;

 - обеспечение хранения до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

 -по завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе;

 - результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты;

 -на лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования, ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

- направить сводные данные о результатах тестирования на электронный адрес [**metodkabinet@yalta.rk.gov.ru**](https://e.mail.ru/compose?To=metodkabinet@yalta.rk.gov.ru)(СПТ ЕМ)в срок до **28.10.2023**по установленной форме (приложение 4).

7. Заместителю директора по ВР Бересневой О.С. разместить на официальном сайте школы информацию о проведении социально-психологического тестирования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Маслову Т.В.

Директор МБОУ «ЯСШ № 12» В.Н. Кабанова

С приказом ознакомлены: Т.В. Маслова

 Д.В. Ядрец

 О.С. Береснева

 Л.В. Бура

 Т.П. Ковалева

 М.П. Важинская