Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

28.09.2026 г. Ялта № 379

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «ЯСШ № 12» в 2026/2027 учебном году

Во исполнение пп. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с п. 2.2.1 Положения о Министерстве образования, науки молодежи Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77 (с изменениями), приказом Министерства образования, науки молодежи Республики Крым от 10.09.2025 № 1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «ЯСШ № 12» в 2026/2027 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации мероприятий по оценке качества образования в МБОУ «ЯСШ № 12» в 2026/2027 учебном году (приложение 2).

2. Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) в МБОУ «ЯСШ № 12» в 2026/2027 учебном году:

- Маслову Татьяну Владимировну, заместителя директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР Масловой Т.В. обеспечить своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году на стендах и официальных сайтах общеобразовательной организации (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Заместителю директора по ВР Бересневой О.С. данный приказ разместить на официальном сайте МБОУ «ЯСШ № 12».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Маслову Т.В.

Директор МБОУ «ЯСШ № 12»  В.Н. Кабанова

Ознакомлены:  Т.В. Маслова

О.С. Береснева

Приложение 1
Приказ № 379 от 28.09.202:

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «ЯСШ № 12» в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов школьного уровня для проведения ИРР	октябрь 2026 - май 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2026 - июль 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В. Департамент
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА- 11, размещение информации на официальном сайте школы, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	зам. директора по УВР Маслова Т.В., зам. Директора по ВР Береснева О.С.
1.4	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
1.5	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
1.6	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2026	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2026/2027 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	октябрь 2026 - апрель 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В.; классные руководители 9, 11 классов
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: **«Об официальных источниках информации о ГИА»:** http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru; http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru; http://www.obrnadzor.gov.ru; http://www.obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki; **«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты	ноябрь 2026 – апрель 2027	классные руководители 9, 11 классов

	проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); **«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА»** (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); **«Об особенностях проведения ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов); **«Права и обязанности участников ГИА»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); **«О мерах административной ответственности**, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: **«Об официальных источниках информации о ГИА»:** http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru; http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru;	ноябрь 2026 - май 2027	

	http://www.obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki; **«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2027 году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); **«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта); **«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА»** (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей); **«Об особенностях ГИА в 2027 году»** (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); **«О подготовке обучающихся к ГИА»** (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА); **«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА); **«О правилах заполнения экзаменационных бланков»** (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); **«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»** (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА); **«Об особенностях контрольных**		

	измерительных материалов 2027 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); **«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»** (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); **«О мерах административной ответственности,** предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2026 - июнь 2027	педагоги-психологи Бура Л.В., Белошицкая К.С.
2.3	Поддержка всероссийских акций «ЕГЭ – это про100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль-май 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В.; классные руководители 9, 11 классов

Приложение 2
приказ № 379 от 28.09.2026

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации мероприятий по оценке качества образования в МБОУ «ЯСШ № 12» в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2026 - май 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2026 – июль 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	зам. директора по УВР Костик Т.А.
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	зам. директора по УВР Маслова Т.В., зам. директора по ВР Береснева О.С.
1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения мероприятий по оценке качества образования	в течение года	зам. директора по ВР Береснева О.С.
1.6	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь 2026	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году на официальных сайтах	В течение года	зам. директора по УВР Маслова Т.В. , Костик Т.А.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	зам. директора по УВР Маслова Т.В., зам. директора по ВР Береснева О.С.

2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении мероприятий по оценке качества образования	В течение года	классные руководители 9, 11 классов
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году	сентябрь 2026 - июнь 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
2.5	Проведение совещаний для учителей по вопросам организации и проведения мероприятий по оценке качества образования в 2026/2027 учебном году	В течение года	зам. директора по УВР Маслова Т.В.
2.6	Размещение на сайтах ОО единого для ОО Графика проведения оценочных мероприятий	сентябрь 2026, январь 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В., зам. директора по
2.7	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2027	зам. директора по УВР Маслова Т.В. , Костик Т.А., зам. директора по ВР Береснева О.С.