**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Ялта**

**Республики Крым**

**на 2022/2023 учебный год**

**Утвержден на заседании педсовета протокол № от « 26 » августа 2022 г.**

**Председатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В. Н. Кабанова**

**Секретарь** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л. Г. Кузнецова.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Раздел** Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи и приоритетные направления работы школы на 2022/2023 учебный год……………………………………… | 5 |
|  |  |
| **2 Раздел** Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования………………………………………. | 54 |
|  |  |
| **3 Раздел** Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация……………………………………………….. | 57 |
|  |  |
| **4 Раздел** План методической работы на 2022-2023 учебный год……………........................................................................................ | 59 |
| 4.1 План работы педагогического совета школы…………………… | 60 |
| 4.2 Работа школьных методических объединений…………………… | 61 |
| 4.3 План работы методического совета школы……………………… | 62 |
| 4.4 Содержание инновационной деятельности……………………….. | 64 |
| 4.5 Школа молодого специалиста……………………………………… | 65 |
| 4.6 Совещания при директоре………………………………………… | 66 |
| 4.7 Совещания при заместителе директора по учебной работе… | 68 |
| 4.8 Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование……………………………………………………… | 69 |
|  |  |
| **5 Раздел** Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса……………………………… | 70 |
|  |  |
| **6 Раздел** Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы: |  |
| 6.1 Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе………………………………………………………………………. | 72 |
| 6.2 План воспитательной работы……………………………………… | 75 |
| 6.3 План работы МО классных руководителей……………………… | 93 |
| 6.4 План работы психолога на текущий учебный год……………… | 95 |
| 6.5 План работы библиотеки………………………………………….. | 100 |
| 6.6 План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания................................................................................................... | 114 |
| 6.7 План мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся на 2022-2023 учебный год……………………………………………… | 119 |
|  |  |
| **7 Раздел** Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями: |  |
| 7.1 Циклограмма работы с родителями в школе на 2022-2023 учебный год……………………………………………………………… | 120 |
| 7.2 План работы родительского комитета школы…………………… | 121 |
| 7.3 Тематика общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год………………………………………………………………. | 122 |
| 7.4 План работы попечительского совета…………………………… | 122 |
|  |  |
| **8 Раздел** Система внутришкольного контроля………………………… | 123 |
|  |  |
| **9 Раздел** План работы по развитию информационной образовательной среды………………………………………………… | 130 |
|  |  |
| **10 Раздел** Комплексный план по охране труда……………………… | 131 |
|  |  |
| **11 Раздел** План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год……………………………… | 134 |
|  |  |
| 11.1 План противопожарных мероприятий на 2022-2023 учебный год……................................................................................................... | 138 |
| 11.2 План мероприятий в области гражданской обороны…………………………………………………………………… | 140 |
|  |  |
| **12 Раздел** Кадровая политика школы на 2022-2023 учебный год………………………………………………………………………… | 143 |
|  |  |
| **13 Раздел** Финансово-хозяйственная деятельность…………………… | 148 |
|  |  |
| **14 Раздел** Укрепление материально-технической базы школы……… | 149 |

**РАЗДЕЛ 1**

**Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год**

**и задачи на 2022/2023 учебный год**

Школа сдана в эксплуатацию в 1965 году. Проектная мощность – 318 человек. В школе - 31 учебный кабинет, расположенный на 3 этажах.

Из них – специализированные:

* Кабинеты английского языка - 8
* Кабинет немецкого языка - 1
* Кабинет химии/биологии - 1
* Кабинет физики - 1
* Кабинет МХК - 1
* Кабинет математики - 3
* Кабинет русского языка - 3
* Кабинет истории – 1
* Кабинет географии -1
* Кабинет информатики - 1

В школе есть библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, столовая.

Учредителем является администрация города Ялта Республики Крым.

**Администрация школы:**

директор МБОУ «ЯСШ № 12» Кабанова Валентина Николаевна,

заместители директора по УВР: Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.

заместители директора по ВР: Ядрец Д.В.

заместитель директора по АХЧ Павленко В.П.

заместитель директора по безопасности: Чергуца А.А.

**Сведения об обучающихся**

В 2021-2022 учебном году в школе обучалось 620 учеников. Контингент учащихся представлен 23 классами. Средняя наполняемость классов 27 человек, как и в прошлом году.

1-11 классы обучаются по 5-дневной учебной неделе.

Объём максимальной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 |  | 11 |  |
| Кол-во часов | 21 | 23 | 23 | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 |  | 34 |  | 34 |  |

За отчетный период: выбыло 24 человек, прибыло 23. Движение обучающихся происходит по объективным причинам: смена места жительства, изменение статуса родителей.

В школе на конец года обучались 4 детей, находящихся под опекой.

Двое человек (дети-инвалиды) обучались на дому.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность учащихся в динамике за 3 года: | **2019-2020**  **учебный год** | | **2020-2021**  **учебный год** | | **2021-2022**  **учебный год** | | **Прогноз**  **на 2022-2023**  **учебный год** | |
|  | Число классов | Число учащихся | Число  классов | Число  учащихся | Число  классов | Число  учащихся | Число  классов | Число  учащихся |
| НОО | 10 | 263 | 8 | 260 | 8 | 241 | 8 | 236 |
| ООО | 10 | 257 | 12 | 288 | 12 | 325 | 11 | 323 |
| СОО | 4 | 61 | 3 | 90 | 3 | 64 | 4 | 80 |
| Всего | 20 | 581 | 23 | 638 | 23 | 630 | 23 | 639 |

Из таблицы видно, что в целом количество обучающихся растет, что связано с ростом популярности МБОУ «ЯСШ № 12».

**Социальный паспорт школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2022-2023** |
| 1 | Кол-во неблагополучных семей/ в них учащихся школы | 0 |
| 2 | Количество опекунских семей/ в них учащихся школы | 3/3 |
| 3 | Кол-во малообеспеченных семей/ в них учащихся школы | 0 |
| 4 | Кол-во многодетных семей/ в них учащихся школы | 42/75 |
| 5 | Детей - инвалидов | 3 |
| 6 | Детей, состоящих на ОДН /КНД | 0 |
| 7 | Детей, состоящих на ВШУ | 0 |
| 8 | Кол-во родителей - инвалидов | 0 |
| 9 | кол-во родителей участников локальных конфликтов (дети) | 0 |

 В школе нет семей, предоставивших документы, подтверждающие статус малообеспеченных. Опекаемых детей – 3. Число многодетных семей и количество детей в этих семьях растет.

На сегодня в некоторых классах существует проблема увеличения контингента  и нехватки мест, т.к. по нормам СаНПин на каждого учащегося должно приходиться 2,5 квадратных метра.

Комплексный социально-педагогический подход существенно влияет на предупреждение и профилактику безнадзорности и правонарушений среди подростков. Большая роль в решении этой проблемы отводится классному руководителю и педагогу-психологу, которые должны находить более эффективные пути решения детских проблем, привлекая для этих целей широкий круг заинтересованных и ответственных лиц.

**Сводная ведомость движения и успеваемости учащихся 1-11-х классов**

**2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс (параллель)** | **Кол-во уч-ся на начало 2021-2022 учебного года** | **Выбыло** | **Прибыло** | **Кол-во**  **на конец 2021-2022 учебного года** | **Уровни учебных достижений** | | | | **Не аттестованы** | **% успеваемости (без 2)** | **% качества знаний (без 2 и 3)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **1** | 57 | 1 | 3 | 59 | Вербальное оценивание | | | | | | |
| **2** | 61 | 5 | 2 | 58 | 16 | 35 | 7 | - | - | 100 | 88 |
| **3** | 61 | 1 | 1 | 61 | 25 | 28 | 8 | - | - | 100 | 87 |
| **4** | 53 | 1 | 3 | 55 | 22 | 27 | 6 | - | - | 100 | 89 |
| **Итого 1 ступень** | **232** | **8** | **9** | **233** | **63** | **90** | **21** | - | - | 100 | **88** |
| **5** | 61 | 2 | 5 | 64 | 7 | 31 | 25 | - | - | 100 | 59 |
| **6** | 83 | 4 | 3 | 82 | 11 | 36 | 35 | - | - | 100 | 56 |
| **7** | 51 | 3 | 3 | 51 | 10 | 16 | 25 | - | - | 100 | 51 |
| **8** | 71 | 4 | 2 | 69 | 6 | 19 | 44 | - | - | 100 | 36 |
| **9** | 57 | 1 | 0 | 56 | 8 | 10 | 38 | - | - | 100 | 32 |
| **Итого 2 ступень** | **323** | **14** | **13** | **322** | **42** | **111** | **169** |  |  | 100 | **48** |
| **10** | 35 | 1 | 1 | 35 | 8 | 17 | 10 | - | - | 100 | 71 |
| **11** | 29 | 1 | 0 | 28 | 3 | 7 | 18 | - | - | 100 | 36 |
| **Итого 3 ступень** | **64** | **2** | **1** | **63** | **11** | **24** | **28** | - | - | 100 | **56** |
| ***Всего (уч.)*** | ***619*** | ***24*** | ***23*** | ***618*** | ***116*** | ***225*** | ***218*** | - | - | 100 | ***62*** |
| ***(без 1 кл)*** | ***562*** | ***23*** | ***20*** | ***559*** | ***116*** | ***225*** | ***218*** | - | - | 100 | ***62*** |

В 2021-2022 учебном году учебно-воспитательный процесс направлялся на интеллектуальное, социальное и физическое развитие каждого учащегося как личности, способной самостоятельно мыслить и творчески действовать, применять приобретенные знания и умения в различных ситуациях.

По итогам анализа учебных достижений 2021-2022 учебного года из 618 учащихся (на конец года) 1-11-х классов:

- 59 учащийся 1 класса – оценены вербально;

- 84 учащихся закончили 9, 11 классы;

- 104 учащихся награждены похвальными листами «За высокие достижения в учебе» (2-8, 10 классы).

Из 562 учащихся 2-11-х классов высокий уровень учебных достижений имеют 116 человек (2-11 классы), средний – 225 человек, достаточный уровень – 218 человек.

Низкий уровень учебных достижений в МБОУ «ЯСШ № 12» отсутствует.

Наибольшее число учащихся школы имеет средний уровень учебных достижений.

Успеваемость по школе составила – 100 %.

Проанализировав полученные результаты, можно сделать выводы, что основные показатели успеваемости учащихся в отчетном году изменились в лучшую сторону. В новом 2022-2023 учебном году будет проведена систематическая работа по увеличению качества знаний обучающихся.

Необходимо отметить, что наименьшее качество знаний выявлено в 8,9-х классах. На протяжении всего учебного года со слабыми учащимися этих классов велась серьезная работа по улучшения качества знаний.

 Результаты наталкивают на вывод о применении, внедрении новых форм, методов организации работы, направленных на развитие творчества учителей, а отсюда и творческих способностей учащихся школы. Одним из первых заданий перед педагогическим коллективом становится повышение собственной педагогической грамотности, путем овладения компьютерными технологиями с целью дальнейшего применения данных технологий на своих уроках.

Особенно следует обратить внимание на такие предметы как русский язык, алгебра и геометрия. Наиболее низкие баллы наблюдаются именно здесь. Педагогам следует организовать учебный процесс таким образом, чтобы повысить уровень знаний по основным предметам.

На методических советах будут разработаны специальные методы и приемы, способствующие решению данной серьезной проблемы.

Если рассмотреть динамику среднего балла по результатам годового оценивания по основным предметам за 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 учебные года, то можно сделать вывод, что практически по всем предметам произошли сдвиги в лучшую сторону, либо достижения остались на том же уровне.

Результаты учащихся выпускных классов выглядят следующим образом:

Приняли участие в ГИА в форме ЕГЭ по образовательным программам **среднего общего образования** 28 обучающихся.

Экзамены по выбору сдавали следующие:

обществознание –15 обучающихся, биологию – 4 обучающихся, физику -2 обучающихся, химию-1 обучающийся, историю - 4 обучающихся, информатику-6 обучающихся, литературу- 3 обучающихся, английский язык-6 обучающихся, математику профильную- 11 обучающихся.

Аттестаты об **основном общем образовании** 24 июня 2022 года получил 56 выпускник 9 класса.

Аттестат о среднем общем образовании 24 июня 2022 года получили 28 учащихся 11 класса, из них 4 человека получили «Золотые медали за успехи в учении» и аттестаты с отличием.

Отсюда вытекают следующие задачи, которые будут поставлены перед педагогическим коллективом на следующий 2022/2023 учебный год: определить группы слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2022–2023 учебном году, усилить взаимодействие с их родителями (законными представителями); сформировать планы деятельности в части учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения процесса подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году, с учетом результатов входного контроля; организовать работу по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ для оформления соответствующих заключений в психолого-медико-педагогической комиссии.

**Сведения об учителях**

Анализ качественного и количественного **состава педагогических работников** школы на конец 2021-2022 учебного года показал следующее:

**Всего педагогических работников:** **59 человек**, 4 из них:

-  работают по совместительству: 2 человека

- в декретном отпуске - 2 человека

**Образование** членов педагогического коллектива:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Высшее  педагогическое | Неполное высшее | Высшее специальное  с правом преподавания | Среднее  педагогическое |
| 59 | 58 | 0 | 0 | 1 |

**Квалификационная характеристика педагогических кадров**

Повышению образовательного уровня педагогов значительно содействует организация курсовой переподготовки и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников.

Все учителя школы (100%) прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.3014 г. № 579 и от 07.04.2014 г. № 276 «О соответствии категорий педагогических работников» были установлены педагогическим работникам следующие категории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Молодой специалист** | **Соответствует занимаемой должности** | **Первая категория** | **Высшая категория** |
| 4 чел. | 22 чел. | 11 чел. | 22 чел. |

В 2021-2022 учебном году в школе 56 % учителей имеют квалификационные категории. 37% - учителей СЗД. Это связано в первую очередь с тем, что к учителю предъявляются высокие требования для получения квалификационной категории, к тому же в школе работают молодые специалисты: молодые специалисты – 3.1%, студенты – 3.1%

За 2021-2022 учебный год прошли аттестацию 9 учителей. По результатам аттестации: высшая категория – 6 (Епифанова Н.И., Минашкина С.В., Комарова И.В., Проскурина И.Н., Шимчук О.А., Мамонтова Е.А.), первая – 1 (Казакова Н.Г.), СЗД – 3 (Безнос А.Н., Рогов В.Н., Кузнецова Л.Г.)

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др.  Учитель должен учиться всему постоянно, потому что в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Способность к самообразованию не формируется у педагога вместе с дипломом педагогического ВУЗа. Эта способность определяется психологическими и интеллектуальными показателями каждого отдельного учителя, но не в меньшей степени эта способность вырабатывается в процессе работы с источниками информации, анализа и самоанализа, мониторинга своей деятельности и деятельности коллег и прохождение курсов повышения квалификации.

Следует отметить работу школы молодого учителя. В течение года проводилось посещение уроков молодых учителей, изучение документации, занятия по обмену опытом.

С целью повышения педагогического мастерства и для решения образовательной программы школы, обеспечения взаимосвязи между методами преподавания и практикой, через создание микроклимата в школе, который осуществляется на принципах сотрудничества, справедливости, демократии, соблюдения прав человека были проведены педагогические советы и семинары.

Вся вышеуказанная работа способствовала повышению творческой активности педагогического коллектива для реализации программы развития школы на основе личностно­-ориентированного обучения. В следующем году будет продолжено изучение ученической среды, обобщение опыта и распространение его на всю школу, подготовка дидактического материала, составление планов-конспектов уроков по классам.

Администрация школы осуществляет систематический контроль за всеми видами учебно-воспитательного процесса. Посещение уроков учителей осуществляется на основании перспективного и годового планирования, на основании графика внутришкольного контроля.

В школе есть план изучения состояния преподавания предметов, который обеспечивает периодичность (не менее 1 раза в 5 лет) изучения состояния преподавания каждого предмета.

Использовались разные формы внутришкольного контроля:

- персональный (изучение системы работы аттестуемого учителя, вновь прибывших учителей, работы молодых учителей);

- классно-обобщающий (изучение работы учителей по организации учебно-воспитательного процесса и контроля за учебными достижениями учащихся);

- беседа с учителем;

- анкетирование и др.

В школе ведутся книги приказов по основной деятельности и по кадровым вопросам, книга протоколов заседаний педагогических советов, совещаний при директоре. Тематика педагогических советов соответствует проблеме школы. Решения педагогических советов выполнялись.

Регулярно работающими коллегиальными органами в школе являются педагогический совет и методические советы по предметам. Педагогический совет в этом учебном году рассматривал различные вопросы, освещающие стратегические и тактические проблемы развития школы и организации учебно-воспитательного процесса – это такие как:

- **Цифровая трансформация школьного образования: вызовы и решения.**

Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год, определение целей, задач на 2021/2022 учебный год. Утверждение учебного плана школы на 2021/2022 учебный год и плана работы школы на 2021/2022 учебный год, рабочих программ по предметам и КТП. Вопрос о самообследовании школы за 2020/2021.О внедрении ООП СОО ФГОС на 2021/2022 учебный год. О запрете сбора денежных средств, об итогах ГИА в 9,11 классах.

- **«12 Школа-территория творчества». Развитие обучающихся путем творчества.**

Итоговый учебный проект. Классификация проектов. Основные этапы проектной деятельности. Распределение проектов среди обучающихся. Итоги успеваемости 1 четверти.

- **Программа воспитания: готовность к реализации**

Итоги успеваемости 2 четверти (1 полугодие)

- Обновленный ФГОС-2021 НОО и ООО: погружение.

- **Функциональная грамотность как способ совершенствования профессиональной компетентности педагога.** Подготовка к ГИА (кафедра иностранных языков)

- Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

О летней оздоровительной работе.

- Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

О выпуске обучающихся 9,11классов.

В течение 2021/2022 учебного года реализованы следующие направления работы методического совета школы:

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* научно-исследовательская деятельность педагогов
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Активно в течение года работали школьные методические объединения:

- МО учителей социально-гуманитарных дисциплин

- МО учителей русского языка и литературы

- кафедра учителей иностранных языков

- МО учителей математики и естественных наук

- МО учителей начальных классов

- МО учителей физической культуры и ОБЖ

- МО педагогов эстетического цикла

- МО педагогов дополнительного образования

- МО классных руководителей.

Работа школьных методических объединений была направлена на реализацию целей и задач исследовательско-экспериментальной работы и развития функциональной грамотности и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Российской Федерации.

В течение года проведены предметные недели (русского языка и литературы, истории и географии, математики и физики, биологии и химии, начальных классов, искусства, иностранных языков) в рамках которых проводились разнообразные внеклассные мероприятия.

На заседаниях школьных МО изучались актуальные вопросы обучения и воспитания, развития функциональной грамотности и ФГОС, работа с неуспевающими и одаренными учащимися и другие.

**Анализ работы начальной школы за 2021/2022 учебный год.**

В  2021/2022 учебном году кафедра учителей начальных классов работала по плану, утверждённому на заседании кафедры от 25.08.2021 года

Кафедра работала над темой «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Исходя из темы, были поставлены **цели:**

1.Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

2.Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Цели определили следующие **задачи:**

1.Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.

2.Повышать компетентность педагогов по теме кафедры.

3.Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

4.Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

**Направления работы методической работы:**

**Информационная деятельность:**

1.Проанализировать используемые современные технологии.

2.Наметить основные этапы в педагогической деятельности.

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1.Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме.

2.Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

3.Организовывать и проводить предметные недели в школе.

4.Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.

5.Повышать квалификации педагогов на курсах.

6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

1.Анализ методической деятельности за 2020/2021 учебный год и планирование на 2021/2022 учебный год.

2.Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3.Самоанализ работы педагогов.

**Методическая деятельность:**

1.Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.

2.Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

3.Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

4.Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

5.Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.

6.Взаимопосещение уроков.

**Консультативная деятельность:**

1.Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2.Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3.Консультирование педагогов  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Работа с обучающимися.**

1.Организация и проведение предметной недели начальных классов.

2.Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов.

**Работа по преемственности.**

1.Посещение будущими классными руководителями и учителями- предметниками уроков и мероприятий 4- классников.

2. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

**Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

1.Утверждение рабочих программ.

2.Диагностика учащихся 1-4 классов.

3.Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

4.Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

**Организационные формы работы:**

1.Заседания кафедры.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3.Взаимопосещение уроков педагогами.

4.Выступления учителей начальных классов на заседаниях кафедры, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

В состав школьной кафедры учителей начальных классов входят 8 учителей начальных классов и 3 воспитателя ГПД. 7 учителей имеют высшее образование, 1 – среднее специальное; 7 человек – высшую квалификационную категорию, 2 – первую квалификационную категорию,

1 – СЗД.

В течение года было проведено 5 заседаний кафедры по темам, которые представлены в плане на 2021/2022 учебный год.

**Тематика заседаний кафедры**

**Заседание № 1 (август 2021 г.)**

**Тема:** «Организация методической работы учителей начальных классов на 2021/2022 уч.год».

**Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса

**Повестка:**

1.Отчет о работе кафедры за 2020/2021 уч.год.

2.Рекомендации КРИППО «Об организации образовательного процесса в начальной школе общеобразовательных организаций Республики Крым в 2021/2022 учебном году».

3.Утверждение плана работы кафедры учителей начальных классов на 2021/2022 уч.г.

4.Обсуждение нормативных, программно-методических документов.

Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

5.Утверждение рабочих программ и календарных планов по предметам и внеурочной деятельности.

6.Утверждение тем по самообразованию педагогов.

**Заседание № 2 (октябрь 2021 г.)**

**Тема:** «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».

**Цель:** показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников

**Повестка:**

1.Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.

2.Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.

**Заседание № 3 (декабрь 2021 г.)**

**Тема:** «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.

**Повестка:**

1.Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.

2.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.

**Заседание № 4 (март 2022 г.)**

**Тема:** «Повышение качества образования: проблемы и пути решения».

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

**Повестка:**

1.Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.

2. Формирование грамотности на занятиях внеурочной деятельности.

**Заседание № 5 (май 2022 г.)**

**Тема:** Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности кафедры, определить проблемы и пути их коррекции.

**Повестка:**

1.Анализ работы кафедры учителей начальных классов за 2021/22 учебный год.

2.Анализ итоговых работ и ВПР.

3.Обзор методических находок учителей.

4.Задачи на 2022/23 учебный год.

На заседаниях рассматривались учебные программы и программно-методическое обеспечение в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, обсуждались темы и планы по самообразованию, были утверждены календарно-тематические планирования к программам по предметам. Большое внимание уделялось работе по ФГОС.  Учителя выступали с докладами согласно плану кафедры, делились опытом работы.

В рамках Недели начальных классов, которая проходила с 11.04.2022 г. по15.04.2022г. под девизом: «Космонавтом хочешь стать - надо много, много знать!» учителя провели тематические уроки, классные часы, интеллектуальный конкурс, конкурсы стихотворений и рисунков, викторины, спортивные соревнования.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Мероприятия |
| 11.04.2022 г. | Открытие «Космической недели». Тематические уроки. |
| 12.04.2022 г. | Конкурс рисунков «Космические вершины».  Космическая викторина «С мечтою о космосе». |
| 13.04.2022 г. | Конкурс стихотворений о космосе «Гагаринские чтения».  Проведение классных часов о космосе «Путешествие в мир космоса». |
| 14.04.2022 г. | Интеллектуальный конкурс «Через тернии к звёздам». |
| 15.04.2022 г. | Спортивные состязания.Закрытие «Космической недели».  Подведение итогов. Награждение. |

Каждый  учитель  в течение года работал над темой по самообразованию.

**Темы по самообразованию учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аронова Н.Н. | Развитие познавательной деятельности младших школьников в процессе учебной деятельности. |
| 2. | Колесникова И.В. | Использование технологии РКМЧП (развитие критического мышления через чтение и письмо). |
| 3. | Минашкина С.В. | Использование критического мышления на уроках в начальной школе. |
| 4. | Паламарчук Т.И. | Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности обучающихся. |
| 5. | Смоленская С.С. | Индивидуальный и дифференцированный подход в обучении в условиях внедрения ФГОС. |
| 6. | Лобкова М.А. | Развитие творческих способностей обучающихся начальной школы через активную деятельность и участие в конкурсах. |

В течение года кафедра начальных классов отслеживала повышение качества обучения  через:

- активное использование современных педагогических и информационных технологий;

- формирование единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию учащихся.

Проанализировав  работу  кафедры, следует отметить, что все учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его интересами и возможностями. Целенаправленно ведётся  работа  по освоению  учителями современных методик и технологий обучения, реализации ФГОС нового поколения.

План  работы  и задачи кафедры за 2021/2022 учебный год выполнены.

**Анализ работы кафедры учителей**

**иностранных языков в 2021/2022 учебном году**

Согласно Годовому плану работы школы в 2021-2022 учебном году педагогический коллектив учителей иностранных языков продолжал работать над методической темой: «Развитие творческой компетентности личности путем использования инновационных технологий».

В этом учебном году были проведены заседания методического объединения в форме круглого стола, конференции, планерки по темам: «Анализ работы методического объединения учителей иностранных языков в 2020-2021 учебном году и перспективный план работы методического объединения учителей иностранных языков на 2021-2022 учебный год» (отв. Какунина М.П.), «Особенности преподавания ИЯ в новом учебном году в условиях реализации обновленного содержания образования в рамках ФГОС второго поколения как основных составляющих деятельности педагогов и учащихся» (отв.Горелова Н.В.), «Подготовка к проведению предметной недели иностранных языков в школе», «Подготовка выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ» (отв. Какунина М.П.).

В марте 2022 учителя кафедры подготовили и провели заседание педагогического совета «Функциональная грамотность как способ совершенствования профессиональной компетентности педагога», на котором выступили и поделились своим разнообразным и продуктивным опытом Горелова Н.В., Какунина М.П., Ольдерогге И.С., Маркарова А.С., Поддубный В.Р.

За текущий учитель Проскурина И.Н. получила высшую квалификационную категорию, учитель Казакова Н.Г. - первую квалификационную категорию, Безнос А.Н. подтвердил СЗД. Таким образом, на кафедре работают 6 учителей высшей квалификационной категории, 3 учителя первой квалификационной категории и 7 учителей СЗД.

Курсы экспертов по проверке открытых заданий ЕГЭ прошла М.П.Какунина.

Курсы экспертов по проверке открытых заданий ОГЭ прошла И.Н.Проскурина.

Курсы экспертов по аттестации педагогических работников прошли М.П.Какунина, О.И.Черкащенко.

Курсы по воспитательной работе с детьми прошли Ворона И.А., Кузнецова Л.Г., Ольдерогге И.С., Маркарова А.С., Поддубный В.Р., Горелова Н.В.

Все учителя кафедры прошли курсы повышения квалификации по теме «Реализация общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС 2021»

Традиционно проводилась наставническая работа Черкащенко О.И. с молодым учителем школы Поддубным В.Р., а также в рамках сетевого взаимодействия с Гуманитарно-педагогической академией (филиал) ФГАОУ ВО КФУ им. В.И.Вернадского в г.Ялтеучителя английского и немецкого языковявлялись наставниками групп студентов факультета иностранной филологии во время прохождения практики на базе МБОУ «ЯСШ №12».

Преподавание английского языка, как показывают результаты контроля знаний, ведётся на достаточном уровне. В 2021-2022 учебном году администрацией школы проверялось состояние преподавания английского языка в 2-4 классах. Качество знаний навыков и умений у учащихся стабильное хорошее, что показал и контроль знаний,контрольные работы по английскому языку в формате ОГЭ в 8,9 классах, ЕГЭ в 10 и 11 классах, и высокие результаты по итогам участия в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (8 призеров, 4 победителя) и немецкому языку (4 призеров, 3 победителя). На региональный этап ВОШ были приглашены обучающиеся 9 класса Сергеенко А. (учитель Поддубный В.Р.) и 10 класса Малинин К. (учитель Проскурина И.Н.), Алимжанова М., обучающаяся 10-Б класса (учитель Казакова Н.Г.), Каленик К., обучающаяся 9-Б (учитель Лапшина И.Р.). Сергеенко Алиса, учащаяся 9-А класса, стала призером регионального этапа ВОШ про английскому языку.

М.П.Какунина работала членом жюри ВОШ регионального этапа. Муниципальный этап ВОШ по английскому и немецкому языкам проходил на базе нашей школы, все члены кафедры активно участвовали в организации и проведении олимпиад, членами жюри работали: Горелова Н.В., Какунина М.П., Лапшина И.Р., Проскурина И.Н., Черкащенко О.И., Казакова Н.Г.

Учителя кафедры проводили и проводят методическую работу на муниципальном и региональном уровнях. Так Н.В.Горелова выступила на 5 городских мероприятиях (МО, семинары, Школа педагогического мастерства) и 2 республиканских семинарах с докладами. В рамках Школы педагогического мастерства на муниципальном уровне представили свой опыт Маркарова А.С., Ольдерогге И.С., Черкащенко О.И.

29 октября 2021 года на базе ялтинской средней школы № 12 с углубленным изучением иностранных языков в рамках осенней педагогической школы для учителей английского языка муниципального образования городской округ Ялта проведен научно-методический семинар «Эффективное использование ресурсов республики и города в урочной и внеурочной деятельности при разработке индивидуальных проектов». С видами проектной деятельности, тематикой индивидуальных проектов присутствующих познакомила О.И. Черкащенко. В семинаре приняла участие руководитель образовательной компании «Лингвист» Ирина Галан. Был представлен проект «Дополнительное образование Cambridge English». Образовательная компания «Лингвист» и Представительство департамента экзаменов по английскому языку Кембриджского университета заключили Меморандум о сотрудничестве с МБОУ «ЯСШ №12» в рамках международного проекта дополнительного образования.

Международную неделю науки и мира отмечают с 1986 года. В этом году она проходит с 8 по 12 ноября. В МБОУ "ЯСШ12" Международная неделя науки и мира проводилась очень ярко и насыщенно на английском языке. В 7х классах учителя английского языка Ворона И. А. И Кузнецова Л. Г. подготовили уроки в форме презентаций по теме "International week the Science and Peace in the Modern World". В 10, 11 классах учителя Какунина М. П., Черкащенко О. И. и Проскурина И. Н. Провели ряд уроков-конференций по теме:"Modern scientific world achievements". В 9-х классах учащиеся с учителями Бойко О. В, Гореловой Н. В., Ядрец Д. В. обсудили в рамках уроков тему «Peace begins with you». В начальной школе учителя Ольдерогге И. С. и Поддубный В. Р. и Маркарова А. С. в рамках уроков "Science and Peace. What can we do to protect our nature?" обсудили с ребятами важные вопросы сохранения природы.

К Международному Дню родного языка, который учрежден ЮНЕСКО в 1999 году и отмечается 21 февраля, с **21 по 27 февраля 2022 года** в 10-й раз проходит Всероссийская открытая акция «Tolles Diktat» по инициативе общественных организаций российских немцев с целью популяризации немецкого языка и развития культуры грамотного письма на немецком языке. МБОУ «ЯСШ №12» является официальной площадкой проведения «Tolles Diktat» и обучающиеся 6-11 классов под руководством учителей немецкого языка Гореловой Н.В., Лапшиной И.Р., Казаковой Н.Г., Маркаровой А.С. приняли участие в написании диктанта уровней A1/A2/B1/B2. Ребята показали хорошие навыки и знания немецкого языка.

Предметная неделя стала фестивалем обмена педагогическим опытом и творческих достижений в формате открытых уроков, мероприятий, концертов с применением новейших технологий. Помимо традиционных конкурсов рисунков-иллюстраций народных эпосов и национальных героев народов РК (186 работ), конкурса чтецов на иностранных языках в начальной школе (124 участника), была проведена научно-практическая конференция для обучающихся 10-11 классов о культурологическом наследии этносов и народов РК. Песенный конкурс на иностранных языках, проходивший в этом году, собрал более 200 участников 5-11 классов.

**В 2021-2022 учебном году** состоялся XV международный игровой конкурс по английскому языку **«British Bulldog».** Конкурсные задания были ориентированы на участников с разным уровнем подготовки и способствуют развитию интереса к языку и культуре англоязычных стран. 109 учащийся МБОУ «ЯСШ №12» со 2 по 11 класс стали участниками Конкурса **«British Bulldog» в этом году** и 75 из них заняли призовые места. Двое учащихся школы заняли 1 места в регионе: Иваник Софья (8 класс) и Горелова Анна (3 класс).

В этом году 14 обучающихся 9 классов выбрали темы индивидуальных проектов, связанные с иностранными языками, 11 обучающихся 10 классов продолжили индивидуальные проекты по иностранным языкам. Оригинальность и практическая значимость проектов были высоко оценены членами комиссии.

Международное сотрудничество было существенно усложнено эпидемиологическими ограничениями. Тем не менее в сентябре - октябре 2021 года МБОУ «ЯСШ №12» посетил гость из Германии (Аугсбург) Эберхард Кегль, театральный деятель, педагог. Он познакомил ребят с новыми веяниями в изучении немецкого языка через Арт-технологии. Несколько дней общения пролетели незаметно. Ребята смогли узнать много нового и интересного обо всем, что их интересовало: о получении высшего образования в Германии, об интересных местах, о театральном искусстве и т.п. Дружественная атмосфера способствовала совместному творчеству. Ребята с новым другом нашей школы разучили новую песню на немецком языке и смогли ее исполнить под аккомпанемент гитары, приобретенной для школы немецкими друзьями из Баден-Бадена.

Дни детской российско-немецкой народной дипломатии проходили в Ялте с 16 по 24 октября 2021 года. Тема проекта этого года: «Театр. Море. Дружба.». В рамках мероприятия в Ялту прибыло более 50 человек: эксперты сценарного искусства, режиссуры и актерского мастерства, воспитанники театральных студий из городов Германии - Баутцен, Бишовсверд, Виттен, Дюссельдорф, а также городов России - Санкт-Петербурга и Новосибирска. Учащиеся школы стали активными участниками проекта и особо запомнились гостям фестиваля, представив дебют на немецком языке по мотивам рассказа А. П. Чехова «Злой мальчик» в авторском переводе Лапшиной И.Р. и постановке Васильцовой С.А.

Творческие компетентности обучающихся нашей школы получили заслуженную высокую оценку во время выступлений на разных конкурсах и площадках. В этом году творческий коллектив школы под руководством Проскуриной И.Н. и Васильцовой С.А. выступал впервые в своей истории на немецком языке, представляя пьесу А.П.Чехова «Злой мальчик». Постановка на английском языке «Влюбленный Шекспир или превратности любви» стала лауреатом 1 степени, а «Злой мальчик» по А.П.Чехову стала обладателем гран-при на Международном конкурсе-фестивале искусств «На Олимпе».

В апреле 2022 года В.Н.Кабанова, Н.В.Горелова приняли участие во Всероссийском форуме «Педагоги России».

Статья Н.В.Гореловой «Качество системы внутришкольного контроля при оценке состояния преподавания предмета» была опубликована во Всероссийском печатном издании «Управление современной школой» в сентябре 2021 г.

В июне 2021 учителю М.П.Какуниной было присвоено звание «Заслуженный учитель РК». По итогам 2020-2021 учебного года Н.В.Горелова выиграла конкурс Государственного Совета РК на присуждение премии педагогическим работникам.

По результатам ОГЭ, из 26 обучающихся оценку «отлично» получили 9 чел., оценку «хорошо» - 9 чел., «удовлетворительно» - 7 чел. Средний балл – 51.

По результатам ЕГЭ, из 6 обучающихся оценку «отлично» получили 3 чел., оценку «хорошо» - 3 чел., «удовлетворительно» - 0 чел. Средний балл – 73.

Таким образом, в результате прошедшего учебного года методическая копилка школы пополнилась новыми методическими разработками уроков, докладами и выступлениями на семинарах, педагогических советах.

Подводя итоги методической работы нужно отметить учителей, которые подготовили призеров и победителей предметных олимпиад, конкурсов; систематически занимаются подготовкой исследовательских работ и проектов, а также активно участвуют в методической работе школы, выступают на семинарах, педагогических советах: Кабанова В.Н., Какунина М.П., Горелова Н.В., Черкащенко О.И., Проскурина И.Н., Лапшина И.Р., Кузнецова Л.Г., Ядрец Д.В., Ворона И.А., Казакова Н.Г.

Таким образом, следует отметить, что методическая работа в 2021/2022 учебном году проводилась на достаточно высоком уровне.

**Анализ работы методического объединения учителей русского языка и литературы за 2021/2022 учебный год.**

В 2021-2022 учебном году члены методического объединения учителей русского языка и литературы работали над реализацией методической темы «Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий как составляющая личностно- ориентированного обучения».

В 2021/2022 учебном году МО работало в составе 5 человек. Все учителя с высшим педагогическим образованием. Преподавание русского языка и литературы велось по учебникам, включенным в Федеральный Перечень учебных изданий, допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в общеобразовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2021/2022 учебный год.

Деятельность МО в 2021/2022 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО, отражая работу по реализации задач на 2021/2022 учебный год.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в этом учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это групповые занятия по русскому языку, литературе, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей, учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

       Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

      В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, посещение вебинаров.

Осознавая и понимая требования к современному образованию, МО провело следующие заседания:

1. «Планирование работы МО учителей русского языка и литературы на 2021/2022 уч. год.»
2. «Преемственность содержания и технологий обучения предметам: русский язык и литература, родной (русский) язык, родная (русская) литература в процессе реализации ФГОС в начальной школе".
3. «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».
4. «Системно-деятельностный подход в обучении школьников».
5. «О подготовке к итоговой аттестации».
6. «Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы».

За учебный год проведено 6 заседаний МО. На заседания МО выносились следующие наиболее актуальные вопросы: «Учебная мотивация как одно из важнейших направлений повышения качества образования по русскому языку и литературе» (из опыта работы учителя Комаровой И.В.), «Использование игровых технологий на уроках русского языка и литературы» (из опыта работы учителя Ковалевой Т.П.), «Совершенствование орфографических умений и навыков учащихся на уроках русского языка» (из опыта работы учителя Буровой О.Д.), «Создание проблемных ситуаций через активизацию самостоятельной деятельности обучающихся» (из опыта работы учителя Пирожковой А.О.), «Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы (проектная деятельность)» (из опыта работы учителя Мамонтова Е.А.), «Творчество в педагогической деятельности- один из путей обеспечения качества образовательных услуг» (из опыта Мамонтовой А.Е., Буровой О.Д., Ковалевой Т.П., Пирожковой А.О., Комаровой И.А.) Также обсуждались «Методические рекомендации об особенностях преподавания русского языка и литературы в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021/2022 учебном году, проводился «Анализ результатов учебной деятельности обучающихся по четвертям , полугодиям и за год», «Анализ проведения и результаты предметных олимпиад», обсуждались вопросы, такие как: «О подготовке и проведении предметной недели», «О работе со слабоуспевающими и трудными детьми», «О выполнении учебных программ и корректировке календарно-тематических планов», «О подготовке обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ», «О соблюдении инструкции по ведению журналов: соблюдение норм оценок, накопляемости оценок, грамотная запись тем уроков, запись домашних заданий, выполнение учебных программ», «Об итогах регионального этапа предметных олимпиад», «О реализации планов самообразования учителей», «О психологической подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Использовались различные формы проведения МО: доклады, индивидуальные выступления, дискуссии по методике обучения воспитания, творческие отчеты учителей, «круглые столы, взаимопосещение уроков с последующим анализом и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания, изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

В 2021/2022 уч. году курсы переподготовки прошли следующие учителя русского языка и литературы: Мамонтова Е.А., Ковалева Т.П., Комарова И.В. Комаровой И.В. (с 24.02.2022) присвоена высшая категория (приказ № 83 от 09.03.2022).

Для привития интереса к учебным дисциплинам проводилась предметная неделя.

План проведения недели русского языка и литературы

с 10.03.2021 по 16.03.2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Класс/урок | Ответственный |
| 10.03.2022 | Устный журнал для учащихся начальных классов, посвященный жизни и творчеству С.В.Михалкова | 3-А класс  (2 урок),  4-Б (3 урок) | Комарова И.В. |
| 11.03.2022 | Бинарный урок «По страницам классики» | 8-А класс  (4 урок) | Мамонтова Е.А.,  Михайлюк Л.В. |
| 14.03.2022 | Интегрированный урок «Русской речи государь, по прозванию Словарь» | 5-Б (2 урок) | Мамонтова Е.А.,  Бурова О.Д. |
| 15.03.2022 | Открытый урок «С. Есенин. Слово о поэте» | 6-Б (6 урок) | Пирожкова А.О. |
| 16.03.2022 | Урок-игра «В стране лингвистике» | 6-В (2 урок) | Ковалева Т.П. |

Комарова И.В. провела открытые уроки: «Урок мужества» в 11-А классе, парламентский урок «Знание Конституции РФ – святая обязанность каждого гражданина России» в 11-А классе.

Программы в 2020/2021 учебном году всеми учителями русского языка и литературы выполнены.

В своей текущей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и Локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

**Внеклассная работа**. Внеклассная работа проводилась в соответствии с планом работы школьного методического объединения. Обучающиеся активно приняли участие в школьном этапе предметных олимпиад по русскому языку и литературе. В школьном этапе олимпиады по русскому языку приняло участие 37 человек.

В школьном этапе олимпиады по литературе приняло участие 20 человек.

Призером муниципального этапа ВОШ по русскому языку стала Астахова П. (ученица 5-А класса, учитель Комарова И.В.).

Победителем муниципального этапа ВОШ по литературе стала Бондаренко А. (ученица 8-Б класса, учитель Комарова И.В.).

Призерами муниципального этапа ВОШ по литературе стали Лагоша М. (ученица 10-А класса, учитель Бурова О.Д.), Сильвестрова А. (ученица 9-А класса, учитель Мамонтова Е.А.).

Призерами в Республиканском конкурсе исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» по направлению «Литературное творчество» стала Безродняя В. (ученица 5-А класса, учитель Комарова И.В.), по направлению «Русский язык и литература» - Белоусов И. (ученик 7-Б класса, учитель Мамонтова А.Е.).

В муниципальном этапе Республиканского конкурса «Мы - гордость Крыма» по направлению «Литературоведение и литературное творчество» призером стали Безродняя В. (ученица 5-А класса, учитель Комарова И.В.), Каленик К. (ученица 9-Б класса, учитель Мамонтова Е.А.).

В муниципальном этапе XVII Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа» по направлению «Декламация литературных произведений» призероми стали следующие учащиеся Иванова В. (7-А класса, учитель Бурова О.Д.), Юхимец Н. (6-Б класса, учитель Пирожкова А.О.), Христофоров А. (6-Б класса, учитель Пирожкова А.О.), Самарская С. (5-Б класса, учитель Ковалева Л.О.).

Бондаренко А. (ученица 8-Б класса, учитель Комарова И.В.) награждена дипломом за в региональном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».

Победителем Республиканского конкурса, посвященного 200-летию со дня рождения Александра Невского, стал Волотко С. (ученик 8-Б класса, учитель Комарова И.В.).

Призерами муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городского округа Ялта стали следующие учащиеся: Кондратенко Д. (6-Б класс, учитель Мамонтова А.Е.), Христофорова Л. (6-Б класс, учитель Пирожкова А.О.).

Победителем конкурса в онлайн-конкурсе юных чтецов и поэтов «Мы рождены для вдохновенья» в номинации «Юный чтец» стала Бондаренко А. (8-Б класс, учитель Комарова И.В.).

Учащиеся Зинкевич В. (7-Б класс), Иванова В. (7-А класс), Бердников Л. (6-А класс) стали участниками XLI Международной научно-практической конференции «Чеховские чтения в Ялте».

Внеклассная работа способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

  В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена. В 2022/2023 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к   олимпиадам и вести целенаправленную работу с одаренными учениками.

Учителя МО принимали активное участие во всех заседаниях городских методических объединений.

**Выводы:**

1.Методическая тема МО соответствует основным задачам, стоящим перед педагогическим коллективом школы.

2.Все члены МО вовлечены в методическую систему.

3. Все педагоги МО повышают уровень профессиональной подготовки через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, самообразования. Совершенствуют работу с обучающимися через ФГОС, кружки, внеурочная деятельность, олимпиады, творческие конкурсы.

  4. В работу МО внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

  5. Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

   6. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

      7. Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

 Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО  существуют недостатки. Не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников; не налажена система работы со слабоуспевающими детьми.

Рекомендации:

-в целях распространения имеющегося у учителей МО педагогического и методического опыта необходимо усилить практическую направленность, делая акцент на обмен опытом путём размещения методических разработок на форумах и сайтах, публикации;

- спланировать работу МО со слабоуспевающими детьми, разработать индивидуальные образовательные маршруты.

-совместно с психологом отобрать и опробовать методы диагностики развития ребёнка для достижения более эффективных результатов;

-ориентировать педагогов на повышение квалификационной категории.

-в целях соблюдения преемственности при переходе с начальной на основную ступень обучения, внедрения ФГОС ООО необходимо учителям, работающим в 5-10 -х классах в 2022/2023 учебном году, пройти курсовую подготовку, запланировать работу над темами самообразования, соответствующими требованиям ФГОС ООО.

Цели и задачи МО учителей социально-гуманитарного цикла на новый учебный год формулируются исходя из перспективных целей, определенных в Уставе школы, программе ее развития, анализа состояния работы МО, степени решения проблем в предыдущие годы, требований социального заказа, научных рекомендаций и реальных возможностей. В процессе подготовки плана работы МО на 2022/2023 учебный год цели конкретизируются в задачах по каждому направлению деятельности МО.

**Анализ работы**

**методического объединения** **учителей социально- гуманитарных дисциплин**

**за 2021-2022 учебный год**

В 2021-2022 учебном году МО учителей социально- гуманитарных дисциплин продолжило работу над методической темой: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

МО учителей гуманитарного цикла состоит из 5 человек, все имеют высшее образование. Стаж работы от 1 года до 44 лет

Работа учителей МО строилась в соответствии с ученым планом школы и планом работы МО учителе социально-гуманитарных дисциплин.

Всем учителя работали по утвержденным Программам и КТП, рабочие программы были выполнены в полном объеме

Учителя МО своевременно проходят аттестацию и курсовую переподготовку, принимают активное участие в районных, областных семинарах, участвуют в онлайн – вебинарах, работе в городских методических объединениях. В 2021-2022 учебном году учителя прошли курсы, согласно графику.

**Курсовая переподготовка учителей ШМО гуманитарного цикла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учитель | Дата | Предмет | Часы |
| 1 | Шимчук О. А. | Март 2022г  Март 2022г. | Подготовка экспертов ЕГЭ по обществознанию.  Использование дистанционных технологий а преподавании истории и обществознания | 36 ч.  18 ч. |
| 2 | Епифанова Н.И. | Март 2022г. | Подготовка экспертов ЕГЭ по географии | 36 ч. |

**В текущем учебном году был обобщён опыт работы следующих учителей:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. учителя** | **Тема опыта** | **Внутри ШМО, кафедры** | **Внутри ГМО, кафедры** | **Примечания** |
| Маленко А.Г.  Епифанова Н.И.  Шимчук О.А | ««Развитие творческих способностей на уроках МХК» |  | Выступление на заседании ГМО педагогов, работающих с одарёнными детьми | Мастер-класс |
| Эффективные технологии, методы и приёмы осуществления личностно- ориентированного подхода в обучении на уроках географии и биологии  Внеурочная деятельность- взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования как механизм обеспечения полноты и цельности образованияю | Выступление на заседании ШМО педагогов | Выступление на заседании ГМО учителей истории и обществознания | Доклад  Доклад |

Таким образом, можно сделать вывод, что тематика заседаний МО была разнообразной, заслушивались отчеты членов МО о профессиональном самообразовании, осуществлялся обмен профессиональным опытом, обсуждались нормативно-правовые документы, в том числе Методических рекомендаций « Об особенностях преподавания обществознания в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021-2022 году », Методических рекомендаций « Об особенностях преподавания истории в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021-2022 году », Методических рекомендаций « Об особенностях преподавания географии и биологии в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021-2022 году ».

Учителя МО внедряют новые эффективные методики, методы, приемы преподавания в соответствии с ФГОС. Учителя МО учителей социально-гуманитарных дисциплин уделяют огромное внимание патриотическому воспитанию школьников, формированию активной жизненной позиции гражданина.

Активное участие принимают учащиеся нашей школы в работе Городского исторического клуба, не только регулярно посещают занятия, но и активно выступают (КорецД., Дима М., Рустамов И., Белашова В., Савченко М., Малинин К.,Королев Н., Вагичева Н.,Филон А., Мельник С..) Наиболее яркое выступление: Корец Д. (ученик 11-А класса) на тему «Крымская конференция 1945г» с элементами театрализации. На базе нашей школы было проведено заседание Исторического клуба на тему: » Петр 1 и его время», которое подготовили и провели участники клуба. Заседание клуба прошло с элементами театрализованного представления. На заседании клуба с докладами выступили: Рустамов И. (10-Б кл.) по теме: Петр 1-великий реформатор» и Белашова В.( 10-А кл.) по теме: «Петр 1 в живописи и скульптуре».

Учащиеся нашей школ являются постоянными участниками городских мероприятий на историческую тему, таких как Историко –краеведческая конференция по изучению истории города. Выступала ученица 9-Б класса Нестерук Д. с докладом на тему: «Харакс – история одной усадьбы как отражение истории целой страны», Историко - краеведческие чтения, посвященные Дню освобождения Ялты от немецко-фашистских захватчиков, с докладом на тему: «Ялтинские музеи во время Великой Отечественной войны» выступал Рустамов И.

Белашова В. (учащаяся 10-А кл.) стала победителем в конкурсе исторических эссе, посвященных 350 со Дня рождения Петра 1 и вступила с докладом на тему «Образ Петра 1 в литературе, живописи и скульптуре», на общегородской исторической конференции, которая проводилась совместно с КФУ им Вернадского, и была посвящена 350-летию Петра 1.

В декабре 2021 года более ста учащихся нашей школы приняли участие в Правовом диктанте, учащиеся 9-11 классов в Едином правовом уроке, который прошел

Учителем биологии Епифанова Н.И. активно работала над подготовкой учащихся для участия в конкурсах и олимпиада. В конкурсе «Зелёное убранство - 2022" призёрами стали Филон Анна (9-Б кл.), Сергиенко Алиса (9-А кл), победителем -Годиленко Глеб (8-А кл.). В конкурсе "Экос 2022" команда нашей школы заняла 2-е место. В Муниципальной олимпиаде по краеведению призёром стал Ломенко Архип (ученик 9-Б кл.). Активное участие учащиеся школы приняли во Всероссийском экологическом уроке, Уроке Арктики, Уроке генетики.

Учитель Маленко А.Г. подготовил учащихся к олимпиаде по МХК. На муниципальном этапе победителями стали: Дима М. (10-А кл.), Серопянц Т.(11-А кл), призерами Пашкова В.(11-А кл.), Брбовик Д. (11-А кл.). Дима М, стала призером на Республиканском этапе олимпиад по МХК и достойно представляла Республику Крым на Всероссийской олимпиаде по МХК.

В 2021-2022 учебном году начал работу молодой педагог Батазов В. МО была организована работа с наставником (Шимчук О.А.). Батазов В. посещал Школу молодого педагога, организованную. Городским методически объединением.

Проведение тематической недели было осложнено текущими санитарными ограничениями, мероприятия прошли по классам, были полезными и познавательными.

Учитель истории и обществознания Шимчук О.А. в 2021-2022 учебном году прошла педагогическую аттестацию, получила Высшую категорию.

Члены методического объединения создали большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, работ в формате ОГЭ и ЕГЭ,   некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций, созданы учебные презентации -уроки.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены и можно определить задачи на будущее.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год

●повышать уровень методической подготовки педагогов;

повышать  уровень  профессиональной подготовки молодых специалистов через систему семинаров, курсов повышения квалификации,

раскрывать индивидуальные педагогические способности каждого члена МО (открытые уроки, профессиональные конкурсы);

●проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

●создавать условия для самообразования педагогов, продолжить работу по темам самообразования, осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

●выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания, расширять творческий потенциал, кругозор учащихся (участие в конкурсах, олимпиадах, тематических экскурсиях);

● создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.

**Анализ работы методического объединения** **учителей предметов**

**естественно-математического цикла за 2021-2022 учебный год**

В 2021 - 2022 учебном году ШМО работало над темой «Освоение новых подходов к образованию как основного способа совершенствования качества образования»

***Приоритетными направлениями работы цикла являются:***

1.Формирование ключевых компетенций у учащихся, реализация компетентностно-ориентированного подхода в образовании.

2.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.

3.Развитие творческих способностей учащихся.

4.Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5. Здоровьесбережение всех участников образовательного процесса.

6.Информатизация образовательного процесса.

***Задачи методической работы:***

* Повышение мастерства учителя, через активизацию самообразовательной деятельности
* Повышение качества обученности, изучение передовых технологий и методов обучения.
* Повышение требовательности к учащимся, выполнения домашнего задания, используя взаимосвязь с родителями.
* Организация закрепления и повторения изученного. Исключить формальный подход к контролю знаний.
* Дифференциация +индивидуализация обучения учащихся.
* Экспертиза рабочих программ по предметам ЕМЦ.
* Работа с одаренными детьми + работа со слабоуспевающими учащимися.
* Систематическое изучение вопросов теории и методики преподавания предметов ЕМЦ основанных на компетентностном подходе к образованию.
* Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работающих учителей.
* Внеклассные мероприятия по предметам.
* Исследовательская + проектная работа по предметам ЕМЦ.

Содержание работы ШМО включает в себя множество вопросов, связанных:

• с изучением нормативной базой, программными документами;

• с планированием работы ШМО;

• с изучением его отдельных тем;

• с проведением ЕГЭ -11кл.;ОГЭ-9кл.;

• проверкой качества знаний и умений учащихся (пробный ГИА в 9 кл, ЕГЭ в 11кл, мониторинги в 5 классе, контрольные срезы в 6 – 11 классах).

Учителя принимали и принимают активное участие в реализации методической темы, образовательной цели и проблемы школы. Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение профессионализма учителей.

Одно из направлений в методической работе нашего цикла – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Работа МО направлена на создание условий для повышения познавательной деятельности учащихся и активизацию личностной позиции обучающихся по средствам самореализации и саморазвития личности, и повышение качества знаний. В нашей школе для выявления одаренных и способных детей проводятся следующие мероприятия:

1. Школьный этап Всероссийской олимпиады по математике, физике, химии, биологии, приняли участие около 80 учащихся.
2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по математике, участвовали 5 учащихся, призеров нет.
3. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по физике, участвовало 4 учащихся, призовых мест нет.
4. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по биологии, участвовали 3 человека, призеров нет.
5. Международный математический конкурс «Кенгуру» не состоялся.
6. Предметная неделя естественно –математических наук 25.01 -29.01.2022. В рамках недели проведены: «Конкурс математической грамотности» (5-11 классы), математическая игра «Звездный час» (7-е классы), конкурс «Самый математический класс» (6 классы), конкурс математических стенгазет, викторина « Физика – это очень прости», поездка на Ай- Петри «Звездное небо Ялты» и др.

Результаты ГИА в 11 классах показали следующее:

-по математике подтвердили и даже показали более высокие результаты по сравнению и итогами года учащиеся 11-х классов (учитель Рогов В.Н.)

-по физике учащиеся 9-х классов подтвердили свои годовые оценки и показали более высокие результаты, в тоже время учащиеся 11-х классов показали очень низкие результаты (учитель Заволока С.Б.).

-по химии очень незначительное количество учащихся выбрали данный экзамен и, поэтому, трудно дать объективную оценку уровня их обученности. В то же время это свидетельствует о неуверенности учащихся в своих знаниях. (учитель Чукреев А.В.)

-по биологии учащиеся 9-х и 11-х классов значительно (более чем на 1 балл) снизили свои результаты по сравнению с итогами года, 2 учащихся 11 классов получили на ЕГЭ неудовлетворительные оценки (учитель Епифанова Н.И.).

В целом обращает на себя внимание то, что очень незначительное число учащихся 9-х и 11-х классов выбрали экзамены по физике, химии и биологии, что свидетельствует о неуверенности в своих знаниях, это же подтвердили результаты экзамена в 9-х классах, где учащихся было достаточное количество, а результаты оказались ниже, чем на 1 балл по сравнению с итогами года.

Если в целом результаты учебной деятельности по предметам естественно-математического цикла выглядят вполне удовлетворительно, то практического выхода на призовые места на Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах нет. К тому же только небольшая часть выпускников школы во время ГИА выбирает для сдачи экзамены естественно-математического цикла, а значит, видит свое дальнейшее образование только в гуманитарной сфере. Это свидетельствует либо о несовершенстве профориентационной работы либо о неуверенности в своих знаниях по предметам естественно-математического цикла.

Одной из главных задач нашей школы, помимо обеспечения качества образования, является обеспечение индивидуальных запросов учащихся, развитие их творческих способностей. Этому во многом способствует внеурочная деятельность по предметам.

Однако в прошедшем учебном году в школе работал только 1 кружок для 11-х классов «Подготовка к ЕГЭ по математике», т.е. системы внеклассной работы по предметам естественно-математического цикла по-прежнему нет. Этому есть и объективные причины- загруженность учителей и субъективные-нежелание педагогов заниматься внеклассной работой.

В течение учебного года учителями МО не проведено ни одного открытого урока, а значит не использовалась одна из важнейших форм повышения педагогического мастерства, возможность демонстрации опыта и мастерства учителя, а также один из способов повышения квалификации учителей, которые присутствуют на открытых уроках.

В течение года учителя знакомили своих коллег на заседаниях методических объединений с обобщенными результатами, накопленным опытом и знаниями. Так на заседании МО были рассмотрены вопросы: Освоение новых требований к современному уроку. «Выработка методических рекомендаций по проектированию современного урока.» (докл. Рогов В.Н.), «Организация работы с учащимися  в группах с использованием информационных технологий.» (Савченко О.Ю.), «Современные компьютерные технологии при организации работы с учащимися на уроках математики.» (Рогов В.Н.), «Эффективность работы учителей естественно-математического цикла по обеспечению качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся».

Были разработаны «План мероприятий по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по естественно – математическим предметам в 2021-2022 учебном году», «План мероприятий по итогам классно-обобщающего контроля в 9 классах», «План мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении контрольных работ математике за первое полугодие 2021-2022 учебного года»

Учителя - предметники согласно своим тематическим планам проводили входную и итоговую контрольную работу. Проводились проверочные работы, мониторинги, пробные экзамены в 9,11 классах в виде ГВЭ и ЕГЭ, Всероссийская проверочная работа по математике, биологии.

**Общие выводы:**

1. Удовлетворительные результаты качества обучения и степени обученности учащихся.

2. Практически полное отсутствие внеклассной работы по предметам естественно-математического цикла.

3.Почти полное отсутствие демонстрации опыта и мастерства учителей (проведение открытых уроков, взимопосещений уроков).

4.Почти полное отсутствие преемственности в работе учителями начальной школы.

Эти проблемы будут главными при планировании работы МО на следующий учебный год. В целом работу МО в прошедшем учебном году можно признать удовлетворительной.

**Анализ работы МО учителей предметов эстетического цикла**

**МБОУ «ЯСШ № 12»  в 2021-2022 учебном году**

Методическая работа– это постоянная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки при условии принципов индивидуализации и дифференциации.

Управление методической работой в школе может протекать эффективно, если ее задачи, содержание ясно представляют себе учителя.

Методическим объединением учителей эстетического цикла

в 2021-2022 учебном году были поставлены следующие цели и задачи:

* Подготовка учащихся к профильным олимпиадам и конкурсам;
* совершенствование и повышения эффективности работы педагога;
* организация информационно-методической и практической помощи педагогам;
* методическая помощь педагогам в овладении новыми педагогическими технологиями учебного процесса;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-

методической, опытно-экспериментальной деятельности педагога;

* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в работе педагога дополнительного образования.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
* Открытые уроки.
* Обобщение педагогического опыта.
* Творческие задания учащимся
* Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
* Участие в семинарах, конференциях и конкурсах.
* Организация предметных олимпиад.
* Работа с одаренными детьми.

Учителями МО были разработаны КТП на 2021-2022 учебный год, на основе примерных образовательных программ.

В течение 2021-2022 учебного года было проведено 5 заседания методического объединения учителей эстетического цикла. На заседаниях МО учителя делились своим педагогическим мастерством. МО учителей дополнительного образования активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемого творческого направлениями, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

С докладами выступили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема |
| 1 | Маленко Алексей Григорьевич | «Подготовка одаренных детей к олимпиадам» |
| 2 | Мартынишин Александр Васильевич | «Подготовка к проведению конкурса «Шаг к Олимпу по музыке» |
| 3 | Маленко Алексей Григорьевич | «Подготовка к проведению конкурса «Шаг к Олимпу» по изобразительному искусству |
| 4 | Маленко Алексей Григорьевич | «Развитие креативного мышления обучающихся через выполнение творческих работ» |
| 5 | Мартынишин Александр Васильевич | "Развитие вокальных навыков на уроках музыки" |
| 6 | Мартынишин Александр Васильевич | «Проектная деятельность учащихся средних и старших классов в рамках реализации новых образовательных стандартов общеобразовательной школы» |
| 7 | Маленко Алексей Григорьевич | «Развитие творческих способностей на уроках МХК» |
| 8 | Мартынишин Александр Васильевич | «Формирование жизненной позиции и моральных ценностей ребенка посредством художественной музыкально-практической деятельности» |

В течение 2021-2022 учебного года учащиеся принимали участие в разнообразных конкурсах и олимпиадах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Руководитель | ДОСТИЖЕНИЯ |
| 1 | **«Шаг к Олимпу» по музыке муниципальный этап** | **Мартынишин**  **Александр**  **Васильевич** | Победитель: Водолазкая Анна |
| 2 | **Олимпиада по МХК муниципальный этап** | **Маленко Алексей Григорьевич** | Победители: Скударнова Карина |
| Призеры: Дима Милана, Бобовик Диана |
| 3 | **Олимпиада по МХК региональный этап** | **Маленко Алексей Григорьевич** | Победитель: Дима Милана |
| Призер: Алимжанова Мадина |
|  |
| 4 | **Олимпиада по МХК всероссийский этап** | **Маленко Алексей Григорьевич** | Участник: Дима Милана |

Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, цели выполнены.

Решением итогового заседания МО учителей эстетического цикла

Ялтинской ОШ №12 с углублённым изучением иностранных языков работа объединения в 2021-2022 учебном году признана удовлетворительной.

**Анализ работ методического объединения**

**учителей физической культуры и ОБЖ за 2021 – 2022 учебный год.**

В 2021-2022 учебном году методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ работало по плану, утверждённому на заседании методического объединения от 26 августа 2021 года протокол № 1. Методическое объединение работало над темой «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно- ориентированного обучения и воспитания обучающихся в рамках реализации ФГОС ООО и СОО второго поколения».

Исходя из темы, была поставлена **цель** – создание профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Цель определила следующие **задачи**:

- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;

- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;

- активизировать внимание на повышении уровня самообразования

каждого учителя;

- способствовать выявлению, изучению передового педагогического опыта и его распространения;

- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;

- продолжать изучение нормативной базы ФГОС ООО и СОО;

- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания форм и методов, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса спортивных центров, организаций дополнительного образования .

В состав методического объединения входят 3 учителей. Все имеют высшее образование, 1 человек – высшую квалификационную категорию(Вышегородцева Е.Е,), 1 человек – первую квалификационную категорию( Маленко А.Г.), 1человек – СЗД (Тушевская Т.И.)

В течение года было проведено 5 заседаний МО по темам, которые были представлены в плане на 2021-202учебный год.

**Темы по самообразованию учителей методического объединения**

**физической культуры и эстетической направленности**

1. Вышегородцева Е.Е :«Влияние спортивно-игрового метода на развитие функциональных способностей обучающихся».
2. Тушевская Т.И.: «Здоровый образ жизни учащихся.»
3. Маленко А.Г. :«Творческие задания на уроках художественной культуры»

«Воспитание эстетического вкуса посредством музыки массового жанра»

«Патриотическое воспитание на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности »

Согласно календаря соревнований на 2021 -2022 учебный год, соревнования проходили по графику городского методического объединения, и перенос соревнований с учетом объективных причин.

Учащиеся школы № 12 на муниципальном этапе в средней возрастной групп завоевывали призовые места на Всероссийских соревнованиях «Президентские спортивные игры»

Всероссийские соревнованиях «Президентские состязания» среди 7-х классов

Принимали участие во Всероссийских соревнованиях ГТО (I-V ступень);

Принимали участие Муниципальный этап по футболу на призы «Кубок Главы Республики Крым»

Соревнования спартакиады по военизированной эстафете среди отрядов ВВПОД «Юнармия» и допризывной молодежи Республики Крым, обучающихся в образовательных учреждениях;

Муниципальный этап «Локобаскет»

Муниципальный этап спартакиады по военизированной эстафете,

Муниципальный этап Iй военно–спортивной эстафеты;

Почетный караул на Мемориале у Вечного огня «Вахта памяти»

Муниципальный этап Всероссийского шахматного турнира «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений г. Ялта;

Предметная олимпиада по физической культуре (муниципальный этап);

Предметная олимпиада по ОБЖ(муниципальный этап)

**Итоги II муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры»**

2007 – 2008г.р.

легкая атлетика – 4 место

стритбол (юн)– III место

стритбол (дев)-6 место

волейбол (юн) -4 место

волейбол (дев) – 5 место

настольный теннис (дев) – I место

настольный теннис (юн) – 6 место

эстафета девушки - 1 место

эстафета юноши – V место

общий итог – V место

учителя: Вышегородцева Е.Е., Тушевская Т.В.

**Итоги II муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», 1 место,** учителя: Тушевская Т.И.

**Итоги III регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», V место,**

Лазуро Анастасия выборола II место в личном зачете по виду программы «Спортивное многоборье» регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания 2021-2022 учебного года среди обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым.

Учитель: Тушевская Т.И.

**Выполнение нормативов ГТО для всех возрастных категорий**

1. Панасенко Алексей 6А
2. Тимофеева Мария 6 А
3. Купко София 6 В
4. Кушнир Денис 11А
5. Червонопольская Вера 8 А
6. Мазурин Дмитрий 8 А

Учитель : Вышегородцева Е.Е.

**Муниципальный этап. Соревнования военно-патриотической движения среди отрядов ВВПОД «Юнармия»**

**и допризывной молодежи Республики Крым, обучающихся в образовательных учреждениях;**IV место, Учитель: Вышегородцева Е.Е .

**Муниципальный этап. I-я военизированная эстафета допризывной молодёжи**

Итоговое место V, «Строевая подготовка» I место Учитель: Вышегородцева Е.Е.

**Всероссийского шахматного турнира «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений г. Ялта** Vместо Учитель: Головань Я.А

**Муниципальный этап Республиканских соревнований по футболу среди детских образовательных учреждений на «Кубок Главы Республики Крым» 2009– 2010 г.р. ;**

II место , учителя: Вышегородцева Е.Е., Тушевская Т.В.

**Предметная олимпиада по физической культуре (муниципальный этап)**

Призеры Волотко Савва, Водолазская Анна, учитель: Тушевская Т.В.

**Предметная олимпиада по ОБЖ (муниципальный этап)**

Призер Бондаренко Ангелина 7Б

В течение учебного года методическое объединение отслеживало повышение качества обучения через :

* активное использование современных педагогических и информационных технологий;
* формирование единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию обучающихся;
* занятия обучающихся в кружках, секциях по внеурочной деятельности.

Проанализировав работу мотодического объединения, следует отметить , что все учителя работают над созданием системы обучения про предметам, обеспечивающей потребность обучающихся в соответствии интересам и возможностям .

Целенаправлено ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения , реализации ФГОС нового поколения

План работы и задачи методического объединения выполнены.

**Анализ работы МО учителей дополнительного образования**

**за 2021-2022 учебный год**

Методическая работа– это постоянная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки при условии принципов индивидуализации и дифференциации.

Управление методической работой в школе может протекать эффективно, если ее задачи, содержание ясно представляют себе учителя.

Методическим объединением учителей дополнительного образования

Ялтинской ОШ№12 в 2021-2022 учебном году были поставлены следующие цели и задачи:

* обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей,

потребностями семьи и общества;

* совершенствование и повышения эффективности работы педагога дополнительного образования;
* организация информационно-методической и практической помощи педагогам дополнительного образования в работе с детьми;
* методическая помощь педагогам дополнительного образования в овладении новыми педагогическими технологиями учебного процесса;
* организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-

методической, опытно-экспериментальной деятельности педагога дополнительного образования;

* развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в работе педагога дополнительного образования.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
* Открытые уроки.
* Обобщение педагогического опыта.
* Организация предметной недели.
* Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
* Участие в семинарах, конференциях и конкурсах.
* Организация предметных олимпиад.
* Работа с одаренными детьми.

Учителями МО были разработаны КТП на 2021-2022 учебный год, на основе образовательных программ творческих объединений.

В течение 2021-2022 учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей дополнительного образования. На заседаниях МО учителя делились своим педагогическим мастерством. МО учителей дополнительного образования активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемого творческого направлениями, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

С докладами выступили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема |
| 1 | Багаутдинов Альберт Явдатович | «Совершенствование овладения базовых фигур в спортивных бальных танцах» |
| 2 | Васильцова Светлана Анатольевна | «Художественная одаренность, ее выявление и развитие в рамках реализации дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности и нестандартные формы проведения занятий» |
| 3 | Доценко Ольга Борисовна | «Техника рисования разными предметами» |
| 4 | Зинкевич Людмила Григорьевна | «Развитие креативного мышления обучающихся через выполнение творческих работ из различных материалов» |
| 5 | Колесникова Ирина Валентиновна | "Инновационные формы работы для формирования финансовой грамотности учащихся" |
| 6 | Мамонтова Евгения Александровна | «Проектная деятельность учащихся средних и старших классов в рамках реализации новых образовательных стандартов общеобразовательной школы» |
| 7 | Маленко Алексей Григорьевич | «Развитие творческих способностей на уроках МХК» |
| 8 | Мартынишин Александр Васильевич | «Формирование жизненной позиции и моральных ценностей ребенка посредством художественной музыкально-практической деятельности» |
| 9 | Минашкина Светлана Васильевна | «Развитие креативного мышления обучающихся» |
| 10 | Рублев Александр Иванович | «Развитие музыкальных способностей посредством применения современных технологий» |
| 11 | Теленская Дарья Юрьевна | «Развитие культуры звукоизвлечения у детей младшего школьного возраста в процессе занятий во внеурочное время» |
| 12 | Чукреев Анатолий Владимирович | «Химия и жизнь» |
| 13 | Головань Ярослав Андреевич | «Педагогическая, проектная деятельность в целях развития у учащихся пространственного и системного мышления, навыков стратегического планирования на основе игры в шахматы» |

В рамках предметных недель были проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема | Дата |
| 1 | Багаутдинов Альберт Явдатович | Открытый урок. | 11.09.21  09.04.22 |
| 2 | Васильцова Светлана Анатольевна | Мастер класс «Расширение творческого потенциала школьников»  Творческая мастерская «Уличный театр» | Декабрь  Май |
| 3 | Доценко Ольга Борисовна | «Новогодние украшения»  «Письма с фронта» | 02.12.21  26.04.22 |
| 4 | Зинкевич Людмила Григорьевна | Аппликация из листьев «Осенний букет», Лепка из соленого теста на свободную тему | 04.10.21  16.05.22 |
| 5 | Колесникова Ирина Валентиновна | " Поле чудес" по теме "Финансы"  Театральная постановка сказки,тема- "Деньги" | Декабрь  Март |
| 6 | Мамонтова Евгения Александровна | «Биография науки в лицах»  «Экономическая викторина»  Защита проектных работ на научно-практической конференции  Викторина «Из истории денег» | Октябрь  Октябрь  Февраль  Апрель |
| 7 | Маленко Алексей Григорьевич | Юниор лига КВН Крыма  Неделя искусств. |  |
| 8 | Мартынишин Александр Васильевич | Выступление ансамбля гитар  Отчетный концерт коллективов | Декабрь  Март |
| 9 | Минашкина Светлана Васильевна |  |  |
| 10 | Рублев Александр Иванович | Концерт | Ноябрь  Март |
| 11 | Теленская Дарья Юрьевна | Отчётный концерт коллектива  Концерт, посвященный международному женскому дню | 17.12.21  04.03.22 |
| 12 | Чукреев Анатолий Владимирович | Игра «Найди элемент», Защита проектов «Её величество химия» | 29.12.21  18.05.22 |
| 13 | Головань Ярослав Андреевич | Первенство школы по шахматам  Школьный этап Всероссийских соревнований «Белая ладья» | Декабрь 2021  Январь 2022 |

В 2021-2022 учебном году внеурочная деятельность велась по следующим направлениям развития личности ребёнка: оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное и художественно-эстетическое. На базе ЯСШ №12 работали следующие кружки и секции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | Наименование кружка |
| 1 | Багаутдинов Альберт Явдатович | «Спортивные танцы» |
| 2 | Васильцова Светлана Анатольевна | «Сам себе режиссёр», «Театр на ходулях»,  «Медиацентр» |
| 3 | Доценко Ольга Борисовна | «Школа искусств» |
| 4 | Зинкевич Людмила Григорьевна | «Умелые ручки» |
| 5 | Колесникова Ирина Валентиновна | «Финансовая грамотность» |
| 6 | Мамонтова Евгения Александровна | «Шаг в науку» и «Финансовая деятельность» |
| 7 | Маленко Алексей Григорьевич | КВН, МХК |
| 8 | Мартынишин Александр Васильевич | Ансамбль «Калинка», хор «Капитошка», ансамбль гитаристов. |
| 9 | Минашкина Светлана Васильевна | «Крымоведение» |
| 10 | Рублев Александр Иванович | Музыкальная студия «Карнавал» |
| 11 | Теленская Дарья Юрьевна | Вокальный кружок «Ля-ля-фа» |
| 12 | Чукреев Анатолий Владимирович | «Юный химик» |
| 13 | Головань Ярослав Андреевич | «Шахматы» |

В течение 2021-2022 учебного года учащиеся Ялтинской СШ№12 с углубленным

изучением иностранных языков принимали участие в разнообразных конкурсах и фестивалях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование кружка | ДОСТИЖЕНИЯ | |
| Наименование конкурса | МЕСТО |
| 1 | **«Спортивные танцы»**  **Багаутдинов**  **Альберт Явдатович** | Крымский вальс 2021, 04.2021, Ялта | 2 |
| Крымский вальс 2022, 03.2021, Ялта | 1 |
| Первенство РК по танцспорту, Симферополь, 17.10.2021 | 5 |
| «Кубань спортивная»,23.01.2021, Краснодар | 1 |
| «Звездный променад», 28.02.2021, Севастополь | 1 |
| «Кубок Алустона 2021», 18.04.2021, Алушта | 1 |
| «Морская Фантазия 2021», 05.06.2021, Керчь | 1 |
| «Звезды Кубани», 03.10.2021, Краснодар | 1 |
| «Крымская жемчужина 2021», 11-12.12.2021, Ялта | 1 |
| «Родная Гавань», 19.12.2021, Севастополь | 1 |
| «Кубок Черного Моря 2022», 20.02.2022, Ялта | 1 |
| «Кубок Волгограда», 05.03.2022, Волгоград | 4 |
| 2 | **«Сам себе режиссёр» «Феникс»**  **Васильцова Светлана Анатольевна** | Конкурс слова, посвящённый Международному дню родного языка « Проза фест» г. Санкт Петербург | Спецприз |
| Международный конкурс фестиваль исполнит. мастерства «Морозко» г. СПб | призеры |
| 7 Международный онлайн фестиваль искусств  им. Павла Кадочникова «Династия» г. СПб | победитель |
| Муниципальный этап Большого Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества «Школьные подмостки» г.Ялта | 1 степени |
| Международный конкурс –фестиваль искусств «На Олимпе» г.Москва | 1 степени |
| Международный фестиваль -конкурс «Жар-Птица Росии» г.Москва | 1 степени |
| Муниципальный этап Большого Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества «Парад солистов» г.Ялта | 1 степени |
| 5 Международный фестиваль искусств «Российский берег» Крым | 1 степени |
| **Зинкевич Владислав** -участник Всероссийского проекта-конкурса «Память сердца» г. Москва | победитель |
| 3 | **«Шаг в науку» и «Финансовая деятельность»**  **Мамонтова Евгения Александровна** | **Белоусов Иван** - Конкурс научно –исследовательских проектов «Шаг в науку» | Победитель  МЭ, РЭ |
| **Каленик Кира –** конкурс «Гордость Крыма» | Победитель  МЭ, РЭ |
| **Каленик Кира** -Всероссийский конкурс «Величие России» | 1 |
| 4 | **КВН**  **Маленко Алексей Григорьевич** | Республиканский этап команды КВН в номинации лучшее видео | победитель |
| 5 | **Музыкальная студия «Карнавал»**  **Рублев Александр Иванович** | Открытый молодёжный конкурс «Битва талантов»,  Г. Ялта | Диплом I степени |
| XIV Открытый фестиваль  Хоровых и вокальных коллективов «Песни Победы. Песни весны», г.Ялта | лауреат |
| 6 | **Ансамбль «Калинка», хор «Капитошка»,**  **Ансамбль гитар «Диез»**  **Мартынишин Александр Васильевич** | X Многожанровый Международный Арт-Проект «Остров счастья» - хор «Капитошка» | Диплом I степени |
| II Международный фестиваль народного творчества «Широкая масленица на Урале» | Гран-при |
| Открытый фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский терем» | Диплом II степени |
| Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд – 2022» - «Калинка» | Лауреат I степени |
| «Пасха красная на Урале» - Вокальный ансамбль «Красотки» | Лауреат II степени |
| «Пасха красная на Урале» -хор «Капитошка» | Лауреат I степени |
| «Пасха красная на Урале»- ансамбль гитар «Диез» | Лауреат I степени |
| «Пасха красная на Урале» - «Калинка» | Гран-при |
| 7 | **Вокальный кружок**  **«Ля-ля-фа»,**  **вокально-эстрадный ансамбль «Sannytone»**  **Теленская Дарья Юрьевна** | Республиканский конкурс – фестиваль «Крым в сердце моём» ( Муниципальный этап) | Диплом II степени |
| Всероссийская олимпиада II тур | Лауреат I степени |
| Всероссийский конкурс  «Вмоменте», г.Москва | Диплом I степени |
| Муниципальный конкурс военно-патриотической песни «Гордость Отечества» г.Ялта | 1 |
| Всероссийский многожанровый фестиваль- конкурс «В ритме успеха» | Лауреат I степени |
| Зональный этап Республиканского творческого конкурса «Мы – наследники Победы!» | Диплом I степени |
| IV Международный фестиваль искусств «Российский берег. Осенняя феерия» | Лауреат I степени |

Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, цели выполнены.

Решением итогового заседания МО учителей дополнительного образования

Ялтинской СШ №12 с углубленным изучением иностранных языков работа объединения в 2021-2022 учебном году признана удовлетворительной.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**В МБОУ «ЯСШ №12»**

**В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В начале августа 2021 года разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «ЯСШ №12»

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Крым, России и мира.В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальныйидеал личности,воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Таким образом, важно сочетание усилий педагогического работника по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

В 2021-2022 учебном году воспитательная работа школы была направлена на достижение поставленной цели, что  **позволяет ребенку** получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач:**

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

1. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
2. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
3. организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
4. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
5. организовывать профориентационную работу со школьниками;
6. организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
7. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
8. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
9. развивать социальное партнерство школы и организаций, учреждений г. Ялта.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников. Наблюдается положительная динамика. На внутришкольном учёте не состоял ни один учаищйся.

**3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа и план воспитательной работы имеют модульный характер. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений (модулей) воспитательной работы школы:

**1. Ключевые общешкольные дела «Крымский калейдоскоп»**

**2. Школьный урок**

**3. Классное руководство**

**4. Курсы внеурочной деятельности**

**5. Самоуправление**

**6. Работа с родителями**

**7. Детские общественные объединения**

**8. Профориентация**

**9. Школьный медиа-Крым**

**10. Организация предметно-эстетической среды**

План воспитательной работы был разработан с учётом возрастных особенностей учащихся состоит из трёх разделов для начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

**Модуль «Ключевые общешкольные дела».**

В 2021/2022 учебном году МБОУ «ЯСШ №12» принимала активное участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня. Также были организованы внеклассные и общешкольные мероприятия, посвящённые памятным датам согласно плану воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год. Результаты можноувидеть всводной таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Уровень участия** | **Результат** |
| Сентябрь | Республиканская выставка работ кружков по начальному техническому моделированию | Республиканский | 1 место- Филон Анна |
| Октябрь | Республиканский конкурс детского творчества «Космические фантазии» | Муниципальный | 2 место – Горелова Анна,3а (Минашкина С.В.) |
| Фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Крымский Терем» | Региональный | 2 место «Калинка» (Мартынишин А.В.) |
| Региональный проект «Вахта Памяти поколений – «Пост №1» | Муниципальный | Участие (Вышегородцева Е.Е.) |
| Фестиваль народного творчества «Покровские гуляния на Урале» | Международный | Участие «Калинка» (Мартынишин А.В.) |
| Ноябрь | Республиканский открытый конкурс-фестиваль детского творчества «Крым в сердце моем» | Муниципальный | 3 место Швец София 1б (Лобкова М.А.)  2,3 место Иванова Владислава,7а, (Кузнецова Л.Г.)  2 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.) |
| «Шаг к Олимпу» | Муниципальный | Победитель Водолазская Анна 8в (Мартынишин А.В.) |
| Многожанровый Арт-проект «Остров счастья» | Международный | 1 место «Капитошка» (Мартынишин А.В.) |
| Российский берег | Международный | 1 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю)  1 место «Сам себе режиссер» (Васиьцова С.А.) |
| Фестиваль-конкурс художественной самодеятельности «Созвучие сердец» | Всенародный | Участие «Калинка» (Мартынишин А.В.) |
| Всероссийский конкурс эссе, посвященный 800-летию со дня рождения князя Александра Невского | Всероссийский | Победитель Волотко Савва, 8б (Комарова И.В.) |
| Фестиваль-конкурс художественной самодеятельности «Созвучие сердец» | Всенародный | Участие «Капитошка» (Мартынишин А.В.) |
| Крым в сердце моем | Республиканский | 2 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.) |
| Конкурс слова «Проза фест» | Всероссийский | Специальный приз «Сам себе режиссер» (Васильцова С.В.) |
| На волнах успеха | Международный | 2 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.) |
| Фестиваль исполнительского мастерства «Морозко» | Международный | Призеры «Сам себе режиссер» (Васильцова С.В.) |
| Акция «Нарядим секвойя дендрон вместе!» | Муниципальный | Участие Алфимов Александр,4-А,Пиилпенко Анжелика, 2-А, Климентова Эвелена 5-А |
| Всероссийская Олимпиада искусств | Федеральный | 1 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.) |
| Декабрь | Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель» | Муниципальный | 1 место Сергеенко Алиса, 9а |
| Муниципальный конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Тайны елочных игрушек» | Муниципальный | 2 место Низяева Каролина, 4а |
| Межрегиональный конкурс детского творчества «Мой город в стихах и рисунках» | Республиканский | 1 место – Безродняя Вероника, 5а (Комарова И.В.) |
| Январь | Всероссийская акция «Блокадный хлеб» | Всероссийский | Участие, организация площадки |
| Открытый конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда" | Региональный | Участие – Иванова Владислава, 7А, Хорищенко Мария, 8Б,Суслов Андрей 9-Б |
| Республиканский Конкурс научно-исследовательских работ «Мы-гордость Крыма» | Муниципальный | 2 место- Каленик Кира, 9б (Мамонтова Е.А.) |
| Конкурс научных работ «История местного самоуправления» | Муниципальный | Участие Репкина Полина (Машталер А.В.) |
| Парламентский урок «День Республики Крым» | Школьный | 3-Б класс (Паламарчук Т.И.) |
| Фестиваль народного творчества «Широкая Масленица на Урале» | Международный | Гран-при «Калинка» (Мартынишин А.В.) |
| Февраль | Гордость Крыма! | Региональный | 2 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.) |
| Онлайн Фестиваль Народного творчества «Яблочный спас на Урале» | Международный | 1 место, гран-при «Калинка» (Мартынишин А.В.) |
| «Я- исследователь» | Муниципальный | 2 место Бекиров Ильяс (Паламарчук Т.И.) |
| Конкурс исследовательских работ «Величие России» | Всероссийский | 2 место Каленик Кира, 9б (Мамонтова Е.А.) |
| Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» | Муниципальный | Победитель – Бондаренко Ангелина 8-Б класс(Комарова И.В.) |
| Конкурс научных работ имени Д.И.Менделеева | Всероссийский | Финалист Мишенева Милана,3б (Паламарчук Т.И.)  Победитель Иван Белоусов,7б (Чукреев А.В.) |
| Республиканская патриотическая краеведческая конференция «Крым-наш общий дом» | Муниципальный | Призер Нестерук Дарья (Шимчук О.А.) |
| Епархиальный конкурс чтецов духовной поэзии «Созвучье слов живых» | Муниципальный | Победитель Иванова Владдислава 7а (Васильцова С.А.)  Призер- Булава Николай,3б (Паламарчук Т.И.) |
| Март | Форум муниципальных президентов ученического самоуправления | Республиканский | Участие Вуич Никита |
| Республиканский Конкурс знатоков православной культуры «Зерно истины» | Муниципальный | 3 место - Коллектив старшеклассников (Маленко А.Г.) |
| Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа» | Муниципальный | Призер: Самарская Стелла 5а (Ковалева Л.О.), Юхимец Наталья 6б ( Пирожкова А.О), Иванова Владислава 7а (Бурова О.Д), Христофоров Лев 6б (Пирожкова А.О.), Горелова Анна, 3б (Горелова Н.В.) |
| 7 международный фестиваль искусств им. Кадочникова «Династия» | Всероссийский | Победитель «Феникс» (Васильцова С.В., Проскурина И.Н.) |
| Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» | Региональный | Участие – Бондаренко Ангелина 8-Б класс(Комарова И.В.) |
| Региональный творческий конкурс «Мы –наследники Победы!» | Муниципальный | 1 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.,Васильцова С.А.) |
| Всероссийский конкурс-фестиваль искусств «Серпантин искусств» | Всероссийский | 2 место –Горелова Анна, 3а (Горелова Н.В.) |
| ХI международный разножанровый арт проект «Island Of Happiness” | Международный | 1 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.) |
| Всекрымский конкурс научно-исследовательских работ «Шаг в науку» | Республиканский | 2 место – Каленик Кира, 9б (Мамонтова Е.А.) |
| Парламентский урок «Крымская весна» | Школьный | 3-Б класс (Паламарчук Т.И.) |
| Творческий конкурс «Лицом к лицу» | Международный | Участие «Сам себе режиссер» (Васильцова С.А.) |
| Всероссийская олимпиада по школьному краеведению в 2022 | Муниципальный | 3 место Ломенко Архип, 9б  Участие Сергеенко Алиса,9а (Епифанова Н.И.) |
| Конкурс каллиграфии ФГАОУ «КФУ им.Вернандского» | Республиканский | 1 место Вяземская Алиса, Вяземская Полина,  2 место Мишенева Таисия  3 место Шишкарев Павел |
| Апрель | Международный Конкурс Исследовательских работ «Дебют в науке» | Международный | Участие Бекиров Ильяс, 3б (Паламарчук Т.И.) |
| Всероссийский Фестиваль Народного творчества «Пасха красная на Урале» | Всероссийский | 1 место- хор «Капитошка»,  гран-при - «Калинка»  1 место – ансамбль гитар «Диез»  2 место – ансамбль «Красотки» (МартынишинА.В.) |
| Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в 2022 | Республиканский | 3 место Кузнецов Илья, 3б (Паламарчук Т.И.) |
| Международный Фестиваль- Конкурс «Жар-птица России» | Международный | 1 место- театральная студия «Сам себе режиссер» (Васильцова С.В.) |
| Мои герои большой войны | Международный | Участие Иванова Владислава 7-Б |
| Региональный фестиваль-конкурс «Крымский вальс» в 2022 | Муниципальный | 1 место – команда старшеклассников (Багаутдинов А.Я., Васильцова С.А.) |
| Школа –конкурс «Портрет твоего края» | Муниципальный | Победитель - Свиридова Александра 3б, Христофоров Лев 6б  Призеры- Кочин Марк 1б, Зинченко София 1б |
| Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды «Открытие 2030» | Всероссийский | Сергеенко Алиса, 9а |
| Конкурс творческих работ «Зеленое убранство Ялты» | Муниципальный | Победитель –Годиленко Глеб,8в (Епифанова Н.И.) |
| V Международный фестиваль искусств «Российский берег» | Международный | 1 место Иванова Владислава 7б |
| Юмористическая битва (КВН) | Муниципальный | 2 место «12 район» (Маленко А.Г.) |
| Открытый молодежный конкурс «Битва талантов» | Муниципальный | 1 место – вокально- инструментальный ансамбль «Карнавал» (Рублев А.И.) |
| Республиканская турнирная программа «ЭКОС» | Муниципальный | 2 место команда 6-7 классов (Епифанова Н.И.) |
| Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества «Парад солистов» | Муниципальный | 2 место-Саркисян Ангелина, 1б (Теленская Д.Ю)  1 место- Иванова Владислава, 7а (Васильцова С.А.)  1 место – театральная студия«Сам себе режиссер» (Васильцова С.А.) |
| Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества«Школьный подмостки» | Муниципальный | 1 место «Сам себе режисер» (Васильцова С.А.) |
| Юмористическая битва (КВН) | Региональный | 1 место «12 район» (Маленко А.Г.) |
| Безопасное колесо | Муниципальный | 1 место – команда 5А и 6Б (Ядрец Д.В.) |
| Парламентский урок «День Конституции Республики Крым» | Школьный | Участие – 11 классы (Комарова И.В.) |
| Май | Всероссийский Проект-конкурс «Память сердца» | Всероссийский | Победитель- Зинкевич Владислав, 7б (Васильцова С.А.)  Победитель- Иванова Владислава, 7а (Васильцова С.А.) |
| Международный Конкурс-фестиваль искусств «На Олимпе» | Международный | Гран-при – театральная студия «Сам себе режиссер»,  1 место – театральная студия «Феникс» (Васильцова С.В.) |
| XIV Открытый фестиваль хоровых и вокальных коллективов «Песни Победы, песни весны» | Муниципальный | Победитель – вокально- инструментальный ансамбль «Карнавал» (Рублев А.И.) |
| «Мы рождены для вдохновения» | Муниципальный | Призеры Швец София, Кулагин Владислав. |
| Региональный творческий конкурс «Мы –наследники Победы!» | Республиканский | 1 место «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.,Васильцова С.А.) |
| Республиканский Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд -2022» | Республиканский | 1 место «Калинка» (Мартынишин А.В.)  1 место Иванова Владислава (Васильцова С.А.)  2 место Христофоров Лев (Пирожкова А.О.)  участие Зинкевич Владислав (Проскурина И.Н.)  участие Иванова Владислава» (Кузнецова Л.Г.)  участие «Диез» (Мартынишин А.В.)  участие «Карнавал» (Рублев А.И.)  участие «Капитошка» (Мартынишин А.В.)  участие Юхимец Наталья (Пирожкова А.О.)  участие Купко София (Кабанова В.Н.)  участие «Школа искусств» (Доценко О.Б.) |
| Вахта Памяти поколений – Пост №1 | Муниципальный | Участие в несении вахты |
| Республиканский конкурс «Уютный класс» | Региональный | Участие (Васильцова С.В.  Горелова Н.В.) |
| Городской концерт посвященный Дню Победы | Муниципальный | Участие : «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.), студия «Сам себе режисер» (Васильцова С.А.) |
| Конкурс рецензий и эссе «По ту сторону экрана» | Международный | 1 место – Каленик Кира, 9б (Мамонтова Е.А.)  1 место – Христофоров Лев, 6б (Пирожкова А.О.) |
| Июнь | Конкурс исследовательских работ «Екатерина Великая –путешествие по Крыму» | Муниципальный | Победитель Девичев Герман, 6в (Ковалева Т.П.) |
| Открытый городской конкурс сказок «Солнечный зайчик» | Муниципальный | 1 место – Шиян Александр,5а |
| Х Всероссийский конкурс «Гордость страны» | Всероссийский | 1 место –Горелова Анна, 3а (Горелова Н.В.) |
| Конкурс-батл среди исполнителей 15 стран мира «Жар-птица России» | Международный | 1 и 2 место «Сам себе режиссер» (Васильцова С.В.) |
| Август | Международный онлайн пазл-фестиваль художественного творчества, посвященный городам трудовой доблести «Мы память бережно храним- «Седой Урал ковал победу» | Международный | 2 место- хор «Капитошка»,  гран-при - «Калинка»  1 место – ансамбль инструментов  (МартынишинА.В.) |

Через все мероприятия проходила сквозная линия патриотизма, которая начинается с любви к своей школе. Не только внешний имидж, но и имидж внутренний – важная часть школьной воспитательной работы.

**МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

Составлены планы ВР во всех классах за 2021-2022 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

* Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
* «День солидарности в борьбе с терроризмом»
* «Дни белых журавлей»
* «Международный день распространения грамотности»
* «День памяти жертв фашизма»
* Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
* Неделя пожарной антитеррористической безопасности
* «День народного единства»
* Неделя дорожной безопасности
* Уроки безопасности
* День учителя
* Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
* «День правовой помощи детям»
* «День Неизвестного солдата»
* «День Героев Отечества»
* «День прав человека»
* «День Конституции»
* Акция «Волшебство Новогодней поры»
* Акция «Блокадный хлеб»
* Акция «Неделя памяти»
* День космонавтики.
* «Вахта памяти»
* Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы посвященные
* Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проведены инструктажи с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

**МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В 2021/2022 учебном году свои кандидатуры на пост президента школы выдвинули Бойчук Лика 8-Б класс, Вуич Никита 9-А класс, Репкина Полина 9-Б класс, Свиридов Никита 9-Б класс, Кадряева Мелания 10-Б класс. Кандидаты разработали и презентовали свои программы, работали с электоратом. Презентация программ проходила при участии представителей классного самоуправления. Выборы состоялись в актовом зале при соблюдении всех санитарных условий и прошли на высоком уровне: бюллетени под подпись, работа избирательной комиссии, настоящая урна для голосования. Ученики твердо представляют, как проходят выборы. Победу в этой гонке одержала Репкина Полина, которой и предстояло сформировать правительство.

В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 5-11-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Редколлегия: Оформлялись классные уголки, стенгазеты
4. Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.
5. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Международного Женского дня, выпускных вечеров (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями.

Стоит отметить уровень работы школьного самоуправления. Учащиеся старались, чтобы их инициативы были услышаны и претворены в жизнь, более того, это было сделано их же руками. Работа с самоуправлением крайне важна для формирования положительного внутреннего имиджа школы.

Активное участие самоуправления можно было увидеть в проведении многих школьных и муниципальных мероприятий.

Вновь был проведен день самоуправления к празднику День учителя. Старшеклассники с удовольствием заменяли педагогов. Ребята почувствовали всю ответственность, оставшись с классами лицом к лицу. Они качественно подготовили уроки и полностью справились со всеми сложностями.

Посвящение в первоклассники провели учителя начальной школы. В 1А классе праздник прошел в формате урока, в 1Б классе – в формате концерта.

День Конституции ознаменовался классными часами и парламентским уроком.

В рамках недели иностранных языков был организован конкурс песни. Ребята из 5-10 классов подготовили вокальные номера. Творческая атмосфера захватила школу. Победителей конкурса выбирали члены школьного самоуправления, просматривая все номера лично.

Вечер встречи выпускников прошел также в дистанционном формате. В социальных сетях был размещен видеоролик про каждый юбилейный выпуск.

Поскольку массовые мероприятия в течение всего года были запрещены, новогодние праздники прошли в каждом классе отдельно. Для учеников начальной школы был создан сценарий утренника, который провели актеры из школьного самоуправления. Ребятам очень понравились песни и танцы у елки. Для 5-11 классов были организованные квесты по школе, классы перемещались по локациям не пересекаясь, выполняли разнообразные задания, чтобы получить следующую подсказку.

В январе школа приняла участие в акции «Блокадный хлеб». Тематическая выставка, рассказывающая о трудностях блокадного Ленинграда, размещалась в школьной столовой. Выставку с рассказом старшеклассников посетили группы учащихся.

В апреле в школе прошел фестиваль Дружбы Народов. Ребята из каждого класса с 5 по 10, подготовили презентацию о стране, которая досталась им в ходе жеребьевки. Концерт с представлением номеров состоялся в два этапа. Каждая презентация включала в себя: творческий номер, презентацию культурных особенностей и дегустацию национальных блюд. В школе царила атмосфера праздника и веселья, все классы были очень активно включены в процесс и достайно представили каждый народ.

Отработанная система проведения классных часов позволяет закреплять в памяти детей все важные даты и события. Классные руководители привлекают к подготовке и самих детей.

Деятельность школы активно освещается в информационном поле. Работает школьный сайт, в сообществе социальной сети ВКонтакте и Инстаграм действуют школьные страницы. Это добавляет школе информационной открытости, помогает родителям по-новому взглянуть на школьную жизнь. К работе по освещению школьных событий привлекается самоуправление.

Следует отметить, что все классные руководители выполняли свою работу добросовестно. Они прививали своим воспитанникам лучшие человеческие качества – благородство, терпимость и уважение к другим людям, трудолюбие, ответственность за свои поступки, пробуждали в них чувства милосердия, доброты и уважения не только к старшему поколению, но и к сверстникам.

Активную работу по привлечению учеников к участию в различных конкурсах и фестивалях проводили классные руководители: Колесникова И.В., Паламарчук Т.И., Лобкова М.А., Вышегородцева Е.Е., Рогов В.Н., Кузнецова Л.Г., Ворона И.А., Мамонтова Е.А., Ковалёва Т.П., Бойко О.В., Бурова О.Д., Зленко Е.А.

**МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок  - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно приняли участие в проведении Урока Цифры , Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2021-2022 учебный год .В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России  согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков, парламентский урок «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, освобождении Ялты от немецко-фашистских захватчиков, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов.

**МОДУЛЬ «СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО - ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. В течение года Воспитательная работа осуществлялась через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

* оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и школьного двора) к различным праздникам;
* на стенах школы регулярно рамещались экспозиции творческих работ школьников к различным праздникам, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотовыставки и выставки рисунков ко Дню Республики Крым «Мой любимый Крым», Дню космонавтики, Дню учителя, Дню 8 Марта, конкурсы рисунков и плакатов в рамках предметных недель);
* осуществлялось озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, уборка школьной и пришкольной территории, покраска бордюров и парапетов;
* были созданы и поддерживались в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажи свободного книгообмена, на которые желающие дети, родители и педагоги могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие;
* благоустраивались классные кабинеты классными руководителями вместе со школьниками своих классов, что позволяло учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
* проводились конкурсы на лучшее оформление класса к Новому году, оформление школьных помещений в канун различных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
* совместно с детьми разучивались Гимны РФ, Республики Крым, школьного гимна, проводился конкурс на лучшие слова для школьного гимна, проводились классные часы, посвящённые изучению Государственной символики;

**МОДУЛЬ «СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО - ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»**

Учащиеся из 6-9-х классов нашей школы прошли профессиональное тестирование в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее».

В рамках проекта в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию: 22 сентября 2021г. – «Кулинарное дело» и 28 сентября 2021г. – Профессия «Ландшафтный дизайнер». В течение года проводились профориентационные уроки с приглашением представителей разных профессий. Старшеклассники посетили мероприятие «День открытых дверей» в Гуманитарно-педагогической академии (филиал) ФГАОУ ВО «КфУ им. В.И. Вернадского» в г.Ялте.

**МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система внеурочно деятельности и дополнительного бесплатного образования, которые создают все условия для развития творческих способностей в обучении и воспитании, обогащения духовного и нравственного мира учащихся.

Несмотря на то, что многие дети посещали учреждения дополнительного образования города Ялты, в основном свой досуг они проводили в школе.

Школьная система внеурочно деятельности и дополнительного образования занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Стоит отметить и то, что каждый руководитель дополнительного образования приводил свой коллектив к участию и победам на муниципальном и республиканском уровне. Активно работали школьные коллективы «Калинка» и «Капитошка» (руководитель А.В. Мартынишин), «Санитон» (руководитель Теленская Д.Ю.), студия бального танца (руководитель Багаутдинов А.Я.), театральная студия «Сам себе режиссер» (руководитель Васильцова С.А.), театр на ходулях «Батерфляй», (руководитель Васильцова С.А.) вокально-инструментальный ансамбль «Карнавал» (руководитель Рублёв А.И.).

К каждому празднику по доброй традиции в школе проводились концерты. Стоит отметить зрелищность и красочность концертов, талант учащихся. Основа каждого концерта – выступления коллективов, которые занимаются в школе в системе дополнительного образования. Кроме этого состоялись отчётные концерты вокального коллектива «Санитон», ансамбля струнных музыкальных инструментов «Калинка» и вокально-инструментального ансамбля «Карнавал».

Все концерты прошли на самом высоком профессиональном уровне и оставили яркие и позитивные эмоции и у взрослых и детей.

В школе функционирует спортивный клуб «Путь к Олимпу» (руководитель Вышегородцева Е.Е.). В рамках деятельности клуба велась подготовка школьных спортивных команд к соревнованиям разного уровня.

Особой популярностью среди учащихся пользуется шахматный кружок «Белая ладья». Учащиеся не только принимали участие в школьных шахматных турнирах, но и представляли нашу школу на республиканских и международных соревнованиях.

**МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и пед. коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено общешкольное родительское собрание по теме «Школа – безопасная среда, профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников» от 28 августа и « Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении карт-схем маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, вопросам питания в школьной столовой и другими вопросами учебно-воспитательного процесса. мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

16 ноября 2021 года проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних». Основная  цель родительского собрания -  информирование родителей о  видах профилактических мероприятий, которые  могут способствовать  предотвращению правонарушений в подростковой среде. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

17 февраля 2022 года проведено общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников службы безопасности «Безопасность детей - в наших руках». Проведена беседа с родителями по профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде. Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с Администрацией школы, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора родителе по данной проблеме. Были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди   подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье. Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений. Таким образом, можно сделать вывод, что терроризм обусловлен общественными противоречиями. Они оказывают негативное влияние на все стороны общественной жизни. Важнейшей предпосылкой эффективной борьбы с терроризмом наряду с мерами правоохранительных органов спецслужб, является умение граждан противостоять терактам, правильно себя вести в условиях этой опасности.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости и поведения учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками и школьным психологом. Самые активные родители принимали участие в школьных субботниках, генеральных уборках, облагораживании школьной территории и других школьных мероприятиях. Активно работала группа родительского контроля за организацией горячего питания в школьной столовой.

**Выступления на методических объединениях заместителей директоров по воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ядрец Д.В. | Школьное методическое объединение классных руководителей | «Организация горячего питания для учащихся МБОУ «ЯСШ №12» в 2021-2022 учебном году | 30 августа 2021 г. |
| Ядрец Д.В. | Школьное методическое объединение классных руководителей | « Патриотическое воспитание как одно из основных направлений воспитательной работы» | 21 Марта 2022 года |
| Ядрец Д.В. | Педагогический совет №3 | «Реализация рабочей программы воспитания в МБОУ «ЯСШ№12» | 27 декабря 2021 года |
| Ядрец Д.В. | Городское МО зам. директоров по ВР | Модуль «Школьный урок» реализация | 24 июня 2022 г. |

Подводя **итоги** воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, следует отметить, что основная цель воспитательной работы школы - создание условий для духовно-нравственного развития воспитания личности гражданина, формирование системы базовых национальных ценностей, таких как: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, традиционные российские религии, искусство и литература, природа – человечество – достигнута. Работу школы в воспитании подрастающего поколения считать удовлетворительной.

Анализируя воспитательную работу, мы выделили основные вопросы, над которыми предстоит поработать в следующем году:

* развивать и активизировать деятельность классного и школьного ученического самоуправления;
* обеспечить максимальное и эффективное школьников в конкурсах и фестивалях для продолжения формирования базы талантливых и одаренных детей;
* провести педагогический совет по развитию школьного и классного самоуправления;
* разрабатывать и претворять в жизнь мероприятия, интересные школьникам, соответствующие веяниям времени;
* обеспечить всестороннюю поддержку детям, которые потенциально могут оказаться в трудной жизненной ситуации;
* привлекать родителей к активному участию в жизни классных коллективов через организацию совместной деятельности

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ЯСШ №12»**

**НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2022/2023 учебном году планируется создать 23 класса-комплекта из них:

Начальная школа – 8 классов-комплектов;

Основная средняя школа – 11 классов-комплектов;

Средняя (полная) школа – 4 класса-комплекта.

| **Класс** | **Количество учащихся** |
| --- | --- |
| 1а | 28 |
| 1б | 28 |
| 2а | 28 |
| 2б | 31 |
| 3а | 27 |
| 3б | 31 |
| 4а | 27 |
| 4б | 29 |
| ***Итого: 1-4 классы*** | ***229*** |
| 5а | 32 |
| 5б | 32 |
| 6а | 29 |
| 6б | 33 |
| 7а | 26 |
| 7б | 26 |
| 7в | 25 |
| 8а | 25 |
| 8б | 27 |
| 9а | 33 |
| 9б | 32 |
| ***Итого: 5-9 классы*** | ***323*** |
| 10-а | 21 |
| 10-б | 23 |
| 11-а | 21 |
| 11-б | 15 |
| ***Итого: 10-11 классы*** | ***80*** |
| **Всего: 1-11 классы** | **632** |

**Планируемый режим работы:**

5-дневная неделя для 1 – 11 классов

Длительность занятий:

1 классы – 35 минут (сентябрь-декабрь), 40 минут (январь-май).

2-11 классы – 40 минут, длительность перемен: 10-20 минут.

# Задачи и приоритетные направления работы школы

1.1.2. Задачи школы:

*Задачи обучения*

* Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
* Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
* Активизировать участие учащихся в проектной деятельности.
* Повысить качество образования через активное внедрение информационных технологий.
* Продолжить внедрение компьютерных технологий в учебную, внеурочную деятельность школы.

*Задачи воспитания*

* Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
* Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

*Задачи развития*

* Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
* Совершенствовать пути внутреннего и внешнего взаимодействия через создание единого образовательного пространства школы и города.

*Задача оздоровления*

* Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

1.1.3. Приоритетные направления работы школы

* Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
* Развитие творческих способностей обучающихся.
* Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей обучающихся.
* Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
* Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
* Формирование информационной культуры учителя путем постоянного повышения квалификации и самообразования в области ИКТ.
* Продолжение внедрения компьютерных технологий в учебную, внеурочную деятельность школы.

**РАЗДЕЛ 2**

**Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия  в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Зам. директора по АХЧ Павленко В.П.  Заместитель директора по безопасности А.А.Чергуца | Собеседования, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ  «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение,  беседа | Зам.директора по ВР  Ядрец Д.В. | Совещание при директора |
| 3 | Организация работы ГПД | 1-4 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса в ГПД | Тематический, собеседование | Зам.директора по УВР  Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| 5 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска»  и из  неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| 6 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Зам. директора по ВР Ядрец Д.В. | Приказ |
| 7. | Месячники «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах) | Фронтальный  Тематический | Заместитель директора по ВР  Ядрец Д.В. | Приказ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Результаты освоения  ООП НОО по ФГОС | 1-4 | Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО | Фронтальный | Зам. директора по УВР Аронова Н.Н. | Заседание МО учителей начальных классов |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-6 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР Горелова Н.В. | Собеседования |
| 2 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 2-4 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР Аронова Н.Н. | Собеседования |
| 3 | Состояние техники безопасности  на уроках физкультуры | 1-4 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков физкультуры | Персональный | Зам. директора по Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов успеваемости за 1 полугодие | 1-11 | По итогам анализа результатов УУД  за 1 полугодие | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР Маслова Т.В. | Педсовет |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с неуспевающими учащимися | 5-11 | Контроль  за работой предметников  по ликвидации пробелов  в знаниях обучающихся | Персональный | Зам.директора по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Собеседование |
| 2. | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В. | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам.директора по УВР Маслова Т.В.  Горелова Н.В.  Аронова Н.Н.  Зам. директора по ВР Ядрец Д.В. | Совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Зам. директора по УВР Маслова Т.В.  Аронова Н.Н.  Горелова Н.В. | Совещание при директоре |
| 2 | Система работы  с отстающими обучающимися в начальной школе | 1-4 | Проверка выполнения д/з  у отстающих обучающихся | Персональный | Зам. директора по УВР Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-4,  5-8, 10 | Анализ результатов работы  с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов | Тематический | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В., ГореловаН.В.,  Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке  к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В. | Справка |

**РАЗДЕЛ 3.**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы**  **подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |
| 2 | Работа методических объединений и творческих групп | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Методический совет |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | План работы с молодыми специалистами и организация работы  по наставничеству | Тематический | Зам. директора  по УВР  Маслова Т.В.,  Горелова Н.В. | Заседание МО |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.,  Аронова Н.Н. | Собеседования |
| 3. | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. директора по УВР Горелова Н.В.  Маслова Т.В. | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| 2 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. Аронова Н.Н. | Заседание МО, кафедр |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Заседание МО, кафедр |
| 2 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков аттестуемых учителей | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Персональный | Руководители МО | Оформление разработок уроков |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Руководители МО | Заседание аттестационной комиссии |
| 2 | Работа творческих групп | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы | Тематический | Зам. директора  по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Заседание методического совета |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1 | Работа предметных МО | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Руководители МО | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Зам. дир. по УВР Маслова Т.В, Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1 | Организация  контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |
| 2 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Зам. директора  по УВР Зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Заседание методического совета |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на соответствие квалификационной категории | Персональный | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Совещание  при директоре |

**РАЗДЕЛ 4.**

# План методической работы на 2022-2023 учебный год

**Тема методической работы**: «Модернизация образовательного процесса как условие реализации творческого потенциала учащихся, духовного становления личности с целью адаптации в социуме»

**Основные направления деятельности:**

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;

- создание банка данных педколлектива школы;

- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;

- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

1. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;

- подготовка и проведение научно-практической конференции;

организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;

- организация работы семинара по подготовке и переподготовке учителей по овладению информационными технологиями.

1. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;

- популяризация инновационной деятельности;

- оказание помощи в разработке методических пособий;

- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**Цель**: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Задачи**:

* развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
* совершенствование организации проектно-исследовательской, инновационной деятельности;
* выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
* изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга;
* оказание методического сопровождения учителю в организации самоэкспертизы деятельности.

# 4.1. Тематика педагогических советов

| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Школа–2022: шаг в будущее или обновление настоящего.**  Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год, определение целей, задач на 2022/2023 учебный год.  Утверждение учебного плана школы на 2022/2023 учебный год и плана работы школы на 2022/2023 учебный год, рабочих программ по предметам и КТП. Вопрос о самообследовании школы за 2021/2022.О внедрении ООП НОО, ООО ФГОС (утв. 31.05.2021) в 2022/2023 учебном году. О запрете сбора денежных средств, об итогах ГИА в 9,11 классах. | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | **Роль школьного урока в воспитании гражданина: средства, способы, приёмы**  Итоговый учебный проект. Основные этапы проектной деятельности. Распределение проектов среди обучающихся.  Итоги успеваемости 1 четверти | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | **Воспитывающая среда современной школы**  Итоги успеваемости 2 четверти (1 полугодие) | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| 4. | **Образовательная среда, которую мы создаём: вызовы времени- новые решения**  Подготовка к ГИА (кафедра иностранных языков) | Март | Зам. директора по УВР, председатель кафедры |
| 5 | **Азбука профориентации в школе: просвещение, воспитание, осознанный выбор**  Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.  Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.  О летней оздоровительной работе. | Май | Зам. директора по УВР |
| 6 | Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.  О выпуске обучающихся 9,11классов. | Июнь | Заместитель директора  по УВР |

4.2.Работа методических объединений и школьных кафедр

С целью оказания методической помощи учителям в совершенствовании профессионального мастерства продолжить работу следующих МО учителей:

1. Русского языка и литературы
2. Математических и естественных наук
3. Физической культуры и ОБЖ
4. Социально-гуманитарных дисциплин
5. Учителей искусства
6. Педагогов дополнительного образования
7. Классных руководителей
8. Кафедры учителей иностранных языков
9. Учителей начальных классов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных проектов, занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители МО |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора  по УВР, руководители МО |
| 3. | Проведение предметных олимпиад, недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители школьных МО |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5. | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |

4.3. План работы методического совета

| **Направление работы** | **Содержание** | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| Работа школьных методических объединений | 1.Итоги методической работы в 2021/2022 учебном году.   * Планирование работы на новый учебный год. * Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. * Организация работы школьных семинаров. * Обсуждение новых документов об образовании. * Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. | Август |
| 2. Заседание руководителей ШМО «Организация методической работы на 2022/2023 учебный год»   * Утверждение планов работы МО * Утверждение календарно-тематического планирования * Нормы оценок   Диагностика выявления затруднений в работе учителя.  Согласование и утверждения планов проведения предметных. | Сентябрь |
| 3. Об организации исследовательской работы учащихся в ОО.  Преемственность в обучении.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Октябрь |
| 4. Заседание руководителей ШМО «Пути преодоления учебных перегрузок»  а) выявление причин перегрузки;  б) перегрузки при выполнении домашнего задания;  в) из опыта работы.  Диагностика успешности учителя.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Ноябрь |
| 5. Микроисследование «Объём домашнего задания».  Мониторинг образовательной подготовки учащихся (анкетирование – отношение к школе, эмоциональное состояние, комфортность)  Организация взаимопосещения уроков МО. | Декабрь |
| 6. Заседание руководителей ШМО «Анализ результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад».  Анализ деятельности МО за полугодие. | Январь |
| 7. Диагностика проектно-исследовательской деятельности  Современные педагогические технологии, технологии ИКТ, их применение.  Итоги исследовательской деятельности и представление опыта работы по индивидуальным проектам.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Февраль |
| 8. Заседание руководителей ШМО «Педагогическая поддержка одарённых и слабоуспевающих учеников»  а) организация учебной деятельности на уроках;  б) формы и методы организации учебной деятельности.  Организация взаимопосещения уроков МО. | Март |
| 9. Диагностика удовлетворенности.  Итоги аттестации педагогических кадров.  Итоги исследовательской деятельности: представление опыта работы по индивидуальному проекту.  Рефлексия деятельности, перспективы на новый учебный год. | Апрель |
| 10. Итоги работы методической службы за год. | Май |
|  | 1.Утверждение рабочих программ. | Сентябрь |
| 2.Посещение уроков с целью:  -выявления творчески работающих учителей;  -оказание методической помощи;  -в рамках аттестации;  -классно-обобщающий контроль;  - персональный контроль;  - изучение состояния преподавания предметов. | В течение  года по плану |
| 3.Система работы с одаренными детьми. | В течение года |
| 4.Система работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года |
| Работа с педагогическим коллективом. | 1.Инструктивное совещание «Нормативные документы по аттестации педагогических работников ОУ» | Август |
| 2.Собеседование с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации. | Сентябрь |
| 3.Организация повышения квалификации педагогических кадров в системе курсовых мероприятий. | В течение года |
| 4.Открытые уроки и мероприятия по графику. | Ноябрь-май |
| 5. Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей. Презентация опыта. | Ноябрь-май |
| Работа с руководителями ШМО. | 1.Утверждение планов МО. | Сентябрь |
| 2.Изучение нормативных документов. | Сентябрь |
| 3.Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель. | Сентябрь |
| 4. Карта совершенствования педагогического мастерства | Сентябрь-апрель |
| 5. Обобщение передового педагогического опыта. | Апрель |
| 6. Перспективное планирование на новый учебный год. | Май |
| Информационно-методическое обеспечение | 1. Изучение новинок методической литературы. | В течение года |
| 2. Изучение периодики | Сентябрь |
| 3. Изучение электронных пособий | В течение года |
| 4. Организация выставок-обзоров | В течение года |

4.4. Содержание инновационной деятельности

1. Создание единого образовательного пространства по формированию культуры учащихся.
2. Работа с одаренными детьми ОО.
3. Повышение уровня воспитанности учащихся, расширение возможностей реализации личности ребенка через расширение общекультурной составляющей, гуманизацию образовательных программ.
4. Овладение методикой педагогического мониторинга.
5. Интеграция предметов естественнонаучного цикла.

4.5. Школа молодого специалиста

Цель: оказание научно-теоретической, методической помощи.

| **месяц** | **1-й год стажировки** | **2-й год стажировки** | **3-й год стажировки** |
| --- | --- | --- | --- |
| IX | 1. Оформление классной документации (личных дел, журнала).  2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования). | 1. Методы и организационные формы обучения.  2. Посещение уроков коллег. | 1. Подготовка учителя к уроку.  2. Посещение уроков коллег. |
| X-XI | 1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты.  2. Посещение уроков коллег в ШМО. | 1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования». | 1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии». |
| XII-I | 1. Изучение теории вопроса «Цели современного урока».  2. Обучение анализу, самоанализу урока. | Самообразование:  1.Оценка и отметка.  2.Посещение уроков коллег. | 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.  2.Требования к современному уроку. |
| II | Посещение уроков коллег | 1. Нестандартные формы урока.  2.Посещение уроков молодых специалистов. | 1.Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения.  2.Посещение уроков молодых специалистов. |
| III | Самообразование: типология учебных занятий. | 1.Открытые уроки для стажеров.  2.Формы и методы работы с родителями | 1.Открытый урок стажера.  2.Педагогическая техника в работе учителя |
| IV | 1.«Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами.  2.Анкетирование молодых учителей по самообразованию. | 1.Выявление причин неуспеваемости учащихся.  2.Пути преодоления неуспеваемости учащихся.  3.Открытый урок стажера. | 1.Обобщение материалов работы за годы стажерской практики.  2.Как пройти аттестацию (консультация). |
| V | Итоги работы за год стажерской практики. | 1.«Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами.  2.Анкетирование молодых учителей по самообразованию. | 1.Подведение итогов стажировки молодого учителя.  2.Утверждение характеристики. |

# 4.6. Совещания при директоре

| **Сроки** | **Тематика** |
| --- | --- |
| Август | 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение нагрузки на 2022/2023 учебный год. 3. Организация МО, назначение классных руководителей. 4. О проведении праздника «День знаний». 5. Об организации питания в школьной столовой. 6. Комплектование классов. Тарификация. 7. Утверждение плана работы. 8. Материально-техническая база учебных кабинетов. 9. Состояние техники безопасности и охраны труда. 10. Комплектование учебниками и УМК по предметам. |
| Сентябрь | 1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.  2. Проверка календарно-тематического планирования и планов воспитательной работы, ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся.  3. Комплектование, посещаемость и режим работы групп продленного дня.  4. Итоги проведения месячника «Всеобуч».  5. Социальный паспорт школы. |
| Октябрь | 1. Проверка школьной документации (классные журналы 1-11 классов, журналы внеурочной деятельности 1-10 классов, домашнего обучения).  2. Организация кружковой, секционной и научной работы.  3. Организация ученического самоуправления.  4. Итоги проверки организации питания в школьной столовой.  5. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися.  6. Итоги выполнения учебных программ за I четверть.  7. Состояние преподавания изобразительного искусства в 1-4 классах. |
| Ноябрь | 1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.  2. Итоги проведения школьных предметных олимпиад.  3. Об организации проведения итогового сочинения в 11 классах.  4. Итоги состояния преподавания немецкого языка в 5-9 классах.  5. Итоги состояния преподавания русского языка в 1-4 классах. |
| Декабрь | 1. Проведение контрольных работ по текстам администрации (русский язык, математика, иностранные языки).  2. Эффективность форм и методов работы классных руководителей.  3. Выполнение учебных программ.  4. Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах |
| Январь | * 1. Состояние ведения школьной документации.   2. Итоги проверки кружковой работы.  3. Состояние преподавания родного языка в 10-11 классах. |
| Февраль | 1. Итоги работы с учащимися «группы риска».  2. Состояние преподавания литературного чтения на родном языке в 1-4 классах.  3. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 11-х классов.  4. Результаты проверки выполнения планов воспитательной работы. |
| Март | 1. О комплектовании школы на 2023-2024 учебный год.  2. Итоги состояния преподавания истории в 5-11 классах.  3. Результативность работы учителей по итогам предметных олимпиад.  4. Итоги проверки журнала инструктажа по ОТ и ПБ  5. Итоги проверки работы библиотеки. |
| Апрель | 1. Подготовка экзаменационных материалов.  2. Организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  3. Организация собеседования для поступления в 1 класс.  4. Результативность работы кружков и секций.  5. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» в 1-4 классах.  6. Итоги аттестации педагогических работников. |
| Май | 1. Состояние подготовки к экзаменам (утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов).  2. Организация летнего отдыха.  3. Составление предварительных списков 1-х классов.  4. Выполнение учебных программ. |

# 

# 4.7. Совещания при заместителе директора по учебной работе

| **Сроки** | **Тематика** |
| --- | --- |
| Август | 1.Подготовка учебно-методической базы кабинетов.  2.Организация индивидуального обучения на дому.  3. Составление рабочих программ и календарных планов.  4. Организация семейного обучения. |
| Сентябрь | 1. Инструктаж по заполнению классных журналов.  2.Анализ итогов входных контрольных срезов, техники чтения.  3.Посещение занятий с обучающимися третьей ступени.  4. Проверка планирования воспитательной работы классными руководителями.  5. Итоги рейдов по опозданиям на уроки.  6. Проверка календарно-тематического планирования на 1 полугодие.  7. Контроль за состоянием преподавания вновь прибывших учителей. |
| Октябрь | 1.Посещаемость занятий обучающимися 10-11 классов.  2.Организация школьных предметных олимпиад.  3. Организация работы внеурочной деятельности.  4. Состояние преподавания изобразительного искусства в 1-4 классах. |
| Ноябрь | 1.Соблюдение режима дня школьниками.  2.Проверка школьной документации. Ведение тетрадей по математике.  3.Организация предметных недель.  4. Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах.  5. Состояние преподавания немецкого языка во 5-9 классах. |
| Декабрь | 1. Проверка школьной документации (журналы 1-11 классов).  2. Посещаемость занятий учащимися  3. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам за 1-е полугодие.  4. Выполнение учебных программ.  5.Итоги промежуточной аттестации для обучающихся на домашнем обучении  6. Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах. |
| Январь | 1. Проверка календарно-тематического планирования на 2 полугодие.  2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках.  3. Состояние преподавания предмета родного языка в 10-11 классах. |
| Февраль | 1.Проверка школьной документации.  2.Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска».  3. Состояние преподавания литературного чтения на родном языке в 1-4 классах. |
| Март | 1. Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку.  2. Состояние преподавания истории в 5-11 классах  2. Посещаемость занятий учащимися 9-11 классов  3. Проверка состояние ведения тетрадей по иностранному языку. |
| Апрель | 1.Подготовка к итоговой аттестации: заявления на экзамены по выбору, списки учащихся, предварительное распределение.  2. Проверка школьной документации.  3.Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов.  4. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» в 1-4 классах. |
| Май | 1.Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, иностранным языкам.  2.Подготовка и проведение выпускных экзаменов.  3.Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска». |

**4.8.Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года | Заседания ШМО | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания ШМО | Руководители школьных МО |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |

**РАЗДЕЛ 5.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Работа по преемственности:  начальной школы  и основной;  основной и средней. | 4-5  9-10 | Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся | Тематический | Зам. директора  по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание при директоре |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 2 | Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.) | 1-11 | Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования | Тематический | Зам. директора по УВР Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Собеседования |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы | 1-11 | Реализация плана работы с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре. |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 4 | Мероприятия  по развитию ученического самоуправления | 5-11 | Качество организации ученического самоуправления,  его эффективность | Тематический | Зам.директора по ВР Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Заседание МО классных руководителей |
| ЯНВАРЬ- МАЙ | | | | | | |
| 6 | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | 2-11 | Объективность выставления оценок | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа | 1-11 | Использование здоровьесберегающих технологий | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В., Аронова Н.Н. | Совещание  при директоре |
| МАРТ | | | | | | |
| 8 | Обучение компьютерной грамотности школьников | 7-11 | Посещение уроков информатики | Тематический | Зам. директора  по УВР Маслова Т.В. | Совещание  при директоре |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | 2-11 | Эффективность работы библиотеки | Тематический | Зам. директора  по ВР, УВР | Совещание при директоре |
| МАРТ-МАЙ | | | | | | |
| 10 | Профориентационная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества  с вузами | Тематический | Зам. директора  по ВР  Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Справка |

**РАЗДЕЛ 6.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

**6.1.Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель**  **контроля** | | | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Кто осуществляет контроль** | **Практический выход** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Содержание планов воспитательной работы классных руководителей | Проверить соответствие содержания планов классных руководителей по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом | | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический | Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями. | Ядрец Д.В. | Справка |
| Работа классных руководителей по обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся | Проверить содержание бесед, правильность заполнения журналов по ОТ. | | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический | Анализ документации | Чергуца А.А. | Справка |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | | | | |
| Проведение классных часов  «Разговоры о важном» | Контроль проведения классных часов, их содержание, форма и результативность | | | Классные руководители 1-11 классов | | Тематический | Посещение классных часов в 1-11 классах, беседа с обучающимися и классными руководителями | Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Справка |
| Классные руководители | Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях  (1, 5 классы) | | | Классные руководители 5-х классов | | Тематический | Посещение классных часов, наблюдение | педагог-психолог | Справка педагога-психолога |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | | | |
| Работа с проблемными обучающимися | Проверка индивидуальных планов работы с обучающимися группы риска | | | Классные руководители 1-11 классов | Персональный | | Первичный анализ на основе сбора информации | Ядрец Д.В. | Справка |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся | Проверка внешнего вида, учет посещаемости и опозданий | | | учащиеся 1-11 классов | Тематический | | Наблюдение | Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Справка |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | | | |
| Контроль воспитательной работы по военнопатриотическому воспитанию учащихся | Проверить соответствующий раздел в плане мероприятий, определить результативность | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ документации. Посещение мероприятий. Наблюдение | Ядрец Д.В., Чергуца А.А. | Справка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | | | | |
| Учителя физической культуры, классные руководители | | | Изучение состояния спор-тивно-оздоровительной деятельности в классах и школе | Классные руководители 1-11 классов, учителя физ.культуры | Персональный | | Посещение мероприятий спортивно-оздоровительной направленности | Ядрец Д.В. | Справка |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями | | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие психолого-педагогического всеобуча с родителями | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с родительскими активами. | Ядрец Д.В. | Аналитическая справка |
| Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек | | Анализ эффективности проводимых профилактических мероприятий | | Классные руководители 7-11 классов | Тематический | | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование | Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Справка |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | | | |
| Мониторинг уровня воспитанности обучающихся | Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности. | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Составление карты воспитанности обучающихся | педагог-психолог | Справка  Педагога-психолога |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма | Анализ эффективности проведенных мероприятий | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ документации. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Справка |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | | |
| Итоги работы за год | Проверить выполнение планов по ВР. Определить результативность и качество проведенной работы классными руководителями | | | Классные руководители 1-11 классов, | Тематический | | Анализ документации, отчёты классных руководителей | Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Справка |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | | | | |
| Анализ работы за 2022/2023 учебный год | Проверить и проанализировать отчёты классных руководителей | | | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | | Анализ документации. | Ядрец Д.В., Машталер А.В. | Анализ воспитательной работы школы |
| Организация летнего оздоровления | Проверить выполнения плана работы лагеря с дневным пребыванием детей | | | Начальник лагеря, воспитатели | Тематический | | Анализ документации. | Ядрец Д.В. | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **6.2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | | | | | | | | | Модуль | Мероприятия | классы | | | | Дата | | Ответственные | | | Урочная деятельность | Компонент образовательной программы  - Парламентский урок  - День Государственного герба и Государственного флага РФ  Парламентский урок | 1-11 кл.  10 кл.  3 кл. | | | | В течение месяца  07.09.  24.09. | | Учителя - предметники  Учитель истории Шимчук О.А.  Учитель начальных классов Колесникова И.В. | | | Внеурочная деятельность | - День знаний – торжественная линейка  - Классный час «Моя история»  - Классные часы «Разговоры о важном»  -«Международный день распространения грамотности»  - Беседы ко Дню милосердия  Внеклассное мероприятие ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Трагедия Беслана»  Всероссийская акция «Диктант победы»  Подготовка к военно-патриотическому смотру- конкурсу «Вахта памяти» Пост №1 | 1-4 кл., 9 кл. 11кл.  1-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл.  9-10 кл.  8- А, 8-Б, 7-А  9-11 кл. | | | | 01.09.  Каждый  понедельник  08.09.  12.09  05.09.  03.09.  В течение месяца | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В., классные руководители  Классные руководители  советник по воспитанию Машталер А.В.  УчительОБЖ Чергуца А.А. | | | Классное руководство | Набор обучающихся в детские общественные объединения по направлениям:   * Российское движение школьников * Юнармия * ШСК Олимп * Шахматный клуб * Театральная студия «Феникс» * Школьная медиастудия * Обучение по программе «Здоровое питание» * Обновление базы детей льготных категорий, одарённых детей (Всеобуч) * Выявление детей девиантного поведения, учёт обучающихся | 1-11 кл.  1-11 кл. | | | | 01.09.-09.09  В течение месяца  В течение месяца | | Классные руководители  Педагоги доп. образования  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В | | | Основные школьные дела | -Закрепление трудовых зон за классами  - Организация ежедневного дежурства в кабинетах школы  - Организация дежурства по школе  - Рейды по проверке внешнего вида обучающихся  -Линейка с поднятием флага РФ | 7-11 кл.  1-11 кл    1-11 кл | | | | В течение месяца  Каждый понедельник | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В.  Классные руководители | | | Внешкольные мероприятия | -Участие в конкурсе «Дорога глазами детей»  -Участие в конкурсе «Вместе ярче»  -Участие в конкурсах различного уровня  -Акция ко Дню Спасибо (поздравление работников школы)  - благотворительная ярмарка «Белый цветок»  Акция «Подарок для президента»  -Сбор макулатуры  - Шахматный турнир  - Спортивные соревнования «Президентские состязания» | 1-11 кл.  1-11 кл.  1кл.  1-11 кл.  8-9 кл. | | | | 15.09-30.09.  В течение месяца  16.09.  19.09.  27.09. | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Кассные руководители  советник по воспитанию Машталер А.В.  Классные руководители  Зам. директора по АХЧ Павленко В.П.  Педагог доп. образования Головань Я.А.  Учитель физ. культуры Тушевская Т.И. | | | Организация предметно-эстетической среды | -Оформление классных комнат, классных уголков  -Оформление школьного двора к торжественной линейке 1 сентября  -Субботник | 1-11 кл.  9-10 кл.  5-11 кл. | | | | 01.09-12.09.  30.09-31.09.  17.09 | | Классные руководители  Педагог доп. Образования Васильцова С.В.  Зам. директора по АХЧ Павленко В.П. | | | Работа с родителями | -Формирование классного и школьного родительских комитетов  - Классные родительские собрания: задачи на новый учебный год, изучение нормативно-правовой базы УВР  -День открытых дверей в школьной столовой, беседы об организации питания школьников  -Работа группы родительского контроля | 1-11 кл.  1-11 кл.  1-4 кл. | | | | 01.09-12.09  07.09. | | Классные руководители  Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В | | | Самоуправление | -Выборы активов в классах  -Выдвижение кандидатов на должности школьного совета самоуправления;  -Регистрация кандидатов в президенты школы  -Классный час «Выборы президента школы» (обсуждение предвыборной конференции и программ кандидатов)  -Предвыборная агитация кандидатов в президенты школы  -Предвыборная конференция кандидатов в президенты школы  -Рейды по проверке школьной формы  - Рейды по проверке состояния кабинетов | 5-11 к.  5-11 к.  5-11 кл.  5-11 кл.  5-11 кл.  7-11 кл. | | | | 05.09.- 09.09.  12.09-16.09  16.09-23.09  23.09  30.09  В течение месяца  В течение месяца | | Классные руководители  советник по воспитанию Машталер А.В.  Классные руководители  Актив самоуправления  советник по воспитанию Машталер А.В. | | | Профилактика и безопасность | -Неделя безопасности (беседы и инструктажи по БЖД)  -Неделя безопасности дорожного движения (беседы, минутки безопасности) | 1-11 кл  1-11 кл. | | | | 01.09-09.09  26. 09 -30.09 | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В, Заместитель директора по безопасности Чергуца А.А. | | | Социальное партнёрство | -Встреча с работниками ГИБДД (беседы о правилах дорожного движения)  Встреча с сотрудниками ФСБ (беседа о | 1 кл. | | | | 05.09. | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В, | | | Профориентация | - Профориентационная беседа в рамках акции «Поделись знанием»  -Встреча с работниками ФСО  -Экскурсия на Хлебозавод  - Проектория (цикл on-line уроков по профориентации) | 10 кл.  9-11 кл.  1-4 кл.  1-11 кл. | | | | 02.09.  15.09.  В течение месяца | | Учитель русского языка Пирожкова А.О.  Заместитель директора по  ВР Ядрец  Классные руководители | | | **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | -Компонент образовательной программы  -130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)  -Международный день музыки | 1-11 кл.  8-11 кл.  1-11 кл | | | | В течение месяца  01.10.  08.10 | | Учителя – предметники  Учителя русского языка  Учитель музыки Мартынишин А.В. | | Внеурочная деятельность | Цикл классных часов «Разговоры о важном» по отдельной программе  -Концерт ко Дню учителя  -День первоклассника, посвящение в первоклассники  - «Золотая осень» праздник осени (конкурс рисунков, поделок из природных материалов) | 1-11 кл.  1-11 кл.  1 кл.  1-4 кл.  1-5 кл | | | | Каждый понедельник  05.10  10- 26.10.23  10- 26.10.23 | | Классные руководители  Педагог доп. образования Васильцова С.В.  Зам. директора по УВР Аронова Н.Н.  Зам. директора по УВР Аронова Н.Н.  Учителя начальных классов | | Классное руководство | -Работа с учащимися девиантного поведения, отстающими в учёбе  -Беседы о правилах поведения в школе.  -Беседы о здоровом питании, культуре питания, поведении в столовой  - Мониторинг воспитанности учащихся | 1-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл.  7-9 кл. | | | | Октябрь  Октябрь  В течение месяца | | Классные руководители  Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В,  Школьный психолог | | Основные школьные дела | -Организация ежедневного дежурства в кабинетах школы  -Организация дежурства по школе  -Рейды по проверке внешнего вида обучающихся  -Линейка с поднятием флага РФ  -Организация школьного музея  -Сбор макулатуры | 5-11 кл.  7-11 кл.  7-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл. | | | | В течение месяца  Каждый понедельник  Октябрь  Октябрь | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В.  Педагог доп. образования Васильцова С.В.  Заместитель директора по АХЧ Павленко В.П. | | Внешкольные мероприятия | -Знакомство первоклассников со школьной библиотекой (экскурсии в библиотеку) в рамках Международного Дня библиотек  -Участие в конкурсе «Крым в сердце моём» школьный этап  -Участие в военно-патриотическом смотре- конкурсе «Вахта памяти» Пост №1 | 1 кл.  1-11 кл. | | | | 26-28.10  В течение месяца  В течение месяца  (по графику) | | Педагог-бибиотекарь Михайлюк Л.В  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В., учитель ОБЖ Чергуца А.А. | | Организация предметно-эстетической среды | -Субботник  -Украшение школы ко Дню учителя  -Выставка рисунков ко Дню отца  -Выставка рисунков и фотографий «Мой любимый питомец», посвящённый Международному дню защиты животных | 5-7 кл.  1-11 кл.  1-4 кл.  1-8 кл. | | | | В течение месяца  03-05.10  04.10 | | Классные руководители  Учителя начальной школы  Заместитель директора по УВР Аронова Н.Н. советник по воспитанию Машталер А.В. | | Работа с родителями | -Совместные походы выходного дня  -Родительские собрания (адаптация учащихся 1 и 5 классов)  -Памятки о важности иммунизации от гриппа и других вирусных инфекций  Работа группы родительского контроля | 1-11 кл.  1, 5 кл. | | | | В течение месяца  В течение месяца | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В | | Самоуправление | -Выборы президента школьного самоуправления  -День школьного самоуправления  -Рейды по проверке внешнего вида учащихся, состояния кабинетов | 9-11 кл. | | | | 01.10-06.10 | | советник по воспитанию Машталер А.В. | | Профилактика и безопасность | Беседы о ПДД для владельцев самокатов, велосипедов, скутеров.  Беседы о поведении в чрезвычайных ситуациях, Тренировочная эвакуация. | 5-11 кл.  1-11 кл. | | | | В течение месяца  В течение месяца | | Зам. директора по безопасности Чергуца А.А. | | Социальное партнёрство | Телемост с учащимися города-побратима Владикавказа (республика Алания Северная Осетия)  Посещение музеев и выставок на каникулах | 9-11 кл.  1-11 кл. | | | | 11.10.  26-30.10 | | Администрация  Классные руководители | | Профориентация | - «Все профессии нужны, все профессии важны» - выставки рисунков, сочинения | 1-4 кл. | | | | В течение месяца | | Зам. директора по УВР Аронова Н.Н.  Учителя начальных классов | | **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | Компонент образовательной программы  -135 лет со дня рождения Самуила Яковлечива Маршака (1887-1964)  - 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка | 1-11 кл.  1-11 кл.  1-4 кл  1-6 кл. | | | | В течение месяца  03.11  06.11 | | Учителя  Учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы | | Внеурочная деятельность | Цикл классных часов «Поговорим о важном» по отдельному плану  --День народного единства  - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России    -Международный день толерантности  -День начала Нюрнбергского процесса  -День матери в Росси-День Государственного герба Российской федерации - | 1-11 кл.  1-11 кл.  7-9 кл.  1-11 кл.  5-11 кл.  1-11 . | | | | Каждый понедельник  04.11  08.11  16.11.  20.11.  30.11 | | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители | | Классное руководство | Индивидуальные беседы с детьми и родителями, контроль посещаемости и успеваемости учащихся.  Работа по сплочению классных коллективов | 1-11 кл. | | | | Ноябрь | | Классные руководители | | Основные школьные дела | День начала Нюрнбергского процесса (выставка в библиотеке)  -Сбор макулатуры  - организация ежедневного дежурства в кабинетах школы  - организация дежурства по школе  Рейды по проверке внешнего вида обучающихся  - Линейка с поднятием флага РФ | 10 кл  1-11 кл.  7-11 кл.  7-11 кл. | | | | 20.11.  В течение месяца | | Педагог-библиотекарь Михаюк Л.В.  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  советник по воспитанию Машталер А.В. | | Внешкольные мероприятия | -Участие в экологических конкурсах «Красная книга глазами детей», «Сохраним можжевельники Крыма»  -Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня | 1-11 кл. | | | | В течение месяца | | Классные руководители  Учитель физ. культуры Тушевская Т.И. | | Организация предметно-эстетической среды | -Субботник  -Выставка рисунков ко Дню матери | 5-11 кл.  1-4 кл. | | | | В течение месяца | | Заместитель директора по АХЧ Павленко В.П.  Заместитель директора по УВР Аронова Н.Н. | | Работа с родителями | -Совместный субботник  Участие в профориентационных мероприятиях  -Индивидуальные беседы, консультации классных руководителей и школьного психолога (как преодолеть трудности в обучении ребёнка)  -Здоровый образ жизни, польза физкультуры и спорта | 1-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл. | | | | В течение месяца | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В.  Классные руководители  Классные руководители | | Самоуправление | -Участие в волонтёрских акциях  -Рейды по проверке внешнего вида обучающихся  - Рейды по проверке состояния кабинетов | 7-11 кл. | | | | В течение месяца | | советник по воспитанию Машталер А.В. | | Профилактика и безопасность | Беседы: Права и обязанности школьников, знаешь ли ты закон?»  Беседы о вреде курения «День борьбы с курением» | 2-11 кл.  7- 11 кл. | | | | В течение  месяца  11.11. | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Классные руководители | | Социальное партнёрство | Беседы с приглашением работников ПДН, МВД | 5-10 кл. | | | | В течение месяца | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., | | Профориентация | Встречи с представителями разных профессий  - Проектория (цикл on-line уроков по профориентации) | 5-11 кл.  1-11 кл. | | | | В течение месяца  В течение месяца | | Классные руководители  Классные руководители | | **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | -Компонент образовательной программы  - Подготовка проектов | 1-11 кл.  9-11 кл. | | | | В течение месяца  В течение месяца | | Учителя - предметники  Учителя-предметники | | Внеурочная деятельность | Цикл классных часов «Разговоры о важном» (по отдельному плану)  -День неизвестного солдата  -Международный день инвалидов  -День добровольца (волонтёра) в России  -День Героев Отечества  -Единый классный час «День Конституции РФ» | 1-11 кл.  1-11 кл. | | | | Каждый понедельник  03.12  03.12  05.12  09.12  12.12 | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В.  Классные руководители | |  | * Новогодние утренники * Новогодние праздники * Новогодняя дискотека * Новогодний брейн-ринг | 1-4 кл.  5-8 кл.  9-11 кл.  6-8, 9-11 кл. | | | | Последняя декада декабря | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В. | | Классное руководство | Подведение итогов 1 полугодия  Проведение новогодних мероприятий | 1-11 кл. | | | | Последняя декада декабря | | Председатель МО классных руководителей Бурова О.Д.  Классные руководители | | Основные школьные дела | Церемония награждения победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  Шахматный турнир  Отчётный концерт школьных музыкальных коллективов | 4-11 кл  В течение месяца | | | | Последняя декада декабря | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В.  Педагоги доп. образования | | Внешкольные мероприятия | -Участие в городских новогодних мероприятиях  -Участие в конкурсах и соревнованиях разного уровня | 1-8 кл.  1-11 кл. | | | | Последняя декада декабря | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В.  Учитель физ.культуры Тушевская Т.И. | | Организация предметно-эстетической среды | Украшение классов, школьного двора и актового зала к Новому году | 1-11 кл | | | | Последняя декада декабря | | Классные руководители | | Работа с родителями | Родительские собрания: подведение итогов 1 полугодия  Совместные новогодние мероприятия Памятки на сайте школы для родителей и детей «Безопасные каникулы» | 1-11 кл | | | | Последняя декада декабря | | Классные руководители | | Самоуправление | Подготовка и проведение новогодних утренников для начальных классов  Помощь в организации и проведении новогодних мероприятий | 8-11 кл. | | | | В течение месяца | | советник по воспитанию Машталер А.В. | | Профилактика и безопасность | Инструктажи «Поведение во время культурно-массовых мероприятий», «Пожарная безопасность» «Электро -безопасность»  Безопасные каникулы (беседы и инструктажи о безопасном поведении на каникулах) | 1-11 кл. | | | | В течение месяца | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., Заместитель директора по безопасности Чергуца А.А. | | Социальное партнёрство | Поздравление с Новым годом учащихся из города- побратима  Владикавказа (Республика Алания Северная Осетия) | 9-11 кл. | | | | В течение месяца | | советник по воспитанию Машталер А.В.  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. | | Профориентация | Посещение предприятий города  Профориентационные беседы | 5-11 кл. | | | | В течение месяца | | Классные руководители | | **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | Компонент образовательной программы  Подготовка проектов | 1-11 кл.  9-11 кл. | | | | | В течение месяца  В течение месяца | Учителя- предметники  Учителя- предметники | | Внеурочная деятельность | Цикл классных часов «Разговоры о важном» (по отдельному плану)  -День Республики Крым  -День памяти Жертв Холокоста  -День полного освобождения -Ленинграда от фашистской блокады  -День российского студенчества | 1-11 кл.  1-11 кл.  6-11 кл.  5-11 к.  9-11 кл | | | | | Каждый понедельник  20.01.  27.01.  27.01  25.01. | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители | | Классное руководство | Индивидуальные беседы с детьми и родителями, контроль посещаемости и успеваемости учащихся.  - Заседание МО классных руководителей | 1-11 кл.  1-11 кл. | | | | | В течение месяца  10. 01 | Председатель МО классных руководителей Бурова О.Д. | | Основные школьные дела | Обновление экспозиции школьного музея | 8-11 кл. | | | | | В течение месяца | Педагог доп. образования Васильцова С.В. | | Внешкольные мероприятия | -Акция «Блокадный хлеб»  -Участие в спортивных соревнованиях и конкурсах различного уровня | 1-11 кл. | | | | | В течение месяца  В течение месяца | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Учитель физ. культуры Тушевская Т.И. | | Организация предметно-эстетической среды | -Обновление классных уголков и стендов  -Выставка рисунков и фотографий «Мой родной Крым»  -Выставка в школьной библиотеке, посвящённая Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1-11 кл.  1- 9 кл. | | | | | 09.01- 13.01  20.01-30.01  27.01. | Классные руководители  Педагог-библиотекарь Михайлюк Л.В. | | Работа с родителями | Работа группы «Родительский контроль», посещение школьной столовой, составление акта | 1-11 кл. | | | | | 09.01 | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., | | Самоуправление | Организация и проведение акции «Блокадный хлеб»  Участие в конкурсах и акциях РДШ | 9-11 кл. | | | | | 27.01.  В течение месяца | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., советник по воспитанию Машталер А.В. | | Профилактика и безопасность | Повторные инструктажи по ТБ, беседы о правила поведения в школе и за её пределами, правила поведения на улице во время снега и гололёда.  Беседы «Вредные привычки и их влияние на здоровье», «Здоровый образ жизни»  Инструктажи по БЖД | 1-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл. | | | | | 09.01.  В течение месяца  09.01.-11.01 | Классные руководители  Классные руководители, медицинский работник  Классные руководители | | Социальное партнёрство | Консультации и совместные мероприятия со службой по делам семьи и молодёжи | 1-11 кл. | | | | | В течение месяца | Администрация | | Профориентация | -Профориентационные беседы  - Участие в профориентационных конкурсах | 1-11 кл. | | | | | В течение месяца | Классные руководители | | **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | Компонент образовательной программы  Защита проектов  Международный день родного языка | 1-11 кл.  9-11 кл.  1-11 кл. | | | В течение месяца  В течение месяца  23.02 | | | Учителя- предметники  Учителя- предметники  Учителя русского языка | | Внеурочная деятельность | Цикл бесед «Разговоры о важном»  - 80 лет со Дня победы Вооруженных сил СССР над армией Германии в 1943 году в Сталинградской битве  - День российской науки  - Единый урок  «День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества»  - Единый классный час ко Дню защитника Отечества | 1-11 кл.  5-11 кл.  1-11 кл.  5-11 кл.  1-11 кл. | | | Каждый понедельник  02.02.  08.02.  15.02.  22.02. | | | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители | | Классное руководство | Месячник Всеобуч  -Контроль посещения обучающихся  -Обновление базы учащихся льготных категорий | 1-11 кл. | | | В течение месяца | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Классные руководители | | Основные школьные дела | -Рейды по проверке внешнего вида учащихся  -Дежурство по классам  - Дежурство по школе  -Линейка с поднятием фага РФ  Защита проектов МАН | 7-11 кл.  1-11 кл. | | | В течение месяца  Каждый понедельник  В течение месяца | | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Заместитель директора по УВР Горелова Н.В. | | Внешкольные мероприятия | - Неделя иностранных языков (конкурс чтецов, выставка плакатов, концерт)  - День защитника Отечества (концерт, праздничные мероприятия)  - Соревнования ко Дню защитника Отечества «А-ну-ка- парни»  -Поздравление ветеранов- войнов -интернационалистов  - праздничные мероприятия к празднику «Масленица»  Соревнования по стритболу, посвящённые памяти Сослана Бесолова | 1-11 кл.  1-11 кл.  8-11 кл.  1-4 кл. | | | 06.01.-10.01  22.02.  21.02- 22.02.  15.02.  20.02.-28.02.  20.02.-28.02. | | | Заместитель директора по УВР Горелова Н.В.  Педагог доп. образования Васильцова С.А.  Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,советник по воспитанию Машталер А.В.  Классные руководители начальных классов  Учитель физкультуры Тушевская Т.И. | | Организация предметно-эстетической среды | Конкурсы рисунков, посвященные Дню защитника Отечества. | 1-4 кл. | | | 20.02.-24.02. | | | Классные руководители начальных классов | | Работа с родителями | Памятки на тему: «Безопасность в сети Интернет  Поздравление пап с Днём Защитника Отечества | 1-11 кл.  1-5 кл. | | | В течение месяца  22.02. | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Классные руководители | | Самоуправление | -Организация праздничных мероприятий ко Дню защитника Отечества  -Организация праздничных мероприятий к празднику  «Масленица» | 8-11 кл.  11 кл. | | | 22.02.  28.02. | | | Актив самоуправления  советник по воспитанию Машталер А.В. | | Профилактика и безопасность | -Безопасность в сети Интернет, правила пользования мобильными гаджетами в школе | 1-11 кл. | | | В течение месяца | | | Классные руководители | | Социальное партнёрство | -Посещение музея «Войны в Афганистане»  -Встреча с сотрудниками МЧС | 7-9 кл. | | | 13.02.-18.02  В течение месяца | | | Классные руководители  Классные руководители | | Профориентация | Встречи с работниками разных профессий  - Проектория (цикл on-line уроков по профориентации) | 1-11 кл.  1-11 кл. | | | В течение месяца | | | Классные руководители  Классные руководители | | **МАРТ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | Компонент образовательной программы  -Неделя математики (по отдельному плану) | 1-11 кл.  1-11 кл. | В течение месяца | | | | | Учителя -предметники  Учителя математики | | Внеурочная деятельность | -200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского  - «Международный женский день».  -110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)  - День воссоединения Крыма с Россией (мероприятия по отдельному плану). Классный час.  -Всемирный день театра  - 155 лет со дня рождения Максима Горького (1968-1936) | 1-4 кл.  1-11 кл.  1-4 кл.  1-11 кл.  1-11 кл.  6-8 кл. | 03.03.  07.03.  13.03.  17.03  27.03.  28.03. | | | | | Классные руководители  Классные руководители  Учителя русского языка и литературы  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Классные руководители  Учителя русского языка и литературы | | Классное руководство | -Подведение итогов 3 четверти  - Заседание МО классных руководителей | 1-11 кл.  1-11 кл. | Март | | | | | Классные руководители  Председатель МО классных руководителей Бурова О.Д. | | Основные школьные дела | Рейды по проверке внешнего вида учащихся  -Дежурство по классам  - Дежурство по школе  Линейка с поднятием фага РФ | 7-11 к. | В течение месяца | | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., администрация  Классные руководители | | Внешкольные мероприятия | «Международный женский день»  Праздничные мероприятия (Концерт, поздравление мам, бабушек, учителей, ветеранов с праздником) Участие в муниципальном этапе конкурса «Мы – наследники Победы» | 1-4 кл.,  5-8 кл. | 06.03-07.03.  Март | | | | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Педагог доп. образования Васильцова С.А.  Педагог доп. образования Теленская Д.Ю. | | Организация предметно-эстетической среды | Украшение классов и школы к Международному женскому дню 8 Марта (рисунки, плакаты, сочинения)  Субботник | 1-11 кл. | 06.-07.03 | | | | | Классные руководители | | Работа с родителями | -Приглашение на мероприятия, посвящённые Международному Женскому дню 8 Марта  -Подведение итогов 3 четверти  -Совместные экскурсии и походы на каникулах | 1-11 кл. | 06.- 07.03  20.03-27.03 | | | | | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители | | Самоуправление | -День школьного самоуправления.  -Участие в организации и проведении праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта. | 9-11 кл. | | 07.03. | | | | советник по воспитанию Машталер А.В. | | Профилактика и безопасность | - Мероприятия, посвящённые Дню ГО (беседы, тренировочная эвакуация),  антитеррористическая безопасность  - Беседы медработника «Туберкулёз. Причины и последствия»  Инструктажи «Безопасные каникулы | 1-11 кл.  5-11 кл.  1-11 кл. | | 01.03.  27.03 | | | | Заместитель директора по безопасности Чергуца А.А.  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., медсестра Бодунова И.М.  Классные руководители | | Социальное партнёрство | Совместная с сотрудниками ГИБДД подготовка команды ЮИД для участия в Муниципальном этапе конкурса «Безопасное колесо» | 5 кл. | | В течение месяца | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., | | Профориентация | Азбука профессий, день открытых дверей в ГПА г. Ялта | 9-11 кл. | | Март | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. | | **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | Компонент образовательной программы  150 лет со дня рождения Сергея Васильевича Рахманинова  -200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823- 1886) | 1-11 кл.  -11 кл.  8-10 кл. | В течение месяца  01.04. | | | | | Учителя- предметники  Учитель музыки Мартынишин А.В.,  Учитель МХК Маленко А.Г.  Учителя русского языка и литературы | | Внеурочная деятельность | Цикл классных часов «Разговоры о важном»  - Всемирный День здоровья беседы о здоровом образе жизни)  -День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли  -День освобождения Ялты от немецко- фашистских захватчиков  -День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны  -Всемирный день Земли  -День памяти погибших в радиационных авариях | 1-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл  1-11 кл.  5-11 кл.  1-11 кл  1-11 кл.  5-11 кл. | Каждый понедельник  05.04.  12.04  16.04.  26.04.  30.03.  26.04. | | | | | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Учителя русского языка  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители | | Классное руководство | Контроль успеваемости и посещаемости  Мониторинг воспитанности учащихся | 1-11 кл. | В течение месяца | | | | | Классные руководители  школьный психолог | | Основные школьные дела | Рейды по проверке внешнего вида учащихся  -Дежурство по классам  - Дежурство по школе  - Сбор макулатуры  - линейка с поднятием флага РФ  - экскурсии в школьный музей | 10-11 кл.  7-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл. | Апрель  В течение месяца  Каждый понедельник | | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Классные руководители | | Внешкольные мероприятия | - Шахматный турнир  - Прощание с букварем  -Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Безопасное колесо»  -Участие в военно-патриотическом конкурсе «Победа»  - Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Крымский вальс»  - Отчётные концерты творчески коллективов | 1 кл  5 кл.  8-11 кл.  10-11 кл.  10-11 кл. | Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель | | | | | Педагог доп. образования Головань Я.А.  Классные руководители 1 кл.  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Заместитель директора по безопасности Чергуца А.А.,  Учитель фикультуры Тушевская Т.И.  Педагог доп. образования Багаутдинов А.Я.  педагог доп. образования Васильцова С.А.  Педагоги доп. обраования | | Организация предметно-эстетической среды | - Субботник  - Озеленение школьного двора  - Выставка рисунков, посвящённая Дню космонавтики | 5-11 кл.  1-4 кл. | В течение месяца  12.04. | | | | | Заместитель директора по АХЧ Павленко В.П.  Учителя начальной школы | | Работа с родителями | Родительские собрания: подготовка к ОГЭ и ЕГЭ | 9-11 кл. | В течение месяца | | | | | Заместитель директора по УВР Маслова Т.В. | | Самоуправление | Участие в конкурсах и акциях РДШ | 9-11 кл. | В течение месяца | | | | | Заместитель директора по ВР Машталер А.В. | | Профилактика и безопасность | Беседы: «Причины и последствия рискованного поведения», «Пожарная безопасность» | 1- 11 кл. | В течение месяца | | | | | Классные руководители | | Социальное партнёрство | Посещение историко- литературного музея | 4- 8 кл. | В течение месяца | | | | | Классные руководители | | Профориентация | Беседы ко Дню пожарной охраны  Встречи с работниками МЧС Дни открытых дверей в учебных заведениях г. Ялты | 7- 11 к.  9-11 кл. | 30.04.  Апрель | | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Классные руководители | | **МАЙ-ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | Урочная деятельность | Компонент образовательной программы  On –line уроки «Английский на каникулах» | 1-11 кл.  5-8 кл. | | В течение месяца  июнь | | | | Учителя - предметники  Учителя английского языка | | Внеурочная деятельность | Цикл классных часов «Разговоры о важном» (по отдельному плану)  Праздник Весны и Труда  Мероприятия, посвященные Дню Победы  240 лет со дня основания Черномоского флота    Международный день семьи  День детских общественных организаций России  День славянской письменности и культуры | 1-11 кл.  1-11 кл.  1-11 кл.  9-11 кл.  1-11 кл. | | Каждый понедельник  01 .05  03.05-05.05  13.05  15.05  19.05  24.05 | | | | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители | | Классное руководство | Подведение итогов года  МО классных руководителей | 1-11 кл. | | Последняя декада Мая | | | | Председатель МО классных руководителей Бурова О.Д.  Классные руководители | | Основные школьные дела | -Месячник военно- патриотического воспитания  -Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года  -Выпускные вечера  -Летнее оздоровление  Организация лагеря дневного пребывания детей «Солнышко» и летней тематической площадки | 1-11 кл.  1-11 кл.  9, 11 кл.  1-4 кл.  5-10 кл. | | 25.05.  Июнь  Май-Июнь | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Педагог доп образования Васильцова С.А.  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Педагог доп образования Васильцова С.А.  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., воспитатель ГПД Ковалёва Л.О. | | Внешкольные мероприятия | Мероприятия, посвящённые Победе в ВОВ (концерт- смотр военной песни, бессмертный полк…)  Участие в благотворительной ярмарке «Белый цветок» | 1-11 кл.  1-11 кл. | Май  первая декада Мая | | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.,  Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. | | Организация предметно-эстетической среды | -Украшение школы ко Дню Победы 9 Мая  -Украшение школьного двора к празднику Последнего звонка | 1-11 кл. | Май | | | | | Классные руководители  Педагог доп образования Васильцова С.А. | | Работа с родителями | Родительские собрания «Итоги учебного года»  -Памятки «Безопасные каникулы», «Летнее оздоровление» | 1-11 кл. | Последняя декада Мая | | | | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. | | Самоуправление | -Участие в организации и проведении акций и мероприятий, посвящённых Победе Советского народа в ВОВ | 8-11 кл. | 03.-05. | | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.  Педагог доп образования Васильцова С.А.  Классные руководители | | Профилактика и безопасность | Инструктажи «Безопасное поведение на каникулах» | 1-11 кл. | 24.05. | | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. | | Социальное партнёрство | Экскурсии в музеи и на предприятия города | 1-11 кл. | Последняя декада Мая | | | | | Классные руководители | | Профориентация | Организация занятости (трудоустройства) учащихся во время летних каникул | 9-11 кл. | Последняя декада Мая | | | | | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., | |

6.3. План работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год

**Тема МО классных руководителей:**

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

**Цель:**

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

**Задачи:**

1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Формы методической работы:**

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;  
 изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

**Контроль.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.  
**Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.**

**Календарно-тематический план работы методического объединения классных**

**руководителей на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Темы** | **Ответственные** |
| Заседание №1  Сентябрь | **Организация работы классных руководителей на 2021/23 - учебный год.** | |
| 1. Утверждение плана работы методического объединения классных руководителей на 2022/2023 учебный год  2. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей  3. Утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности в 1 -11 классах. | Ядрец Д.В.  Бурова О.Д.  Классные руководители |
| Заседание №2  Ноябрь | **Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.** | |
| 1.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)* | Ядрец Д.В. |
| 2.Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Классные руководители,  Психолог школы |
| 3. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя | Классные руководители |
| Январь | **Гражданско-патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися** | |
| 1.Доклад «Гражданско-патриотическое воспитание в школе» | Ковалёва Т.П. |
| 2. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию | Классные руководители 1-4 классов |
| 3. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений | Бурова О.Д. |
| 4. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания | Машталер А.В. |
| Заседание №4  Март | **«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»** | |
| 1.Доклад «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» | Ядрец Д.В. |
| 2. Работа классных руководителей по развитию индивидуальности воспитанников | Классные руководители |
| 3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Бурова О.Д.  Классные руководители |
| Заседание № 5  Май | **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»** | |
| 1.Итоги работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год**.** | Классные руководители |
| 2.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. | Бурова О.Д. |
| 4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. | Бурова О.Д.  Ядрец Д.В. |

**6.4. План работы психолога на текущий учебный год**

**Цель:** обеспечение индивидуального подхода к учащимся для оптимальной организации учебной деятельности, а также обеспечение условий для психического и личностного развития детей и подростков в процессе их образования в соответствии с индивидуальными особенностями развития .

**Задачи:**

* создание благоприятных психологических условий для всестороннего развития обучающихся;
* консультирование родителей, учителей по вопросам девиантного поведения учеников;
* индивидуальная психологическая работа с обучающимися;
* формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, путем создания условий для социально-психологического развития классных коллективов;
* отслеживание динамики развития учащихся в условиях школьного обучения
* содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
* реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
* ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних.

**Приоритетные направления работы:**

**-** психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и содействие в формировании благоприятного психологического климата в классе ;

- выявление обучающихся с СДВГ, коррекция нарушений;

- просвещение обучающихся, педагогов и родителей с целью формирования и развития их психологической компетентности;

- консультирование обучающихся, родителей и педагогов по запросу;

- профилактика безопасного пользования Интернетом, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность.

**Диагностическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок выполнения | Цели и задачи |
|  | Диагностика адаптационного периода первоклассников, наблюдение на уроках, проведение игровых и тестовых занятий | сентябрь | Выявление и профилактика дезадаптации |
|  | Изучение адаптационного периода учащихся 5-х классов | Сентбрь-октябрь | Выявление учеников, имеющих трудности в обучении и общении |
|  | Диагностика учащихся по запросу администрации школы, педагогов, родителей | В течение года | Выявление детского неблагополучия в ученической среде |
|  | Профориентация учащихся 10-х классов | Ноябрь-март | Сформировать у старшеклассников направление в выборе будущей профессии согласно склонностям и навыкам |
|  | Стартовая диагностика обучающихся 1-х – 4-х классов ( в соответствии с ФГОС) | Сентябрь-ноябрь | Контроль становления УУД |
|  | Изучение психоэмоционального состояния обучающихся 1-4 классов | Ноябрь-декабрь | Профилактика нарушений в психоэмоциональной сфере |
|  | Проведение социально-психологического тестирования для учащихся начальной школы | В течение года | Выявление учеников, имеющих трудности в обучении и общении |
|  | Изучение личностных особенностей учащихся "группы риска" | В течение года | Выявить основные черты личности, особенности поведения |
|  | Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков | В течение года | Выявление проблем в обучении школьников |
|  | Диагностика обучающихся 8-х классов | Январь-февраль | Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей |
|  | Проведение социально-психологического тестирования по выявлению детского неблагополучия учащихся 8-11 классов | Апрель-май | Выявление детского неблагополучия в ученической среде |
|  | Диагностика психологического климата в классе (по запросу) | В течение года | Выявление детского неблагополучия в ученической среде |
|  | Профориентация учащихся 10-х классов | январь | Сформировать у старшеклассников направление в выборе будущей профессии согласно склонностям и навыкам |
|  | Диагностика обучающихся 8-х классов | Январь-февраль | Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей |
|  | Проведение социально-психологического тестирования по выявлению детского неблагополучия учащихся 8-11 классов | Апрель-май | Выявление детского неблагополучия в ученической среде |
|  | Диагностика УУД у обучающихся 1-11 классов | Декабрь-апрель | Определение уровня сформированности УУД |
|  | Выявление факторов риска развития суицидального поведения, булинга | Согласно отдельного плана | Предупреждение проблем |
| 18. | Муниципальный этап выставки-ярмарки психологических идей «Крымский улей» | ноябрь | Подготовка материала к участию к ярмарке и непосредственно принятие участия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Неделя профессионального самоопределения | октябрь | Помощь в профориентации школьников |
| Неделя психологии | ноябрь | Формирование понимания основ психологии |
| Диагностика «Готовность к ЕГЭ» | декабрь | Определить уровень психологической готовности к итоговым экзаменам. Коррекция тревожности |

**Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок выполнения | Цели и задачи |
|  | Развивающие занятия со школьниками согласно индивидуальным особенностям и выявленным проблемам | В течение года | Помощь в преодолении трудностей в обучении |
|  | Сопровождение учащихся  старших классов в рамках профессионального самоопределения | В течение года | Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора |
|  | Развивающие занятия со школьниками с признаками дезадаптации и слабоуспевающими учащимися | В течение года | Содействие оптимизации общения с окружающими |
|  | Развивающие занятия  с обучающимися с ОВЗ | В течение года | Создать условия для гармоничного развития обучающихся с ОВЗ |
|  | Коррекционные занятия с обучающимися с признаками детского неблагополучия, привлечение родителей | В течение года | Создать условия для гармоничного развития обучающихся |

**Консультирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок выполнения | Цели и задачи |
|  | Консультирование педагогов и родителей по вопросам адаптации обучающихся | В течение года | Способствовать успешной адаптации обучающихся |
|  | Консультирование школьников по результатам диагностики | В течение года | Оказание  психологической помощи |
| 3. | Проведение занятий с группой школьников, которые сложно адаптируются к школьной жизни. 1-2 классы, 5-6 классы | В течение года | Помощь учащимся в преодолении дезадаптации |
| 4. | Проведение со сформированной группой старшеклассников занятий, направленных на профориентацию | В течение года | Помощь учащимся в направлении профориентации |

**Просветительская и профилактическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание работы | Срок выполнения | Цели и задачи |
|  | | Проведение профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании, просветительских занятий с детьми | В течение года | Расширение психологических знаний учащихся |
|  | | Занятия по профилактике девиантного поведения, детского неблагополучия, негативных явлений | В течение года | Формирование здорового образа жизни |
|  | | Участие в педсоветах, проведение классных часов по запросу | В течение года | Освещение психологических аспектов рассматриваемых вопросов |
|  | | Выступления на родительских собраниях общешкольных, классных, собраниях родительских комитетов | В течение года | Повышение психологической компетентности родителей |
|  | | Проведение адаптационных занятий с учащимися начальной школы | В течение года | Помощь учащимся в адаптации к новой ситуации обучения |
|  | | Психолого-педагогические консультации с родителями дезадаптированных детей | В течение года | Оказание психологической помощи |
| **Экспертная работа** | | | | |
|  | Осуществление профилактической и коррекционной работы | | В течение года | Профилактика и коррекция нарушений |
|  | Подготовка специальной документации | | В течение года | Методическая работа |
|  | Посещение уроков педагогов и внеклассных мероприятий | | В течение года | Наблюдение за учащимися |

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок выполнения | Цели и задачи |
|  | Планирование, составление и работа с документацией | В течение года | Методическое обечпечение |
|  | Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих, занятий с учетом индивидуальных особенностей по результатам диагностики | В течение года | Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в образовательной организации |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Повышение уровня профессионализма |
|  | Оформление кабинета педагога-психолога | В течение года | Методическая работа |

# 6.5. План работы библиотеки

**6.5.1.** **Анализ работы школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год**

В прошедшем учебном году работа школьной библиотеки была направлена на реализацию программы «Школьная библиотека – информационный центр школы», содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, на обеспечение учебно-воспитательного процесса, путём информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов, на обучение школьников пользоваться книгой и другими источниками информации, на освоение новых библиотечных технологий.

Выполняя основные функции библиотеки информационно-просветительскую и духовную, школьная библиотека проводила в течение 2021/2022 учебного года определённую работу.

Выполнение работы соответствовало годовым планам школы и библиотеки.

Всего читателей библиотеки: **630** (обучающиеся, преподаватели, родители…)

Посещений библиотеки за год: **1520**

Выдано книг, журналов, дисков: **1700**

Выдано учебников: **8900**

**Обеспеченность учебниками 90%, но за счёт книгообмена между школами вышли на 100%.**

Библиотечных выставок к знаменательным и памятным датам,

библиотечным урокам**: 45**

**Тематических выставок 20**

Проведено библиотечных уроков, бесед,

обзоров и других массовых мероприятий**: 43**

**С 01 по 31 октября 2021 года** школьная библиотека приняла участие во всероссийскомМесячнике школьных библиотек **«Сказки и народные сказки мира»**

Была спланирована работа месячника. В течение всего месяца проводились различные мероприятия: книжные выставки **«Что за прелесть эти сказки! Каждая есть поэма!»,** обзор детского **Журнала Сказок**, конкурсы и акции, библиотечные уроки, литературные игры и викторины, книжные закладки и рисунки на сказочную тематику. Библиотека приняла активное участие в сетевом фотоконкурсе между библиотекарями Ялты и Феодосии **«Буклук-2021» по сказке Ш. Перро «Золушка»**

Принимала участие в предметной неделе «Русского языка и литературы»

**С 26.03.2022 по 03.04.2022 в школе прошла Неделя детской и юношеской книги.** Книжная неделя была посвящена **году нематериальной культуры и 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского.**

Принимала участие в городских методобъединениях и семинарах, а также в работе творческой группы школьных библиотекарей Ялты.

Прошла курсы библиотечных работников в КРИППО 72 часа в июне 2021г.

Готовлю материалы для аттестации.

Также приняла участие в создании коллективного сборника **«Салют Победы».** Сборник вышел в свет. Обязательный экземпляр школа получит.

**Основные задачи библиотеки на 2022/2023 учебный год:**

1.Выполнить основные контрольные показатели работы.

2.Обеспечить обучающихся учебной литературой в соответствии с ФГОС.

3.Организовывать мероприятия, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности и навыков здорового образа жизни.

4.Оказывать помощь в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ.

5.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты; пополнять фонд библиотеки новой художественной и детской литературой.

6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов с использованием электронных образовательных ресурсов.

7.Воспитание у обучающихся информационной культуры, культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой.

8.Приобщать обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

9.Популяризация памятных дат Российской и мировой истории.

10.Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

11.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

12.Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

13.Содействовать всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их культурных и языковых особенностей.
5. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

**Основные функции библиотеки:**

* 1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
  2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
  3. **Культурологическая** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию обучающегося.
  4. **Воспитательная –** библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
  5. **Просветительская –** приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. библиотечные уроки;
2. информационные и прочие обзоры литературы;
3. беседы о навыках работы с книгой;
4. подбор литературы для внеклассного чтения;
5. участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
6. выполнение библиографических запросов;
7. поддержка общешкольных мероприятий.

**I. Основные показатели библиотеки:**

* Количество учащихся школы **- 630**
* Количество учителей школы - **56**
* Количество читателей библиотеки **- 630**
* Объём фонда учебной литературы -**10892**
* Объём фонда художественной литературы -**18099**
* Методической и справочной литературы - **3750**
* Проведено массовых мероприятий - **43**
* Оформлено выставок **- 65**
* Количество подписных изданий **– 20**

**II. Организационная работа библиотеки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Место и время проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Выдача учебников | До 10.09.2022 | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Перерегистрация читательских формуляров на 2022-2023 учебный год | До 10.09.2022 | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Работа с картотекой учёта учебников и другими картотеками | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Работа с библиотечной документацией | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Оформить списание ветхой и устаревшей по содержанию художественной, учебной литературы | До 20.11.22 | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Оформить подписку периодической печати на 2023г. | До 10.11.22 | Педагог-библиотекарь,  Директор школы |  |
| 7. | Постоянно проводить работу с должниками | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | Вести работу с «трудными» детьми  **(план работы прилагается отдельно**) | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Педагог-психолог |  |
| 9. | Продолжить работу с учащимися по сохранности учебной книги | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Актив библиотеки |  |
| 10. | Обновлять и пополнять новой информацией сайт школьной библиотеки | В течение года |  |  |
| 11. | Принимать участие в городских семинарах и методических объединениях, творческ. группе | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |

**III. Формирование фонда библиотеки:**

**(*Работа с фондом учебной литературы)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении.** |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на **2022-2023** учебный год. Составление отчёта по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. | Май, июнь,  сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам  Ведение тетради выдачи учебников  Составление договоров и актов по обмену учебниками между школами | Май - июнь,  август-сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Заказ, приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки учёта и эл. версии | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников), беседы и др. | В течение года | Педагог-библиотекарь  Актив библиотеки. |  |
| 5. | Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с журналом учёта регистрационных карточек | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |

**IV. Работа с фондом художественной литературы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования. | декабрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, учёт библиотечного фонда в КСУ | По мере комплектования | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей), эстетика оформления | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением актива библиотеки | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Актив библиотеки |  |
| 7. | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.  Составление списков должников | В течение года | Педагог-библиотекарь,  Актив библиотеки |  |
| 8. | Списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы | Октябрь-декабрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Комплектование фонда периодики на  **2022г.** | Ноябрь,  Май | Педагог-библиотекарь,  Директор школы |  |

**V. Cправочно-библиографическая работа:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отмет**  **ка о выполнении** |
| 1. | Одной из ведущих задач библиотеки является формирование информационной культуры школьников. С этой целью систематически проводить библиографические занятия со 2-го по 9-е классы **(план занятий прилагается отдельно)** | По прилагаемому плану | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Оформить рекомендательные списки литературы по различным темам и возрастным категориям | 2-4 классы,  5-7 классы | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Проводить библиографические обзоры по различной тематике для учащихся, для преподавателей, на педсоветах и МО, составлять библиографические списки литературы:  - периодические издания - школе  - новинки методической литературы  - наука - школе  - новые технологии - школе | В течение года  Выступать перед аудиторией.  Вывешивать списки новинок на библ. стенд и сайте школы | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Пополнять фонд библиотеки справочно-библиографическими изданиями: словари, справочники, энциклопедии и др. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь,директор школы |  |
| 5. | Пополнять эл. тематические папки библиотечными и библиографическими материалами по различной тематике | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Работать с каталогом и картотеками | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Проводить по классам анализ читательских формуляров и с результатами выступать на классных часах, классных и родительских собраниях, педсоветах, библиотечных уроках. | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | -Проводить информационные и прочие обзоры литературы;  -Беседы о навыках работы с книгой;  -Делать подбор литературы для внеклассного чтения;  -Выполнять библиографические запросы;  -Поддерживать общешкольные мероприятия | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Пополнять библиотечной информацией страничку на сайте школы. | В течение года | Педагог-библиотекарь |  |
| 10. | Работать с электронным каталогом учебников | По мере пополнения и изменения фонда | Педагог-библиотекарь |  |
| 11. | Всех первоклассников записать в школьную библиотеку. Провести с ними мероприятия: рассказать о правилах библиотеки, сделать обзор детской литературы, заполнить формуляры. | Апрель-май | Педагог-библиотекарь |  |

**VI. Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметк о выполнении** |
| **1**. | Принять участие в празднике первоклассников **«Прощай, Азбука!».**  Всех первоклассников посвятить в читатели школьной библиотеки:  - провести экскурсию по библиотеке **«Дорога в книжную страну»**  - провести в каждом классе библиотечный урок  -совместно с учителями 1-х классов подготовить костюмированный утренник **«Любимые литературные герои»** | Апрель - Май | Педагог-библиотекарь, Классные руководители  1-х классов |  |
| **2.** | Принять участие в Международном Месячнике школьных библиотек | Октябрь  01.10-31.10 | Педагог-библиотекарь |  |
| **3.** | Принять участие в Неделе детской и юношеской книги | Март | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | В течение учебного года оформлять тематические выставки, посвященные знаменательным и памятным датам, обновить постоянные выставки | Постоянно | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Великий драматург **А.Н. Островский** – оформить книжную выставку к **200-летию** со д/р | Декабрь | Педагог-библиотекарь |  |

**VII. Правовое воспитание. Формирование правосознания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | День воинской славы. 210 лет Бородинскому сражению (1812г.)  **«…Недаром помнит вся Россия про день Бородина!»** | Беседа  8 класс | Сентябрь | Педагог-библиотекарь | . |
| 2. | Виртуальная книжная выставка **«Моя Россия без терроризма»** | Презентация 9 классы | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | **Закон для всех один** | Беседа  6,7 класс | Ноябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | **Наши символы**  (беседа и викторина**)** | Викторина  5-6 классы | Март | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | **Что значит быть патриотом?** | Беседа, тесты  8-9 классы | Декабрь | Педагог-библиотекарь |  |

**VIII. Экологическое воспитание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Выставки:**  - Природа - наш дом родной  - Красная книга Крыма  - Мир дикой природы | Беседы у выставки | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | К всемирному дню защиты животных. Уроки-беседы:  - О наших домашних питомцах.  **«Эти забавные животные»** по произведениям Е.И. Чарушина  - К международному дню Черного моря «Кто твердит упрямо в споре,  Будто мрачно наше море?»  - Кошка - мой пушистый друг, а собака – верный; | Библиотечный урок 3-4 классы  Библиотечный урок  2-3 классы  выставка материалов о море  Библиотечный час, 5классы | Октябрь  Октябрь  Март | Педагог-библиотекарь,  Классные руководители  Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь |  |
| 3. | Экологические проблемы  в 21 веке: Почему изменился климат? Что такое «Парниковый эффект?» | Круглый стол  10-11 класс | Ноябрь | Библиотекарь  Учителя географии, биологии |  |
| 4. | Выставка рисунков «Осень в Ялте» | 1-4 классы | Ноябрь | Педагог-библиотекарь, классные рук. |  |
| 5. | Путешествие в мир открытий и изобретений (пресс-час)  ж-л «Б-рь» №10, 2016 г. | 5-6 классы | Октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | **«Путешествие в космос»,**  Ко дню космонавтики  (ж-л «Н Ш» №3, 2017г.) | 3-4 классы | Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | Экологический калейдоскоп **«Прости, Земля!»**  (ж-л «География» № 5-6, 2017г.) | 6-7 классы | Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | Великие учёные и их открытия. «О, сколько нам открытий чудных…» выставка и беседа у выставки | 8 классы | Октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | Познавательный урок: «Быть здоровым – это тоже наука» | 5-6 кл. | март | Педагог-библиотекарь |  |
| 10. | Экология души. «О красоте внешней и внутренней» | Классный час 9 класс | март | Педагог-библиотекарь |  |

**IX. Духовное формирование личности.**

**Нравственное, эстетическое воспитание литературой, искусством**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **«…И под небом синим-синим флаги Крыма и России»,** нач. классы  5-6 классы | Урок, посвящённый воссоединению Крыма и России, | Март | Педагог-библиотекарь,  классные руководители |  |
| 2. | **Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»**  2-4 классы | Беседа о культуре поведения, вежливости | Декабрь | Педагог-библиотекарь,  Классные руководители |  |
| 3. | **«Афганистан болит в моей душе!»** ко дню воина-интернационалиста, 10-11 классы. | Выставка,  Беседа у выставки | 15 Февраля | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | **Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.**  Диспут: «нецензурные выражения и хулиганские жесты. Что это? | Диспут  7 классы | Февраль | Педагог-библиотекарь |  |
| 5. | Провести урок с презентацией **«Война – страшнее слова нету…»**  8-10 классы | Выставки, уроки | Май | Педагог-библиотекарь,  Классные руководители |  |
| 6. | **«Да здравствует Жизнь!»**  7-8 классы | Беседы, | Май | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | **«Улица полна неожиданностей»,** выставка материалов по ПДД  1-4классы, | Выставка и беседы, | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 8. | **Поэты Крыма – детям**.  6-7 классы | Конкурс чтецов | Апрель | Педагог-библиотекарь |  |
| 9. | **«Пять минут с искусством»** (увидеть, услышать, прочитать, нарисовать)  5-6 классы | Бинарный урок | Апрель | Педагог-библиотекарь  (учителя музыки, изо,) |  |

**Х. Продолжить работу по сохранности учебной книги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести по классам беседы о сохранности и бережном отношении к учебной книге (при выдаче учебников) | | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 2. | Провести по классам рейды-проверки состояния учебной книги | | 1 раз в семестр | Актив библиотеки,  Педагог-библиотекарь  учком школы, |  |
| 3. | Обновить книжную полку **«Беречь как друга!»** | | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 4. | Проводить массовые мероприятия, посвящённые книге | | В течение года | Педагог-библиотекарь  Кл. руков. |  |
| 5. | **«Как стать хорошим читателем?!** | | Выставка-свет | Педагог-библиотекарь |  |
| 6. | Организовать акцию **«Подари книгу школе»,**  **Международный день книгодарения** | | Акцию провести на Неделю детской книги  И в день книгодарения **14февраля** | Педагог-библиотекарь |  |
| 7. | | В конце учебного года подвести итоги:  - провести утренник, посвященный книге **«Книга – друг и учитель»,**  - наградить лучших читателей | Апрель | Педагог-библиотекарь  кл. рук.  Актив библ. |  |

**ХI. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Принять участие в городских семинарах и мастер-классах, круглых столах, методобъединениях, творческой группе, конкурсах.  **Самообразование:** чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.  Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение всего года | Педагог-библиотекарь |  |

**Основные знаменательные и памятные даты в 2022/2023 учебном году**

**Сентябрь 2022г.**

**01 –** Всероссийский праздник **«**День знаний»;

**02 –** День воинской славы России – 210 лет Бородинскому сражению (1812)

**03 –** День солидарности в борьбе с терроризмом;

**08 –** День распространения грамотности;

- 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника;

-День памяти святого благоверного князя Александра Невского

**21 –** День Мира;

**24** - Всемирный День моря (отмечается с 1978г.)

**Октябрь 2022г.**

**01 –**110 лет со дня рождения Л.Н. Гумилёва, русского историка, географа, писателя;

**01** – 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой, русской поэтессы;

**04** – Всемирный день защиты животных;

**05 – День учителя;**

**16** – Всемирный день хлеба;

19 – 120 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя;

**25** – Международный день школьных библиотек;

**28**  - День пожилых людей в России с 2009г.;

**31** – Международный день Чёрного моря.

**Ноябрь 2022**

**03 –** 135 года со дня рождения С.Я. Маршак (1887-1964), поэта, драматурга;

**04** – День народного единства (в честь освобождения Москвы в 1612г. от польских интервентов);

- 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя;

- 115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, детской шведской писательницы;

- 355 лет со дня рождения Джонатана Свифта, английского сатирика, автора «Путешествие Гулливера»

**26** – Всемирный день информации;

**28** – День матери;

**Декабрь 2022г.**

**01** – Всемирный день борьбы со СПИДом;

**03** – День Неизвестного солдата;

**09** – День героев Отечества (отмечается с 2007г.);

- 85 лет со дня рождения Э.Н. Успенского, драматурга и автора детских книг;

- 235 лет со дня рождения А. Погорельского, русского писателя;

1**2** – День Конституции РФ;

**Январь 2023г.**

13 - День российской печати;

20 - День республики Крым;

25 - Татьянин день;

27 – День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944). Международный день памяти жертв Холокоста;

**Февраль 2023г.**

03 – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой;

08 – День памяти юного героя-антифашиста

08 - День российской науки. В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук.

14 – Международный день книгодарения;

15 – День памяти воинов-интернационалистов;

21 – Международный день родного языка;

23 – День защитника Отечества;

**Март 2023г.**

01 – Всемирный день кошек;

03 – Всемирный день писателя;

08 – международный женский день;

14 – Всероссийский день православной книги (отмечается по распоряжению Святейшего Синода с 2010 года в честь выхода «Апостола» - первой православной книги на Руси);

15 - 85 лет со дня рождения В.Г. Распутина, писателя (1937-2015);

18 – День воссоединения Крыма с Россией;

21 – Всемирный день поэзии. Всемирный день Земли;

22 - Всемирный день водных ресурсов;

27 – Международный день театра;

**Апрель 2023г.**

02 – Международный день детской книги;

06 – Всемирный день мультфильмов;

07 – Всемирный день здоровья;

10 – 205 лет со дня рождения К.С. Аксакова, историка, писателя, критика (1817-1860);

- 85 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной, поэтессы (1937-2010);

11 – День Конституции Крыма;

12 – Всемирный день авиации и космонавтики;

15 – Всемирный день культуры;

- 95 лет со дня рождения Ю.М. Дружкова (1927-1983), детского писателя, автора приключений Карандаша и Самоделкина.

- 16 – День освобождения Ялты от немецко-фашистских захватчиков;

18 - Международный день памятников и исторических мест;

- 240 лет со дня принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783);

22 – Всемирный день Земли;

24 - Всемирный день солидарности молодёжи;

25 – День матери России;

- 120 лет со дня рождения В.А. Каверина (1903-1989), русского писателя;

**Май 2023г.**

01 – Праздник весны и труда;

03 – День Солнца;

09 – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945);

15 – Международный день семьи;

18 – Международный день музеев;

24 – День славянской письменности и культуры;

27 - Общероссийский день библиотек;

**Июнь2023г.**

06 – День памяти А.С. Пушкина (1799-1837);

День русского языка. (Отмечается ООН).

**Книги-юбиляры 2022 года**

165 лет - С.Т. Аксаков «Аленький цветочек» (1858)

185лет - Х.-К. Андерсен «Стойкий оловянный солдатик» (1838)

95 лет - А.Р. Беляев «Человек-амфибия» (1928)

95 лет - В.В. Бианки «Лесная газета» (1928)

155 лет - Ж. Верн «Дети капитана Гранта» (1868)

175 лет - Ф. М. Достоевский «Белые ночи» (1848)

140 лет – К. Коллоди «Приключения Пиноккио. История одной марионетки» (1883)

120 лет - Р.А. Кудашева

«В лесу родилась елочка» (1903)

100 лет - С.Я. Маршак «О глупом мышонке» (1923), «Детки в клетке» (1923)

95 лет – В. Маяковский «Кем быть?» (1928)

95 лет – Ю.К. Олеша «Три толстяка» (1928)

190 лет – А.С. Пушкин «Евгений Онегин» (20-21 марта 1933 г. вышло в свет первое полное издание романа)

75 лет – А. Рыбаков «Кортик» (1948)

80 лет – А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц» (1943)

100лет – К.И. Чуковский «Мойдодыр» (1923)

100 лет – К.И. Чуковский «Муха-цокотуха» (1923), «Тараканище» (1923)

**6.6. План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания**

Здоровый образ жизни сегодня – это требование времени. Проблема формирования его является одной из актуальных в воспитании молодого поколения. Здоровый образ жизни является предпосылкой для развития других сторон жизнедеятельности человека, достижения им активного долголетия и полноценного выполнения социальных функций.

Быть здоровым стало модно и престижно. Поэтому работа всего коллектива школы в этом направлении предусматривает формирование сознательной установки у воспитанников на здоровый образ жизни, ориентирование подростков на развитие самостоятельного мышления, на самовоспитание, выработку системы нравственных ценностей и навыков культуры здорового образа жизни, физической активности, привитию стойкого иммунитета к негативным влияниям среды.

На сегодняшний день существует объективная необходимость целенаправленного формирования у учащихся образа жизни, подчиненного принципам заботы о собственном здоровье и здоровье окружающих, отказа от вредных привычек и профилактике различных социальных девиаций.

Решить данную проблему в системе среднего образования возможно на основе комплексного подхода, ориентированного на воспитание и развитие личности при грамотном воздействии на все сферы ее сознания – познавательную, эмоционально-чувственную, ценностно-ориентационную и деятельную. Важно, чтобы в итоге такого воздействия у личности сформировалась новая компетенция – ответственность за свое здоровье.

**Задача программы по пропаганде здорового образа жизни:**

-сформировать представление о позитивных факторах, влияющих на здоровье;

-научить обучающихся делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье; -научить выполнять правила личной гигиены;

-сформировать представление о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре, полезных продуктах;

-сформировать представление о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности, научить ребенка составлять, анализировать и контролировать свой режим дня;

- дать представление о негативных факторах риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, инфекционные заболевания, переутомления и т.п.), о существовании и причинах возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье;

-дать представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;

-сформировать навыки позитивного коммуникативного общения;

* сформировать представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни;

-сформировать потребность ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам состояния здоровья;

-развивать системы кружковой, внеклассной работы по формированию здорового образа жизни воспитанников школы.

**Ожидаемые результаты:**

-Рост физической и санитарно-гигиенической культуры воспитанников. Формирование устойчивого интереса потребностей к здоровому, активному образу жизни. Приобретение устойчивых навыков обеспечения безопасной жизнедеятельности, как важного условия самореализации личности.

-Снижение поведенческих рисков, представляющих опасность для здоровья.

-Укрепление морально-психологического здоровья воспитанников, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетическое совершенствование личности каждого ребенка.

-Повышение социального самосознания статуса личности, развитие гражданской и творческой инициативы и самостоятельности, навыков социализации.

-Рост мотивации к обучению, развитие навыков самоконтроля и самоанализа, стойкий интерес к познавательной деятельности.

-Повышение профессиональной компетенции медико-педагогического коллектива в сохранении и укреплении физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников.

**Основные направления:**

-рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- организация рационального питания;

* рациональная организация двигательной активности воспитанников, соблюдение валеологических требований на занятиях (физкультминутки, подвижные игры на переменах, динамические перемены);

-диагностика и коррекция развития обучающихся по вопросам, связанным с сохранением их психофизиологического здоровья;

-формирование валеологических знаний у обучающихся и их родителей (законных представителей);

-обучение безопасности и профилактика несчастных случаев и травматизма;

* отработка механизмов совместной работы всех заинтересованных служб;
* система работы школы-интерната по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
* материально-техническое обеспечение школы-интерната;

**Цель:**

Целью программы является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образ жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения детей и формирование их здоровья | Август 2022 г | Администрация |
|  | Проведение медицинского осмотра сотрудников | Август 2022 г | Администрация |
|  | Формирование благоприятного морально психологического климата | Постоянно | Педагоги |
| **Исследование и комплексная оценка состояния здоровья учащихся:** | | | |
|  | - оформление медицинской документации, на основе углубленного осмотра; индивидуальный план оздоровления; | Сентябрь 2022 г. | Врач. |
|  | -распределение детей на группы здоровья и физкультурные группы (подготовительная, специальная, освобожденные) | Октябрь 2022 г. | Врач Медсестра |
|  | -в классных журналах оформление рекомендаций педагогам с занесением основного и сопутствующего диагноза, веса, роста, группы здоровья и физкультурной группы на каждого ребенка. | В течение года | Кл.руководители |
|  | -анализ случаев травматизма;  -анализ посещаемости и пропусков занятий | В течение года | Администрация |
| **Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима:** | | | |
|  | - Составление расписания уроков на основе санитарно-гигиенических требований.  - Эстетическое оформление классов  -Мониторинг санитарного состояния всех помещений естественной и искусственной освещенностью, тепловым режимом, вентиляцией, канализацией, водоснабжением;  -Контроль за правильностью организации питания воспитанников и питьевым режимом:  \*соблюдение режима питания  \*наличие: 2-х недельного меню, сертификатов качества на поступающие продукты и условия их хранения; соблюдение сроков реализации,  \*соблюдение правильности технологического процесса приготовления пищи;  \*санитарное состояние пищеблока;  \*снятие проб пищи с записью в бракеражном журнале (ведение документации)  - Посещение уроков с целью контроля проведения физминуток, правильной посадки за партами, проведением проветривания,  двигательной активностью на переменах.  -Посещение уроков физкультуры с целью контроля за физ. нагрузками,  наличием физкультурной формы, температурным режимом,  профилактики травматизма.  -Участие на внутришкольных линейках | Сентябрь 2022 г.  Постоянно  Ежедневно  В течение года  Еженедельно | Зам. директора по УВР Маслова Т.В.  Горелова Н.В.  Зам. директора по АХЧ Павленко В.П.  Зам. директора по ВР Ядрец Д.В.  Зам.директора по ВР Ядрец Д.В.  Зам.директора по ВР Ядрец Д.В.  Зам.директора по ВР |
| **Иммунологическая работа:** | | | |
|  | -Проводить иммунизацию детей, согласно годового плана прививок | В течение года | Медицинский работник |
|  | **-**Провести вакцинацию детей и сотрудников против гриппа | Октябрь-ноябрь |  |
| **Санитарно-просветительная работа** | | | |
|  | -Провести собрание с родителя на тему: «Формирование здорового образа жизни» |  | Классные руководители |
|  | -Провести собрание с учащимися на тему: | Постоянно |  |
|  | - «Значение режима дня в школе. Гигиена школьника» |  |  |
|  | - «Детский травматизм. Профилактика травматизма.» |  |  |
|  | - «Одеваемся по погоде» (погодные условия, форма одежды в учебное и |  |  |
|  | во внеучебное время) |  |  |
|  | - «За жизненной энергией в столовую!» (гигиена, правила поведения, |  |  |
|  | запрещенные продукты, полноценное питание) |  |  |
|  | - «Я выбираю жизнь» |  |  |
|  | (курение, алкоголизм наркомания, СПИД) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | - «Твое здоровье в твоих руках» (профилактика нарушения осанки, |  |  |
|  | сколиоз, активный отдых во внеурочное время, физминутки на уроке, |  |  |
|  | правильное поведение на переменах) |  |  |
|  | - «Закаляйся с умом» (профилактика ОРВИ и ГРИППА, значение |  |  |
|  | профилактических прививок, все о закаливании) |  |  |
|  | - «Внимание! Ядовитые грибы, ягоды, плоды.» |  |  |
|  | - «Не упусти лето!» (Летнее оздоровление, правила поведения на пляже, |  |  |
|  | в лесу, парке, в местах развлечений) |  |  |
| **Выпуск сан. бюллетеней на темы:** | | | |
|  | «Острые кишечные инфекции. Клиника. Лечение. Профилактика.» |  | Заместитель директора по ВР |
|  | «Значение профилактических прививок.» |  |  |
|  | «Внимание ГРИПП! » |  |  |
|  | (ОРВИ. Клиника. Лечение. Профилактика) |  |  |
|  | «Здоровым быть здорово.» |  |  |
|  | (Профилактика детского травматизма) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | «Педикулез. Чесотка. Клиника. Лечение. Профилактика.» |  |  |
|  | «Береги позвоночник смолоду.» |  |  |
|  | (Профилактика сколиоза, нарушение осанки) |  |  |
|  | «Культура питания» |  |  |
|  | «Терренкуры. Их значение для здоровья» |  |  |
|  | «Готовься к лету» |  |  |
|  | **Участие в:** | постоянно |  |
|  | **- педсоветах;** |  |  |
|  | **-совещаниях при директоре** |  |  |

**6.7. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Издать приказы по школе о назначении ответственного за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ | Август | Администрация |
|  | Совещания:  О работе классных руководителей и воспитателей по предупреждению ДДТТ.  О мерах по соблюдению законодательства, Правил дорожного движения, охраны здоровья и жизни обучающихся. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Коррекция и утверждение паспорта БДД школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы (беседы, минутки безопасности) | В течение года | Классные руководители |
|  | Организовать обследование подъездных путей к школе. | В течение года | Заместитель директора по безопасности |
|  | Проводить инструктажи по соблюдению Правил дорожного движения с обучающимися, выходящими за пределы школы на каждое мероприятие с регистрацией в специальном журнале. | В течение года | Классные руководители |
|  | Разработать для каждого учащегося начальной школы схему пути до школы и обратно | В течение года | Классные руководители |
|  | Оформить уголок (стенд) по Правилам дорожного движения в рекреациях школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
|  | Общешкольные родительские собрания: «Роль семьи в профилактике ДДТТ» | В течение года | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Встречи учащихся с сотрудниками ГИБДД | В течение года | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Создание отряда ЮИД | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |
|  | Подготовка и участие в конкурсе «Безопасное колесо» | Апрель | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В. |

**РАЗДЕЛ 7.**

**Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.**

**7.1.Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Родительский лекторий** | **Родительские собрания** | **Родительский комитет** | **Участие родителей в общешкольных мероприятиях** |
| I | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» | Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. | Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся | Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники |
| II | «Профильная и предпрофильная подготовка» | «Проблема выбора профессии», «Кем быть?»» | Помощь в организации тематических бесед и семинаров | День Матери. Новогодние праздники |
| III | Аттестация выпускников в форме ЕГЭ | «Что такое ЕГЭ?» | Организационные вопросы развития школы | Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта |
| IV | «Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей» | «Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка» | Помощь в организации летнего отдыха детей | Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей» |

**7.2.План работы родительского комитета школы:**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.

2. Выборы председателя, секретаря. Утверждение плана работы на новый учебный год.

3. Комплексная безопасность.

4. Организация питания и медицинского обслуживания.

5. Организация учебно-воспитательного процесса в школе.

6. Вопросы ремонта школы.

7. Запрет сбора денежных средств.

**ОКТЯБРЬ**

1. Сотрудничество семьи и школы по вопросам обучения и воспитания детей

2. Внеурочная деятельность обучающихся

2. Подготовка школы к работе в осенне-зимний период.

4. Безопасные каникулы

**НОЯБРЬ**

1. Соблюдение учащимися правил Устава школы (внешний вид, опоздания, поведение, пропуски уроков)

2. Семья без насилия

3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников и школьного имущества

**ДЕКАБРЬ**

1. Подведение итогов первого полугодия

2. Утверждение плана проведения зимних каникул.

3. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждение плана весенних каникул.

2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

**МАРТ**

1. Вопросы ремонта школы.

2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

**АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке к проведению экзаменов.

2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.

3. Ремонт школы.

**МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.

2. О подготовке к новому учебному году.

**7.3.Тематика** **общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов 3. Безопасность в школе и вне её | сентябрь | Директор школы, классные руководители  Администрация |
| 2. | 1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе?  2. Создание здоровье-сберегающей среды  3. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. | декабрь | Классные руководители  1-11-х классов |
| 3. | 1. Особенности обучения и воспитания обучающихся разной возрастной категории  2. Права и обязанности школьников и их родителей. Локальные нормативные акты школы  3. Безопасность в сети Интернет, кибербезопасность. | февраль | Директор школы, классные руководители |
| 4. | 1.Как уберечь своих детей от вредных привычек?  2. Конфликты и способы их разрешения.  3. Об итогах III четверти. | апрель | Классные руководители  1-11-х классов |
| 5. | 1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах 3. Занятость обучающихся на каникулах. 4. Безопасные каникулы. | май | Директор школы, педагогический коллектив |

**7.4.План работы попечительского совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить заседания ПС | 1 раз в четверть |  |
| 2. | Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы | в течение года |  |
| 3. | Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы | в течение года |  |
| 4. | Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы | в течение года |  |
| 5. | Выработать концепцию единой школьной формы | в течение года |  |
| 6. | Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам | январь, май |  |

**РАЗДЕЛ 8.**

**План внутришкольного контроля организации учебно-воспитательного процесса 2022-2023**

**Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования**

***Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Предмет контроля | Вид контроля | Ответственные | Форма подведен | Сроки (месяцы) | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  | А | С | О | Н | Д | Я | Ф | М | А | М |
| 1. | Состояние обучения на дому | работа учителей | Т | зам. дир. по УВР Маслова Т.В. | Совещание при директоре |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Сохранность учебного фонда ОУ | Учебный фонд ОУ | Т | зав. библиотекой Михайлюк Л.В. | Справка |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения**

**Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни**

***Цель: создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | *Содержание контроля* | *Цели* | *Объект* | *Сроки* | *Вид контро­ля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Результаты контроля, где подводится итог* | *Отметка о выполнении* |
| 1. | Дозировка домашних заданий | Анализ дозировки домашних заданий в 5 классах | Учителя, обучающиеся 5 классов | Сентябрь | **Т** | собеседование с учителями, просмотр рабочих тетрадей учащихся, электронных журналов | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. | Дозировка домашних заданий | Анализ дозировки домашних заданий в 1-4 классах | Классные руководители 1-4 классов | Октябрь | **Т** | собеседование с учителями, просмотр рабочих тетрадей учащихся, электронных журналов | зам. дир. УВР Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 3 | Работа с неуспевающими | Организация урочной и индивидуальной работы с неуспевающими | 5-11 классы | Декабрь | **Т** | проверка электронных журналов, беседы | зам.дир по УВР Маслова Т.В. | Справка совещание при директоре |  |

**8.З. Контроль за обеспечением базового образования**

**8.3. 1.Контроль за качеством знаний и способов деятельности**

**Цель:** выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

**Задачи:**

1. Активизировать деятельность учителей-предметников по реализации цели школы с учётом концептуальных основ воспитательной системы школы.

2. Повысить результативность решаемых задач каждым учителем по формированию и развитию ОУУН.

3. Осуществлять контроль за работой учителей по углублённым и развивающим программам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание контроля | Сроки | Форма контроля, | Ответственный | Результаты контроля где подводится итог | Отметка о выполнении |
| 1 | Контрольные работы по английскому языку в 2-11 классах, немецкому языку в 5-11 классах (контроль навыков чтения) | октябрь | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 2 | Итоговые контрольные работы по математике, русскому языку в 5- 11 классах | декабрь | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В. | приказ |  |
| 3 | Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4 классах | декабрь | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Аронова Н.Н. | приказ |  |
| 4 | Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, немецкому языкам в 5-11 классах (аудирование) | декабрь | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 5 | Контроль проверки техники чтения в 2-4 классах | декабрь  апрель | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Аронова Н.Н. | справка,  приказ |  |
| 6 | Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, по немецкому языку 5-11 классы (письмо) | март | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 7 | Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, по немецкому языку 5-11 классы (говорение) | май | Предметно-обобщающий | зам.дир по УВР Горелова Н.В. | приказ |  |
| 8 | Итоговые административные контрольные работы по русскому языку, математике 5-11 классы | май | Предметно-обобщающий | зам. дир. УВР Маслова Т.В.  Горелова Н.В. | приказ |  |

**8.3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов**

**Цель:** выявление качества программно-методического и дидактического обеспечения учебного процесса в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | Содержание контроля | Цели | Сроки | Вид кон­троля | Методы контроля | Ответственный | Результаты контроля, где подводится итог | Отметка о выполнении |
| 1 | Состояние преподавания внеурочной деятельности в 10-11 классах | Выявить качество проведения внеурочных курсов | октябрь | **Т** | Посещение занятий, анализ | зам.дир по УВР  Маслова Т.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 2 | Состояние преподавания изобразительного искусства в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | октябрь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир.по УВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 3 | Состояние преподавания немецкого языка в 5-9 классах | Выявить качество преподавания немецкого языка | ноябрь | **Т** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам.дир по УВР  Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 4 | Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | ноябрь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир. поУВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 5 | Итоги успеваемости за I четверть (1-11 классы) | Выявить качество обученности учащихся | ноябрь | **Т** | Изучение документации | зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова Т.В. | Справка, педсовет |  |
| 6 | Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах | Выявить качество преподавания предмета | декабрь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир. поУВР  Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 7 | Выполнение учебных программ за первое полугодие | Определить уровень выполнения программ | декабрь | **Т** | Изучение документации | зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова Т.В. | Приказ |  |
| 8 | Состояние преподавания родного языка в 10 -11 классах | Выявить качество преподавания предмета | январь | Т | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам. дир. поУВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 9 | Состояние преподавания литературного чтения на родном языке в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | февраль | **Т** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам.дир по УВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 10 | Работа по подготовке учащихся к ГИА по русскому языку, математике | Изучить систему и качество подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ | март | Т,П | Посещение уроков, изучение документации | зам. дир. поУВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 11 | Состояние предмета истории в 5- 11 классах | Выявить качество преподавания предмета | март | Т | Посещение уроков, изучение документации | зам. дир. поУВР  Маслова Т.В. | Справка, совещание при директоре |  |
| 12 | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» в 1-4 классах | Выявить качество преподавания предмета | апрель | **Т** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | зам.дир по УВР  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 12 | Выполнение учебных программ в учебном году | Выявить выполнение учебных программ | май | КО | Собеседование, изучение документации | зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова Т.В. | Справка, совещание при директоре |  |

**8.3.3. Контроль за ведением школьной документации**

**Цель:**совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документции.

**Задачи:**

1. Осуществлять контроль за соблюдением орфографического режима, за достоверностью и точностью информации, находящейся в документах.

2. Осуществлять контроль заведением внутришкольной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Сроки | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы  подведения итогов | Отметка о выполнении |
| 1 | Рабочие программы по предметам, КТП по предметам курсам внеурочной и кружковой деятельности | 1-11 | Соответствие КТП рабочим программам, 1-11классы | сентябрь | Просмотр, собеседование | зам. дир. по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В.  Аронова Н.Н. | Приказ, совещание при директоре |  |
| 2 | Проверка классных журналов | 1-11 | Выполнение единых требований | октябрь | Проверка | зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, совещание при директоре |  |
| 3 | Проверка классных журналов | 1-11 | Выполнение единых требований | ноябрь | Проверка | зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, приказ |  |
| 4 | Проверка тетрадей по математике, русскому языку | 2-11 | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей. | декабрь | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В. Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка,  совещание при директоре |  |
| 5 | Выполнение учебных программ по предметам, курсам внеурочной и кружковой деятельности | 1-11 | Соответствие количества проведенных уроков прошедшим учебным неделям | декабрь, май | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В.  Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, приказ |  |
| 6 | Ведение школьных журналов | 1-11 | Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях | март | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В.  Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка, приказ |  |
| 8 | Ведение личных дел учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | май | Проверка | зам. дир. по УВР  Горелова Н.В.  Маслова Т.В.  Аронова Н.Н. | Справка |  |

Примечание:

|  |  |
| --- | --- |
| **Т** | Тематический - посещение всех уроков, отведенных на изучение темы в данном классе, с целью знакомства с системой работы учителя, оценки оптимальности избранных структур уроков, сочетания форм, методов и средств обучения |
| **П** | Параллельный – посещение уроков в течении рабочей недели в одном классе с целью сравнения эффективности организационной деятельности учителей и изучения системы работы каждого ученика, его самостоятельности, активности, инициативы, качества выполнения заданий и решения учебных задач урока. |
| **ПО** | Предметно-обобщающий. |
| **Ф** | Фронтальный – посещение уроков с целью глубокой и всесторонней проверки по всем вопросам деятельности учителя или группы учителей |
| **КО** | Комплексно-обобщающий – посещение уроков различных учителей в течении дня в одном классе с целью оценки объема получаемой учеником информации на протяжении учебного дня суммарного объема домашних заданий, выполнения учащимися единых требований, интенсивности их труда на разных уроках. Стиля и сравнительной методике урока. Оценка работоспособности учащихся одного и того же класса у разных учителей |

**Раздел 9. План работы по развитию информационной образовательной среды**

* + 1. **Организационное направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Формы представления информации** |
|  | Работа с электронной почтой | Ежедневно | Секретарь руководителя | Информационные сообщения, ведение журнала входящей документации |
|  | Работа с сайтом ОУ (размещение информации). | Ежедневно | Машталер А.В. | Информационные сообщения |
|  | Работа с сайтом социально-методической сети. | Еженедельно | Учителя-предметники | Сайт |
|  | Администрирование официального сайта ОУ. | Еженедельно | Машталер А.В. | Сайт |
|  | Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте ОУ | В течение года | Заместители директора | Сайт |
|  | Мультимедийное сопровождение мероприятий. | В течение года | Учителя-предметники | Презентации |
|  | Проверка документации по охране труда в кабинете информатики | Август | Ядрец Д.В. | Отчет |
|  | Организация и проведение инструктажей по охране  труда для обучающихся в кабинете информатики | По графику | Чергуца А.А. | Журнал инструктажа |
|  | Формирование БД ЕГЭ и ГИА. | В течение года | Маслова Т.В. | База данных |
|  | Развитие локальной сети ОУ. | В течение года | Павленко В.П. | План работы |

**РАЗДЕЛ 10. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МБОУ «ЯСШ 12»**

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель | Отметка о  выполнении |
| 1. | Организация и выполнение работы по  подготовке школы к новому  учебному году. | До 25.08.2022г | Павленко В.П. |  |
|  | Предоставление в Департамент образования акта готовности школы к 2022/2023 учебному году. | До 15.08.2022г | Павленко В.П. |  |
|  | Контроль за ходом подготовки объектов школы к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов, помещений пищеблока, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики и биологии. | Август-сентябрь 2022г. | Павленко В.П.Маслова Т.В.  Ядрец Д.В.  Горелова Н.В. |  |
|  | Подготовка приказа «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе в 2022/2023 учебному году». | К 01.09.2022г | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Организация обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда руководителей учебных заведений и их заместителей, ответственных за организацию и контроль работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. | По графику (один раз в три года) | Ядрец Д.В.  Павленко В.П.  Чергуца А.А. |  |
|  | Контроль за выполнением коллективного договора по вопросам охраны труда между администрацией профсоюзным комитетам. | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Контроль за проведением вводного инструктажа, первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте, контроль наличия и ведения журналов инструктажей. | В течение года. | Чергуца А.А.  Ядрец Д.В. |  |
|  | Подготовка «Комплексного плана мероприятий по предотвращению травматизма на 2022/2023 учебный год». | Сентябрь 2022г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Подготовка Плана по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпид. сезон 2022/2023гг. | Октябрь-ноябрь 2022г. | Ядрец Д.В. |  |
|  | Обеспечение школы законодательными и  нормативно-правовыми актами по охране труда. | Сентябрь-октябрь 2022г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Организация подписки на журналы, плакаты и  методическую литературу по охране труда и  пожарной безопасности. | Сентябрь-ноябрь 2022г. | Михайлюк Л.В. |  |
|  | Проведение совещаний по профилактике травматизма в быту | Сентябрь- октябрь 2022 г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Приказ за назначением ответственных за охрану труда в структурных подразделениях, учебных кабинетах, лабораториях. | Сентябрь 2022г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Контроль за организацией работы постоянно  действующих технических комиссий по:  - введению в эксплуатацию новых помещений и оборудования, утверждению актов их приёмки;  - периодическим осмотрам технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов;  - проведению профилактических осмотров  спортивного, технического, электрического  оборудования, сантехнических приборов с  составлением актов. | По плану ввода  2 раза в год (весной и осенью)  Август  Март | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А.  Павленко В.П. |  |
|  | Подготовка и проведение общих собраний  коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности. | По планам школы | Ядрец Д.В. |  |
|  | Организация обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся | Сентябрь 2022г.,  далее постоянно | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Подготовка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера, пожарной безопасности и работы школы в неблагоприятных погодных условиях осенне-зимнего периода 2022/2023 годов» | Октябрь 2022г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Контроль за организацией работы сторожей. | Октябрь | Чергуца А.А. |  |
|  | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей по БЖД для учащихся. | Октябрь 2022г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Организация расследования нечастных случаев | По мере необходимости | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Подготовка приказа «О соблюдении мер  противопожарной безопасности во время проведения  новогодних и рождественских мероприятий в школе» | Декабрь 2022г. | Чергуца А.А. |  |
|  | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников УВП. Приказ «О состоянии травматизма среди учащихся в 2022/2023 году». | Январь 2023г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Подготовка и утверждение «Плана мероприятий по профилактике травматизма непроизводственного характера в школе на 2022/2023 год». | Январь 2023г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Приказ «О неотложных мероприятиях во время гололёда и ухудшения погодных условий» | январь 2023г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Организация и проведение Дня охраны труда в школе. Приказ «О проведении мероприятий по случаю Дня охраны труда». | Апрель 2023г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Приказ «Об обеспечении противопожарной  защиты, организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в детском  оздоровительном лагере с дневным пребыванием летнего оздоровительного периода 2023 года». | Май 2023г. | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |
|  | Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда. | По мере поступления | Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |  |

**РАЗДЕЛ 11.**

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | | Наименование мероприятий |  | |  | Сроки проведения | |  | |  | Ответственный | | |  |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | **I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению** **антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ № 12»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | 1 | |  | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБОУ «ЯСШ № 12» на новый учебный год. | | | | | |  | август | | | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | |  |
|  | |  |  |  | Зам.директора по ВР  Д.В.Ядрец | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | 2 | |  | Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности МБОУ на месяц. | | | | | |  | ежемесячно | | | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | | 3 | |  | Разработка проекта приказа об организации охраны МБОУ «ЯСШ №12». | | | | | |  | декабрь | | | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и  пропускного режима:  положения об организации внутриобъектового и пропускного режима;  списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей  (по заявкам или устным личным распоряжением);  списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с  определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений;  списков, воспитанников и сотрудников МБОУ. | | | | | |  | декабрь | | | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | | 4 | |  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  | Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в МБОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии:  положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений). | | | | | |  | декабрь | | | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | |  |
|  | | 5 | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | |  |
| 6 | | | | | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБОУ «ЯСШ №12» . | | | | По мере необходимости | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | | Подготовка проектов приказов по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ОУ. | | | | За неделю до  проведения  мероприятия | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
| 7 | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  |
| **II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ №12»**  **в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | | | | | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-  массовых мероприятий. | | | | В дни проведения | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | |  |
| 2 | | | | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка  и сотрудниками на время проведения мероприятий. | | | | В дни проведения | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
|  |
| 3 | | | | | Проверка эвакуационных выходов. | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
|  |
| 4 | | | | | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и  их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 5 | | | | | Осмотры помещений и территории ОУ | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А., сторожа | | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  |
| 6 | | | | | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и  антитеррористической защищённости ОУ с составлением акта проверки. | | | | Ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
|  |
| 7 | | | | | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники  соответствию требованиям безопасности. | | | | В течение года | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
| 8 | | | | | Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других  помещений на предмет их противопожарного состояния и  антитеррористической защищенности с составлением актов проверки. | | | | В начале учебного  года, перед  проведением  праздничных  мероприятий | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 9 | | | | | Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС | | | | Согласно плана проведения тренировок и учений | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
|  |
| 10 | | | | | Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС | | | | Постоянно | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | | | | |  |
|  |
|  |
| **III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **обучающихся и сотрудников МБОУ «ЯСШ №12»** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1 | | | | | Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ. | | | | | | август 2022 | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  | | | |
| 2 | | | | | Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности | | | | | | по плану Минобразования | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
| 3 | | | | | Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности. | | | | | | сентябрь | | | | | Зам директора по УВР |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
| 4 | | | | | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | | | | | | По мере | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  | | | |
|  | | | | | необходимости | | | | |  | | | |
| 5 | | | | | Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий. | | | | | | По мере  необходимости | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 6 | | | | | Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДТТ. | | | | | | ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 7 | | | | | Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | | | | | | ежемесячно | | | | | Зам директора по УВР  Зам директора по ВР  Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  | | | |
| 8 | | | | | Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | | | | | | Постоянно | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 9 | | | | | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | | | | | | По мере  необходимости | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 10 | | | | | Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками ОУ | | | | | | ежеквартально | | | | | Психолог |
| 11 | | | | | Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей. | | | | | | Постоянно | | | | | Зам.дир по ВР Ядрец Д.В.  Чергуца А.А. |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | **IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ №12» с правоохранительными органами** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | | | | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | | | | | | ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 2 | | | | | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | | | | | | ежеквартально | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 3 | | | | | Проверка зданий ОУ и прилегающей территории. | | | | | | ежедневно | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А.  сторожа |
|  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | **V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Контроль за исправностью работы системы АПС. | | | | | | ежедневно | | | | | Сторожа,  Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 2 | | | | | Контроль за исправностью работы КТС. | | | | | | ежедневно | | | | | Сторожа,  Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 3 | | | | | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-  технического оборудования, охранно-пожарных систем. | | | | | | В течение учебного  года | | | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |
|  | | | | |

**11.1.План противопожарных мероприятий на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** |  |  | **Наименования мероприятия** |  |  | **Сроки** |  |  | **Ответственный** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | |  | Провести инструктажи с персоналом по пожарной безопасности. | | |  | 2 раза в год | |  | По приказу | |  |
| 2. | |  | Составить план-график по подготовке к осеннее - зимнему периоду 2022-2023годов, с обязательным включением пункта расчистки подъездных путей от снега, для возможности подъезда к зданию пожарных машин. | | |  | сентябрь |  |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А.  Зам директора по АХЧ Павленко В.П. |  |  |
|  | 3 |  | Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с работниками школы по отработке действий в случае пожара. | | |  | 1 раз в квартал |  |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |  |
| 4. | |  | Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей. | | |  | 12.08.2021 г | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| 5. | |  | Заключить договор и провести обработку деревянных конструкций чердачных помещений | | |  | Согласно  финансирования | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | |  | Заключить договор на проведение испытаний по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций | | |  | май | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | |  |  | Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара | |  | Согласно плана | |  | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | |  | Провести занятия с детьми по правилам поведения в случае возникновения пожара, вызова пожарной охраны, правил эвакуации, правил поведения в заблокированном помещении и оказанию первой медицинской помощи. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | октябрь | |  | Классные руководители | |  |
|  |  |  |  |  | Учитель ОБЖ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | | | Подведение итогов по проведенной тренировке. | | | По плану ОУ | | | Директор школы | | |  |
| 10. | | | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора | | | В течение года | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | |  |
| 11. | | | Провести замеры по проверке сопротивления изоляции. | | | август | | | Зам директора по АХЧ Павленко В.П. | | |  |
| 12. | | | Провести проверку противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей. Вывесить наглядную агитацию.  Организовать хранение лакокрасочных и легковоспламеняющихся жидкостей в специальных кладовых вне здания. | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | | август | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А.  Зам директора по АХЧ Павленко В.П. | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 13. | | | Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с членами ДПД по действиям в случае пожара. | | |  | | |  | | |  |
|  | | | август | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
| 14. | | | Провести целевой инструктаж по подготовке и проведению новогодних праздников. | | | декабрь | | | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

**11.2. План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022-2023 учебный год**

**Главная задача на 2022-2023 учебный год:**

**Совершенствование** знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), на снижение рисков и смягчения последствий ЧС для обеспечения безопасности участников учебно-воспитательного процесса, совершенствование системы защиты населения в мирное и военное время;

**В области защиты участников учебно-воспитательного процесса и территорий от чрезвычайных ситуаций -** повышение эффективности деятельности координационных органов – комиссий по предупреждению и ликвидации ЧC и обеспечению пожарной безопасности образовательных организаций; обеспечение готовности органов управления, сил и средств к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения; создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС; создание

страховых фондов документации на объекты систем жизнеобеспечения населения; участие в реализации проектов создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»; участие в развитии общероссийской комплексной системы информирования населения в местах массового пребывания людей (далее - ОКСИОН), создание и поддержание в рабочем состоянии систем оповещения населения об угрозе и факте ЧС на объектовом уровне;

**В области обеспечения пожарной безопасности -** осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах, совершенствование технологий тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения; развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам пожарной безопасности, содействия в развитии добровольной пожарной охраны; внедрение современных форм и методов обеспечения пожарной безопасности;

**В области обеспечения безопасности людей на водных объектах -** повышение эффективности контроля за обеспечением безопасности людей на водных объектах в период весенне-летнего оздоровления; повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах; совершенствование взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, в т.ч. развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Примечания |
| 1 | Проанализировать состояние противопожарной, техногенной и санитарно-эпидемиологической защиты учреждения в 2021-2022 году, принять меры по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера в 2022-2023 году. | Постоянно | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |
| 2 | Принять меры по выполнению требований Положения «Об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (утвержденного приказом МЧС РФ от 21 декабря 2005 г. № 993). | В течение года | Зам директора по АХЧ Павленко В.П. |  |
| 3 | Произвести огнезащитную обработку деревянных конструкций шатровых крыш, подвальных помещений, лестничных маршей, перегородок специальным составом | По необходимости | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |
| 4 | Приобретение первичных средств пожаротушения, противопожарного имущества и инвентаря.  Перезарядка и обслуживание первичных средств пожаротушения. | Согласно графика техобслуживания | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |
| 5 | Обеспечить безопасность участников учебно-воспитательного процесса в случае  различных чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера . | В течение  года | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Обеспечить соблюдение мер по охране труда и технике безопасности во время выполнения ремонтных работ по подготовке школы к новому 2022/2023учебному году и функционированию в осенне-зимний период 2022/2023года. | Постоянно | Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., Зам директора по безопасности Чергуца А.А.  Зам по АХЧ Павленко В.П. |  |
| 7 | Обеспечить выполнение в полном объеме противопожарных мероприятий МБОУ «ЯСШ №12» в соответствии с требованиями органов государственного  пожарного надзора. Обратить особое внимание на устранение недостатков, указанных в актах комиссий Техногенной безопасности МЧС Республики Крым по результатам проверок. | Постоянно | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |
| 8 | Организовать системную информационно - разъяснительную работу с работниками , воспитанниками, их родителями по соблюдению требований пожарной безопасности во время учебного процесса, в быту, на отдыхе, а также:  -при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;  -при изменении погодных условий;  -поведения на воде, в лесу, в горах;  -при сборе и употреблении грибов;  -приобретения продуктов питания на стихийных рынках | Постоянно | Зам директора по безопасности Чергуца А.А.  Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.  Классные руководители |  |
| 9 | Осуществлять тесное взаимодействие с управлениями, отделами, секторами города по вопросам чрезвычайных ситуаций (ЧС), защиты населения (ЗН) и пожарной безопасности по обеспечению техногенной безопасности на объектах образования. | Постоянно | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |
| 10 | Обеспечить наличие и постоянную готовность к применению необходимого инвентаря, запасов сыпучих материалов для посыпки пешеходных дорожек, отбивки сосулек, инструмента, необходимого для проведения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обеспечить создание материально-технических ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций различного характера . | Март 2022  года | Зам директора по АХЧ Павленко В.П. |  |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Проверять состояние чердачных и подвальных помещений, очистить их от лишнего имущества, горючих веществ, ограничить к ним  доступ посторонних лиц. | В течение года | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. Зам директора по АХЧ Павленко В.П. |  |
| 12 | При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации создать оперативные штабы и группы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Разработать и утвердить графики круглосуточного дежурства руководящего состава гражданской обороны . | При угрозе  ухудшения  погодных  условий | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Инициировать изменения режима работы МБОУ «ЯСШ №12», ограничивать в отдельных случаях проведение экскурсий, туристических походов при угрозе и ухудшении гидрометеоусловий, в соответствии с распорядительными документами органов исполнительной власти и местного самоуправления. | На период  учебного  года | Зам директора по безопасности Чергуца А.А. |  |

**12 Раздел. Кадровая политика школы на 2022-2023 учебный год**

Кадровая политика основана на стратегии развития школы и ее традициях.

Кадровая политика рассматривается как комплекс внутреннего маркетинга, в который входят факторы, обеспечивающие возможность осуществления образовательной услуги; степень мотивации сотрудников, готовность качественно выполнить свои профессиональные обязанности и нести персональную ответственность за свою работу, организацию внутришкольных информационных потоков, работу структурных подразделений.

*Цели кадровой политики:*

1. Обеспечение всех участков трудовой деятельности квалифицированными специалистами.
2. Достижение максимального эффекта использования интеллектуально-кадрового потенциала трудовых ресурсов, их сохранение и приумножение.

*Реализация целей обеспечивается решением задач:*

1. Развитие организационной основы для осуществления современной кадровой политики.
2. Обеспечение условий для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов школы.
3. Прогнозирование будущих потребностей школы в кадрах на основе оценки предполагаемых изменений в организации образовательного процесса, движения кадров.
4. Способствование повышению статуса педагогов через включение их в продуктивную профессиональную деятельность, обобщение и представление их опыта на уровне районных, региональных конференций и конкурсов.

*Принципы кадровой политики:*

1. демократичность;
2. гуманизм, нравственность;
3. сочетание преемственности и систематического обновления кадров;
4. подбор кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам;
5. социальная и экономическая защищенность персонала.

Основными субъектами кадровой политики являются педагогический коллектив, группы и структурные подразделения, отдельные педагоги, административный состав.

Разнообразие структурных подразделений и социальных ролей, предлагаемых педагогам, способствуют созданию ряда условий:

-атмосферы доверия между членами коллектива и прямого общения между членами команды школы любого уровня.

-понимания каждым педагогом общей цели и значения своего вклада в её достижение; -участия каждого члена команды, группы в принятии того или иного решения;

-регулярной обратной связи, которая помогла укрепить деятельность всего коллектива.

Школа ведет себя на рынке труда и по отношению к своим сотрудникам как цивилизованный, законопослушный, но требовательный, по отношению к сотрудникам работодатель.

Молодым сотрудникам, принимаемым на работу во время обучения или после завершения образования, школа обеспечивает благоприятные условия для вхождения в коллектив и предоставляет широкие возможности для профессионального и личностного развития, а также для продвижения по службе.

Школа поддерживает деятельность молодых специалистов, способствует закреплению молодежи в школе, ее развитию. Ветераны рассматриваются как хранители накопленного опыта. Их привлекают к наставничеству и обучению молодежи.

**Политика в области управления персонала**

Численность персонала определяется, исходя из планируемых объемов работы школы в соответствии с Государственным заданием, обеспеченных финансированием в формате субсидий.

Школа не допускает дискриминации при приеме на работу по любым мотивам, строго соблюдая требования действующего законодательства РФ.

Основным источником пополнения персонала в части молодых специалистов являются вузы.

Замещение должностей заместителей, руководителей СП школы осуществляется из собственного кадрового резерва. При назначении на руководящие должности соблюдается принцип конкурсного отбора. Решение о назначении

принимает директор.

При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы школы. В том числе рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности.

Не допускается как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

Школа не заинтересована в уходе успешных сотрудников, однако не удерживает сотрудников, не заинтересованных в работе или вынужденных уволиться по личным мотивам.

**Политика в области оценки персонала**

Для принятия объективных решений, связанных с набором, продвижением, мотивацией сотрудников в школе используются современные методы оценки персонала.

При отборе руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя школы оцениваются их качества:

1. квалификация и опыт работы по профилю вакансии, а также опыт руководящей работы;
2. согласие с принципами командного стиля работы;
3. инициативность, самостоятельность.

При назначении сотрудников на должности административных руководителей всех уровней оцениваются следующие характеристики:

1. активность, самостоятельность, инициативность;
2. наличие позитивного опыта работы с людьми в духе принципов командного стиля работы;
3. желание продвигаться по служебной лестнице;
4. управленческая квалификация (навыки планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений);
5. достаточность квалификации в специальной области;
6. знания и навыки в области экономики, маркетинга, права.

Аттестация педагогических работников и администрации осуществляется в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников РФ.

**Политика в области обучения персонала**

В школе функционирует система управления повышением квалификации и переподготовки кадров, организована система повышения квалификации в рамках школьных семинаров – в соответствии с целями программы развития школы. Показатели эффективности повышения квалификации кадров регулярно анализируются, служат основой для корректирующих действий по улучшению деятельности.

Руководитель и заместители проходят обучение не реже 1 раза в 5 лет. Обучение руководителя и заместителей нацелено на развитие у них:

1. управленческих навыков (планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникация, принятие решений);
2. умения работать в условиях программного управления, жестких требований к срокам и качеству выполняемой

работы

1. навыка командного стиля работы;
2. повышения квалификации в профессиональной сфере.

Обучение резерва на замещение должностей заместителей руководителя, руководителей СП проводится в целях формирования у них соответствующих знаний и навыков.

Школа проводит обучение сотрудников по охране труда, технике безопасности и другим аналогичным направлениям, предписываемым действующим законодательством.

Школа считает необходимым поддерживать профессиональную квалификацию специалистов путем организации регулярного обучения каждого из них (как правило, не реже 1 раза в 5 лет) как в институтах повышения квалификации, так и путем организации обучающих семинаров в школе, участия в конкурсах, конференциях.

**Политика в области мотивации персонала**

Школа обеспечивает своим сотрудникам постоянную часть оплаты труда в соответствии с тарификацией на учебный год, уровнем квалификации работника и в соответствии с занимаемой им должностью.

Стимулирующие выплаты за результаты работы определяются с учетом следующих показателей:

1. обеспечение высокого качества обучения;
2. высокий уровень показателей результативности и эффективности работы;
3. высокий уровень исполнительской дисциплины в соответствии с Локальными актами школы, регулирующими выплату ФСН. Школа предоставляет сотрудникам предусмотренные законодательством льготы и компенсации:
4. оплату больничных листов и отпусков;
5. учебные отпуска для сотрудников, получающих высшее профессиональное образование.

В школе действует развитая система морального поощрения, включающая присвоение званий «Почетный работник общего образования», вручение Почетных грамот, представление к отраслевым и государственным наградам.

**Политика в области корпоративной культуры**

Корпоративная культура школы базируется на традициях, сформировавшихся за ее историю. К ценностям, лежащим в основе корпоративной культуры, можно отнести:

-стремление к успеху, быстрое профессиональное развитие; -творческую атмосферу, высокую трудовую активность;

-исполнительскую дисциплину;

-уважение к коллегам по работе и взаимопомощь;

-гордость за свою школу, уважение традиций;

- уважение к ветеранам, положительный настрой по отношению к молодежи,

-поддержка семейных ценностей сотрудников.

**Стиль управления и взаимодействия**

Управление деятельностью и взаимодействие между сотрудниками школы на всех уровнях организуется руководителями на базе принципов командной работы.

**Внутренние коммуникации**

1. *Нисходящие коммуникации:* организуя нисходящие коммуникации, руководство школы преследует следующие цели:

- поставить конкретные задачи по выполнению работы;

- обеспечить информацию о принятых в школе процедурах и практике;

- обеспечить информацией, касающейся смысла исполняемой работы;

- проинформировать подчиненных о качестве работы.

1. *Восходящие коммуникации:*

руководство школы заинтересовано в учете мнений и настроений сотрудников при решении вопросов управления ОУ.

**Политика в области учета персонала и трудовых отношений**

Школа соблюдает Трудовой Кодекс РФ, другие государственные нормативные акты, относящиеся к трудовым отношениям.

Школа стремится обеспечить современный уровень оснащенности и состояния рабочих мест сотрудников.

Школа соблюдает законодательство, касающееся льгот и компенсаций для работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест.

Школа проводит необходимые мероприятия по обеспечению сотрудников государственными пенсиями, в том числе, перечисляет взносы и предоставляет индивидуальные сведения на сотрудников в Пенсионный Фонд РФ.

**Организация педагогической деятельности**

***Задачи при работе с педагогами:***

1. *Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.*
2. *Выработка и осуществление единства требований учителями, воспитателями, сурдопедагогами к воспитанникам в учебно-воспитательном процессе.*
3. *Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| **п/п** |  |  |  |  |
| 1. | Расстановка кадров, распределение функциональных | Август | Совещание при | Администрация |
|  | обязанностей педагогов. |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативно-правовых документов на 2022-2023 | В течение года | Заседания ШМО, | Администрация, |
|  | учебный год. |  | семинары, совещания | руководители ШМО |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Аттестация педагогических работников. | В течение года | Аттестация в главной  аттест. комиссии | Зам. директора по УВР  Маслова Т.В., Горелова Н.В. |
|  |
|  |
| 4. | Повышение качества образования путем внедрения | В течение года | Методический совет | Зам. директора по УВР |
|  | передовых педагогических технологий. Изучение |  |  | Маслова Т.В., Горелова Н.В. |
|  | инновационного опыта учителей и воспитателей ОУ РФ. |  |  | Аронова Н.Н. |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие | Декабрь | Педагогический совет | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  | Маслова Т.В., Горелова Н.В. |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Социальная защита, охрана труда, тарификация на новый  учебный год. | Август, в течение  года | Совещания при  директоре,  индивидуальные беседы | Аднинистрация |
|  |  |
| 7. | Проведение семинаров, предметных недель, тренинговых  занятий и индивидуальных консультаций. | В течение года | Методический совет,  ШМО | Заместители директора по  УВР, ВР, руководители |
| ШМО, психолог |
| 8. | Работа классных руководителей по повышению уровня  воспитанности обучающихся | Март | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по  воспитательной работе Ядрец Д.В.. |
|  |
|  |
| 9. | Участие администрации и педагогов в работе курсов, | В течение года | Курсы, семинары, | Администрация |
|  | семинаров, совещаний на уровне Федерации, области, города. |  | совещания |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. | Постоянно | Наблюдение, беседы, | Администрация, |
|  |  |  | анализ | медсестра |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Совершенствование, обновление учебно-методической, | В течение года | Беседы, анализ | Администрация, |
|  | программной, дидактической базы школы. |  |  | библиотекарь |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Самообразование педагогов. Участие в конкурсах | Систематически | Индивидуальная работа | Педагоги. |
|  | различного уровня, в городском этапе конкурса «Учитель года» |  | Конкурс | Администрация |

**РАЗДЕЛ 13.**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1. | Анализ расходования средств на выполнение санитарно – гигиенического режима; | Декабрь 2022 г.,  Май 2023 г. | Павленко В.П. |  |
| 2. | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Август 2022г. | Павленко В.П. |  |
| 3. | Снять показания с электросчетчиков. | ежемесячно | Павленко В.П. |  |
| 4. | Проверка готовности материально – тех- нической базы к 2022/2023 учебному году. | Август 2022г. | Павленко В.П. |  |
| 5. | Анализ пополнения школьной библиотеки методической литературой, периодической печатью. | постоянно | Михайлюк Л.В. |  |
| 6. | Утверждение штатного расписания | По мере необходимости | Директор |  |
| 7. | Профилактический осмотр и замена электроламп. | постоянно | Павленко В.П. |  |
| 8. | Проведение инвентаризации | ноябрь | инвентаризационная комиссия |  |
| 9. | Подготовка комплекса мероприятий по подготовке школы к осенне-зимниму периоду | Август-сентябрь 2022г. | Павленко В.П. |  |
| 10. | Списание материальных ценностей | ежеквартально | Павленко В.П. |  |
| 11. | Подготовка и заключение контрактов с ГУП РК «Водоканал», «Крымэнерго», «ЯТС», «РЕО-2», «Альтфатер Крым» на 2021 г. | Январь 2023г. | Павленко В.П. |  |
| 12. | Подготовка и проведение ремонтов в школе | Май-август 2023г. | Павленко В.П. |  |

**РАЗДЕЛ 14**

**Укрепление материально-технической базы школы**

Задача ― формирование материально-технической базы, обеспечивающей эффективный образовательный процесс в школе, представляющий максимальные возможности обучающимся для их полноценного развития.

| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Провести анализ помещений школы на предмет необходимости в капитальных и текущих ремонтов. По результатам подготовить мотивированный запрос в управление образования городского округа Ялты на финансирование. | ежеквартально | Зам.дир. по АХЧ Павленко В.П. |
| 1. 1. | Организация и проведение ремонта | Июнь-август | Зам.дир. по АХЧ Павленко В.П. |
| 1. 2. | Приобретение дидактических, развивающих пособий, лабораторного оборудования | В течение года | Зам.дир. по АХЧ Павленко В.П.Руководители МО |
| 1. 3. | Комплектование библиотеки учебниками, художественной и справочной литературой | В течение года | Зав. библиотекой Михайлюк Л.В. |
| 1. 4. | Организация работы школьного сайта | Сентябрь | Машталер А.В. |
| 1. 5. | Усовершенствование школьной электронной библиотеки | В течение года | Зав. библиотекой Михайлюк Л.В. |