

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 8

от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЯСШ №12»



Кабанова В.Н.

Приказ № 226 от 28.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «ЯСШ №12») составлено в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 августа 2020 г, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом МБОУ «ЯСШ № 12».

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования, регламентирует деятельность групп продленного дня (ГПД) и утверждается приказом директора МБОУ «ЯСШ № 12».

1.3. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка .

1.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

**2. Порядок комплектования групп продленного дня**

2.1. Группы продленного дня комплектуются образовательным учреждением для учащихся 1-4 на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется директором МБОУ «ЯСШ № 12» и оформляется приказом по состоянию на 1 сентября **текущего года**. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при

наличии свободных мест.

2.3. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора МБОУ «ЯСШ № 12»:

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти.

### **3. Организация работы групп продленного дня**

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором МБОУ «ЯСШ № 12» и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

3.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с рабочей программой, планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором МБОУ «ЯСШ № 12».

3.3. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель ГПД в соответствии со своей должностной инструкцией. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, организованное питание, подготовка домашних заданий (для 2-4 классов) под руководством воспитателя, групповые и индивидуальные занятия и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков и объема домашних заданий.

3.6. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения.

3.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ «ЯСШ № 12».

### **4. Деятельность воспитателей групп продленного дня**

4.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ «ЯСШ №12».

4.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

4.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 30 часов.

4.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями обучающихся.

4.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.6. Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.