

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 8

от 28.08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Кабанова В.Н.

Приказ № 206 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей, творческой группе педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей, творческой группе педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., в редакции от 1 августа 2020г. и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «ЯСШ №12») и определяет порядок формирования и деятельности школьного методического объединения (далее - ШМО).

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным элементом методической службы МБОУ «ЯСШ №12», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области; может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «ЯСШ №12» по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора МБОУ «ЯСШ №12» по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом МБОУ «ЯСШ №12», ее локальными актами, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии годовым планом работы МБОУ «ЯСШ №12», планом работы методического совета, образовательной программой МБОУ «ЯСШ №12», решениями педагогического совета

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в МБОУ «ЯСШ №12»;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность МБОУ «ЯСШ №12».

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- ✓ творческие отчеты учителей;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ предметные недели;
- ✓ взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности ШМО

4.1. В своей работе ШМО учителей – предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету, директору МБОУ «ЯСШ №12». Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического

объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором МБОУ «ЯСШ №12» или методическим советом.

4.2. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (или, при отсутствии педагога с высшей квалификационной категорией - 1 квалификационную категорию). Руководитель ШМО учителей назначается и снимается приказом директора МБОУ «ЯСШ №12».

4.3. Заседания методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно - воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

5. Права и обязанности участников школьного методического объединения

5.1 Участники ШМО имеют право:

- выражать пожелания администрации МБОУ «ЯСШ №12» при распределении учебной нагрузки;
- принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;
- требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- принимать участие в работе методического совета школы, методических семинаров, конкурсов, конференций и в подготовке и проведении олимпиад, научно-практических конференций, семинаров и мероприятий по направлению ШМО;
- организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности ШМО;
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- руководить проведением предметных недель, декад, месячников;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;

- обобщать опыт работы, анализировать и составлять отчеты о проделанной работе на основе выявленных проблем планировать дальнейшую деятельность ШМО;
- координировать и нести ответственность за составление педагогами ШМО рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств, корректировать и контролировать их выполнение;
- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям), ФОС;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета МБОУ «ЯСШ №12», методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях;
- координировать работу педагогов в апробации новых методик, технологий, авторских программ, учебных пособий;
- анализировать состояние кадрового потенциала ШМО;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи и обмена опытом;
- принимать участие в работе аттестационной комиссии.

5.4. Руководитель ШМО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал МБОУ «ЯСШ №12»;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- участвовать в представлении к награждению педагогов методического объединения на грамоты управления образованием, министерства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
 - положение о методическом объединении учителей;
 - план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год:
- тема методической работы школы, методического объединения;
 - анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
 - тематика заседаний ШМО на текущий год;
 - план работы с одаренными учащимися;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году.
 - план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
 - протоколы заседаний ШМО.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МБОУ «ЯСШ №12», его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором МБОУ «ЯСШ №12».