Протокол №1
Заседания комиссии родительского контроля
МБОУ «ЯСШ №12»
02. 09 .2026

Присутствуют: директор – В.Н. Кабанова
Председатель комиссии: ответственная за питание Ядрец Д.В.
Бодунова И.М.- медсестра
Члены комиссии родительского контроля:
Водолазская Е.А.- 3-Акл., 5-Бкл.
Лудчак И.М. – 11-Акл.
Олейникова О.К. – 1-Б кл., 5-Б кл.
Цикина М.В. – 4-Б кл.
Рыжинская А.Р. – 7-Б кл
Логвинова А.В.-2-Б кл, 4-Б кл., 7-Б кл.

Повестка дня:
1. Контроль за организацией питания в рамках месячника сентябрьский «Всеобуч – 2026»
2. Контроль за соблюдением правил гигиены учащимися и правил САНПиНа работниками столовой.
3. Готовность школьной столовой и буфета к работе в новом 2026-2027 учебном году.

Слушали: о результатах проверки организации питания в рамках месячника сентябрьский «Всеобуч –2026»

Выступили:Водолазская Е.А., которая сообщила, что группой родительского контроля 02.09. 2026 года была проведена проверка качества питания в школьной столовой МБОУ «ЯСШ № 12». Родители провели бракераж обеда. В ходе проверки выявлено:

1) администрацией школы организовано льготное горячее питание(завтраки) для всех учащихся 1-4 классов, всего 226 человек, учащихся льготных категорий – 112 человек. Они получают двухразовое питание (завтрак и обед);
2) питание осуществляется по 10 дневному меню в режиме ЧС;
3) Была проведена проверка вкусовых качеств обеда: (борщ, плов, салат):

- блюда соответствуют представлениям членов комиссии о вкусной и здоровой пище;
- претензий к качеству приготовления, качеству продуктов нет.

Решили:

1)Классным руководителям контролировать соблюдениеправил гигиены и поведения детей в столовой
2. Придерживаться графика питания,продолжать организовать просветительскую работу с детьми о вкусной и здоровой пище, правилах личной гигиены.

Слушали: о готовности школьного пищеблока, столовой и буфета к работе в новом учебном году.

Выступили: ответственную за питание Д.В. Ядрец

Решили: информацию принять к сведению, считать столовую и буфет готовыми к работе в первой четверти 2026-2027 учебного года.

Председатель: Д.В. Ядрец

Секретарь: Е.А. Водолазская