

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

19.05.2025 г.

г. Ялта

№ 326

Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «ЯСШ №12» во время летней оздоровительной кампании 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», статьёй 6 Закона Республики Крым от 2 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжением Совета министров Республики Крым от 26.12.2024 года № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 17.01.2025 № 146-п «Об организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году», приказом Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025 г. № 117/01-05 «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей в МБОУ «ЯСШ №12» в 2025 году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «ЯСШ №12» оз лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» без сна с 2-х разовым питанием в период с 26.05.2025 г. по 25.06.2025 г. (21 рабочий день). Время работы лагеря с 8.30 до 14.30.
2. Начальником лагеря назначить Бунину Юлию Владимировну, учителя начальных классов.
3. Заместителем начальника лагеря назначить педагога дополнительного образования Ковалёву Лесю Орестовну.
4. Начальнику лагеря Буниной Ю.В. утвердить:
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» (приложение 1)
 - программу лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2025 года (приложение 2)
 - план проведения спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных, творческих конкурсов, экскурсий, посещение выставок и музеев согласно программе лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (приложение 3);
 - список сотрудников для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, (приложение 4);
 - штатное расписание работников лагеря (приложение 5);
 - списки учащихся для зачисления в лагерь (приложение 6).
- 3.1. Определить под дислокацию лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12» и подготовить следующие помещения для нахождения детей до 26.05.2025:
 - отряд «Лучики» - кабинет № 121 (2-Б кл.);
 - отряд «Звёздочки» - кабинет № 119 (3-А кл.);
 - отряд «Радуга» - кабинет № 106 (3-Б кл.);
 - отряд «Улыбка» - кабинет № 116 (1-Б кл.);
 - Актный зал, кабинет № 117 – 4-Б кл., № 105 – 2-А кл. для проведения кружковых занятий, спортивный зал;
 - библиотека;
 - медицинский блок (каб. 108, 109).
- 3.2. Организовать приём детей в лагерь согласно заявлению родителей (законных представителей) с прилагаемым пакетом документов.
- 3.3. Контролировать соблюдение требований охраны жизни и здоровья детей, труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, предотвращения отравлений и эпидемиологических заболеваний.
4. Заместителю директора по хозяйственной части Носенко Ю.А.:
 - 4.1. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния площадок отдыха, санузлов, помещений для нахождения детей во время пребывания в лагере;
 - 4.2. Создать условия для личной гигиены детей и сотрудников лагеря. Контролировать наличие жидкого мыла и антибактериальных средств в гигиенической зоне перед столовой и в санузлах;
 - 4.3. Перед открытием лагеря организовать генеральную уборку с дезинфекцией задействованных помещений до 26.05.2025 г..

5. Заместителю директора по ВР Ядрец Д.В. совместно с зам. директора по УВР Бересневой О.С.:

5.1. Организовать 2-х разовое питание согласно режиму работы лагеря;

5.2. Организовать питьевой режим в лагере и на экскурсиях;

5.3. Контролировать соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке;

5.4. Провести инструктажи по охране труда для сотрудников лагеря до 26.05.2025 г.

6. Школьной медсестре Бодуновой И.М.:

6.1. Составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «ЯСШ №12»;

6.2. Ежедневно осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, состоянием здоровья учащихся, соблюдением требований СанПина при организации питания.

6. Воспитателям лагеря:

6.1. Ежедневно проводить работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;

6.2. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой, обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов);

6.3. Во время отсутствия детей проводить сквозное проветривание помещений;

6.4. Проводить беседы, лекции, инструктажи с учащимися по правилам безопасного поведения в лагере и за его пределами.

6.5. Контролировать соблюдение учащимися правил техники безопасности во время нахождения в лагере.

7. Заместителю директора по УВР Бересневой О.С. организовать информационное сопровождение летней кампании - размещение информации о работе лагеря на школьном сайте.

8. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на период оздоровительной кампании возложить на начальника лагеря Ю.В. Бунину и воспитателей.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР О.С. Бересневу.

Директор МБОУ «ЯСШ №12»
Исп. Ядрец Д.В.

В.Н. Кабанова

С приказом ознакомлены:



Ю.В. Бунина

Ю.А. Носенко

Л. О. Ковалёва

В.Д. Гринь

С.С. Смоленская

Т.И. Паламарчук

О.Д. Бурова

М.А. Лобкова

И.А. Ворона