

ПРИКАЗ

21 января 2026 года

г. Ялта

№ 27

О проведении основного этапа итогового
собеседования по русскому языку

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА), приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году» и Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта от 29.12.2025 № 701

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести **11 февраля 2026 г. (среда)** в МБОУ «ЯСШ №12» итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса. Начало итогового собеседования в **09:00** по московскому времени.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС-9 заместителя директора по учебно- воспитательной работе Бересневу О.С.
3. Ответственному за проведение ИС-9 **Бересневой О.С. :**
 - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.
 - 3.2. Осуществить прием заявлений от участников итогового собеседования по русскому языку в срок до 28.01.2026 (основной срок);
 - 3.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:
 - ознакомить сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»;

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.4.определить и подготовить аудитории №108 и №109 для проведения итогового собеседования;

3.5.обеспечить рабочие места и явку всех участников итогового собеседования;

3.6.подготовить необходимые документы для проведения итогового собеседования;

3.7.обеспечить информационную безопасность и конфиденциальность.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Масловой Т.В.** внести необходимые изменения в учебное расписание на 11.02.2026 г.

5. Классным руководителям 9-А и 9-Б классов **Бойко О.В.** и **Васильевой-Туз А.И.** обеспечить явку обучающихся для участия в ИС-9, обеспечить обучающихся гелевыми ручками с черной пастой.

6. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

аудитория №108 (9-А класс) :

Кузнецова Людмила Григорьевна- экзаменатор-собеседник, учитель английского языка;

Ковалева Татьяна Петровна-эксперт по проверке ИС, учитель русского языка и литературы.

аудитория №109 (9-Б класс):

Черкащенко Ольга Ивановна экзаменатор-собеседник

Мамонтова Евгения Александровна-эксперт по проверке ИС, учитель русского языка и литературы.

7. Членам комиссии по проведению итогового собеседования организовать проведение ИС-9 строго в соответствии с порядком проведения итогового собеседования и инструкций.

8. Назначить педагога-библиотекаря **Михайлюк Л.В.** и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Гринь В.Д.** организаторами вне аудитории проведения итогового собеседования (дежурному):

8.1.Обеспечивать передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

9.Техническому специалисту Бересневой О. С. обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования (штаб, осуществление потоковой аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, организация проверки ответов непосредственно в процессе ответа участника) в срок

до 10.02.2026. Выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году от 12.12.2025 № 1931.

10. Заместителю директора по УВР Бересневой О.С. разместить данный приказ на официальном веб-сайте школы в срок до 30 января 2026 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

В.Н. Кабанова

С приказом ознакомлены:

О.С. Береснева

Т.В. Маслова

Е.А. Мамонтова

О.И. Черкащенко

Л.Г. Кузнецова

Т.П.Ковалёва

Л.В.Михайлюк

О.В.Бойко

А.И.Васильева-Туз

В.Д.Гринь