

5. Информировать принимающую сторону о возможных обновлениях и изменениях в методиках работы музея.

6. Обеспечить участие сотрудников в обучающих мероприятиях, проводимых передающей стороной.

7. Своевременно предоставлять сведения о ходе внедрения переданных методов и практик.

8. Соблюдать правила и рекомендации, переданные передающей стороной в рамках сотрудничества.

9. Обеспечить сохранность полученных материалов и использовать их исключительно в целях развития школьного музея.

10. При необходимости обращаться к передающей стороне за консультациями и дополнительной методической помощью.

11. Стороны обязуются сотрудничать в духе взаимного уважения и поддерживать открытый диалог.

12. Обе стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих вопросах и проблемах в процессе реализации настоящего договора.

3. Права сторон.

1. Запрашивать у принимающей стороны информацию о ходе использования переданных методик и материалов.

2. Вносить рекомендации и предложения по улучшению работы школьного музея принимающей стороны в рамках сотрудничества.

3. Ограничивать использование переданных материалов и методик, если ими злоупотребляют или нарушаются условия договора.

4. Получать полную информацию и методическую поддержку от передающей стороны в рамках целей договора.

5. Организовывать собственные мероприятия и учебные программы с использованием полученного опыта и материалов.

6. Обращаться к передающей стороне за консультациями и разъяснениями по вопросам работы школьного музея.

7. Вносить предложения по улучшению сотрудничества и актуализации передаваемых материалов.

8. Право вносить изменения и дополнения в условия сотрудничества по взаимному соглашению.

9. Право прекращать или приостановить сотрудничество в случае несоблюдения условий договора с предварительным уведомлением другой стороны.

4. Заключительные положения

1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах – по одному для образовательной организации.

2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами на неопределённый срок.

3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения

обязательств одной из сторон или по взаимному соглашению.

4. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5. Настоящий договор может быть дополнен по согласию сторон.

5.Адреса сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа №12 с
углубленным изучением
иностранных языков»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики
Крым

ОГРН 1149102176190

ИНН 9103017059

КП 910301001

ОКПО 00806594

Адрес: 298635, Российская
Федерация, Республика Крым,
Г. Ялта, ул. Гоголя, д.8/1

Казначейский счёт

03234643357290007500

Единый казначейский счёт

40102810645370000035

Отделение Республика Крым Банка
России// УФК по Республике Крым г.
Симферополь л/с 20756015350 УФК
по Республике Крым

БИК 013510002

Тел.+7 (3654) 23-62-55

e-mail: 12-yalta@crimeaedu.ru

Директор МБОУ-СОШ №12»

В.Н. Кабанова



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная
школа № 12

Юридический адрес: 352905

Краснодарский край, г. Армавир, ул.
Кирова, 129

Почтовый адрес: 352905

Краснодарский край, г. Армавир, ул.
Кирова, 129

ИНН 2302041310

КПП 230201001

ОГРН 1022300635983

ОКПО 45980881

ОКТМО 03705000001

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ // УФК по Краснодарскому
краю. г. Краснодар

Казначейский счет:

03234643037050001800

Единый казначейский счет:

40102810945370000010

БИК 010349101

Телефон/факс: 8(86137) 7-41-47

e-mail: mbou-sosh12arm@mail.ru

И.о. директора МБОУ-СОШ №12

Е.Д. Кошеваров

