

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 8

от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Кабанова В.Н.

Приказ № 206 от 28.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио педагогического работника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «ЯСШ №12») разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 года №273-ФЗ, в редакции от 1 августа 2020г., приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 и Уставом МБОУ «ЯСШ №12».

1.2. Портфолио педагогического работника – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в МБОУ «ЯСШ №12» за определенный период времени (за последние пять лет)

2. Основные цели и задачи портфолио

2.1. Цель: мотивация на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

2.2. Задачи:

- выявление уровня профессионализма педагогического работника МБОУ «ЯСШ №12»;
- рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника МБОУ «ЯСШ №12»;

- объективная оценка деятельности педагогического работника МБОУ «ЯСШ №12» всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

3. Содержание портфолио педагогического работника МБОУ «ЯСШ №12»

3.1. Титульный лист портфолио содержит полное название образовательной организации, в которой работает педагогический работник, заголовок «Портфолио», фамилия, имя, отчество (в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет), фотографию произвольных размеров и характера, город, год.

3.2. Оглавление портфолио педагогического работника МБОУ «ЯСШ №12» содержит следующие разделы:

3.2.1. Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике

В этом разделе указывается:

- фамилия, имя, отчество, дата и год рождения;
- место работы, должность и дата назначения на эту должность;
- образование педагогического работника (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж педагогического работника, стаж работы в данной должности, в данной школе;
- квалификационная категория педагогического работника с указанием срока действия;
- преподаваемый предмет;
- классное руководство (текущий год);
- сведения о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации за последние 3 года (тема курсов, полное наименование организации, проводившей курсы, место прохождения, год, месяц, номер и дата выдачи удостоверения, сертификата);
- копии документов, подтверждающих наличие у педагогического работника образования. Ученых и почетных званий и степеней
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы различных конкурсов, полученные педагогическим работником.

3.2.2. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя (педагогического работника)

В разделе могут размещаться:

- сведения о динамике выполнения учащимися (классами) диагностических и контрольных работ всех уровней;
- результаты экзаменов (обязательных и по выбору) выпускников 9, 11 классов в форме по материалам ОГЭ и ЕГЭ;
- результаты участия учащихся в школьных, городских, областных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении выпускников 9 и 11 классов в средние специальные и высшие учебные заведения;
- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности учащихся;

- результаты участия учащихся в социально – значимых проектах и акциях различной направленности всех уровней.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности работника общеобразовательной организации за определенный период (за последние 5 лет).

3.2.3. Раздел 3. Методическая деятельность педагогического работника

В этот раздел могут включаться методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- документация по теме самообразования (название, план работы, выступление по теме самообразования, разработки уроков, внеклассных мероприятий, список литературы по теме самообразования, выводы и рекомендации по применению (исключению) новых педагогических технологий, форм и методов работы в образовательном процессе, отчет по теме самообразования);
- материалы, в которых обосновывается выбор педагогическим работником образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснования применения педагогическим работником в практике работы тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов обучающихся;
- сведения об использовании учителем (педагогическим работником) современных технологий в образовательном процессе;
- сведения об участии педагогического работника в работе методического объединения (МБОУ «ЯСШ №12», города), о сотрудничестве с другими учреждениями, организациями;
- сведения о разработке педагогическим работником общеобразовательной организации авторских программ, методических разработок, проведении им экспериментов;
- творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи, написанные педагогическим работником;
- сведения об участии педагогического работника в творческих и педагогических конкурсах.

3.2.4. Раздел 4. Внеурочная деятельность педагогического работника по предмету или направлению работы

Раздел может содержать:

- программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных курсов;
- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися;
- список учащихся – победителей творческих конкурсов, соревнований;
- список проведенных учителем (педагогическим работником) школы внеклассных мероприятий;
- сценарии внеклассных мероприятий с фотографиями, дисками с записью проведенного мероприятия;
- другие документы.

3.2.5. Раздел 5. Результаты деятельности педагогического работника в качестве классного руководителя

В данном разделе могут быть представлены следующие материалы:

- описание системы воспитательной работы в классе (цель, задачи, используемые

программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);

- анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся и т.п.);
- анализ влияния работы в классе и школе на развитие личностных качеств обучающихся.

3.2.6. Раздел 6. Общественная деятельность педагогического работника

Данный раздел может быть посвящен деятельности педагогического работника:

- в школьной аттестационной комиссии;
 - в методическом совете МБОУ «ЯСШ №12»;
 - в деятельности школьных методических объединений, методическом объединении классных руководителей;
 - в органах государственного – общественного управления;
 - в рабочих группах в соответствии с направлениями деятельности МБОУ «ЯСШ №12».
- В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельства о наградах, грамоты, благодарности, отзывы администрации, коллег по работе, учащихся, их родителей (законных представителей) и другое.

3.2.7. Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности педагогического работника и самоанализ

Этот раздел включает в себя характеристики отношения педагогического работника к различным видам деятельности, представленные администрацией, коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также самоанализ педагогическим работником собственной педагогической деятельности.

В этот раздел входят:

- Отзывы о творческой работе педагогического работника, его выступления на педагогических советах, на заседаниях методического совета, школьном методическом объединении, секции классных руководителей;
- Отзыв о проведенных педагогическим работником семинарах, лекториях и др.
- Рецензии на статьи педагогического работника;
- Методические заключения на проведенные педагогическим работником открытые уроки, занятия;
- Резюме, подготовленное педагогическим работником, с оценкой собственных профессиональных достижений;
- Рекомендательные письма.

3.2.8. Раздел 8. Факты достойные упоминания

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации о педагогическом работнике в печати, известные имена выпускников и т.д.

4. Требования к оформлению портфолио педагогического работника

4.1. Портфолио педагогического работника МБОУ «ЯСШ №12» оформляется в папке – накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

4.2. Оформляя портфолио, педагогический работник должен соблюдать следующие требования:

- Систематичность и регулярность самомониторинга;
- Объективность;
- Аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и

- достижение более высоких результатов;
- Структуризация материала портфолио;
 - Логичность изложения;
 - Лаконичность всех письменных пояснений;
 - Аккуратность и эстетичность оформления;
 - Целостность, эстетическая завершенность предоставленных материалов;
 - Наглядность.
- 4.3. Примерный макет оформления портфолио педагогического работника школы содержится в Приложениях к настоящему Положению.
- 4.4. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.
- 4.5. В конце учебного года проводится конкурс портфолио с целью прогноза дальнейшего профессионального роста педагогического работника.
- 4.6. Оценка профессиональной компетентности педагогического работника проводится на уровне методического совета, педагогического совета.

5. Презентация портфолио педагогического работника МБОУ «ЯСШ №12»

- 5.1. Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчета педагогического работника для аттестации на установление квалификационной категории (первой, выше).