

ПРИКАЗ

25.07.2025 г.

г. Ялта

№ 496

Об организации питания в
МБОУ «ЯСШ № 12» в первом
полугодии 2025/2026
учебного года

С целью обеспечения качественным горячим питанием обучающихся МБОУ «ЯСШ №12», сохранения их жизни и здоровья, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025 № 574-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «ЯСШ №12» зам. директора по ВР Ядрец Д.В.
2. Ответственному лицу за питание Ядрец Д.В. обеспечить контроль за организацией горячим питанием обучающихся МБОУ «ЯСШ №12» с 01.09.2025 в соответствии с Порядком по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.
 - 2.1. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов в количестве 241 человек для получения бесплатного горячего питания (завтраков) из расчета 78,05 руб. на одного ребёнка в день за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ (Приложение 1).
 - 2.2. Утвердить список обучающихся льготных категорий 1-4 классов в количестве 37 человек на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым из расчета 107,14 рублей на одного ребенка в день (Приложение 2);
 - 2.3. Утвердить список обучающихся льготных категорий 5-11 классов в количестве 60 человек на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в сумме 205,75 рублей на одного ребенка в день из расчёта: завтрак - 84, 17 рубля, обед- 121,58 рублей (Приложение 3).

2.4. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся и воспитанников льготных категорий на 100%.

2.5. Организовать получение денежной компенсации взамен горячего питания для обучающейся 8-Б класса Мельник Ольги Валериевны, имеющей статус «ребёнок-инвалид» и получающей образование на дому из расчёта 205.75 руб. в день.

2.6. Контролировать посещение учащимися столовой согласно графику питания учащихся в школьной столовой (Приложение 4).

2.7. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся согласно требованиям санитарного законодательства.

2.8. Утвердить план мероприятий по совершенствованию организации школьного питания учащихся МБОУ «ЯСШ №12» (приложение 5)

2.9. Актуализировать информацию по организации питания на стенде в столовой до 01.09.2025 г.

2.10. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

2.11. Организовать контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока.

2.12. Контролировать соблюдение питьевого режима в школьной столовой.

2.13. Обеспечить работу комиссии родительского контроля за организацией питания.

2.13. Составить график и ежедневно контролировать дежурство учащихся и учителей в столовой.

2.14. Формировать сводный список обучающихся для предоставления питания и обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;

2.15. Вести таблицу учёта питания обучающихся льготных категорий, в конце каждого месяца формировать сводный таблицу посещаемости обучающихся и предоставлять в бухгалтерию Департамента образования и молодёжной политики.

2.14. Продолжить внедрение широкомасштабного проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учёта и контроля питания льготных категорий детей.

3. Классным руководителям 1-11 кл.:

3.1. Организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.1. Ежедневно до 9.30 отмечать отсутствующих в системе «Цифровая среда», раздел «заявки на питание»;

3.2. Контролировать питание учащихся льготных категорий в своих классах;

3.3. Вести работу с родителями по формированию культуры здорового питания у обучающихся;

3.4. Систематически проводить беседы по вопросам гигиены и поведения учащихся в столовой;

4. Школьной медсестре Бодуновой И.М.:

4.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания;

4.2. Контролировать отбор и хранение суточных проб со всей приготовляемой

пищи;

4.3. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений дыхательных путей с занесением результатов в «Журнал здоровья»;

4.4. Контролировать режим питания детей;

4.5. Оказывать помощь в организации индивидуального питания детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

4.6. Проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путём проведения семинаров, лекций, бесед;

4.7. Контролировать соблюдение сроков прохождения медосмотров персонала школьной столовой с обязательными отметками в санитарных книжках;

4.8. Контролировать санитарное состояние пищеблока.

5. Ответственному по питанию Д.В. Ядрец совместно с зам. директора по УВР О.С. Бересневой Обеспечить работу на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, Findex:

- с 01.09.2025 обеспечить выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню.

- на официальном сайте учреждения образования в разделе «Горячее питание» обеспечить наполнение и размещение обновленной требуемой информации по организации питания в срок до 20.08.2025 г.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

6.1. Вести ежедневный учет посещаемости детьми столовой;

6.2. Обеспечивать явку на завтрак обучающихся своего класса согласно режиму работы школьной столовой.

6.3. Обо всех негативных случаях докладывать ответственному за питание.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР ответственного за питание Д.В. Ядрец.

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Исп. Ядрец Д.В.

С приказом ознакомлены:



Кабанова В.Н.

Бунина Ю.В.

Колесникова И.В.

Минашкина С.В.

Паламарчук Т.И.

Смоленская С.С.

Шалина Т.Д.

Курапова С.В.