

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 15  
от 27.08.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЯСШ №12»  
Кабанова В.Н.  
Приказ № 573 от 03.09.2025

## Положение о едином орфографическом режиме

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «ЯСШ № 12»;
- иными локальными актами МБОУ «ЯСШ № 12».

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок ведения и проверки ученических тетрадей, письменных работ в школе.

1.3. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;



г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.4. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

## **Начальное общее образование (1-4 классы)**

### **2. Порядок ведения тетрадей учащихся**

Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|                     |                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Предмет             | 1-4-е классы                                                |
| Русский язык        | 2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ.           |
| Предмет             | 1-4-е классы                                                |
| Литературное чтение | 1 тетрадь                                                   |
| Математика          | по 2 тетради +<br>1 тетрадь для контрольных работ           |
| Иностранный язык    | по 2 тетради +<br>словарь + 1 тетрадь для контрольных работ |
| Окружающий мир      | 1 тетрадь                                                   |
| Музыка              | нет                                                         |

2.1. Все записи в тетрадях должны вестись каллиграфически аккуратным, четким и разборчивым почерком. Все подчёркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

2.2. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ:

- классная,
- домашняя,
- работа над ошибками (когда в этом есть необходимость).

2.3. Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца.



Использование правил переноса обязательно.

**Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.**

2.4. Тетради подписываются по следующему образцу:

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тетрадь<br>для работ<br>по русскому языку<br>ученика(цы) 2-А класса<br>МБОУ «ЯСШ № 12№»<br>Ф.И. | Предлог «по» относится к имени<br>существительному математика (словосочетанию<br>русский язык), поэтому и пишется на той же<br>строке<br>Фамилию и полное имя следует писать в форме<br>родительного падежа.<br>Фамилию пишем на первом месте, а затем<br>пишем полное имя |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Например:

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Тетрадь<br/>для (контрольных) работ<br/>по русскому языку (математике)<br/>ученика(цы) 2-А класса<br/>МБОУ «ЯСШ № 12»<br/>ФИ уч-ся в родительном падеже</i> | <i>Тетрадь<br/>для работ<br/>по развитию речи<br/>ученика(цы) 2-Б класса<br/>МБОУ «ЯСШ № 12»<br/>ФИ уч-ся в родительном падеже</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает сам учитель. Обучающиеся начинают подписывать тетради самостоятельно (под руководством учителя) со 2 класса (2 полугодие).

2.5. Дата выполнения работы записывается в тетрадях

-по математике в 1-4-х классах на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца;

-в тетрадях по русскому языку в 1-3-х классах в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 4-х классах в строку дата и название месяца записывается прописью;

-цифрами в строке в тетрадях по остальным предметам.

2.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру, без точки. Например,

*Классная работа*

*Домашняя работа*

*Работа над ошибками*

2.7. Все записи в тетрадях производятся пастой синего или фиолетового цвета. В 1-м классе допускается использовать для записей карандаш (первое полугодие). Работы проверяются учителем чернилами красного цвета.

2.8. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

2.9. В качестве отметки, начиная со 2-го класса, может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и



через дробь, диктант с грамматическим заданием - 5/4; сочинение, изложение для учащихся 4 классов - 4/5).

### 3. Оформление письменных работ по русскому языку

3.1. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.

3.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей.) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.

3.3. Ученик обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам (без красной строки), соблюдая авторские знаки.

3.4. Подчеркивание выполняется аккуратно карандашом и только по линейке. Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанная буква зачеркивается косой линией, вместо зачеркнутого сверху пишется нужная буква;

- части слов, слова, предложения зачеркиваются тонкой горизонтальной линией;

- неверные написания в скобки не заключаются;

- неверно выполненные соединения и начертания букв выносятся учителем в виде образца на поля тетради.

3.5. При оформлении контрольных работ по русскому языку записывается вариант, вид работы и строкой ниже - её название (без точки).

Например,

*Вариант 1  
Диктант  
тайге*

3.7. Слово *упражнение* пишется полностью по центру строки. Образец:  
*Упражнение 234*

3.8. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой (строчной) буквы. Знаки препинания не ставятся. Например,

*ветер  
восток  
песок*

3.9. При записи слов в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую, в конце записи ставится точка. Например,

*Ветер, восток, песок.*

3.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов.

Сокращается слово только на согласные буквы: глухой - глух., звонкий - зв., согласный -согл., твёрдый - тв., существительное - сущ., прилагательное - прил., глагол - гл., предлог - пр., мужской род - м. р., женский род - ж. р, средний род - ер. р., прошедшее время - пр. вр., настоящее время - н. вр., будущее время



- буд. вр., единственное число - ед.

ч., множественное число - мн. ч.

Названия падежей указываются заглавной буквой. (И.п., Р.п., Д.п., Т.п., В.п., П.п.).

3.11. Обозначения над словами выполняются простым карандашом или ручкой синего цвета. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

#### **4. Оформление письменных работ по математике**

4.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки вниз (на пятой клетке начинается следующая работа) и 10 клеток от начала строки.

4.2. Между разными видами работ в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступается три клетки вправо (пишем на четвёртой).

4.4. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, мм и т.д. записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

4.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради. При записи на новой странице сверху отступается одна клетка.

4.6. В тетрадях отмечаются номер заданий по центру страницы.

Например, № 5

4.7. Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Существует несколько форм записи решения задач:

по действиям;

по действиям с записью;

по действиям с записью вопроса;

выражением;

уравнением.

4.8. Порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой:

1) , 2) и т.д.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ.

4.9. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:

-записать выражение полностью;

-указать цифрами над знаками порядок выполнения действий;

-расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку;

-записать окончательное значение выражения.

4.10. Оформление записи при решении уравнений производится с основой на рекомендации в УМК.



4.11. Оформление записи задач геометрического типа. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Результаты измерений подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, заглавным буквами латинского алфавита. Чертёж фигуры выполняется лишь тогда, когда это определено условием задачи.

4.12. При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку вправо;
- рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги на, в ... раз, т.д.

Образец: 675, 564, на 78, в 7раз.

## **5. Нормы оценок в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО**

### **5.1. Оценка письменных работ по математике Работа, состоящая из примеров:**

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки (кроме решения задач).
- «3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» - 5 и более грубых ошибки.

### **Работа, состоящая из задач:**

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 негрубых ошибки.
- «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.
- «2» - 2 и более грубых ошибки.

### **Комбинированная работа:**

- «5» - без ошибок
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» - 4 и более грубые ошибки.

### **Контрольный устный счет:**

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 ошибки.
- «3» - 3-4 ошибки.

#### **Грубые ошибки:**

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример
5. Невыполненное задание.

#### **Негрубые ошибки:**

1. Нерациональный прием вычислений.



2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
3. Неверно сформулированный ответ задачи.
4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
5. Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

#### **Проверочные работы:**

Цель: проверка знаний, умений, навыков учащихся.

##### 1. Самостоятельная работа:

- а) должна присутствовать на каждом уроке;
- б) предусматривает помощь учителя;
- в) может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока.

*Цель работы:*

- 1) закрепление знаний;
- 2) углубление знаний;
- 3) проверка домашнего задания;

Начиная работу, сообщите детям:

- 1) время, отпущенное на задания;
- 2) цель задания;
- 3) в какой форме оно должно быть выполнено;
- 4) как оформить результат;
- 5) какая помощь будет оказана (не только «слабому» ученику, но и «сильному», т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недомогание)

##### 2. Контрольная работа

- а) задания должны быть одного уровня для всего класса;
- б) задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5», обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
- в) оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
- г) контрольная работа выполняется на уроке (в течение 45 минут), не допускается переписывание контрольной работы после ее выполнения и изменение полученной отметки;
- д) неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

#### **5.2. Оценка письменных работ по русскому языку**

##### **Диктант**

##### Объем диктанта:

- 1- класс - 15-17 слов.
- 2- класс - 1- 2 четверть - 25 - 35 слов, 3 - 4 четверть - 35 - 52 слова.
- 3- класс - 1 - 2 четверг - 45 - 53 слова, 3 - 4 четверть - 53 - 73 слова.
- 4- класс - 1 - 2 четверть - 58 - 77 слов, 3 - 4 четверть - 76 - 93 слова.



### Оценки.

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущение 1-2 ошибки.

«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

### Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).

2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

### Ошибкой считается:

- нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;

- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

- отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы. В 4 классе помимо орфографических ошибок учитываются и пунктуационные ошибки.

### Примечание.

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание.

Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык, не только количество, но и характер ошибок.

### **Грамматическое задание**

#### Отметки:

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

### **Контрольное списывание**

«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка или 1 -2 исправления.

«3» - за работу, в которой допущены 2-3 ошибки.

«2» - за работу, в которой допущены 4 и более ошибок (2 класс); 3 и более ошибок (3-4 классы)

### **Словарный диктант**

#### Объем:



- 2- й класс - 8-10 слов.
- 3- й класс- 10-12 слов.
- 4- й класс - 12-15 слов.

Отметки:

- «5» -без ошибок.
- «4» - 1 ошибка и 1 исправление.
- «3» - 2 ошибки и 1 исправление.
- «2» -3-5 ошибок

**Тест**

Отметки:

- «5» - верно выполнено более 3/4 заданий.
- «4» - верно выполнено 3/4 заданий.
- «3» - верно выполнено 1/2 заданий.
- «2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

**Изложение**

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные

(1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений. «1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

**5.3. Нормы техники чтения в начальной школе**

| Отметка             | Учебные четверти |                |                |                |
|---------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                     | I четверть       | II четверть    | III четверть   | IV четверть    |
| <b>Первый класс</b> |                  |                |                |                |
| Высокий уровень     |                  | больше 20 слов | больше 35 слов | больше 40 слов |
| Выше среднего       |                  | 16-20 слов     | 26-35 слов     | 31-40 слов     |



| Оценка                                 | Учебные четверти |                 |                 |                 |
|----------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                        | I четверть       | II четверть     | III четверть    | IV четверть     |
| Средний                                |                  | 10-15 слов      | 20-25 слов      | 25-30 слов      |
| Низкий                                 |                  | меньше 10 слов  | меньше 20 слов  | меньше 25 слов  |
| <b>Второй класс (первое полугодие)</b> |                  |                 |                 |                 |
| Высокий уровень                        | больше 45 слов   | больше 55 слов  |                 |                 |
| Выше среднего                          | 35-45 слов       | 40-55 слов      |                 |                 |
| Средний                                | 25-34 слова      | 25-39 слов      |                 |                 |
| Низкий                                 | меньше 25 слов   | меньше 25 слов  |                 |                 |
| <b>Второй класс (второе полугодие)</b> |                  |                 |                 |                 |
| «5»                                    |                  |                 | больше 65 слов  | больше 70 слов  |
| «4»                                    |                  |                 | 50-65 слов      | 55-70 слов      |
| «3»                                    |                  |                 | 35-49 слов      | 40-54 слова     |
| «2»                                    |                  |                 | меньше 35 слов  | меньше 40 слов  |
| <b>Третий класс</b>                    |                  |                 |                 |                 |
| «5»                                    | больше 70 слов   | больше 75 слов  | больше 85 слов  | больше 90 слов  |
| «4»                                    | 55-70 слов       | 60-75 слов      | 70-85 слов      | 75-90 слов      |
| «3»                                    | 40-54 слова      | 45-59 слов      | 55-69 слов      | 60-74 слова     |
| «2»                                    | меньше 40 слов   | меньше 45 слов  | меньше 55 слов  | меньше 60 слов  |
| <b>Четвертый класс</b>                 |                  |                 |                 |                 |
| «5»                                    | больше 90 слов   | больше 100 слов | больше 110 слов | больше 120 слов |
| «4»                                    | 75-90 слов       | 85-100 слов     | 95-110 слов     | 105-120 слов    |
| «3»                                    | 65-74 слова      | 70-84 слова     | 80-94 слова     | 90-104 слова    |
| «2»                                    | меньше 65 слов   | меньше 70 слов  | меньше 80 слов  | меньше 90 слов  |

## 6. Организация работы над ошибками

6.1. Наиболее эффективным будет систематическое выполнение работы над ошибками в рабочих тетрадях. С целью активизации учебной деятельности учащихся в процессе выполнения работы над ошибками и осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к исправлению ошибок, учителям рекомендуется использовать различные способы исправления ошибок



в тетрадах учащихся.

6.2. Необходимо обратить внимание на количество слов, предъявляемых для работы над ошибками, оно должно быть посильным и определяется индивидуально для каждого ученика.

6.3. При проверке изложений и сочинений исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические (подчеркиваются волнистой линией).

6.4. К фактическим ошибкам относятся существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл высказывания;

к логическим ошибкам относятся пропуск необходимых слов, отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте, нарушение последовательности высказывания, нелепые парадоксальные суждения;

к речевым ошибкам - употребление слов в несвойственном ему значении, повторение одних и тех же слов, нарушение лексической сочетаемости слов, употребление слов без учета их эмоционально - экспрессивной окраски, употребление диалектных, просторечных слов, неправильное словоизменение или словообразование, ошибки в построении словосочетаний и предложений.

6.5. Работа над ошибками после написания изложений и сочинений обязательна и включает в себя исправление речевых, логических, фактических ошибок. Работа над ошибками может проводиться на следующий день. Более эффективной является работа над ошибками, проводимая не только на следующий день после написания изложений и сочинений, но дополнительно через продолжительный период времени (1-2 недели). Учитель имеет право чередовать эти подходы.

Необходимость выполнения работы над ошибками после контрольной работы, как по русскому языку, так и по математике определяется учителем по итогам поэлементного анализа работ.

6.6. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля:  
V - «галочка» - пунктуационная ошибка,  
I - «палочка» - орфографическая ошибка

## **7. Порядок проверки письменных работ учащихся**

7.1. Тетради учащихся, в которых выполняются письменные домашние работы по русскому языку и математике проверяются ежедневно.

7.2. Все домашние творческие письменные работы учащихся проверяются в обязательном порядке.

7.3. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные работы, проверяются:

**по русскому языку и математике:**

- в 1-4-х классах - после каждого урока у всех учеников;



**по иностранным языкам:**

- в 1-4-х классах после каждого урока;

7.4. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

7.5. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

7.6. Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня;

7.7. Контрольные работы по математике, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через 1-2 урока.

## **8. Осуществление контроля**

8.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора совместно с руководителем МО.

Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.



## Основное общее и среднее общее образование (5-11 классы)

### Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов текущих, проверочных и контрольных работ обучающимися надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

| №<br>п/п | Учебный предмет                                            | Количество тетрадей |                     |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|          |                                                            | текущих             | контрольных         |
| 1        | Русский язык                                               |                     |                     |
|          | 5-9 класс                                                  | 2                   | 1                   |
|          | 10-11 класс                                                | 1                   | 1                   |
| 2        | Литература                                                 | 1                   | 1                   |
| 3        | Математика 5-6 классы                                      | 2                   | 1                   |
|          | Алгебра                                                    | 2                   | 1                   |
|          | Геометрия                                                  | 1                   |                     |
|          | Вероятность и статистика                                   | 1                   |                     |
| 4        | Биология                                                   | 1                   | 1 для к/р, л/р, п/р |
| 5        | География                                                  | 1 в клетку          | Нет                 |
| 6        | Английский язык                                            | 2+ словарь          | 1                   |
| 7.       | Химия                                                      | 1                   | 1 для к/р, л/р      |
| 8.       | Физика                                                     | 1                   | 1 к/р<br>1 л/р      |
| 9.       | Информатика                                                | 1                   | Нет                 |
| 7        | ИЗО                                                        | Альбом              | Нет                 |
| 8        | Технология                                                 | 1 в клетку          | Нет                 |
| 9        | Музыка                                                     | 1                   | Нет                 |
| 10       | Физкультура                                                | нет                 | Нет                 |
| 11       | ОБЗР                                                       | 1 в клетку          | Нет                 |
| 12       | История                                                    | 1 в клетку          | Нет                 |
| 13       | Обществознание                                             | 1 в клетку          | Нет                 |
| 14       | Основы духовно-<br>нравственной культуры<br>народов России | 1 в клетку          | Нет                 |

Работа над ошибками может осуществляться в тетрадях для контрольных работ или в рабочих тетрадях и оценивается выборочно.

**Оформление записей в рабочих тетрадях (общие положения)** - Писать аккуратным разборчивым почерком.

-Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для



чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку), класс, школа фамилию и имя ученика.

-Тетради обучающихся 5-9 и 10-11 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

*Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика 5-А класса  
МБОУ «ЯСШ № 12»  
Смирнова Андрея*

-Соблюдать поля с внешней стороны.

-Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки и оформляется прописью. По остальным предметам допускается вести записи даты на полях, цифрами (*например: 17.09.25 без буквы «г.»*).

-Между классной и домашней работой (в том числе между другими видами работ) отступать 2 линейки или 4 клеточки.

-Писать на отдельной строке название темы письменных работ (классных, домашних, изложений, сочинений, практических, лабораторных и других работ).

-Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, ответы на вопросы и так далее), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

-Соблюдать красную строку.

-Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

-Все подчеркивания, чертежи, схемы, таблицы следует выполнять простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность обучающимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

-Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки. Не допустимо **использовать корректор**.

-Соблюдение единого орфографического и пунктуационного режима обязательно всеми обучающимися по всем предметам и во всех классах. Записи выполнять аккуратно, следить за чистотой в тетрадях, писать разборчиво.

### **3. Порядок проверки письменных работ учителями.**

Тетрадь обучающихся, в которых выполняются обучающимися классные и домашние работы, проверяются:

**по русскому языку и математике:**



-в 5 классе - после каждого урока у всех учеников в 1 четверти;

-в 5 классе со второго четверти и в последующих классах проверяются работы, наиболее значимые по своей важности. Но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись.

**-по алгебре, геометрии и вероятности, и статистики** в 7-11 классах проверяются работы наиболее значимые по своей важности. Но с таким расчетом, чтобы 1 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

**-по иностранным языкам** в 5-11 классах лишь наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради учащихся 6-8 классов и не реже двух раз в учебную четверть - тетради обучающихся 9-11 классов.

**По литературе** в 5-8 классах- раз в 2 недели; в 9-11 классах- не реже двух раз в месяц;

**По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению** - выборочно.

Все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся.

**Проверка контрольных работ** учителями осуществляются в следующие сроки:

-контрольные диктанты и контрольные работы в 5-8 классах проверяются и возвращаются обучающимся как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 25) - через 1-2 урока;

-изложения и сочинения не позже чем через 2 дня, сочинения в 9-11 классах проверяются не более недели;

-контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5- 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 25) - через 1-2 урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь рекомендациями методических писем по своему предмету.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные письменные работы обучающихся также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Выполнение работ над ошибками после каждой контрольной работы по всем предметам обязательно!

Каждый педагог при проверке тетрадей исправляет (или указывает) орфографические и пунктуационные ошибки, имеет право снизить оценку на один балл за большое количество допущенных ошибок в терминах.



#### **4. Орфографический режим по предмету РУССКИЙ ЯЗЫК**

Записывать дату выполнения работы по центру тетради:

-в 5 - 9-х классах дата записывается прописью;

-в 10 - 11-х классах допускается запись цифрами на полях.

*Например: Пятнадцатое апреля, 15.04.08.*

**Указывать вид работы,** записывая по центру тетради с прописной буквы.

*Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа.*

*Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.*

**Указывать, где выполняется работа.** Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.*

**Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.**

**Указывать номера упражнений,** записывая по центру тетради.

*Например: Упражнение № 345.*

Работать в тетрадях в линейку. По русскому языку иметь единообразные две рабочие тетради для домашних и классных работ и одна тетрадь для контрольных.

По литературе - одну рабочую тетрадь в линейку с полями (12 листов для 5-7 классов, 48 листов для 8- 11-х классов). В работах соблюдать красную строку (абзацы) - 2 см.

Аккуратно выполнять все подчеркивания, условные обозначения остро отточенным карандашом.

#### **4.1. Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе**

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.

*Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.*

2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Именительный темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

*Например: Дом, который построю я...; Символические образы в пьесе А. А. Чехова «Вишневый сад».*

**Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»**

3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.

*Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А. С. Пушкин.)*

4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.

*Например: Гул затих. Я вышел на подмости. Б. Л. Пастернак.  
«Гамлет».*

5. Цитата оформляется следующим образом:

1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь.



*В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».*

2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.

*В посвящении к «Евгению Онегину» написано:*

*Ума холодных наблюдений*

*И сердца горестных замет.*

3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

*Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».*

#### **4.2. Порядок проверки**

4.1. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки).

4.2. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложении и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

#### **Извлечения из «Норм оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку»**

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются:

1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);

2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;

3) объём различных видов контрольных работ;

4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

1) знание полученных сведений о языке;

2) орфографические и пунктуационные навыки;

3) речевые умения.

#### **Оценка устных ответов обучающихся**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся по русскому языку.



Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Отметка «5»** ставится, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Отметка «4»** ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Отметка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Отметка «2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

#### **Отметка диктантов**

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.



Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается:

- для 5 класса — 90—100 слов,
- для 6 класса - 100-110,
- для 7 класса - 110-120,
- для 8 класса - 120-150,
- для 9 класса — 150—170 слов,
- для 10-11 класса - до 200 слов.

(При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

**Контрольный словарный диктант** проверяет усвоение слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса — 15-20,

- для 6 класса - 20-25,
- для 7 класса - 25-30,
- для 8 класса - 30 - 35,
- для 9-11 классов - 35 - 40.

**Диктант**, имеющий целью проверку подготовки обучающихся по определенной теме, должен включать в себя основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2 — 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1 — 3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать:

- в 5 классе — 12 различных орфограмм и 2 — 3 пунктограмм,
- в 6 классе — 16 различных орфограмм и 3 — 4 пунктограмм,
- в 7 классе - 20 различных орфограмм и 4- 5 пунктограмм,
- в 8 классе - 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм,
- в 9-11 классах — 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть:

- в 5 классе — не более 5 слов,
- в 6-7 классах - не более 7 слов,
- в 8-9 классах - не более 10 различных слов с непроверяемыми и трудно



проверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе — до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки.

Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности.

При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

**К негрубым относятся ошибки:**

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не я ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для



выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

*Примечание.* Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

**Диктант** оценивается одной отметкой.

**Отметка «5»** выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

**Отметка «4»** выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

**Отметка «4»** может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

**Отметка «3»** выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

**Отметка «2»** выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Таким пределом является

-для отметки «4» - 2 орфографические ошибки,

-для отметки «3» - 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок),

-для отметки «2» - 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

**Отметка «5»** ставится, если ученик выполнил все задания верно.

**Отметка «4»** ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

**Отметка «3»** ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее



половины заданий.

**Отметка «2»** ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

*Примечание.* Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим:

**Отметка «5»** ставится за диктант, в котором нет ошибок.

**Отметка «4»** ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 — 2 ошибки.

**Отметка «3»** ставится за диктант, в котором допущено 3 — 4 ошибки.

**Отметка «2»** ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

#### **Отметка сочинений и изложений**

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 5-9 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения:

- в 5 классе - 100-150 слов,
- в 6 классе - 150-200,
- в 7 классе - 200-250,
- в 8 классе - 250-350,
- в 9 классе - 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

### **1. Орфографический режим по предмету МАТЕМАТИКА**

Ведение тетрадей по предмету математика является обязательным.

Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов в клетку.

Общие тетради могут использоваться с 7-го класса.

Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками. Тетрадь для контрольных работ с 5-11 класс - одна.



В тетрадях для контрольных работ с 5-11 класс тема контрольной работы прописывается. Задания в контрольной работе с 5-11 класс пронумерованы, слово вариант записано посередине строки, после темы, с заглавной буквы, и номер варианта ставиться римскими цифрами.

В тетрадях отмечаются номер заданий.

Слово «**Задача**» **не** пишется. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

*Например:*

*Маленькие- 7м.М.-7м. ?*

*Большие - 3 м. ?Б.-3 м.*

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы. При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует



требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Приводим образцы оформления уравнений, как это требуют учителя математики, в конце решения уравнения записывают ответ.

$$X + 56 \cdot 2 = 638$$

$$X + 112 = 638$$

$$X = 638 - 112$$

$$X = 526$$

Ответ 526

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

**Оформлению** записи задач **геометрического** типа обучающихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой.

Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

*Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.*

**Образец краткой записи и решения задачи:**

*Длина - 12 см*                      *a = 12 см*

*Ширина - 6 см*                      *b = 6 см*

*Площадь - ? см<sup>2</sup>*                      *S ? см<sup>1 2</sup>*

*Периметр - ? см*                      *P = ? см*

---

$$1 \quad (12 + 6) \cdot 2 = 36 \text{ (см)}$$

$$2 \quad 12 \cdot 6 = 72 \text{ (см}^2\text{)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

$$\text{Ответ: Периметр-36 см, площадь-72 см}^2$$

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз. 10.



После каждого сокращённого слова ставьте точку (кроме мм, см, м, дм, км, г, л, кг, ц, т, с, мин, ч, км/ч, м/ч, м/с, дм/с, км/мин, м/мин.) Если эти наименования стоят в конце предложения, то точку ставить нужно. Но слово сутки сокращается с точкой сут.

Записи в тетрадах необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

Разрешается по требованию учителя делать записи цветным карандашом, цветной пастой, цветными чернилами.

Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

Обложка тетради должна быть подписана.

Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.

Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи, выполняются в тетради по геометрии - слева от условия задачи.

Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Запрещается заключать неверные написания в скобки. Запрещается для исправления использовать корректор.

## **2. Орфографический режим по предмету ФИЗИКА**

При изучении предмета «Физика» необходимо соблюдать последовательность изучения тем и разделов с учетом межпредметных и внутри предметных связей, логику учебного процесса, возрастные особенности учащихся, рациональное распределение времени и учитывать требования учебной программы для общеобразовательной школы.

### **Порядок ведения и оформления тетрадей.**

В 7-11 классах учитель имеет право самостоятельно выбирать темы практических и лабораторных работ, физического практикума (9 -11 классы) с учетом имеющегося оборудования и оснащённости кабинета физики и электронных средств обучения.

При проведении лабораторных работ и работ физического практикума (в тетрадах для лабораторных работ) обязательно оценивание всех учащихся класса. При проведении практических работ (в рабочих тетрадах) оценивание всех учащихся класса не обязательно.

Практические работы по компьютерному модулированию физических процессов, лабораторные работы при нехватке или отсутствия необходимого оборудования, разрешается заменить на практические работы по решению качественных, расчетных и экспериментальных задач в связи с недостаточной оснащённостью кабинетов (по усмотрению учителя).

***Организация контроля над всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований.***

Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь



следующее **количество тетрадей**:

- рабочих - 1 (общая тетрадь в клетку 48 или 96 листов)
- для контрольных работ - 1 (тетрадь в клетку 12 или 18 листов)
- для лабораторных работ и работ физического практикума - 1 (тетрадь в клетку 12 или 18 листов)

Все записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым подчерком, пользоваться шариковой ручкой.

3. Проводить поля с внешней стороны.

В 7 - 11 классах записывать дату выполнения работы цифрами (например, 10.09.25).

Указывать, где выполняется работа (домашняя), вид работы (самостоятельная, проверочная, **лабораторная работа**, решение задач).

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заглавием (названием вида) следующей пропускать 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки).

Рисунки, схемы, чертежи, графики выполняем только с помощью линейки и простого карандаша.

**При оформлении задач соблюдаем следующие требования:**

в левом углу записываем слово «Дано».

При решении задач принято выражать величины в единицах СИ (перевод единиц можно записать в «дано» или сразу после «дано» в решении), затем записываем слово «Решение».

Решение начинаем с построения чертежа, рисунка или графика (по необходимости); затем выводим необходимую формулу для расчета искомой величины.

Производим вычисления, не приравнивая числовые значения к формуле, не забывая прописывать единицы измерения.

Решение необходимо вести с кратким пояснением (указать какой закон применяем).

Ответ к задаче записывается в правом углу тетради (например: «Ответ:  $A=3$  Дж»)

**Требования к оформлению лабораторных работ**

Записи в тетради для лабораторных работ производим следующим образом:

- 1) дата проведения работы;
- 2) номер лабораторной работы;
- 3) тема лабораторной работы;
- 4) цель работы;
- 5) оборудование.

Затем отступаем две клетки и по центру пишем слово «Ход работы». Строим таблицу, описываем ход работы, делаем необходимые чертежи,



производим измерения, расчеты и заполняем таблицу.

Все необходимые расчеты выполняем в тетради для лабораторных работ. Завершаем оформление работы выводом.

В 7-11 классах учитель имеет право самостоятельно выбирать темы практических и лабораторных работ, физического практикума (9 -11 классы) с учетом имеющегося оборудования и оснащённости кабинета физики и электронных средств обучения.

При проведении лабораторных работ и работ физического практикума (в тетрадях для лабораторных работ) обязательно оценивание всех учащихся класса. При проведении практических работ (в рабочих тетрадях) оценивание всех учащихся класса не обязательно.

#### **Оценка ответов учащихся при проведении самостоятельных и контрольных работ**

##### **Оценка «5» ставится в следующем случае:**

- работа выполнена полностью на 90-100 %;
- сделан перевод единиц всех физических величин в систему единиц «СИ», все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, правильно проведены математические расчеты и дан полный ответ;
- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;
- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

##### **Оценка «4» ставится в следующем случае:**

- работа выполнена полностью или не менее чем на 60-89 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки (не более одной негрубой ошибки и одного недочёта или не более трёх недочётов);
- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;
- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

##### **Оценка «3» ставится в следующем случае:**

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной работы составляет не менее 40 % от общего объема), но допущены существенные неточности (допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной



негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов);

-учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

-умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

#### **Оценка «2» ставится в следующем случае:**

-работа в основном не выполнена (объем выполненной работы менее 40 % от общего объема задания);

-учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

#### **Перечень ошибок.**

##### **Грубые ошибки:**

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, единиц их измерения.

2. Неумение выделить в ответе главное.

3. Неумение применять знания для решения задач и объяснения физических явлений; неправильность формулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.

4. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы.

5. Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов.

6. Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам.

7. Неумение определить показание измерительного прибора.

8. Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

##### **Негрубые ошибки:**

1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений.



2. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем.
3. Пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин.
4. Нерациональный выбор хода решения.

### **Недочеты**

1. Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.
4. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.
5. Орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Отметки за устный ответ**

**Отметка «5»** ставится в том случае, если учащийся:

- правильно понимает физическую сущность явлений, закономерностей, законов и теорий, даёт точное определение и истолкований основных понятий, законов, теорий, даёт верное определение физических величин, их единиц и способов измерения;
- правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ своими примерами, умеет применять знания при выполнении фактических заданий;
- может установить связь между изучаемыми и ранее изученными в курсе физики вопросами, а также с материалом, усвоенными при изучении других предметов.

**Отметка «4»** ставится, если ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но не пользуется собственным планом рассказа,



своим примером, не применяются знания в новой ситуации, нет связи с ранее изученным материалом.

**Отметка «3»** ставится, если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на

«4», но есть отдельные проблемы: учащийся умеет применять формулы при решении простых задач, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования формулы.

**Отметка «2»** ставится в том случае, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями.

#### **Отметка за лабораторную работу**

**Отметка «5»** ставится, если учащийся:

— выполняет в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

— самостоятельно монтирует необходимое оборудование, опыты проводит правильно, получает верные результаты и выводы;

— соблюдает ТБ труда; в отчёте правильно и аккуратно делает все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления.

**Отметка «4»** ставится, если учащийся выполняет требования к «5», но допустил недочёты или грубые ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если получены правильные выводы, но в ходе проведения опыта и измерений допущены ошибки.

**Отметка «2»** ставится, если результаты не позволяют получить правильные выводы, если опыты, измерения, вычисления производились не верно.

### **Пример решения задачи**

Дано:

Л - Юм р

= 800?Ц<sub>м</sub>

Р-?

Ответ:  $p = 80 \text{ кПа}$

Решение:

### **3. Орфографический режим по предмету ХИМИЯ**

#### **Требования к выполнению лабораторных и практических работ.**

К выполнению лабораторной или практической работы обучающиеся допускаются после освоения темы программы и при наличии тетради.

Обучающийся должен знать правила техники безопасности при работе в химическом кабинете. Перед началом выполнения лабораторной или практической работы обучающийся должен изучить правила по технике безопасности при работе с реактивами и оборудованием по данной



лабораторной или практической работе и в журнале инструктажа по технике безопасности должен в определённой графе поставить свою подпись.

Обучающийся подробно изучает инструкцию по выполнению лабораторной или практической работы, затем приступает к её выполнению.

### **Правила оформления практической работы:**

1) Записать название, номер и тему практической работы.

*Пример:*

*Практическая работа № 1. Тема: «Химические явления».*

2) Ознакомьтесь самостоятельно с целями работы и списком оборудования и реактивов.

*Пример:*

*Цели работы: Овладение умениями проведения химических опытов, с соблюдением правил техники безопасности; закрепление знаний о химических и физических явлениях.*

*Реактивы: медная проволока - Cu, порошок серы - S, порошок железа - Fe, раствор хлорида меди (II) - CuCl<sub>2</sub>, очищенный гвоздь - Fe.*

*Оборудование: держалка, спиртовка, бумага, магнит, штатив с пробирками.*

3) Запишите номер и название опыта. Самостоятельно определите его цель и содержание эксперимента.

*Пример:*

*Опыт № 1*

*Прокалить, увидеть образование (или нет) нового вещества.*

4) Проведите запланированный эксперимент, и кратко запишите все, что вы делали и что при этом наблюдали, то есть опишите условия протекания и признаки химических реакций.

*Пример:*

**Что делали?** *Накалили в пламени медную проволоку. Затем держалкой счистили на бумагу образовавшийся черный налет.*

**Что наблюдали?** *Увидели образование черного налета на медной проволоке.*

5) Напишите уравнение реакций, которые вы провели. Если в ходе опыта протекало несколько химических реакций, для каждой запишите уравнение. Не забудьте расставить коэффициенты.

*Пример:*

**Запись уравнений химических реакций**  $2Cu + O_2 \rightarrow 2CuO$

6) Сделайте вывод после каждого опыта (или работы). Напомним: повторное описание своих действий или наблюдений не может считаться выводом.

*Пример:*

**Вывод:** *при образовании нового вещества происходит химическое явление.*

Работа должна быть написана разборчиво, четко, без сокращений слов и через строку



/тетрадь в клетку/, без указания химических знаков в тексте. Для замечаний преподавателя с правой стороны листа следует оставлять поля.

В конце занятия преподаватель оценивает лабораторную или практическую работу определенной суммой баллов (по пятибалльной системе) и ставит итоговую оценку, учитывая при этом следующие характеристики:

- 1) проведение эксперимента;
- 2) соблюдение правил техники безопасности;
- 3) оформление работы.

#### **4. Орфографический режим по предмету ГЕОГРАФИЯ**

##### **Требования к выполнению практических работ**

Тетрадь по географии — это тетрадь в клеточку.

В рабочих тетрадях по географии оформляются все письменные работы, предусмотренные на уроке.

Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой.

Схемы, рисунки, таблицы оформляются карандашом.

Практические работы выполняются в отдельной тетради в клетку.

От предыдущей работы отступают 3-4 клетки и записывают дату проведения.

Посередине следующей строки записывают номер лабораторной работы. Далее, каждый раз с новой строки записывают тему и цель работы.

Если в ходе работы задается вопрос, то записывается ответ, если требуется оформить рисунок, заполнить таблицу, то соответственно выполняется рисунок или заполняется таблица.

Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6\*6 см. не обязательно рисовать все, что видно в микроскоп, достаточно зарисовать небольшой фрагмент. Все рисунки должны иметь обозначения составных частей. В противном случае снижается оценка.

Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.

Схемы должны быть крупными и четкими, выполненными простым карандашом (допускается использование цветных карандашей), содержать только главные, наиболее характерные особенности, детали.

Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами; ответы типа «да» или «нет» не принимаются.

В конце каждой практической работы обязательно записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).

Практические работы проводятся по географии согласно календарно-тематическому планированию, в соответствии с требованиями учебной программы по географии.

-Оценка за практическую работу выставляется выборочно присутствующим ученикам.

-Практические и лабораторные работы могут проводиться как индивидуально, так и для пары или группы обучающихся.



При оценке результативности выполнения практической и лабораторной работы учитель использует следующие критерии:

- умение ученика применять теоретические знания при выполнении работы;
- умение пользоваться приборами, инструментами, самостоятельность при выполнении задания;
- темп и ритм работы, четкость и слаженность выполнения задания;
- достижение необходимых результатов;
- формулирование вывода о результатах исследования и оформление результатов работы.

### **Требования к выполнению практических работ на контурной карте.**

Практические и самостоятельные работы на контурной карте выполняются с использованием карт атласа и учебника, а также описания задания к работе.

1. Чтобы не перегружать контурную карту, мелкие объекты обозначаются цифрами с последующим их пояснением за рамками карты (в графе: «условные знаки»).

2. При нанесении на контурную карту географических объектов используйте линии градусной сетки, речные системы, береговую линию и границы государств (это нужно для ориентира и удобства, а также для правильности нанесения объектов).

3. Названия географических объектов старайтесь писать вдоль параллелей или меридианов, это поможет оформить карту более аккуратно (требование выполнять обязательно).

4. Не копируйте карты атласа (избегайте нанесение «лишней информации»: отметка за правильно оформленную работу по предложенным заданиям может быть снижена на один балл в случае добавления в работу излишней информации).

5. Географические названия объектов подписывайте с заглавной буквы.

6. Работа должна быть выполнена аккуратно без грамматических ошибок (отметка за работу может быть снижена за небрежность и грамматические ошибки на один и более баллов). Работа выполняется простым карандашом или черной пастой.

### **Правила работы с контурной картой.**

1. Подберите материалы для выполнения задания на карте (текстовые карты, статистические материалы, текст учебника), выделите главное.

2. Проранжируйте показатели по 2-3 уровням - высокие, средние, низкие.

3. При помощи условных знаков, выбранных вами, выполните задание, условные знаки отобразите в легенде карты.

4. Правильно подпишите географические объекты - названия городов и поселков расположите по параллелям или параллельно северной рамки карты; надписи не должны перекрывать контуров других обозначений; надписи делайте по возможности мелко, но четко.



5. Не забудьте подписать работу внизу карты.

6. Работать в контурных картах фломастерами и маркерами запрещено.

### **5. Орфографический режим по предмету БИОЛОГИЯ**

Тетрадь по биологии — это тетрадь в клеточку.

В рабочих тетрадях по биологии оформляются все письменные работы, предусмотренные на уроке.

Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой.

Схемы, рисунки, таблицы оформляются карандашом.

#### **Рекомендации к оформлению отчета по выполнению лабораторной работы по биологии.**

Оформление отчетов по выполнению лабораторных работ осуществляется в отдельной тетради, либо в рабочей тетради (по усмотрению педагога).

От предыдущей работы отступают 3-4 клетки и записывают дату проведения.

Далее, каждый раз с новой строки записывают тему и цель работы.

После строки «ход работы» коротко описывается выполнение работы.

-Если в ходе работы задается вопрос, то записывается ответ, если требуется оформить рисунок, заполнить таблицу, то соответственно выполняется рисунок или заполняется таблица.

-Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6\*6 см. не обязательно рисовать все, что видно в микроскоп, достаточно зарисовать небольшой фрагмент. Все рисунки должны иметь обозначения составных частей. В противном случае снижается оценка.

-Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.

-Схемы должны быть крупными и четкими, выполнены ручкой, содержать только главные, наиболее характерные особенности, детали.

-Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами.

-В конце каждой лабораторной работы обязательно записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).

-Практические и лабораторные работы проводятся по биологии согласно календарно- тематическому планированию, в соответствии с требованиями учебной программы по биологии.

-Оценка за практическую работу выставляется каждому ученику, присутствовавшему на уроке, когда проводилась данная работа.

-за лабораторные работы отметки могут выставляться только некоторым учащимся.

При оценке результативности выполнения практической и лабораторной работы учитель использует следующие критерии:

-умение ученика применять теоретические знания при выполнении



работы;

- умение пользоваться приборами, инструментами, самостоятельность при выполнении задания;
- темп и ритм работы, четкость и слаженность выполнения задания;
- достижение необходимых результатов;
- формулирование вывода о результатах исследования и оформление результатов работы.

## **6. Орфографический режим по предметам ИСТОРИЯ и ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Тетрадь по истории, обществознанию – для 5-8 классов 12 листов в клетку, для 9-11 классов - 12-18 листов в клетку.

В рабочих тетрадях оформляются все письменные работы, предусмотренные на уроке.

Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой.

Схемы, рисунки, таблицы оформляются простым карандашом.

### **Оценивание письменных ответов:**

Отметка «5» - 90 - 100 %

Отметка «4» - 60 - 89 %

Отметка «3» - 40 - 59 %

Отметка «2» - 0 - 39 %

### **Требования к эссе:**

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

**Отметка «5»** ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

**Отметка «4»** ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

**Отметка «3»** ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при



формальном использовании исторических терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

**Отметка «2»** ставится, если представлена собственная позиция по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.

**Правила работы с контурной картой.**

1. Подберите материалы для выполнения задания на карте (текстовые карты, статистические материалы, текст учебника), выделите главное.

2. Правильно подпишите объекты; надписи делайте по возможности мелко, но четко. Надписи городов пишутся по горизонтали, название рек - вдоль русла рек.

3. При помощи условных знаков, выбранных вами, выполните задание, условные знаки отобразите в легенде карты.

4. Не забудьте написать название выполненной работы.

5. Не забудьте подписать работу внизу карты.

6. Работать в контурных картах только цветными и простыми карандашами. Запрещено пользоваться фломастерами, ручками и маркерами.

7. Для указания названия сражения необходимо: выделить пунсон, подписать название населенного пункта/реки, указать дату сражения.

**Оценка работ, выполненных по контурной карте**

Отметка «5» - 90 - 100 %

Отметка «4» - 60 - 89 %

Отметка «3» - 40 - 59 %

Отметка «2» - 0 - 39 %

*Отметка «5»* ставится в том случае, если контурная карта заполнена аккуратно и правильно. Все объекты обозначены верно.

Если нет условных обозначений, то отметка снижается на 1 балл.

## **11. Орфографический режим по предмету АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Для выполнения всех видов учебных работ по иностранному языку обучающимся рекомендуется иметь *тетради и словарь*:

— с первого года обучения (2 класс) — 2 тетради (в линию, в косую), одна из которых может быть на печатной основе, словарь в клетку;

— для выполнения итоговых, контрольных работ — тетради для текущего и итогового контроля.

При проверке работ по иностранному языку в начальной школе (2–4 классы) учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д. Тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех обучающихся с выставлением отметок.

В 5–9 классах тетради проверяются один раз в неделю. В 10–11 классах в тетрадях проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы один раз в месяц проверялись работы всех обучающихся. Ведение словаря является обязательным со 2 по 11 класс. Написание слова,



транскрипции и перевода способствует более прочному запоминанию звукового и графического образа слов.

Словари проверяются один раз в полугодие. Учитель исправляет ошибки и ставит подпись и дату проверки.

Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований: записывать дату выполнения работы (число и месяц). Дата в тетрадях по иностранным языкам записывается, так как это принято в странах изучаемых языков. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), указать номер упражнения, вид выполняемой работы. В обязательном порядке проводится работа над ошибками (на уроке или предлагается как домашняя работа). Если учитель определяет работу над ошибками в качестве домашнего задания то, такая работа обязательно оценивается.

Monday, the first of October

Classwork

Ex.5 p. 11

Обучающиеся могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт.

Тетради и словари подписываются на иностранном языке, который изучается.

| English       | Français         | Deutsch       |
|---------------|------------------|---------------|
| Galina Sedova | Svetlana Ivanova | Anna Petrova  |
| Form 3-B      | classe de 7ème-A | Klasse 5-B    |
| School N 20   | école № 20       | Schule Nr. 20 |

Отметка за тетрадь выставляется в журнал один раз в месяц, за словарь – один раз в полугодие во всех классах со 2 по 11.

## **12. Требования к письменным работам обучающихся по другим предметам.**

Письменные работы по другим предметам ведутся согласно общим положениям о ведении тетрадей, письменные работы оформляются с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

### ***Виды письменных работ:***

- домашние, проверочные, практические и лабораторные, контрольные, самостоятельные, творческие и проектные работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты;
- рефераты;
- проекты;
- комбинированная работа - сочетание письменных и устных форм проверок.



*Оценивание письменных ответов:*

Отметка «5» - 90 - 100 %

Отметка «4» - 70 - 89 %

Отметка «3» - 50 - 69 %

Отметка «2» - 0 - 49 %

**13. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**

Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива. С этой целью рекомендуется:

- Требовать полного и развернутого ответа у обучающихся.
- Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений систематизировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые должны являться не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как, например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.
- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов учебного материала, списков литературы и так далее.
- Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи.
- Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них.

**Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.**

- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражении как на уроке, так и вне его.
- Тщательно проверять грамотность плакатов, объявлений, а также



документов, выдаваемых на руки обучающимся.

Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).  
Срок действия положения неограничен. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании, утвержденного директором школы, приказа.  
При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.