

Муниципального образования городской округ Джта Республики Крым

Директор МБОУ «ЯСШ № 12»

В МБОУ «ЯСШ №12» в 2025-2026 учебном году

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работы педагога-психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директора
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР Горелова Н.В., Маслова Т.В.,	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (TIA, PISA, VIP, DP).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Горелова Н.В., Маслова Т.В.,	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия	Совещание при зам. директора

				Учащихся в оценочных мероприятиях	
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДР	В течение года	Зам. директора по УВР Горелова Н.В., Маслова Т.В.,	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР Маслова Т.В.	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
9.	Организация подготовки к ГИА-2023 учащихся 9, 11 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР Маслова Т.В.	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (1-4 кл. - русский язык, ИЗО, литературное чтение на родном языке, 5-9кл.-немецкий язык, русский язык, 5-11 кл. история, 10-11 кл. родной язык, внеурочная деятельность)	Совещание при директоре
11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 1-11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора Маслова Т.В., Горелова Н.В., классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет

12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора Маслова Т.В., Горелова Н.В., учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
15.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9, 11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педагог, протоколы ШМО
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9, 11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора Маслова Т.В., Горелова Н.В., ШМО	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
17.	Организация совместной учебной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Ядрец Д.В.	Повышение мотивации родительской	Протокол педагогического совета

			общественности, социума, учащихся	
18.	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.,	Прочность усвоения ЗУН учащимися ВШК

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025 года (школьный сайт, онлайн-конференции). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля.	-Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.

	-Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («Группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком слающих и зарегистрированных участников ГИА-2025.	-Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.
Ноябрь	-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогам первого триместра. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. -Мониторинг образовательного процесса за I триместр	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».
Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. -Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.

	Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	
Январь	- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».
Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2025.
Апрель	-Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.

	уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.		-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году.	
Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.			
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2025.			

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. -Проблема самоопределения.	-Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. -Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	-Четкая и успешная сдача ГИА. -Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. -Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.

Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных оценок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА.

5.План-график («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятие/направление	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение			
1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по формированию функциональной грамотности учащихся на 2022/2023	Август, 2022	Горелова Н.В., заместитель директора по УВР
2.	Внесение изменений в локальные акты ОУ, регулирующие сферу формирования и развития функциональной грамотности (ООП, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и другие.)	Август, 2022	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
Научно-методическое обеспечение			
3.	Заседания школьных методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	Август, 2022	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
4.	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Горелова Н.В., заместитель директора по УВР
5.	Актуализация планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности	Август, 2022	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
6.	Проведение методического совета, направленного на кооперацию педагогов разных предметов для реализации общей программы формирования метапредметных умений и формирования составляющих ФГ	Август, 2022	Маслова Т.В., заместитель директора по УВР
7.	Трансляция успешного опыта формирования и оценки функциональной грамотности (мастер- классы, открытые уроки, методические недели)	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
Организационное обеспечение.			
8.	Разработка диагностического инструментария по выявлению дефицитов и потребностей педагогов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР

9.	Диагностика профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов при формировании функциональной грамотности	октябрь, 2022	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
10.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022/2023 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)	октябрь, 2022	Горелова Н.В., заместитель директора по УВР
11.	Стартовая диагностика функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Октябрь 2022	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
12	Проведение мониторинга: - читательская грамотность (4 класс, 6 класс) - естественнонаучная грамотность (7 кл) - математическая грамотность (9 класс) - финансовая грамотность (8 класс) - глобальные компетенции (4-9 классы) - креативное мышление (4-9 классы)	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
13	Внедрение эффективных педагогических технологий, приемов работы, использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
Аналитическое обеспечение			
14	Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
15	Анализ результатов мониторинга сформированности функциональной грамотности учащихся в МБОУ «ЯСП №12»	Март 2023	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
16	Мониторинг профессионального роста педагогов	Июнь, 2023	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР
Информационное обеспечение			
17	Информирование педагогических работников о наличии банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»	Август, 2022	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР

18	Размещение на официальном сайте МБОУ «ЯСШ №12» информации о функциональной грамотности	В течение года	Ядрец Д.В., заместитель директора по ВР
19	Родительское собрание «Функциональная грамотность ученика»	Февраль, 2023	Горелова Н.В., Маслова Т.В., Аронова Н.Н., заместители директора по УВР, классные руководители