

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 8

от 28.08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Кабанова В.Н.

Приказ № 206 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская средняя школа №12 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «ЯСШ №12») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 августа 2020г. (ст.19, п.7 ст.48), Уставом МБОУ «ЯСШ №12», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы МБОУ «ЯСШ №12» определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «ЯСШ №12», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников МБОУ «ЯСШ №12».

2. Цель и задачи

2.1. Цель организации методической работы - повышение профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогических работников МБОУ «ЯСШ №12», формирование у педагогов коммуникативной компетентности, повышение квалификации в психолого-педагогической и научно-теоретической областях.

2.2. Организация методической работы МБОУ «ЯСШ №12» решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы методической работы в МБОУ «ЯСШ №12»;

- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3.Содержание направлений методической деятельности в МБОУ «ЯСШ №12»

3.1. Организационно-методическое направление

3.1.1.Планирование, организация и координация разработки нормативно-правовой базы методической деятельности педагогического коллектива МБОУ «ЯСШ №12» , организация деятельности методических объединений, временных проблемных и творческих групп, оценка результатов методической деятельности, совместная работа с учреждениями дополнительного образования педагогических работников.

3.1.2. Планирование и организация конкурсов профессионального мастерства: разработка нормативной документации, информирование педагогов о конкурсах, подборка материалов в помощь конкурсантам.

3.1.3.Планирование и организация аттестации педагогических работников: информирование, консультирование, оказание помощи при подготовке документов, планирование аттестации, проведение семинаров.

3.1.4. Планирование и организация работы с кадровым резервом и молодыми специалистами: проведение индивидуальных консультаций, бесед, диагностика профессиональных затруднений педагогов.

3.1.5.Планирование и организация диагностики профессиональной деятельности и профессиональной компетентности, профессиональных затруднений, творческих способностей и возможностей педагогов: анализ профессиональных потребностей педагогов, самоанализ деятельности, посещение и анализ уроков администрацией и взаимопосещение уроков.

3.2. Информационно-методическое направление

3.2.1.Информационное и программно-техническое сопровождение деятельности работников МБОУ «ЯСШ №12», компьютеризация рабочего места педагога, оформление информационно - методического стенда, размещение информации о текущей и планируемой деятельности педагогов на сайте школы.

3.2.2.Создание банка данных диагностических методик, отслеживающих профессиональные затруднения, профессиональные и личностные компетенции педагогических работников МБОУ «ЯСШ №12».

3.2.3. Создание банка данных о педагогических кадрах МБОУ «ЯСШ №12»: портфолио педагогов, создание банка данных по образованию, стажу, курсовой подготовке, прохождению аттестации, участию в конкурсах разного уровня, публикациям педагогов.

3.2.4. Создание единого информационного пространства через сетевое взаимодействие субъектов: организация школьного сайта, электронной почты МБОУ «ЯСШ №12»,

индивидуальные сайты педагогов, электронные мониторинги, мультимедийные инфозоны, информационные стенды и экспозиции.

3.2.5. Ознакомление педагогических работников с нормативной, правовой и рекомендательной документацией, с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях: проведение групповых консультации, методических памяток-рекомендации, круглые столы, информационный стенд.

3.2.6. Информирование педагогических работников о новых направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах: проведение индивидуальных консультации, мастер-классы, консультации, размещение информации на сайте МБОУ «ЯСШ №12», информационном стенде.

3.2.7. Участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБОУ «ЯСШ №12», оказание им информационно-методической помощи в непрерывном образовании: содействие повышению квалификации через систему дистанционных организация педагогов для участия в вебинарах, семинарах, конкурсах разного уровня планирование повышения квалификации педагогов, организация методического дня, диагностика педагогических затруднений, мониторинг курсовой подготовки.

3.2.8. Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности МБОУ «ЯСШ №12» и педагогов региона: проведение учебно-методических мероприятий через участие в конференциях, семинарах, ознакомление через средства массовой информации, размещение информации на сайте МБОУ «ЯСШ №12», стенде, обобщение опыта через проведение семинаров, педагогических советов.

3.2.9. Изучение, обобщение и технологическое описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта МБОУ «ЯСШ №12»: планирование, наблюдение, участие в конкурсном движении, проведение мастер-классов, семинаров для педагогических работников школ города, участие в региональных конференциях, вебинарах, курсах повышения квалификации.

3.2.10. Оказание помощи педагогам в разработке комплексного учебно-методического обеспечения учебного предмета: методические консультации по технологии составления рабочих программ, консультирование, оказание помощи в пополнении учебных кабинетов необходимыми методическими пособиями, оборудованием.

3.2.11. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды (написание заявления и др.), оформление материалов творческого отчета.

3.2.12. Ведение портфолио педагогов: формирование портфолио педагога, консультирование, сбор информации о деятельности педагога, отслеживание индивидуальных достижений педагога.

3.3. Учебно-методическое направление

3.3.1. Разработка учебно-методических материалов (учебных программ, методических рекомендаций, указаний и разработок): помощь в организации внутреннего и внешнего рецензирования материалов, консультирование педагогов по написанию рабочих программ.

3.3.2. Организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников МБОУ «ЯСШ №12»: проведение мастер-классов по использованию ИКТ-технологий, взаимопомощь, индивидуальные консультации, обучение педагогов использованию в работе системы голосования.

3.3.3. Разработка и реализация (внутри МБОУ «ЯСШ №12») программы повышения профессионализма, развития творчества педагогических работников: программа повышения профессионализма, развития творчества педагогических работников является составной частью программы развития МБОУ «ЯСШ №12».

3.3.4. Консультативная помощь педагогам по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС: изучение нормативной документации по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС, консультирование.

3.3.5. Создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным направлениям модернизации образования: анализ потребностей руководителей и педагогов по основным направлениям модернизации образования в методических услугах по результатам диагностики и анкетирования.

3.4. Научно-методическое направление

3.4.1. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы в МБОУ «ЯСШ №12»: проведение консультации, круглых столов, мастер-классов.

3.4.2. Научно-методическая помощь в разработке инновационной программы развития МБОУ «ЯСШ №12» и программ опытно-экспериментальной работы МБОУ «ЯСШ №12»: проведение консультации, практических семинаров, прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации, проведение методических дней.

3.4.3. Организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), дидактических материалов: создание и подборка методических материалов соответствующих современным требованиям к составлению учебно-методической документации, пособий.

3.4.4. Разработка критериев для экспертизы материалов конкурсов методических разработок, профессионального мастерства.

3.4.5. Экспертиза учебно-программной документации: учебных программ, методической продукции, внутренняя экспертиза учебно-программной документации силами педагогов, руководителями МО, специалистами предметных областей, осуществление внутренней и организация внешней экспертизы методической продукции силами педагогов школы.

3.4.6. Анализ и обобщение результатов экспериментальной работы МБОУ «ЯСШ №12»: анализ методической работы школы за год, организация семинаров, публикация в средствах массовой информации, участие в вебинарах, конференциях, мотивирование педагогов к участию в конкурсах разного уровня.

3.4.7. Организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования: организация и проведение круглых столов по вопросам обновления содержания образования, тематических педагогических советов, методических дней.

3.4.8. Научно-методическая помощь педагогам в разработке авторских программ, элективных курсов: проведение индивидуальных консультаций, семинаров, обсуждение на методическом совете.

3.4.9. Проведение научно-практических конференций для педагогов и обучающихся: консультирование педагогов и обучающихся, оказание помощи в получении внешней рецензии на работу.

3.4.10. Мотивация и стимулирование педагогов к научно-исследовательской деятельности: представление опыта работы педагога на семинарах, представление педагога к награждению, делегирование педагогам управленческих функций.

3.4.11. Организация работы временных творческих коллективов.

3.4.12. Осуществление мониторинга качества образования: мониторинг учебных достижений учащихся школы, мониторинг выполнения административных контрольных работ.

4. Формы методической работы

4.1. Организационные формы методической работы: инструктивно-методические совещания, методические совещания, профессиональные объединения педагогов на постоянной основе, временные профессиональные объединения (творческие группы, проблемные группы, проектные команды, смотры-конкурсы кабинетов, выставки, открытые уроки и взаимопосещения, предметные недели, описание, оформление и презентация опыта работы и др., создание банка данных методических материалов, подготовка и проведение педагогических мастерских, организация и проведение профессионального конкурса для педагогов школы; оформление баз данных по направлениям мониторингов:

- образование педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- представление опыта работы педагогов;
- награды педагогов;
- участие педагогов в общественной жизни;
- качество обучения учащихся, как результат работы педагогов.

4.2. Дидактические формы методической работы:

- ✓ индивидуальные (консультации, стажировка, наставничество, ведение портфолио, самообразование педагогов, выполнение индивидуальных заданий); групповые (постоянно действующие семинары, методические семинары, психолого-педагогические проблемные семинары, теоретические и научно-практические конференции, педагогические чтения, групповые дискуссии, диспуты, деловые, ролевые, организационно-деятельностные игры, творческие отчеты, творческие педагогические лаборатории, мастерские, мастер-классы, круглые столы, школа передового опыта, школа молодого педагога, другие групповые формы);
- ✓ групповые: (тематические групповые, индивидуальные консультации); коллективные (теоретические и научно-практические педагогические конференции, педагогические чтения).

4.3. Деятельность на основе договоров о совместном сотрудничестве, социальном партнерстве: проведение семинаров, мастер-классов для педагогов города, региона, создание условий для прохождения педагогической практики студентов педагогического колледжа, участие работников МБОУ «ЯСШ №12» в мероприятиях, организованных социальными партнерами.

5. Организация методической работы в МБОУ «ЯСШ №12»

5.1. Методическая работа в МБОУ «ЯСШ №12» организуется через деятельность педагогических объединений:

- педагогический совет;

- методический совет;
- аттестационная комиссия;
- методические объединения учителей;
- школа молодого педагога;
- временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы педагогов.

6.2.Деятельность советов, объединений, комиссий, школы молодого учителя, временных творческих коллективов, проблемных, проектных и модульных групп педагогов организуется в соответствии с целями их организации.

6.2.1.Педагогический совет- коллегиальный орган управления МБОУ «ЯСШ №12». Педагогический совет создан в целях развития воспитания и обучения учащихся, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. В состав педагогического совета входят директор МБОУ «ЯСШ №12», все педагогические работники.

Компетенция педагогического совета:

- а) определяет направления образовательной деятельности МБОУ «ЯСШ №12»;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- в) отбирает дополнительные общеразвивающие программы, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы или модифицированные, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- г) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- е) анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации основной образовательной программы общего образования в соответствии с ФГОС ОО;
- ж) принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- з) согласует проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- и) выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «ЯСШ №12».

Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете МБОУ «ЯСШ №12».

6.2.2.Методический совет — является коллективным общественным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью,

направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности в МБОУ «ЯСШ №12».

Компетенция методического совета:

- создание педагогических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности педагогических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ «ЯСШ №12»;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; — обсуждение рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий между педагогами различных педагогических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проведение совместных заседаний педагогических объединений;
- изучение опыта работы педагогических объединений;
- организация социального партнерства с другими образовательными организациями города;
- разработка положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

Методический совет имеет право:

- разработка предложений по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ «ЯСШ №12»;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в педагогических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ «ЯСШ №12» о награждении наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

В состав методического совета которого входят:

- заместители директора МБОУ «ЯСШ №12» (по УВР, ВР);
- руководители методических объединений, специалисты предметов учебного плана;
- педагог-психолог;
- ответственный за работу с электронным журналом (учебная деятельность);

- ответственный за работу с учебниками, учебными пособиями.

Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «ЯСШ №12». Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором МБОУ «ЯСШ №12» и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «ЯСШ №12». Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ «ЯСШ №12».

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «ЯСШ №12» (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6.2.3. Методическое объединение педагогов - нацелено на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является объединением, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В МБОУ «ЯСШ №12» может также создаваться методическое объединение классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «ЯСШ №12» задач, и утверждается приказом директора. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, рабочих программ и методик;
- согласование контрольно-измерительных материалов для контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель в МБОУ «ЯСШ №12»;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. Учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

Основными формами работы методического объединения являются:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- Проведение предметных недель.
- Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- Сетевое взаимодействие с другими организациями.

Порядок работы методического объединения:

- Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.
- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.
- Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МБОУ «ЯСШ №12» и внутришкольного контроля.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора МБОУ «ЯСШ №12»;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

Школа молодого педагога - организуется при наличии в МБОУ «ЯСШ №12» молодых специалистов для оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, создания условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов. Руководителем школы молодого педагога является заместитель директора по УВР.

Школа молодого педагога организует свою работу по плану методической работы в МБОУ «ЯСШ №12» и приказам директора МБОУ «ЯСШ №12» об организации наставничества.

Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, администрации МБОУ «ЯСШ №12» с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБОУ «ЯСШ №12», а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности МБОУ «ЯСШ №12», изучения социальных запросов. Руководители временных творческих коллективов, проблемных, проектных и модульных групп назначаются приказом директора МБОУ «ЯСШ №12».

Аттестационная комиссия - создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности. Состав аттестационной комиссии утверждается директором МБОУ «ЯСШ №12». Деятельность аттестационной комиссии организуется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБОУ «ЯСШ №12».

7. Права и обязанности участников методической работы школы

7.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ «ЯСШ №12» осуществляется через их профессиональные компетенции.

7.1.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- работают над самостоятельно выбранной методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

7.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации МБОУ «ЯСШ №12» в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

7.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы МБОУ «ЯСШ №12»;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, для развития методической работы школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

9. Обязанности участников методической работы

9.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации МБОУ «ЯСШ №12» и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора МБОУ «ЯСШ №12»;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

9.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

9.3. Администрация МБОУ «ЯСШ №12» обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы организации методической работы в МБОУ «ЯСШ №12», обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами.

10. Документация

10.1. Методическая работа в МБОУ «ЯСШ №12» оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы МБОУ «ЯСШ №12»;
- анализа методической работы за календарный и учебный годы (отчет по самообследованию, публичный доклад Учреждения);
- протоколов заседаний методических советов и методических объединений, других педагогических объединений;
- договора о совместной деятельности (сетевом взаимодействии) с учреждениями дополнительного, профессионального образования и т.п.;

-копий приказов директора МБОУ «ЯСШ №12» по организации методической работы;
-мониторингов:

- ✓ уровень образования педагогических работников;
- ✓ повышение квалификации педагогических работников;
- ✓ аттестация педагогических работников;
- ✓ участие в конкурсном движении педагогических работников;
- ✓ участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня;
- ✓ представление опыта работы педагогических работников в форме публикаций (в печатных сборниках, в педагогических интернет-сообществах);
- ✓ награды педагогических работников;
- ✓ участие в общественной жизни города, региона и т.п. педагогических работников;
- ✓ график прохождения аттестации педагогических работников на текущий год;
- ✓ перспективный план повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- ✓ график проведения текущих контрольных работ: предупреждение перегрузок обучающихся;

10.2.Документы руководителя МО:

- нормативно-правовая база преподавания предмета;
- организация и результаты административного текущего контроля за реализацией программы (контрольно-измерительные материалы, справки, приказы);
- организация и результаты промежуточной аттестации учащихся (контрольно-измерительные материалы, справки, приказы);
- рабочие программы по предмету; календарно-тематические планы по предметам учебного плана;
- общие отчеты, анализы за отчетный период (выполнение программ, качество обучения и т.п.).