

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Кабанова В.Н.

Приказ № 206 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы молодого учителя (далее ШМУ). Школа молодого учителя (ШМУ) – это педагогический орган, способствующий профессиональному становлению молодого специалиста.

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 1 августа 2020г, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, программой развития управления образованием, приказами управления образования, настоящим Положением.

1.3. Школа молодого учителя является структурной частью системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления. Являясь объединением молодых учителей, ШМУ способствует адаптации молодого учителя в школьной среде, призвана содействовать мотивации поисковой, творческой деятельности молодого учителя по формированию своего стиля педагогической деятельности. В основе деятельности ШМУ использует метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым специалистом.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагог, в возрасте до 35 лет овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставническая деятельность предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых профессиональных компетенций.

1.5. Участниками «Школы молодого учителя» являются следующие категории:

- учителя, имеющие стаж работы менее 3-х лет;
- учителя, имеющие длительный перерыв в педагогической деятельности;
- учителя, вышедшие из декретного отпуска.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе высокопрофессионального кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления молодого педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций педагогического коллектива и правил внутреннего распорядка, формирование сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Наставник подбирается из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.4. Обязанности учителя-наставника:

- разрабатывать план работы с молодым специалистом, с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий;
- знакомить молодого специалиста с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистами учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- давать молодому специалисту конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладение педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

3.5. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед учителем-наставником;
- создать профессиональное портфолио учителя.

3.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста;

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение цели и задач молодым специалистом в период наставничества.

4. Организация деятельности

«Школа молодого учителя» в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

4.1. Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.

4.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

4.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методического объединения, а также:

- круглые столы,
- обучающие семинары по учебно – методическим вопросам;
- учебно – методические конференции, совещания;
- отчеты молодых учителей по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- открытые занятия, мастер – классы;
- изучение передового педагогического опыта;

4.4. Организация работы учителей-наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

5. Документы, регламентирующие работу Школы молодого учителя

5.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМУ, относятся:

- положение о ШМУ;
- положение о молодом специалисте
- приказ директора об организации наставничества;
- план работы ШМУ;
- план работы учителя наставника с молодым учителем;
- протоколы заседаний педагогического, методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по наставничеству.