

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ялтинская средняя
школа №12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым
на 2021/2022 учебный год

Утвержден на заседании педсовета

протокол № от « » августа 2021 г.

Председатель _____ В. Н. Кабанова

Секретарь _____ Л. Г. Кузнецова.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Раздел Анализ учебно-воспитательной работы за 2020/2021 учебный год и задачи и приоритетные направления работы школы на 2021/2022 учебный год.....	4
2 Раздел Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.....	29
3 Раздел Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	32
4 Раздел План методической работы на 2021-2022 учебный год.....	34
4.1 План работы педагогического совета школы.....	35
4.2 Работа школьных методических объединений.....	36
4.3 План работы методического совета школы.....	37
4.4, 4.5 Школьные семинары и практикумы.....	40
4.6 Содержание инновационной деятельности.....	41
4.7 Школа молодого специалиста.....	42
4.8 Совещания при директоре.....	43
4.9 Совещания при заместителе директора по учебной работе...	45
4.10 Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование.....	46
5 Раздел Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	47
6 Раздел Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:	
6.1 Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	49
6.2 План воспитательной работы.....	52
6.3 План работы МО классных руководителей.....	71
6.4 План работы психолога на текущий учебный год.....	74
6.5 План работы библиотеки.....	79
6.6 План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания.....	93
6.7 План мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся на 2021-2022 учебный год.....	98
7 Раздел Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:	
7.1 Циклограмма работы с родителями в школе на 2021-2022 учебный год.....	99
7.2 План работы родительского комитета школы.....	100

7.3 Тематика общешкольных родительских собраний на 2021-2022 учебный год.....	101
7.4 План работы попечительского совета.....	101
8 Раздел Система внутришкольного контроля.....	102
9 Раздел План работы по развитию информационной образовательной среды.....	109
10 Раздел Комплексный план по охране труда.....	110
11 Раздел План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2021-2022 учебный год.....	113
11.1 План противопожарных мероприятий на 2021-2022 учебный год.....	117
11.2 План мероприятий в области гражданской обороны.....	119
12 Раздел Кадровая политика школы на 2021-2022 учебный год.....	122
13 Раздел Финансово-хозяйственная деятельность.....	127
14 Раздел Укрепление материально-технической базы школы.....	128

РАЗДЕЛ 1

Анализ учебно-воспитательной работы за 2020/2021 учебный год и задачи на 2021/2022 учебный год

Школа сдана в эксплуатацию в 1965 году. Проектная мощность – 318 человек. В школе - 31 учебный кабинет, расположенный на 3 этажах.

Из них – специализированные:

- Кабинеты английского языка - 8
- Кабинет немецкого языка - 1
- Кабинет химии/биологии - 1
- Кабинет физики - 1
- Кабинет МХК - 1
- Кабинет математики - 3
- Кабинет русского языка - 2
- Кабинет литературы - 1
- Кабинет истории – 1
- Кабинет географии -1
- Кабинет информатики - 1

В школе есть библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, столовая.

Учредителем является администрация города Ялта Республики Крым.

Администрация школы:

директор МБОУ «ЯСШ № 12» Кабанова Валентина Николаевна,

заместители директора по УВР: Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.

заместители директора по ВР: Ядрец Д.В., Ладейщикова Ю.С., Свиридова Н.В.

заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В.

Сведения об обучающихся

В 2020-2021 учебном году в школе обучалось 638 учеников. Контингент учащихся представлен 23 классами. Средняя наполняемость классов 27 человек, что на 2 человека больше, чем в прошлом году.

1-11 классы обучаются по 5-дневной учебной неделе.

Объём максимальной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во часов	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

За отчетный период: выбыло 27 человек, прибыло 16. Движение обучающихся происходит по объективным причинам: смена места жительства, изменение статуса родителей.

В школе на конец года обучались 4 детей, находящихся под опекой.

Один человек (дети-инвалиды) обучался на дому.

Численность учащихся в динамике за 3 года:	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		Прогноз на 2021-2022 учебный год	
	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся	Число классов	Число учащихся
НОО	10	263	8	260	8	241
ООО	10	257	12	288	12	325
СОО	4	61	3	90	3	64
Всего	20	581	23	638	23	630

Из таблицы видно, что в целом количество обучающихся растет, что связано с ростом популярности МБОУ «ЯСШ № 12».

Социальный паспорт школы

№	Показатели	2021-2022
1	Кол-во неблагополучных семей/ в них учащихся школы	0
2	Количество опекунских семей/ в них учащихся школы	4/4
3	Кол-во малообеспеченных семей/ в них учащихся школы	0
4	Кол-во многодетных семей/ в них учащихся школы	46/82
5	Детей - инвалидов	3
6	Детей, состоящих на ОДН /КНД	0
7	Детей, состоящих на ВШУ	0
8	Кол-во родителей - инвалидов	0
9	кол-во родителей участников локальных конфликтов (дети)	0

В школе нет семей, предоставивших документы, подтверждающие статус малообеспеченных. Опекаемых детей – 4. Число многодетных семей и количество детей в этих семьях растет.

На сегодня в некоторых классах существует проблема увеличения контингента и нехватки мест, т.к. по нормам СанПин на каждого учащегося должно приходиться 2,5 квадратных метра.

Комплексный социально-педагогический подход существенно влияет на предупреждение и профилактику безнадзорности и правонарушений среди подростков. Большая роль в решении этой проблемы отводится классному руководителю и педагогу-психологу, которые должны находить более эффективные пути решения детских проблем, привлекая для этих целей широкий круг заинтересованных и ответственных лиц.

**Сводная ведомость движения и успеваемости учащихся 1-11-х классов
2020-2021 учебный год**

Класс (параллель)	Кол-во уч-ся на начало 2020-2021 учебного года	Выбыло	Прибыло	Кол-во на конец 2020-2021 учебного года	Уровни учебных достижений				Не аттестованы	% успеваемости (без 2)	% качества знаний (без 2 и 3)
					5	4	3	2			
1	62	3	1	60	Вербальное оценивание						
2	65	1	0	64	27	32	5	-	-	100	92
3	57	0	0	57	23	30	4	-	-	100	93
4	62	1	-	61	11	38	12	-	-	100	80
Итого 1 ступень	246	5	1	242	61	100	21	-	-	100	89
5	95	3	1	93	16	56	21	-	-	100	77
6	53	4	4	53	14	27	12	-	-	100	77
7	72	2	2	72	8	26	38	-	-	100	47
8	59	4	4	59	7	17	35	-	-	100	41
9	54	6	2	50	9	20	21	-	-	100	58
Итого 2 ступень	333	19	13	327	54	146	127			100	64
10	34	2	1	33	2	12	19	-	-	100	42
11	30	1	1	30	9	13	8	-	-	100	73
Итого 3 ступень	64	3	2	63	11	25	27	-	-	100	57
Всего (уч.)	643	27	16	632	126	271	175	-	-	100	70
(без 1 кл)	581	24	15	572	126	271	175	-	-	100	70

В 2020-2021 учебном году учебно-воспитательный процесс направлялся на интеллектуальное, социальное и физическое развитие каждого учащегося как личности, способной самостоятельно мыслить и творчески действовать, применять приобретенные знания и умения в различных ситуациях.

По итогам анализа учебных достижений 2020-2021 учебного года из 632 учащихся (на конец года) 1-11-х классов:

- 60 учащихся 1 класса – оценены вербально;
- 80 учащихся закончили 9, 11 классы;
- 107 учащихся награждены похвальными листами «За высокие достижения в учебе» (2-8, 10 классы).

Из 572 учащихся 2-11-х классов высокий уровень учебных достижений имеют 126 человек (2-11 классы), средний – 271 человек, достаточный уровень – 175 человек.

Низкий уровень учебных достижений в МБОУ «ЯСШ № 12» отсутствует.

Наибольшее число учащихся школы имеет средний уровень учебных достижений.

Успеваемость по школе составила – 100 %.

Проанализировав полученные результаты, можно сделать выводы, что основные показатели успеваемости учащихся в отчетном году изменились в лучшую сторону. В новом 2021-2022 учебном году будет проведена систематическая работа по увеличению качества знаний обучающихся.

Необходимо отметить, что наименьшее качество знаний выявлено в 7,8-х классах. На протяжении всего учебного года со слабыми учащимися этих классов велась серьезная работа по улучшения качества знаний.

Результаты наталкивают на вывод о применении, внедрении новых форм, методов организации работы, направленных на развитие творчества учителей, а отсюда и творческих способностей учащихся школы. Одним из первых заданий перед педагогическим коллективом становится повышение собственной педагогической грамотности, путем овладения компьютерными технологиями с целью дальнейшего применения данных технологий на своих уроках.

Особенно следует обратить внимание на такие предметы как русский язык, алгебра и геометрия. Наиболее низкие баллы наблюдаются именно здесь. Педагогам следует организовать учебный процесс таким образом, чтобы повысить уровень знаний по основным предметам.

На методических советах будут разработаны специальные методы и приемы, способствующие решению данной серьезной проблемы.

Если рассмотреть динамику среднего балла по результатам годового оценивания по основным предметам за 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 учебные года, то можно сделать вывод, что практически по всем предметам произошли сдвиги в лучшую сторону, либо достижения остались на том же уровне.

Результаты учащихся выпускных классов выглядят следующим образом:

Приняли участие в ГИА в форме ЕГЭ по образовательным программам **среднего общего образования** 30 обучающихся.

Экзамены по выбору сдавали следующие:

обществознание –15 обучающихся, биологию - 5 обучающихся, физику -3 обучающихся, химию-3 обучающихся, историю- 12 обучающихся, информатику-3 обучающихся, литературу-4 обучающихся, английский язык-13 обучающихся, математику профильную- 6 обучающихся.

Аттестаты об **основном общем образовании** 24 июня 2021 года получил 51 выпускник 9 класса.

Аттестат о среднем общем образовании 24 июня 2021 года получили 30 учащихся 11 класса, из них 9 человек получили «Золотые медали за успехи в учении» и аттестаты с отличием.

Отсюда вытекают следующие задачи, которые будут поставлены перед педагогическим коллективом на следующий 2021/2022 учебный год: определить группы слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2021–2022 учебном году, усилить взаимодействие с их родителями (законными представителями); сформировать планы деятельности в части учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения процесса подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году, с учетом результатов входного контроля; организовать работу по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ для оформления соответствующих заключений в психолого-медико-педагогической комиссии.

Сведения об учителях

Анализ качественного и количественного **состава педагогических работников** школы на конец 2020-2021 учебного года показал следующее:

Всего педагогических работников: 60 человек, из них:

- работают по совместительству: 1 человек
- в декретном отпуске - 4 человека

Образование членов педагогического коллектива:

Всего	Высшее педагогическое	Неполное высшее	Высшее специальное с правом преподавания	Среднее педагогическое
60	56	2	0	2

Квалификационная характеристика педагогических кадров

Повышению образовательного уровня педагогов значительно содействует организация курсовой переподготовки и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников.

Все учителя школы (100%) прошли предметные и должностные курсы повышения квалификации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2014 г. № 579 и от 07.04.2014 г. № 276 «О соответствии категорий педагогических работников» были установлены педагогическим работникам следующие категории:

Молодой специалист	Соответствует занимаемой должности	Первая категория	Высшая категория
4 чел.	22 чел.	11 чел.	18 чел.

В 2021-2022 учебном году в школе 53 % учителей имеют квалификационные категории. 40.8% - учителей СЗД. Это связано в первую очередь с тем, что к учителю предъявляются высокие требования для получения квалификационной категории, к тому же в школе работают молодые специалисты: молодые специалисты – 3.1%, студенты – 3.1%

За 2020-2021 учебный год прошли аттестацию 11 учителей. По результатам аттестации: высшая категория – 4 (Мартынишин А.В., Какунина М.П., Горелова Н.В., Паламарчук Т.И.), первая – 4 (Маленко А.Г., Ворона И.А., Бойко О.В., Васильева-Туз А.И.), СЗД – 3 (Маслова Т.В., Зленко Е.А., Заволока С.Б.)

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др. Учитель должен учиться всему постоянно, потому что в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Способность к самообразованию не формируется у педагога вместе с дипломом педагогического ВУЗа. Эта способность определяется психологическими и интеллектуальными показателями каждого отдельного учителя, но не в меньшей степени эта способность вырабатывается в процессе работы с источниками информации, анализа и самоанализа, мониторинга своей деятельности и деятельности коллег и прохождения курсов повышения квалификации.

Следует отметить работу школы молодого учителя. В течение года проводилось посещение уроков молодых учителей, изучение документации, занятия по обмену опытом.

С целью повышения педагогического мастерства и для решения образовательной программы школы, обеспечения взаимосвязи между методами преподавания и практикой, через создание микроклимата в школе, который осуществляется на принципах сотрудничества, справедливости, демократии, соблюдения прав человека были проведены

педагогические советы и семинары.

Вся вышеуказанная работа способствовала повышению творческой активности педагогического коллектива для реализации программы развития школы на основе личностно-ориентированного обучения. В следующем году будет продолжено изучение ученической среды, обобщение опыта и распространение его на всю школу, подготовка дидактического материала, составление планов-конспектов уроков по классам.

Администрация школы осуществляет систематический контроль за всеми видами учебно-воспитательного процесса. Посещение уроков учителей осуществляется на основании перспективного и годового планирования, на основании графика внутришкольного контроля.

В школе есть план изучения состояния преподавания предметов, который обеспечивает периодичность (не менее 1 раза в 5 лет) изучения состояния преподавания каждого предмета.

Использовались разные формы внутришкольного контроля:

- персональный (изучение системы работы аттестуемого учителя, вновь прибывших учителей, работы молодых учителей);
- классно-обобщающий (изучение работы учителей по организации учебно-воспитательного процесса и контроля за учебными достижениями учащихся);
- беседа с учителем;
- анкетирование и др.

В школе ведутся книги приказов по основной деятельности и по кадровым вопросам, книга протоколов заседаний педагогических советов, совещаний при директоре. Тематика педагогических советов соответствует проблеме школы. Решения педагогических советов выполнялись.

Регулярно работающими коллегиальными органами в школе являются педагогический совет и методические советы по предметам. Педагогический совет в этом учебном году рассматривал различные вопросы, освещающие стратегические и тактические проблемы развития школы и организации учебно-воспитательного процесса – это такие как:

- Об использовании творческих и практических заданий на уроках. Из опыта работы учителей;

- Цифровизация образовательной среды.

Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год, определение целей, задач на 2021/2022 учебный год.

Утверждение учебного плана школы на 2021/2022 учебный год и плана работы школы на 2021/2022 учебный год, рабочих программ по предметам и КТП. Вопрос о самообследовании школы за 2020/2021. О внедрении ООП СОО ФГОС на 2021/2022 учебный год. О запрете сбора денежных средств, об итогах ГИА в 9,11 классах.

- Цифровая трансформация образования. Перспективы и новые возможности.

Итоговый учебный проект. Классификация проектов. Основные этапы проектной деятельности. Распределение проектов среди обучающихся.

- Школьное и классное самоуправление как эффективный механизм воспитательной деятельности

Итоги успеваемости 2 четверти (1 полугодие)

- Развитие творческой компетентности личности путем использования инновационных технологий. Подготовка к ГИА

- Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

О летней оздоровительной работе.

- Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. О выпуске обучающихся 9,11 классов.

В течение 2020/2021 учебного года реализованы следующие направления работы методического совета школы:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- научно-исследовательская деятельность педагогов
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Активно в течение года работали школьные методические объединения:

- МО учителей социально-гуманитарных дисциплин
- кафедра учителей иностранных языков
- МО учителей естественно-математических наук
- МО учителей начальных классов
- МО учителей физической культуры и эстетической направленности
- МО классных руководителей.

Работа школьных методических объединений была направлена на реализацию целей и задач исследовательско-экспериментальной работы и внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Российской Федерации.

В течение года проведены предметные недели (русского языка и литературы, истории и географии, математики и физики, биологии и химии, начальных классов, искусства, иностранных языков) в рамках которых проводились разнообразные внеклассные мероприятия.

На заседаниях школьных МО изучались актуальные вопросы обучения и воспитания, внедрения ФГОС, работа с неуспевающими и одаренными учащимися и другие.

Анализ работы начальной школы за 2020/2021 учебный год. Сведения об обучающихся

В 2020/2021 учебном году в начальной школе обучалось 268 учащихся. Контингент учащихся представлен 9 классами.

1-4 классы обучаются по 5-дневной учебной неделе.

Объём максимальной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе:

Класс	1	2	3	4
Кол-во часов	21	23	23	23

По итогам анализа учебных достижений 2020/2021 учебного года из 268 учащихся (на конец года) 1-4 классов:

- 61 учащийся 1 класса – оценены вербально;
- 60 учащихся награждены похвальными листами «За высокие достижения в учебе».

Низкий уровень учебных достижений в начальной школе отсутствует.

Успеваемость по начальной школе составила – 100 %.

Сведения об учителях

Всего педагогических работников: 12 человек, из них 3 человека работают в ГПД.
Образование членов педагогического коллектива начальной школы:

Всего	Высшее педагогическое	Неполное высшее	Высшее специальное с правом преподавания	Среднее педагогическое
12	12	0	0	0

Квалификационная характеристика педагогических кадров

Повышению образовательного уровня педагогов значительно содействует организация курсовой переподготовки и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2014 г. № 579 и от 07.04.2014 г. № 276 «О соответствии категорий педагогических работников» были установлены педагогическим работникам следующие категории:

Соответствует занимаемой должности	Первая категория	Высшая категория
1 чел.	4 чел.	7 чел.

За 2020/2021 учебный год прошли аттестацию 2 учителя. По результатам аттестации: Колесникова И.В., Паламарчук Т.И. (высшая категория).

В 2021/2022 учебном году планируется прохождение курсов следующими педагогами: Паламарчук Т.И., Минашкина С.В (ОРКСЭ)

В 2020/2021 уч. году работало методическое объединение учителей начальных классов. Работа МО учителей начальных классов была направлена на реализацию целей и задач ФГОС. Была проведена Неделя начальной школы, в рамках которой проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Анализ посещённых уроков

За год администрацией проводилась проверка преподавания физической культуры, окружающего мира, технологии, внеурочной деятельности.

В 2020/2021 учебном году обучающиеся начальной школы принимали активное участие во всех творческих конкурсах и соревнованиях: «Крым в сердце моем», «Сохраним можжевельник Крыма», акция «Первоцвет», «Я – первооткрыватель», «Я – исследователь», «Пушкинские чтения».

В прошедшем учебном году в школе функционировали кружки:

1. Китайский язык
2. ABC - английский язык
3. Детская английская литература
4. Крымоведение
5. Шаг в науку
6. Финансовая грамотность
7. Мир книги
8. Русский язык с увлечением

9. Ля-ля-фа
10. Спортивные танцы
11. Шахматы

Система внутришкольного контроля

Распределение нагрузки на 2021/2022 учебный год.

Комплектование классов. Тарификация.

Проверка календарно-тематического планирования, рабочих программ, личных дел.

Комплектование, посещаемость и режим работы групп продленного дня.

Проверка школьной документации (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, домашнего обучения).

Организация кружковой работы.

Итоги выполнения учебных программ.

Итоги школьного этапа ученических олимпиад.

Итоги проверки дневников во 2-4 классах.

Проведение контрольных работ по текстам администрации (русский язык, математика).

Состояние преподавания музыки, родной русский язык в 1-4 классах.

Ведение тетрадей по русскому языку, математике, техника чтения.

В 2020/2021 учебном году методического объединения учителей начальных классов работала по плану, утверждённому на заседании методического объединения от 27 августа 2020 года протокол №1. Методическое объединение работала над темой «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС НОО второго поколения».

Исходя из темы, была поставлена цель – создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Цель определила следующие задачи:

- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов и внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления работы методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;

- организация работы с одаренными детьми;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

В состав школьного методического объединения учителей начальных классов входят 8 учителей начальных классов и 2 воспитателя ГПД. 9 человек имеют высшее образование, 1 человек – средне-специальное. Квалификационные категории: 5 человек – высшая квалификационная категория, 3 человека – первая квалификационная категория, СЗД – 2 человека.

В течение года было проведено 5 заседаний методического объединения по темам, которые представлены в плане на 2020/2021 учебный год.

Тематика заседаний методического объединения

Заседание № 1 (август 2020 года)

Тема. Анализ работы методического объединения за 2019/2020 уч. год. Цели и задачи по организации методической работы в 2020/2021 уч. году.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о работе методического объединения за 2019/2020 уч. год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в 2020/2021 учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2020/2021 уч. году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Изучение курса «Русский (родной) язык и литература».
6. Утверждение планов по самообразованию.
7. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

Заседание № 2 (осенние каникулы 2020 г.)

Тема. Преемственность при переходе из начальной школы в основную школу.

Вопросы для обсуждения:

1. Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения.
2. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников.

Заседание № 3 (зимние каникулы 2021 г.)

Тема. Социально-педагогические проблемы образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
2. Работа с гиперактивным ребенком.

Заседание № 4 (весенние каникулы 2021 г.)

Тема. Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Заседание № 5 (май 2021 года)

Тема. Анализ результатов деятельности методического объединения учителей начальной школы.

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам.
2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов.

3. Задачи методического объединения на 2021/2022 уч. год.

На заседаниях рассматривались учебные программы и программно-методическое обеспечение в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, обсуждались темы и планы по самообразованию, были утверждены календарно-тематические планирования к программам по предметам. Большое внимание уделялось работе по ФГОС. Учителя выступали с докладами согласно плану методического объединения, делились опытом работы.

В рамках Недели начальных классов, которая проходила с 21.12.2020 г. по 25.12.2020 г. под девизом «Учиться будем весело, чтоб хорошо учиться!», учителя провели открытые уроки, различные мероприятия, конкурсы, соревнования.

План проведения Недели был обсуждён на заседании методического объединения учителей начальных классов и утверждён директором школы. Мероприятия Недели проводились согласно разработанному плану. Учителя начальных классов и воспитатели групп продленного дня проявили активность в проведении мероприятий. Были организованы интересные по форме и содержанию уроки и внеклассные мероприятия по классам. Учащиеся с удовольствием выполняли разнообразные задания, давали чёткие обдуманные ответы, узнали много полезного и интересного. Дети активно принимали участие во всех запланированных мероприятиях и остались довольны своими достижениями.

21 декабря – День русского языка «Думай, проверяй, пиши!»

Учителя 4-А класса Шкурла Е.А. и 4-Б класса Лобкова М.А. учили детей писать письмо Деду Морозу. Результаты своей работы они отправили по назначению, с надеждой на ответ. В 1-А (учитель Аронова Н.Н.), 2-Б (учитель Паламарчук Т.И.), 3-А (учитель Смоленская С.С.) и 3-Б (учитель Шабалина В.В.) классах прошёл конкурс «Лучший каллиграф», где ребята соревновались в своих практических навыках. Победителями стали: в 1-А классе - 11 человек; во 2-Б классе - 2 человека; в 3-А классе - 4 человека; в 3-Б классе – 9 человек

22 декабря – День математики «Считай, смекай, отгадывай!»

В 1-Б классе (учитель Колесникова И.В.) и 3-А классе (учитель Смоленская С.С.) проведены открытые уроки по математике. В ходе уроков ребята смогли окунуться в атмосферу праздника, показали свои знания по теме, продемонстрировали умения. Учителями был подобран интересный материал. В игровой форме учащиеся смогли разобрать теоретическую и практическую части изучаемых тем и применить на практике. Однако, у Смоленской С.С. имелись ошибки в проведении урока, на которые ей указали администрация и коллеги.

23 декабря – День искусства и творчества «Мастери, рисуй, твори!»

Открылась мастерская Деда Мороза. В классах были проведены конкурсы рисунков и поделок на тему: «Мы любим зиму русскую».

Победителями в конкурсе стали: 1-А класс (10 человек), 1-Б класс (10 человек), 2-Б класс (3 человека), 3-А класс (8 человек), 3-Б класс (9 человек), 4-А класс (5 человек), 4-Б класс (4 человека)

Учитель **Шабалина В.В.** (3-Б класс) провела занимательный урок по технологии. Урок проходил в нетрадиционной форме, доска была оформлена наглядными тематическими материалами. Мероприятие сопровождалось мультимедийной презентацией. В ходе урока ребята показали свои знания по изученной теме. Принимали активное участие в изготовлении масок. Урок послужил развитию у учащихся эмоций, познавательных интересов.

24 декабря – День литературного чтения «Читай, думай, рассказывай!»

Во всех классах были организованы новогодние утренники. Этот день доставил массу положительных эмоций ребятам. Дети читали стихи, пели песни, танцевали. В ходе

мероприятий учащиеся показали свои творческие способности, продемонстрировали выразительность речи во время прочтения наизусть стихотворений.

Учащиеся 1-х классов, в рамках группы продленного дня (Дубровина А.А., воспитатель ГПД) приняли участие в игре-викторине «Здравствуй, зимушка-зима», демонстрируя свои знания и жизненный опыт.

25 декабря – День здоровья «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»

В ГПД 2-х классов (Ковалева Л.О., Добижа С.Н., воспитатели ГПД) проведена новогодняя эстафета «Сильные, смелые, ловкие». Ребята совершили путешествие в Страну Здоровья, проверили свои силы и физическую подготовленность, а также познакомились с правилами поведения на зимних каникулах. Активное участие в мероприятии приняли представители школьного самоуправления, подарив детям сказку

Неделя начальной школы прошла в атмосфере творчества, сотрудничества. В предметной неделе активное участие приняли ученики, учителя начальных классов, воспитатели ГПД. Программа проведения недели отразила различные формы и методы учебной деятельности. Предметная неделя позволила обучающимся раскрыть свой творческий потенциал. Учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали творческую атмосферу.

Однако, стоит сделать вывод, что нетрадиционные формы работы позволяют разнообразить учебную деятельность, способствуют повышению интеллектуальной активности учащихся, а, следовательно, и эффективность обучения, а игра помогает создать атмосферу непринужденности, увлекает сотворчеством, разряжает напряженную обстановку. Следовательно, всем учителям стоит развивать познавательную активность учащихся, интерес к уроку, используя инновационные технологии, ИКТ, ТСО, наглядность и разнообразить виды деятельности, развивать навыки групповой работы и работы в парах.

Каждый учитель в течение года работал над темой по самообразованию.

**Темы по самообразованию
учителей начальных классов**

1.	Аронова Н.Н.	Развитие познавательной деятельности младших школьников в процессе учебной деятельности.
2.	Колесникова И.В.	Использование технологии РКМЧП (развитие критического мышления через чтение и письмо).
3.	Минашкина С.В.	Использование критического мышления на уроках в начальной школе.
4.	Паламарчук Т.И.	Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности обучающихся.
5.	Смоленская С.С.	Индивидуальный и дифференцированный подход в обучении в условиях внедрения ФГОС.
6.	Шабалина В.В.	Взаимодействие учителя и обучающихся на уроках литературного чтения по ФГОС.
7.	Шкурла Е.А.	Патриотическое воспитание учащихся в начальной школе.
8.	Лобкова М.А.	Развитие творческих способностей обучающихся начальной школы через

		активную деятельность и участие в конкурсах.
--	--	--

В течение года методическое объединение начальных классов отслеживало повышение качества обучения через:

- активное использование современных педагогических и информационных технологий;
- формирование единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию учащихся.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его интересами и возможностями. Целенаправленно ведётся работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения, реализации ФГОС нового поколения.

План работы и задачи методического объединения за 2020/2021 учебный год выполнены.

Анализ работы кафедры учителей иностраннных языков в 2020/2021 учебном году

Согласно Годовому плану работы школы в 2020-2021 учебном году педагогический коллектив учителей иностранных языков продолжал работать над методической темой: «Развитие творческой компетентности личности путем использования инновационных технологий».

В этом учебном году были проведены заседания методического объединения в форме круглого стола, конференции, планерки по темам: «Анализ работы методического объединения учителей иностранных языков в 2019-2020 учебном году и перспективный план работы методического объединения учителей иностранных языков на 2020-2021 учебный год» (отв. Какунина М.П.), «Особенности преподавания ИЯ в новом учебном году в условиях реализации обновленного содержания образования в рамках ФГОС второго поколения как основных составляющих деятельности педагогов и учащихся» (отв. Горелова Н.В.), «Подготовка к проведению предметной недели иностранных языков в школе», «Подготовка выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ» (отв. Какунина М.П.).

В марте 2021 учителя кафедры подготовили и провели заседание педагогического совета на базе Свитского корпуса Ливадийского дворца-музея по теме: «Развитие творческой компетентности личности путем использования инновационных технологий», на котором выступили и поделились своим разнообразным и продуктивным опытом Горелова Н.В., Какунина М.П., Кузьмич И.О., Кузнецова Л.Г., Проскурина И.Н., Черкащенко О.И.

За текущий учитель Какунина М.П. подтвердила высшую квалификационную категорию и получила Почетное звание «Заслуженный учитель Республики Крым» (Приказ Государственного Совета Республики Крым от 07.06.2021 №п 314-2/21), учитель Горелова Н.В. получила высшую квалификационную категорию, учителя Бойко О.В., Васильева-Туз А.И., Ворона И.А., Кузнецова Л.Г. получили первую квалификационную категорию. Таким образом, на кафедре работают 6 учителей высшей квалификационной категории, 4 учителя первой квалификационной категории и 8 учителей СЗД.

Курсы экспертов по проверке открытых заданий ЕГЭ прошла М.П.Какунина.

Традиционно проводилась наставническая работа с молодыми учителями школы: Кузьмич И.О., Маркаровой А. С., Милько А.А., Поддубным В.Р.

Преподавание английского языка, как показывают результаты контроля знаний, ведётся на достаточном уровне. Качество знаний навыков и умений у учащихся стабильное

хорошее, что показал контроль знаний по итогам ВПР в 11 и 7 классах, контрольная работа по английскому языку в формате ОГЭ в 9 классах, ЕГЭ и высокие результаты по итогам участия в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников (22 победителя и призера школьного этапа и 9 победителей и призеров муниципального этапа из 21 участника). На региональный этап ВОШ были приглашены обучающиеся 9 класса Малинин К. и 11 класса Шварц Н. (учитель Проскурина И.Н.) М.П.Какунина работала членом жюри ВОШ регионального этапа. Муниципальный этап ВОШ по английскому и немецкому языкам проходил на базе нашей школы, все члены кафедры активно участвовали в организации и проведении олимпиад, членами жюри работали: Горелова Н.В., Какунина М.П., Лапшина И.Р., Проскурина И.Н., Черкащенко О.И.

Учителя кафедры проводили и проводят методическую работу на муниципальном и региональном уровнях. Так Н.В.Горелова провела 6 мастер-классов в on-line и off-line режимах для учителей города. В рамках Школы педагогического мастерства на муниципальном уровне выступили Бойко О.В., Кузнецова Л.Г. Какунина М.П. выступила на региональном семинаре на базе КРИППО по подготовке обучающихся к письменному этапу ВОШ.

Международное сотрудничество было существенно усложнено эпидемиологическими ограничениями. Тем не менее школа дважды принимала делегации из Германии и Австрии при содействии Лапшиной И.Р.

Предметная неделя стала фестивалем обмена педагогическим опытом и творческих достижений в формате открытых уроков, мероприятий, концертов с применением дистанционных технологий. Помимо традиционных конкурсов рисунков-иллюстраций, конкурса чтецов на иностранных языках, празднования Китайского нового года, была проведена конференция для обучающихся 9-11 классов о достижениях Российской науки, научных центрах страны и созданию вакцин против COVID-19. Результатом песенного конкурса на иностранных языках, проходившего в этом году дистанционно стали видеоролики школьного Евровидения.

Творческие компетентности обучающихся нашей школы получили заслуженную высокую оценку на открытом Республиканском конкурсе «English Drama Contest». В этом году творческий коллектив школы под руководством Проскуриной И.Н. и Васильцова С.А. занял I место, Л.Гайдарь получил диплом за лучшую мужскую роль.

Второй год подряд наша кафедра представляет школу на республиканском фестивале педагогических инноваций, представляя проекты на английском языке. Наш проект «Ялта экскурсионная» заслужил очень высокую оценку жюри конкурса.

В этом году 12 обучающихся 9 классов выбрали темы индивидуальных проектов, связанные с иностранными языками, 6 обучающихся 10 классов продолжили индивидуальные проекты по иностранным языкам. Оригинальность и практическая значимость проектов были высоко оценены членами комиссии.

По результатам ЕГЭ, из 9 обучающихся оценку «отлично» получили 8 чел., оценку «хорошо» - 1 чел., «удовлетворительно» - 0 чел. Средний балл – 82.

Таким образом, в результате прошедшего учебного года методическая копилка школы пополнилась новыми методическими разработками уроков, докладами и выступлениями на семинарах, педагогических советах.

Подводя итоги методической работы нужно отметить учителей, которые подготовили призеров и победителей предметных олимпиад, конкурсов; систематически занимаются подготовкой исследовательских работ и проектов, а также активно участвуют в методической работе школы, выступают на семинарах, педагогических советах: Кабанова В.Н., Какунина М.П., Горелова Н.В., Черкащенко О.И., Проскурина И.Н., Лапшина И.Р., Кузнецова Л.Г., Ядрец Д.В., Ворона И.А., Казакова Н.Г.

Таким образом, следует отметить, что методическая работа в 2020/2021 учебном году проводилась на достаточно высоком уровне.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБОУ «ЯСШ №12» В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Программа воспитания и социализации МБОУ «ЯСШ №12» направлена на создание целостной образовательной среды, стимулирующей саморазвитие личности и обеспечивающей достижения обучающимися уровня развития ключевых компетенностей в интеллектуальной, духовной, нравственной, правовой, коммуникативной, информационной сферах, позволяющих им успешно адаптироваться в конкурентном и изменяющемся мире.

Поэтому основной целью воспитательной работы МБОУ «ЯСШ №12» в 2020-2021 учебном году являлось воспитание ответственного, физически, духовно и нравственно здорового гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом, приобщение к культурным традициям и духовным ценностям своего народа.

Для реализации поставленных целей были определены приоритетные направления (модули):

- Я – гражданин;
- Я – человек;
- Я и труд;
- Я и здоровье;
- Я и природа;
- Я и культура;
- Мультикультура.

В рамках каждого модуля были разработаны классные, общешкольные мероприятия, организовано участие в муниципальных и республиканских мероприятиях.

Через все мероприятия проходила сквозная линия патриотизма, которая начинается с любви к своей школе. Не только внешний имидж, но и имидж внутренний – важная часть школьной воспитательной работы.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного бесплатного образования, которая создает все условия для развития творческих способностей в обучении и воспитании, обогащения духовного и нравственного мира учащихся.

Несмотря на то, что многие дети посещали учреждения дополнительного образования города Ялты, в основном свой досуг они проводили в школе.

Школьная система дополнительного образования занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Стоит отметить и то, что каждый руководитель дополнительного образования приводил свой коллектив к участию и победам на муниципальном и республиканском уровне. Активно работали школьные коллективы «Калинка» и «Капитошка» (руководитель А.В.

Мартынишин), «Санитон» (руководитель Теленская Д.Ю.), студия бального танца (Багаутдинов А.Я.), театральный коллектив «Феникс» (руководители Проскурина И.Н., Васильцова С.А.)

В 2020/2021 учебном году МБОУ «ЯСШ №12» принимала активное участие во всех творческих конкурсах и соревнованиях. Результаты участия можно увидеть в сводной таблице.

Месяц	Мероприятие	Уровень участия	Результат
Октябрь	Сохраним можжевельники Крыма	Муниципальный	2 место – Соболевская Анна 4А 3 место – Гудович Марк 3А
	VII Многожанровый Международный АРТ-Проект «ОСТРОВ СЧАСТЬЯ»	Международный	Хор «Капитошка» - участие (Мартынишин А.В.)
Ноябрь	Крым в сердце моем	Муниципальный	1 место – Санитон (Теленская Д.Ю.) 2 место – Юхимец Юлий 2Б (Паламарчук Т.И.) 3 место – Мишенева Милана 2Б (Паламарчук Т.И.) 2 место – Иваник София 7А (Мамонтова Е.А.)
Декабрь	Я против коррупции	Региональный	2 место - Илькаев Глеб 5Б (Рогов В.Н.)
	Тайны елочных игрушек	Муниципальный	1 место – Низяева Каролина 3А (Смоленская С.С.) 1 место – Мишенева Милана 2Б (Паламарчук Т.И.) 2 место – Илькаев Глеб 5Б (Рогов В.Н.) 2 место – Тонаконян Ашот 5Б (Рогов В.Н.)
	Крымский вальс 2020	Муниципальный	3 место – команда старшеклассников (Багаутдинов А.Я., Ядрец Д.В.)
	Конкурс видеороликов «Я расскажу вам о герое»	Муниципальный	1 место – Иванова Владислава 6А 3 место – Иваник София 7А
	Космические фантазии	Муниципальный	2 место – Шиян Александр 4А (Шкурла Е.А.) 1 место – Горелова Анна 2А (Минашкина С.В.) 3 место – Шиян Александр 4А (Шкурла Е.А.)
Январь	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Всероссийский	Участие, организация площадки

	Открытый конкурс чтецов "Я говорю с тобой из Ленинграда"	Региональный	Участие – Иванова Владислава, 6А, Хорищенко Мария, 7Б
	Муниципальный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» «Трудовой подвиг во имя Родины»	Муниципальный	1 место - Каленик Кира 8Б (Мамонтова Е.А.)
	Парламентский урок «День Республики Крым»	Школьный	9 классы (Шимчук О.А., Ладейщикова Ю.С.)
	Крым в сердце моем	Республиканский	2 место – «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.)
	Всероссийский конкурс-фестиваль искусств «Рассвет над Петербургом. Новогодний сюрприз» г. Санкт-Петербург.	Всероссийский	Гран-при – Иванова Владислава 6А
	Открытый фестиваль «Новогодний карнавал» (Москва)		1 место – Иванова Владислава 6А
	Я против коррупции	Муниципальный	2 место – Илькаев Глеб 5Б (Рогов В.Н.) 3 место – Юхимец Наталья 5Б (Рогов В.Н.) 3 место – Воробьева Ольга 4Б (Лобкова М.А.)
Февраль	Космические фантазии	Республиканский	3 место – Горелова Анна 2А (Минашкина С.В.) 3 место – Цветкова Ольга 8А
	Конкурс проектных работ «Мы – гордость Крыма!»	Муниципальный	1 место – Каленик Кира 8Б (Мамонтова Е.А.) 1 место – Маркова Наталья 8Б (Мамонтова Е.А.)
	Конкурс сочинений «Без срока давности»	Муниципальный	2 место – Христофоров Лев 5Б (Мамонтова Е.А.) 3 место – Каленик Кира 8Б (Мамонтова Е.А.)
	Смотр песни и строя	Муниципальный	Участие (Вышегородцева Е.Е.)
	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ им. Д.И. Менделеева	Всероссийский	3 место – Белоусов Иван (Чукреев А.В.)
	Язык – душа народа	Муниципальный	2 место – Протасова Виктория 5Б (Мамонтова Е.А.)

			1 место – Самарская Стелла 4Б (Лобкова М.А.) 1 место – Иванова Владислава 6А (Бурова О.Д.) 1 место – Каленик Кира 8Б (Мамонтова Е.А.)
	IV открытый региональный конкурс фельетона «Снежная смешинка»	Региональный	1 место – Шиян Алексадр 4А
	Региональный конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка»	Региональный	1 место – Шиян Александр 4А
	Конкурс «Главная сцена» кастинг для городских выступлений	Муниципальный	участие – ансамбль «Калинка» (Мартынишин А.В.)
Март	Форум муниципальных президентов ученического самоуправления	Республиканский	Демченко Евгений - участие
	Живая классика	Муниципальный	Призер – Хорищенко Мария 7Б (Комарова И.В.)
	Патриотический конкурс чтецов "Согреем памятью сердца!"	Всероссийский	1 место – Иванова Владислава
	Парламентский урок «Крымская весна»	Школьный	10 классы (Ладейщикова Ю.С., Черкащенко О.И.)
	Телевизионный проект «ТаланТЫ»	Республиканский	1 место – Филипенко Ольга 7Б Участие – Галух Алина 5Б
	IX многожанровый Арт-проект "Остров счастья"	Всероссийский	1 место – Иванова Владислава
	Краеведческие чтения	Муниципальный	Участие – Мельник София 9А (Ладейщикова Ю.С.), Кадряева Мелания 9Б (Епифанова Н.И.)
Апрель	«Ради жизни на земле»	Муниципальный	Призер – Илькаев Глеб 5Б (Рогов В.Н.) Призер – Тонаконян Ашот 5Б (Рогов В.Н.)
	Международный Конкурс Эссе «По ту сторону экрана» 2021	Международный	2,3 место - Каленик Кира 8Б 1 место - Христофоров Лев 5Б. 2 место - Кондратенко Данил 5Б 2 место - Мамонтова Елизавета 7А
	Всероссийский фестиваль-конкурс искусств «Рассвет над Петербургом. Апрельская капель»	Всероссийский	Гран-при – Иванова Владислава 6А

IV Международный фестиваль искусств "Российский Берег"	Международный	1 место – Иванова Владислава 6А
Всероссийская акция «Диктант Победы»	Всероссийский	Участие 10 классы (Ладейщикова Ю.С., Шимчук О.А.)
«Парад солистов»	Муниципальный	2 место – Василенко Дарина 4Б (Лобкова М.А.) 2 место – Иванова Владислава 6А (Бурова О.Д.) 3 место – Варварский Николай 7Б (Комарова И.В.) 3 место – Демченко Евгений 10А (Комарова И.В.) 2 место – Кожанова Ева 3А (Теленская Д.Ю.) 2 место – Галух Алина 5Б (Теленская Д.Ю.) 2 место – Лавриненко Михаил 6Б (Ворона И.А.) 2 место – Водолазский Эдуард 9Б (Зленко Е.А.) 3 место – Юдакова Анастасия 6Б (Ворона И.А.)
Конкурс видеороликов о Великой Отечественной войне (Совет ветеранов)	Муниципальный	Участие – Василенко Дарина 4Б (Ядрец Д.В., Лобкова М.А.)
Крымский вальс	Муниципальный	1 место – команда старшеклассников (Багаутдинов А.Я., Ладейщикова Ю.С., Ядрец Д.В.)
Мы – наследники Победы	Муниципальный	1 место – Галух Алина 5Б (Мамонтова Е.А.)
Безопасное колесо	Муниципальный	3 место – команда 5А и 6Б (Ядрец Д.В.)
Парламентский урок «День Конституции Республики Крым»	Школьный	Участие – 10 классы (Шимчук О.А., Ладейщикова Ю.С., Епифанова Н.И.)
Мы – гордость Крыма	Республиканский	1 место – Сергиенко Алиса 8А 1 место – Михайлов Иван 4А (Технологии и техническое творчество) 1 место – Мальцев Николай 7Б (Авиа и машиностроение) 2 место – Карлова Ева 3А (Смоленская С.С., лингвистика) 3 место – Маркова Наталья 8Б (Мамонтова Е.А., лингвистика)

			2 места – Каленик Кира 8Б (Мамонтова Е.А., литературное творчество)
	Военно-спортивная игра «Орленок»	Муниципальный	2 место – оказание доврачебной помощи
Май	Пушкинский конкурс «Хорошие стихи не так легко писать»	Муниципальный	Победитель – Кондратенко Данил 5Б (Мамонтова Е.А.) Победитель – Каленик Кира 8Б (Мамонтова Е.А.)
	Всероссийский конкурс «Мой вклад в величие России»	Всероссийский	3 место – Каленик Кира 8Б (Мамонтова Е.А.)
	Конкурс театральных постановок на английском языке «English Drama Contest»	Республиканский	1 место – постановка «Passion For Shakespeare» (руководители Проскурина И.Н., Васильцова С.А.)
	Конкурс «Крымский вундеркинд»	Республиканский	3 место – ансамбль «Калинка» (Мартынишин А.В.)
	Международный фестиваль «Война. Блокада. Жизнь»	Международный	1 место - Иванова Владислава 6А
	IV Международный конкурс чтецов о войне «Я помню! Я горжусь!»	Международный	1 место - Иванова Владислава 6А
	V Школа-конкурс «Портрет родного края» и «Скажи спасибо»	Муниципальный	Каленик Кира 8Б – победитель (Мамонтова Е.А.) Свиридов Никита 8Б – победитель (Мамонтова Е.А.) Самарская Стелла 4Б – победитель (Лобкова М.А.) Игнатенко Дамир 4Б – победитель (Лобкова М.А.) Бондаренко Ангелина 7Б – призер (Комарова И.В.)
	Вахта Памяти поколений – Пост №1	Муниципальный	Участие в несении вахты
	Фотоконкурс «Ялтинская глициния»	Муниципальный	Участие
	Президентские состязания	Региональный	4 место (Вышегородцева Е.Е.)
	Урок мужества. Знаменосцы Победы	Школьный	Шимчук О.А.
	Уютный класс	Региональный	Участие (ожидание подведения итогов) Маленко А.Г., Ладейщикова Ю.С.
	Космические фантазии	Региональный	Победитель 3 степени в номинации «Декоративно-прикладное искусство» – Горелова Анна 2А (Минашкина С.В.)

			Победитель 3 степени в номинации «Изобразительное искусство» – Цветкова Ольга 8А
	XI Международный литературный фестиваль «Чеховская осень»	Международный	3 место – Шиян Александр 4А (Шкурла Е.А.)
	Школьный онлайн-концерт к Дню Победы от школьной медиастудии	Школьный	Участие
	Муниципальный онлайн-концерт к Дню Победы	Муниципальный	Участие вокальный ансамбль «Sunny Tone» (Теленская Д.Ю.)
	Всекрымский литературный конкурс «Стихи о войне и Победе»	Региональный	4 место – 6А класс (Кузнецова Л.Г.)
	Конкурс «Юрий Гагарин – герой эпохи»	Муниципальный	Победитель – Власенкова Варвара 2А (Минашкина С.В.) Призер – Иванова Владислава 6А (Бурова О.Д.) Призер – Ильяев Глеб 5Б (Мамонтова Е.А.) Призер – Носенко Анастасия 2А (Минашкина С.В.) Победитель - Шиян Александр 4А (Шкурла Е.А.) Призер – Мамонтова Елизавета 7А (Мамонтова Е.А.)

Яркая школьная жизнь всегда начинается с линейки, посвященной Дню знаний. Традиционно перед учениками и гостями выступают школьные артисты. Однако в этом учебном году линейка прошла только для учеников 1, 4, 9 и 11 классов по причине ограничений, связанных с профилактикой коронавирусной инфекции.

Но несмотря на эти ограничения, изменившие календарь мероприятий 20-21, после начала учебного года стартовала избирательная кампания. В 2020/2021 учебном году свои кандидатуры на пост президента школы выдвинули Васильева Дарья 9А, Демченко Евгений 10А, Кадряева Мелания 9Б и Пашкова Виктория 10Б. Кандидаты разработали и презентовали свои программы, работали с электоратом. Презентация программ проходила при участии представителей классного самоуправления. Выборы состоялись в актовом зале при соблюдении всех санитарных условий и прошли на высоком уровне: бюллетени под подпись, работа избирательной комиссии, настоящая урна для голосования. Ученики твердо представляют, как проходят выборы. Победу в этой гонке одержал Демченко Евгений, которому и предстояло сформировать правительство.

Стоит отметить уровень работы школьного самоуправления. Учащиеся старались, чтобы их инициативы были услышаны и претворены в жизнь, более того, это было сделано их же руками. Работа с самоуправлением крайне важна для формирования положительного внутреннего имиджа школы. Но за короткий срок систему сформировать сложно, поэтому и в следующие годы самоуправление станет одной из приоритетных задач воспитания.

Позитивную роль самоуправления можно было увидеть в проведении многих школьных мероприятий.

В 2020-2021 учебном году было сформировано школьное самоуправление муниципального уровня среди общеобразовательных учреждений г. Ялта. Президентом городского самоуправления был выбран лидер МБОУ «ЯСШ №12» Демченко Евгений. В течение года он участвовал в мероприятиях и обучении, присутствовал на встрече с Главой Республики Крым С.В. Аксеновым.

Вновь был проведен день самоуправления к празднику День учителя. Старшеклассники с удовольствием заменяли педагогов. Ребята почувствовали всю ответственность, оставшись с классами лицом к лицу. Они качественно подготовили уроки и полностью справились со всеми сложностями.

В декабре Ялтинская школа №12 праздновала свой юбилей. Сделать это с широким размахом не получилось из-за коронавирусных ограничений, но несмотря на это была проведена большая работа среди учеников: конкурсы рисунков, гимнов школы. Для выпускников школы ежедневно готовили информационные страницы в социальных сетях, на которых размещали информацию об истории школы и ее современности. Для сотрудников школы был проведен красивый концерт.

Посвящение в первоклассники провели учителя начальной школы. В 1А классе праздник прошел в формате урока, в 1Б классе – в формате концерта.

День Конституции ознаменовался классными часами и парламентским уроком.

В рамках недели иностранных языков был организован конкурс «School Eurovision». Ребята из 5-10 классов записывали видеоклипы и исполняли песни. Творческая атмосфера захватила школу. Лучшие номера были размещены в социальных сетях. Победителей конкурса выбирали сами ученики на классных часах, просматривая и оценивая каждый клип.

В рамках участия в мероприятиях Российского движения школьников проведен классный час «День науки РДШ». На этом занятии ребята по группам придумывали несуществующие науки и презентовали их на плакатах. По итогам был выпущен видеоролик.

Вечер встречи выпускников прошел также в дистанционном формате. В социальных сетях был размещен видеоролик про каждый юбилейный выпуск.

Поскольку массовые мероприятия в течение всего года были запрещены, новогодние праздники прошли в каждом классе отдельно. Для учеников начальной школы был создан сценарий утренника, который отыграли актеры из школьного самоуправления. Ребятам очень понравились песни и танцы у елки.

В январе школа приняла участие в акции «Блокадный хлеб». Тематическая выставка, рассказывающая о трудностях блокадного Ленинграда, размещалась во дворе школы. Выставку с рассказом старшеклассников посетили группы учащихся.

В течение всего года члены юнармейского движения участвовали в спортивно-патриотических мероприятиях: смотр строя и песни, спортивные игры. Отдельно хочется выделить выездные обучающие занятия, проводимые для школьников городским штабом Юнармии.

В канун праздников 23 февраля и 8 Марта проводились квесты для 5-11 классов, которые очень полюбили ученикам. Победители определялись в каждой возрастной категории.

К каждому празднику по доброй традиции проводился концерт.

Стоит отметить зрелищность и красочность концертов, талант учащихся. Основа каждого концерта – коллективы, которые занимаются в школе в системе дополнительного образования. Вокальный ансамбль «Санитон» (Теленская Д.Ю.), инструментальный

ансамбль «Калинка» (Мартынишин А.В.), хор «Капитошка» (Мартынишин А.В.), студия бального танца (Багаутдинов А.Я.) выступают на каждом школьном мероприятии. Видя этот уровень, и остальные учащиеся стремятся соответствовать. Новейшее оснащение актового зала и работа Васильцовой С.А. позволяет сделать каждый концерт профессиональным.

Отработанная система проведения классных часов позволяет закреплять в памяти детей все важные даты и события. Классные руководители привлекают к подготовке и самих детей.

Деятельность школы активно освещается в информационном поле. Работает сайт, в сообществах социальных сетей Инстаграм, ВКонтакте и Фейсбук действуют школьные страницы. Это добавляет школе информационной открытости, помогает родителям по-новому взглянуть на школьную жизнь. К работе по освещению школьных событий привлекается самоуправление.

Следует отметить, что все классные руководители выполняли свою работу добросовестно. Они прививали своим воспитанникам лучшие человеческие качества – благородство, терпимость и уважение к другим людям, трудолюбие, ответственность за свои поступки, пробуждали в них чувства милосердия, доброты и уважения не только к старшему поколению, но и к сверстникам.

Активную работу по привлечению учеников к участию в различных конкурсах и фестивалях проводили классные руководители Минашкина С.В., Паламарчук Т.И., Лобкова М.А., Вышегородцева Е.Е., Рогов В.Н., Кузнецова Л.Г., Ворона И.А., Мамонтова Е.А..

Выступления на методических объединениях заместителей директоров по воспитательной работе

25 марта 2021	Весенняя педшкола. Секция зам.директора по ВР	Ладейщикова Ю.С.	Индивидуальный итоговый проект – средство воспитания обучающихся
26 января 2021	Зимняя педшкола. Секция зам.директоров по ВР	Ладейщикова Ю.С.	Рабочая программа воспитания: инвариантный модуль «Самоуправление» на примере рабочей программы воспитания МБОУ «ЯСШ №12»

Подводя **итоги** воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, следует отметить, что основная цель воспитательной работы школы - создание условий для духовно-нравственного развития воспитания личности гражданина, формирование системы базовых национальных ценностей, таких как: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, традиционные российские религии, искусство и литература, природа – человечество – достигнута. Работу школы в воспитании подрастающего поколения считать удовлетворительной.

Анализируя воспитательную работу, мы выделили **основные вопросы**, над которыми предстоит поработать в следующем году:

- развивать и активизировать деятельность классного и школьного ученического самоуправления;
- обеспечить максимальное и эффективное школьников в конкурсах и фестивалях для продолжения формирования базы талантливых и одаренных детей;

- провести педагогический совет по развитию школьного и классного самоуправления;
- разрабатывать и претворять в жизнь мероприятия, интересные школьникам, соответствующие веяниям времени;
- обеспечить всестороннюю поддержку детям, которые потенциально могут оказаться в трудной жизненной ситуации;
- привлекать родителей к активному участию в жизни классных коллективов через организацию совместной деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ЯСШ №12»

НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2021/2022 учебном году планируется создать 23 класса-комплекта из них:

Начальная школа – 8 классов-комплектов;

Основная средняя школа – 12 классов-комплектов;

Средняя (полная) школа – 3 класса-комплекта.

Класс	Количество учащихся
1а	30
1б	30
2а	32
2б	31
3а	28
3б	34
4а	31
4б	25
Итого: 1-4 классы	241
5а	30
5б	33
6а	30
6б	28
6в	26
7а	26
7б	25
8а	27
8б	25
8в	18
9а	27
9б	30

Класс	Количество учащихся
<i>Итого: 5-9 классы</i>	325
10-а	20
10-б	15
11-а	29
<i>Итого: 10-11 классы</i>	64
Всего: 1-11 классы	630

Планируемый режим работы:

5-дневная неделя для 1 – 11 классов

Длительность занятий:

1 классы – 35 минут (сентябрь-декабрь), 45 минут (январь-май).

2-11 классы – 45 минут, длительность перемен: 10-20 минут.

Задачи и приоритетные направления работы школы

1.1.2. Задачи школы:

Задачи обучения

- Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
- Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
- Активизировать участие учащихся в проектной деятельности.
- Повысить качество образования через активное внедрение информационных технологий.
- Продолжить внедрение компьютерных технологий в учебную, внеурочную деятельность школы.

Задачи воспитания

- Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Задачи развития

- Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
- Совершенствовать пути внутреннего и внешнего взаимодействия через создание единого образовательного пространства школы и города.

Задача оздоровления

- Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

1.1.3. Приоритетные направления работы школы

- Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей обучающихся.
- Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
- Формирование информационной культуры учителя путем постоянного повышения квалификации и самообразования в области ИКТ.
- Продолжение внедрения компьютерных технологий в учебную, внеурочную деятельность школы.

РАЗДЕЛ 2

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

№	объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляе т контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременнос ть проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональн ый	Зам. директора по АХЧ Хрулев Д.В.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональн ый, наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР Ядрец Д.В.	Совещание при директоре
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематическ ий, собеседован ие	Зам.директора по УВР Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучн ых семей	Персональн ый, наблюдение	Зам. директора по ВР Ядрец Д.В.	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематическ ий	Зам. директора по ВР Ядрец Д.В.	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Фронтальны й	Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.	Приказ

			(охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Тематический		
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости и учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Ядрец Д.В.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР Аронова Н.Н.	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Горелова Н.В.	Собеседование
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	2-4	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Аронова Н.Н.	Собеседование
3	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-4	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Зам. директора по Ядрец Д.В.	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Подведение итогов успеваемости за 1 полугодие	1-11	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР Маслова Т.В.	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с неуспевающими учащимися	5-11	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.	Собеседование
2.	Организация системы работы с обучающимися	9, 11	Работа на уроках с	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	по подготовке к сдаче ГИА		обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		Маслова Т.В.	
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В. Аронова Н.Н. Зам. директора по ВР Ядрец Д.В.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-4, 5-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующим и на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В.	Справка

РАЗДЕЛ 3.

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.	Заседание МО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. Аронова Н.Н.	Заседание МО, кафедр
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Заседание МО, кафедр
2	Повышение	Соответствие уровня	Посещение	Маслова Т.В.,	Совещание при

	квалификационн ой категории	профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	уроков	Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	директоре
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков аттестуемых учителей	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональн ый	Руководители МО	Оформление разработок уроков
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональн ый	Руководители МО	Заседание аттестационно й комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематическ ий	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно- воспитательным процессом школы	Персональн ый	Руководители МО	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональн ый	Зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематическ ий	Зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.	Совещание при директоре
2	Самообразование	Анализ реализации	Тематическ	Зам. директора	Заседание

	е учителей	учителями тем по самообразованию на практике	ий	по УВР Зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на соответствие квалификационной категории	Персональн ый	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 4.

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Тема методической работы: «Модернизация образовательного процесса как условие реализации творческого потенциала учащихся, духовного становления личности с целью адаптации в социуме»

Основные направления деятельности:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- создание банка данных педколлектива школы;
- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;
- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение научно-практической конференции;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;
- организация работы семинара по подготовке и переподготовке учителей по овладению информационными технологиями.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- оказание помощи в разработке методических пособий;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации проектно-исследовательской, инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга;

- оказание методического сопровождения учителю в организации самооценки деятельности.

4.1. Тематика педагогических советов

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Цифровая трансформация школьного образования: вызовы и решения. Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год, определение целей, задач на 2021/2022 учебный год. Утверждение учебного плана школы на 2021/2022 учебный год и плана работы школы на 2021/2022 учебный год, рабочих программ по предметам и КТП. Вопрос о самообследовании школы за 2020/2021. О внедрении ООП СОО ФГОС на 2021/2022 учебный год. О запрете сбора денежных средств, об итогах ГИА в 9,11 классах.	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	«12 Школа-территория творчества». Развитие обучающихся путем творчества. Итоговый учебный проект. Классификация проектов. Основные этапы проектной деятельности. Распределение проектов среди обучающихся. Итоги успеваемости 1 четверти	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Программа воспитания: готовность к реализации Итоги успеваемости 2 четверти (1 полугодие)	Декабрь	Зам. директора по ВР
4.	Функциональная грамотность как способ совершенствования профессиональной компетентности педагога Подготовка к ГИА (кафедра иностранных языков)	Март	Зам. директора по УВР, председатель кафедры
5	Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам. Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. О летней оздоровительной работе.	Май	Зам. директора по УВР
6	Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Июнь	Заместитель директора по УВР

4.2. Работа методических объединений и школьных кафедр

С целью оказания методической помощи учителям в совершенствовании профессионального мастерства продолжить работу следующих МО учителей:

1. Русского языка и литературы
2. Математических и естественных наук
3. Физической культуры и ОБЖ
4. Социально-гуманитарных дисциплин
5. Учителей искусства
6. Педагогов дополнительного образования
7. Классных руководителей
8. Кафедры учителей иностранных языков
9. Учителей начальных классов.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных олимпиад, недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

4.3. План работы методического совета

Направление работы	Содержание	Сроки
Работа школьных методических объединений	1. Итоги методической работы в 2020/2021 учебном году. - Планирование работы на новый учебный год. - Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. - Организация работы школьных семинаров. - Обсуждение новых документов об образовании. - Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Август
	2. Заседание руководителей ШМО «Организация методической работы на 2021/2022 учебный год» - Утверждение планов работы МО - Утверждение календарно-тематического планирования - Нормы оценок Диагностика выявления затруднений в работе учителя. Согласование и утверждения планов проведения предметных.	Сентябрь
	3. Об организации исследовательской работы учащихся в ОО. Преемственность в обучении. Организация взаимопосещения уроков МО.	Октябрь
	4. Заседание руководителей ШМО «Пути преодоления учебных перегрузок» а) выявление причин перегрузки; б) перегрузки при выполнении домашнего задания; в) из опыта работы. Диагностика успешности учителя. Организация взаимопосещения уроков МО.	Ноябрь
	5. Микроисследование «Объём домашнего задания». Мониторинг образовательной подготовки учащихся (анкетирование – отношение к школе, эмоциональное состояние, комфортность) Организация взаимопосещения уроков МО.	Декабрь
	6. Заседание руководителей ШМО «Анализ результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад». Анализ деятельности МО за полугодие.	Январь
	7. Диагностика проектно-исследовательской деятельности Современные педагогические технологии, технологии ИКТ, их применение. Итоги исследовательской деятельности и представление опыта работы по индивидуальным проектам. Организация взаимопосещения уроков МО.	Февраль

Направление работы	Содержание	Сроки
	8. Заседание руководителей ШМО «Педагогическая поддержка одарённых и слабоуспевающих учеников» а) организация учебной деятельности на уроках; б) формы и методы организации учебной деятельности. Организация взаимопосещения уроков МО.	Март
	9. Диагностика удовлетворенности. Итоги аттестации педагогических кадров. Итоги исследовательской деятельности: представление опыта работы по индивидуальному проекту. Рефлексия деятельности, перспективы на новый учебный год.	Апрель
	10. Итоги работы методической службы за год.	Май
	1. Утверждение рабочих программ.	Сентябрь
	2. Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроль; - персональный контроль; - изучение состояния преподавания предметов.	В течение года по плану
	3. Система работы с одаренными детьми.	В течение года
	4. Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года
Работа с педагогическим коллективом.	1. Инструктивное совещание «Нормативные документы по аттестации педагогических работников ОУ»	Август
	2. Собеседование с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации.	Сентябрь
	3. Организация повышения квалификации педагогических кадров в системе курсовых мероприятий.	В течение года
	4. Открытые уроки и мероприятия по графику.	Ноябрь-февраль
	5. Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей. Презентация опыта.	Ноябрь-март
Работа с руководителями ШМО.	1. Утверждение планов МО.	Сентябрь
	2. Изучение нормативных документов.	Сентябрь
	3. Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель.	Сентябрь
	4. Карта совершенствования педагогического мастерства	Сентябрь-апрель
	5. Обобщение передового педагогического опыта.	Апрель
	6. Перспективное планирование на новый учебный год.	Май

Направление работы	Содержание	Сроки
Информационно-методическое обеспечение	1. Изучение новинок методической литературы.	В течение года
	2. Изучение периодики	Сентябрь
	3. Изучение электронных пособий	В течение года
	4. Организация выставок-обзоров	В течение года

4.4. Школьные семинары

Цель организации:

1. Оказание теоретической и методической помощи учителям школы в повышении профессионального уровня.
2. Изучение передового опыта работы.
3. Предоставление учителю права выбора формы и содержания методической работы с учетом интересов, возможностей и уровня подготовки.

№	Содержание	Сроки	Руководители
1.	Организация системы деятельности классного руководителя в 2021-2022 учебном году	август	Руководитель МО классных руководителей
2	Оптимальные формы и методы обучения младших школьников	октябрь	Руководитель МО учителей начальных классов
3	Современные формы работы с родителями	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей
2.	Креативность и инновационные технологии в обучении	Декабрь, май	Педагог-организатор
3.	Цифровизация образования. Перспективы и возможности.	март	Руководители ШМО

4.5. Практикумы

Организовать работу практикумов с целью распространения и популяризации передового опыта.

Самоанализ урока, типы, формы.	Ноябрь
Система работы со слабоуспевающими учащимися. Стимулы в обучении.	Январь
Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.	Апрель
Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно- исследовательских работ	Март

4.6. Содержание инновационной деятельности

1. Создание единого образовательного пространства по формированию культуры учащихся.
2. Работа с одаренными детьми ОО.
3. Повышение уровня воспитанности учащихся, расширение возможностей реализации личности ребенка через расширение общекультурной составляющей, гуманизацию образовательных программ.
4. Овладение методикой педагогического мониторинга.
5. Интеграция предметов естественнонаучного цикла.

4.7. Школа молодого специалиста

Цель: оказание научно-теоретической, методической помощи.

мес яц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
IX	1. Оформление классной документации (личных дел, журнала). 2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования).	1. Методы и организационные формы обучения. 2. Посещение уроков коллег.	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Посещение уроков коллег.
X- XI	1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты. 2. Посещение уроков коллег в ШМО.	1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования».	1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии».
XII- I	1. Изучение теории вопроса «Цели современного урока». 2. Обучение анализу, самоанализу урока.	Самообразование: 1. Оценка и отметка. 2. Посещение уроков коллег.	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Требования к современному уроку.
II	Посещение уроков коллег	1. Нестандартные формы урока. 2. Посещение уроков молодых специалистов.	1. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения. 2. Посещение уроков молодых специалистов.
III	Самообразование: типология учебных занятий.	1. Открытые уроки для стажеров. 2. Формы и методы работы с родителями	1. Открытый урок стажера. 2. Педагогическая техника в работе учителя
IV	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Выявление причин неуспеваемости учащихся. 2. Пути преодоления неуспеваемости учащихся. 3. Открытый урок стажера.	1. Обобщение материалов работы за годы стажерской практики. 2. Как пройти аттестацию (консультация).
V	Итоги работы за год стажерской практики.	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Подведение итогов стажировки молодого учителя. 2. Утверждение характеристики.

4.8. Совещания при директоре

Срок и	Тематика
Август	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение нагрузки на 2021/2022 учебный год. 3. Организация МО, назначение классных руководителей. 4. О проведении праздника «День знаний». 5. О проведении месячника «Здоровья». 6. Об организации питания в школьной столовой. 7. Комплектование классов. Тарификация. 8. Утверждение плана работы. 9. Материально-техническая база учебных кабинетов. 10. Состояние техники безопасности и охраны труда. 11. Комплектование учебниками и УМК по предметам.
Сентябрь	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов. 2. Проверка календарно-тематического планирования и планов воспитательной работы, ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся. 3. Комплектование, посещаемость и режим работы групп продленного дня. 4. Итоги по проведению месячника «Всеобуч». 5. Социальный паспорт школы.
Октябрь	1. Проверка школьной документации (классные журналы 1-11 классов, журналы внеурочной деятельности 1-10 классов, домашнего обучения). 2. Организация кружковой, секционной и научной работы. 3. Организация ученического самоуправления. 4. Итоги проверки организации питания в школьной столовой. 5. Итоги проверки посещаемости уроков учащимися. 6. Итоги выполнения учебных программ за I четверть. 7. Итоги школьного этапа ученических олимпиад.
Ноябрь	1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 2. Итоги проведения школьных предметных олимпиад. 3. Об организации проведения итогового сочинения в 11 классах. 4. Итоги состояния преподавания английского языка в 2-4 классах. 5. Итоги состояния преподавания музыки в 1-4 классах.
Декабрь	1. Проведение контрольных работ по текстам администрации (русский язык, математика, иностранные языки). 2. Эффективность форм и методов работы классных руководителей. 3. Выполнение учебных программ. 4. Состояние преподавания математики в 5-11 классах
Январь	1. Состояние ведения школьной документации. 2. Итоги проверки кружковой работы. 3. Состояние обществознания в 6-11 классах.

Срок и	Тематика
Февраль	1. Итоги работы с учащимися «группы риска». 2. Качество преподавания родного русского языка в 1-4 классах. 3. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 11-х классов. 4. Результаты проверки выполнения планов воспитательной работы.
Март	1. О комплектовании школы на 2022-2023 учебный год. 2. Итоги состояния преподавания географии в 5-11 классах. 3. Результативность работы учителей по итогам предметных олимпиад. 4. Итоги проверки журнала инструктажа по ОТ и ПБ 5. Итоги проверки работы библиотеки.
Апрель	1. Подготовка экзаменационных материалов. 2. Организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 3. Организация собеседования для поступления в 1 класс. 4. Результативность работы кружков и секций. 5. Итоги классно-обобщающего контроля в 6-х классах. 6. Итоги аттестации педагогических работников.
Май	1. Состояние подготовки к экзаменам (утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов). 2. Организация летнего отдыха. 3. Составление предварительных списков 1-х классов. 4. Выполнение учебных программ.

4.9. Совещания при заместителе директора по учебной работе

Сроки	Тематика
Август	1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов. 2. Организация индивидуального обучения на дому. 3. Составление рабочих программ и календарных планов. 4. Организация семейного обучения.
Сентябрь	1. Инструктаж по заполнению классных журналов. 2. Анализ итогов входных контрольных срезов, техники чтения. 3. Посещение занятий с обучающимися третьей ступени. 4. Проверка планирования воспитательной работы классными руководителями. 5. Итоги рейдов по опозданиям на уроки. 6. Проверка календарно-тематического планирования на 1 полугодие. 7. Контроль за состоянием преподавания вновь прибывших учителей.
Октябрь	1. Посещаемость занятий обучающимися 10-11 классов. 2. Организация школьных предметных олимпиад. 3. Организация работы внеурочной деятельности.
Ноябрь	1. Соблюдение режима дня школьниками. 2. Проверка школьной документации. Ведение тетрадей по русскому языку, математике. 3. Организация предметных недель. 4. Состояние преподавания музыки в 1-4 классах. 5. Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах. 6. Состояние преподавания МХК в 10-11 классах.
Декабрь	1. Проверка школьной документации (журналы 1-11 классов). 2. Посещаемость занятий учащимися 3. Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, иностранным языкам за 1-е полугодие. 4. Выполнение учебных программ. 5. Итоги промежуточной аттестации для обучающихся на домашнем обучении 6. Состояние преподавания математики в 5-11 классах.
Январь	1. Проверка календарно-тематического планирования на 2 полугодие. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках. 3. Состояние преподавания предмета обществознания в 6-11 классах.
Февраль	1. Проверка школьной документации. 2. Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска». 3. Состояние преподавания родного русского языка в 1-4 классах.
Март	1. Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку. 2. Состояние преподавания предмета географии в 5-11 классах 2. Посещаемость занятий учащимися 9-11 классов 3. Состояние ведения тетрадей по иностранному языку.
Апрель	1. Подготовка к итоговой аттестации: заявления на экзамены по выбору, списки учащихся, предварительное распределение. 2. Проверка школьной документации. 3. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов.

Сроки	Тематика
Май	1.Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, иностранным языкам.. 2.Подготовка и проведение выпускных экзаменов. 3.Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска».

4.10.Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственн ые
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администраци я школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администраци я школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

РАЗДЕЛ 5.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности : начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Собеседования
НОЯБРЬ						
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Совещание при директоре.
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам.директора по ВР Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В., Аронова Н.Н.	Совещание при директоре

МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	7-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР Маслова Т.В.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по ВР Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Справка

РАЗДЕЛ 6.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

6.1. Внутрешкольный контроль воспитательного процесса в школе

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Практический выход
<u>СЕНТЯБРЬ</u>						
Содержание планов воспитательной работы классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей по возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями.	Ядрец Д.В.	Справка
Работа классных руководителей по обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся	Проверить содержание бесед, правильность заполнения журналов по ОТ.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ документации	Ядрец Д.В.	Справка
<u>ОКТАБРЬ</u>						
Работа с проблемными обучающимися	Проверка индивидуальных планов работы с обучающимися группы риска	Классные руководители 1-11 классов	Персональный	Первичный анализ на основе сбора информации	Ядрец Д.В.	Справка
Классные руководители	Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях (1, 5 классы)	Классные руководители 5-х классов	Тематический	Посещение классных часов, наблюдение	педагог-психолог	Справка педагога-психолога
<u>НОЯБРЬ</u>						
Система проведения классных часов	Познакомиться с системой проведения классных часов,	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение классных часов в 1-11 классах,	Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Справка

	с их содержанием, формой и результативностью			беседа с обучающимися и классными руководителями		
<u>ДЕКАБРЬ</u>						
Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся	Проверка внешнего вида, учет посещаемости и опозданий	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение	Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Журнал ВШК
<u>ЯНВАРЬ</u>						
Контроль воспитательной работы по военнопатриотическому воспитанию учащихся	Проверить соответствующий раздел в плане мероприятий, определить результативность	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ документации. Посещение мероприятий. Наблюдение	Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Справка
<u>ФЕВРАЛЬ</u>						
Учителя физической культуры, классные руководители	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Классные руководители 1-11 классов, учителя физ.культуры	Персональный	Посещение мероприятий спортивно-оздоровительной направленности	Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Справка
Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся	Проверка внешнего вида, учет посещаемости и опозданий	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение	Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Журнал ВШК
<u>МАРТ</u>						
Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с родителями активными.	Ядрец Д.В., Свиридова Н.В.	Аналитическая справка

	воспитательно м процессе, наличие психолого- педагогическог о всеобуча с родителями					
Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек	Анализ эффективности проводимых профилактичес ких мероприятий	Классные руководители 7-11 классов	Тематическ ий	Посещение воспитател ьных мероприяти й, анкетирова ние	Ядрец Д.В., Свиридо ва Н.В.	Справка
<u>АПРЕЛЬ</u>						
Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Провести мониторинг обучающихся по уровню воспитанности.	Классные руководители 1-11 классов	Тематическ ий	Составлени е карты воспитанно сти обучающих ся	педагог- психоло г	Справка
Профилактика дорожно- транспортного травматизма	Анализ эффективности проведенных мероприятий	Классные руководители 1-11 классов	Тематическ ий	Анализ документац ии. Посещение классных часов, мероприяти й. Наблюдени е	Ядрец Д.В., Свиридо ва Н.В.	Справка
<u>МАЙ</u>						
Итоги работы за год	Проверить выполнение планов по ВР. Определить результативност ь и качество проведенной работы классными руководителями	Классные руководители 1-11 классов,	Тематическ ий	Анализ документац ии, отчёты классных руководите лей	Ядрец Д.В., Свиридо ва Н.В.	Справка
<u>ИЮНЬ</u>						
Анализ работы за 2021/2022 учебный год	Проверить и проанализирова ть отчёты классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематическ ий	Анализ документац ии.	Ядрец Д.В., Свиридо ва Н.В.	Анализ воспитат ельной работы школы
Организация летнего оздоровления	Проверить выполнения плана работы лагеря с дневным	Начальник лагеря, воспитатели	Тематическ ий	Анализ документац ии.	Ядрец Д.В., Свиридо ва Н.В.	Приказ

	пребыванием детей					
--	----------------------	--	--	--	--	--

6.2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

начальное общее образование

Модуль «Ключевые общие дела. Крымский калейдоскоп»

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<i>Сентябрь</i>			
День знаний Торжественная линейка Единый урок, посвящённый году науки и технологий	01.09.	итель директора по ВР Ядрец Д.В. Классные руководители	
Урок безопасности (правила дорожного движения, поведение в экстренных ситуациях, антитеррористическая, противопожарная и электробезопасность)	01.09	Классные руководители, заместитель директора по ВР Ядрец Д.В	
Беседы о правилах поведения в школе, отношению к школьному имуществу	сентябрь	Классные руководители	
Международный день распространения грамотности	08.09	Классные руководители	
День милосердия, беседы, классные часы	10.09	Классные руководители	
День смайлика Беседы о взаимоотношениях в классных коллективах	19.09	Классные руководители	
Международный день мира	21.09.	Классные руководители	
День Государственного герба и Государственного флага РФ (классный час)	24.09	Классные руководители	
Классный час «В здоровом теле - здоровый дух». Польза физической культуры и спорта.(кл. час – режим дня, «НЕТ!» вредным привычкам)	28.09	Классные руководители	
Неделя «Безопасности дорожного движения» (уроки ПДД, классные часы, викторины)	29.09	ые руководители, заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.	
<i>Октябрь</i>			
Международный день пожилых людей	01.10.	Классные руководители	
День первоклассника, посвящение в первоклассники	октябрь	Классные руководители, Заместитель директора по	

		УВР Аронова Н.Н.	
«Золотая осень», праздник осени, конкурс рисунков, поделок из природных материалов	октябрь	ые руководители, Заместитель директора по УВР Аронова Н.Н.	
День учителя. Поздравление учителей, ветеранов педагогического труда	05.10.	ые руководители, заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., Заместитель директора по УВР Аронова Н.Н.	
День сбора макулатуры	октябрь	ители директора по ВР Классные руководители Заместитель директора по АХЧ	
Международный день животных (фото выставки, выставки рисунков)	04.10	Классные руководители	
Международный день математики	15.10	Классные руководители	
Классный час «Беседа о здоровом питании и культуре питания» (правила поведения в столовой)	19.09	ые руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Международный день школьных библиотек «Путешествие в мир книги» (экскурсия в школьную библиотеку)	25.10	Педагог- библиотекарь Михайлюк Л.В. Классные руководители	
Экскурсии, турпоходы	каникулы	Классные руководители	
Ноябрь			
День народного единства (классный час)	04.11	ые руководители	
Всероссийский урок энергосбережения «Вместе ярче»	11.11	итель директора по ВР Д.В. Ядрец, классные руководители	
Безопасное поведение в школе и дома (кл. час) Безопасность в сети Интернет	в течение месяца	Классные руководители	
Международный день толерантности	16.11.	Классные руководители	

«Все профессии нужны, все профессии важны» (встречи с представителями разных профессий, выставки рисунков, сочинения)	26.11.	ые руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец,	
День матери в России (поздравление мам, конкурс рисунков и сочинений)	29.11	Классные руководители , Заместитель директора по УВР Аронова Н.Н.	
Участие в экологических конкурсах (Конкурс кормушек, «Сохраним мозжевелиники Крыма», «Красная книга глазами детей», «Зеленая планета», «Портрет твоего края» и др.), научно-исследовательских конкурсах	октябрь-май	Классные руководители Педагоги – организаторы Ногина К.Е., Машталер А.В.	
Декабрь			
День неизвестного солдата	03.12	Классные руководители	
День героев Отечества (классный час)	09.12	Классные руководители	
200-летие со Дня рождения Н.А.Некрасова (тематический урок)	10.12	Классные руководители , педагог- библиотекарь Михайлюк Л.В.	
День конституции РФ (единый классный час)	12.12	Классные руководители	
Конкурс «Рождественская открытка»	20-24.12	Классные руководители	
Классный час «Моя безопасность на каникулах»	21.12	Классные руководители	
Проведение Новогодних утренников	последняя декада декабря	ые руководители Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп. образования Васильцова С.В.	
Январь 2022 год			
Неделя науки и техники (конкурсы, тематические уроки, викторины, конкурсы рисунков)	10.01-14.01	Классные руководители	
Международный день «Спасибо»	11.01	Классные руководители	

День Республики Крым (мероприятия по отдельному плану).	20.01.	Классные руководители	
Беседы «Вредные привычки и их влияние на здоровье ребенка».	в теч. месяца	Классные руководители,	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (класс.час)	25.01	Классные руководители, учитель истории,	
Февраль			
Беседы о здоровом образе жизни «Здоровье – бесценное богатство»	в течение месяца	Классные руководители	
День российской науки (класс.час)	08.02	Классные руководители	
Единый урок «15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества»	15.02	Классные руководители, Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Международный день родного языка (тематические уроки)	21.02	Классные руководители	
День защитника Отечества (праздничные мероприятия)	22.02	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Аронова Н.Н.,	
Беседы, конкурсы рисунков, плакатов, конкурс «А ну-ка парни!», посвященные Дню защитника Отечества.	16.02-22.02	Классные руководители, Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец педагоги-организаторы Ногина К.Е., Машталер А.В.	
Беседа «Причины и последствия рискованного поведения»	25.02	Классные руководители педагог-психолог Янчевская В.Ю.	
Праздник «Масленица»	28.02	Классные руководители Педагоги – организаторы Ногина К.Е., Машталер А.В.	
Март			
Всемирный день дикой природы (класс.час)	03.03	Классные руководители	
Международный женский день». Классный час, конкурс рисунков, плакатов, конкурс «Букет своими руками»	07.03	Классные руководители, Педагоги – организаторы Ногина К.Е., Машталер А.В.	
Неделя математики(конкурсы, викторины)	14.03.-20.03	Классные руководители	
День воссоединения Крыма и России (мероприятия по отдельному плану). Классный час.	17.03	Классные руководители, Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	21.03-27.03	Классные руководители, учитель музыки Мартынишин А.В.	
Экскурсии, походы	каникулы	Классные руководители	

Всемирный день Земли	30.03	Классные руководители	
Апрель			
Всемирный День здоровья. (Беседы о здоровом образе жизни, конкурс «Мама, папа, я - дружная семья!»)	05.04	Классные руководители, учитель физической культуры Вышегородцева Елена Евгеньевна	
Всемирный день мультфильмов	06.04.	Классные руководители	
Гагаринский урок – «Космос- это мы!»	12.04	Классные руководители	
День освобождения Ялты (классный час)	15.04	Классные руководители,	
Необычные профессии	22.04	классные руководители	
День памяти погибших в радиационных авариях (классный час)	26.04	Классные руководители	
Прощание с букварем (1 класс)	апрель	Классные руководители Заместитель директора по УВР Аронова Н.Н.,	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (30- апреля-День пожарной охраны).	29.04	Классные руководители, итель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Май			
Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	04.05-06.05	ые руководители, Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп. образования Васильцова С.В.	
Единый урок для обучающихся образовательных организаций ко Дню Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	06.05	Классные руководители	
Беседа «15 мая- Международный день семьи».	13.05	Классные руководители	
Составление памятки по поведению в экстремальных ситуациях.	20.05	ые руководители, Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
День славянской письменности и культуры (беседы)	24.05	Классные руководители педагог-библиотекарь Михайлюк Л.В.	
Праздник Последнего звонка	25.05	ые руководители, Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп. образования Васильцова С.В.	
Июнь (лагерь, площадка)			
Международный день защиты детей.	01.06	начальник лагеря и руководитель площадки	

06 июня - День русского языка – Пушкинский день России.	06.06.	начальник лагеря и руководитель площадки	
12 июня – День России.	10.06	начальник лагеря и руководитель площадки	
Модуль «Детские общественные объединения»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Модуль «Школьный Медиа-Крым»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Модуль «Организация эстетической среды»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Выставки рисунков, плакатов, организация ярмарок.	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Озеленение пришкольной территории, участие в субботниках	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Благоустройство классных кабинетов	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Оформление пространства проведения классных и школьных мероприятий	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Разработка и популяризация школьной символики	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Тематическое оформление классных кабинетов и школьного двора («1 сентября», «Новогодние праздники» и т.д.)	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

основное общее образование

Модуль «Ключевые общие дела. Крымский калейдоскоп»			
мероприятие	дата	ответственные	отметка о выполнении
<i>2021 год Сентябрь</i>			
День знаний Торжественная линейка Единый урок, посвящённый году науки и технологий	01.09	итель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители	
Урок безопасности (правила дорожного движения, поведение в экстренных ситуациях)	01.09	итель директора по ВР Д.В. Ядрец	

		Классные руководители	
Беседы о правилах поведения в школе, отношению к школьному имуществу	сентябрь	Классные руководители	
Международный день распространения грамотности	08.09	Классные руководители, учителя русского языка и литературы	
День милосердия	10.09	Классные руководители	
Беседа «11 сентября – 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова, математика, доктора физико-математических наук»	10.09	учителя математики, физики	
Классный час «130 лет со дня рождения И.М. Виноградова, советского математика, академика АН СССР»	14.09	Классные руководители	
Благоустройство памятников и памятных знаков.	в теч. месяца	Классные руководители педагог-организатор	
24 сентября- День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (мероприятия по отдельному плану)	24.09	Классные руководители педагог-организатор, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Неделя «Безопасность дорожного движения» (уроки ПДД, классные часы, викторины)	24.09- 28.09	Классные руководители	
Октябрь			
Международный день пожилых людей	01.10	Классные руководители	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ).	04.10	Классные руководители	
05 октября - День учителя День школьного самоуправления.	05.10	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	
День сбора макулатуры	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Заместитель директора по АХЧ учитель ОБЖ	
Международный день математики	15.10	Классные руководители	
Беседы по профилактике здорового образа жизни и безопасного поведения.	в теч. месяца	Классные руководители педагог-организатор, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	

Классный час «Беседа о здоровом питании и культуре питания» (правила поведения в столовой))	19.10	Классные руководители	
Классный час «25 октября-Международный день школьных библиотек»	26.10	Классные руководители педагог-библиотекарь Михайлюк Л.В.	
Экскурсии, турпоходы	каникулы	Классные руководители	
Ноябрь			
День народного единства (классный час)	04.11	Классные руководители	
Всероссийский урок энергосбережения «Вместе ярче»	11.11	заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители	
Безопасное поведение в школе и дома (кл. час) Безопасность в сети Интернет	в течение месяца	Классные руководители	
Беседы, классные часы «Знаешь ли ты закон?» (о правах и обязанностях школьников, проступок и преступление, профилактика негативных явлений)	15.11	Классные руководители	
Международный день толерантности»	16.11	Классные руководители	
Беседа «Мифы и правда о курении». Просмотр видеофильмов. Выступление агитбригады.	17.11	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагоги-организаторы	
«Все профессии нужны, все профессии важны» (встречи с представителями разных профессий, выставки рисунков, сочинения)	26.11	Классные руководители	
День матери в России (поздравление мам, конкурс рисунков и сочинений)	29.11	Классные руководители, педагоги-организаторы	
Участие в экологических конкурсах (Конкурс кормушек, «Красная книга глазами детей», «Зеленая планета», «Портрет твоего края» и др.)	октябрь-май	Классные руководители, педагоги-организаторы Ногина К.Е., Машталер А.В.	
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом.(мероприятия по отдельному плану)	01.12	Классные руководители	
День неизвестного солдата	03.12	Классные руководители	
День Героев Отечества (классный час)	07.12	Классные руководители	

Беседа «Права человека»	10.12	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Мероприятия, посвященный 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова	10.12	Классные руководители	
День Конституции РФ (единый классный час)	10.12	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагоги-организаторы	
Классный час «Моя безопасность на каникулах».	21.12	Классные руководители	
Проведение Новогодних мероприятий	последняя декада декабря	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп. образования Васильцова С.А.	
2022 год Январь			
Классный час «20 января - День Республики Крым»	18.01	Классные руководители	
День Республики Крым (мероприятия по отдельному плану).	20.01.	Классные руководители	
Беседы «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростков».	в теч. месяца	Классные руководители	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (клас.час) Акция «Блокадный хлеб»	25.01	Классные руководители учитель истории, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Февраль			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) (класс.час)	01.02	Классные руководители учитель истории	
День российской науки (класс.час) Конкурс плакатов, рисунков	08.02	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагоги-организаторы	
Беседы о здоровом образе жизни «Здоровье – бесценное богатство»	в теч.месяца	Классные руководители	
Международный день родного языка (клас.час)	21.02	Классные руководители	
День защитника Отечества (клас.час)	22.02	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагоги-	

		организаторы, педагог доп.образования Васильцова С.А.	
Беседы, конкурсы рисунков, плакатов, конкурс «А ну-ка, парни!», посвященные Дню защитника Отечества.	16.02-22.02	Классные руководители, педагоги-организаторы	
Беседа «Причины и последствия рискованного поведения»	25.02	Классные руководители педагог-психолог	
Март			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны.	01.03	Классные руководители отв.за ОТ Ядрец Д.В.	
Международный женский день, праздничные мероприятия Классный час, конкурс рисунков, плакатов, конкурс «Букет своими руками», поздравление мам, бабушек, учителей	02.03-05.03	Классные руководители педагог-организатор заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп.образования Васильцова С.А.	
Неделя математики	14-20.03	Классные руководители	
18 марта – День воссоединения Крыма и России (мероприятия по отдельному плану)	17.03	Классные руководители педагог-организатор, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп.образования Васильцова С.А.	
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	21.03-27.03	Классные руководители учитель музыки педагог-организатор	
Классный час «Правонарушения несовершеннолетних. Административная и уголовная ответственность»	29.03	Классные руководители учитель обществознания	
Беседа «Безопасные каникулы» (инструктаж)	30.03	Классные руководители	
Апрель			
Всемирный День здоровья. (Беседы о здоровом образе жизни, спортивные соревнования, конкурсы)	05.04	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
День Конституции Крыма (клас. час)	11.04	Классные руководители	
Всемирный День космонавтики (клас. час)	12.04	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
День освобождения Ялты	15.04	Классные руководители	
Встречи с представителями разных профессий (день профориентации)		Классные руководители	

Всемирный день книг. Выставка в библиотеке. Конкурс «Лучший читатель»	22.04	Классные руководители педагог-библиотекарь	
День памяти погибших в радиационных авариях (классный час)	26.04	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагоги- организаторы	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (30- апреля-день пожарной охраны).	29.04	Классные руководители	
Май			
Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	04.05-06.05	Классные руководители, педагог-организатор, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп.образования Васильцова С.А.	
Международный день борьбы за права инвалидов (классный час)	05.05	Классные руководители	
Беседа «15 мая- Международный день семьи».	13.05	Классные руководители	
Классный час «18 мая – Международный день музеев».	17.05	Классные руководители учитель истории	
Составление памятки по поведению в экстремальных ситуациях.	20.05	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Создание классного актива	в течение года	Классные руководители,	
День государственного флага Российской Федерации (классный час)	22.05	Классные руководители педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы	
День славянской письменности и культуры (беседы)	24.05	Классные руководители педагог-библиотекарь	
Беседа «Безопасные каникулы» (инструктаж)	25.05	Классные руководители	
Праздник Последнего звонка	25.05	Классные руководители, зам. директора по ВР Ядрец Д.В., педагог доп. образ. Васильцова С.А.	
Июнь (площадка)			
Международный день защиты детей.	01.06	руководитель площадки	
Организация выпускных вечеров	июнь	Классные руководители, зам. директора по ВР Ядрец Д.В., педагог доп. образ. Васильцова С.А.	
06 июня - День русского языка – Пушкинский день России.	06.06.	руководитель площадки	
12 июня – День России.	10.06	руководитель площадки	

Модуль «Самоуправление»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Выборы актива класса	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Организация ежедневного дежурства по кабинетам	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Организация ежедневного дежурства по школе	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Рейд по проверке школьной формы	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Голосование в выборах Президента школьного самоуправления	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Проверка состояния школьных учебников	октябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Работа агитбригад	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Модуль «Школьный Медиа- Крым»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Участие в фото и видео конкурсах	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Написание заметок на сайт школы	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Создание репортажей, освещающие классные и школьные мероприятия	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Выпуск агитационных и тематических листовок, брошюр	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Модуль «Профориентация»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Экскурсии на предприятия города	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Посещение профориентационных выставок, ярмарок, Дней открытых дверей	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Модуль «Детские общественные объединения»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	

Создание отряда «ЮИД»	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, учитель физической культуры Вышегородцева Е.Е.	
Участие в конкурсе «Мы наследники победы»	март	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп. образования Васильцова С.А., учитель музыки Теленская Д.Ю.	
Выступление агитбригады «ЮИД» с информацией о классных часах, выпуск информационных листовок	февраль-апрель	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Подготовка и участие в конкурсе «Безопасное колесо»	февраль-апрель	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Участие в детских объединениях школы	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Участие в научно-исследовательских конкурсах, участие в МАН («Шаг в науку»)	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Участие в спортивном клубе «Путь к Олимпу» (различные спортивные соревнования)	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., учитель физ.культуры Вышегородцева Е.Е.	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

среднее общее образование

Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
2021 год Сентябрь			
День знаний Торжественная линейка Единый урок, посвящённый году науки и технологий	01.09	Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители	
Урок безопасности (правила дорожного движения, поведение в экстренных ситуациях)	02.09-10.09	Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители	
Беседы о правилах поведения в школе, отношению к школьному имуществу	сентябрь	Классные руководители	

Месячник безопасного движения: дорожные карты, беседы, встречи с работниками ГИБДД,	в теч. месяца	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Международный день распространения грамотности	08.09	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
День милосердия	10.09	Классные руководители	
Классный час «130 лет со дня рождения И.М. Виноградова, советского математика, академика АН СССР»	14.09	Классные руководители	
Классный час – «День воинской славы России «День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским в Куликовской битве»	21.09	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (классный час)	24.09	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Классный час «Профилактика здорового образа жизни и безопасного поведения»	28.09	Классные руководители	
Неделя «Безопасность дорожного движения» (уроки ПДД, классные часы, викторины), правила передвижения на скутерах, велосипедах, самокатах	29.09	Классные руководители	
Октябрь			
Международный день пожилых людей	01.10	Классные руководители	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ).	04.10	Классные руководители, Личева М.М.	
День учителя День школьного самоуправления.	05.10	Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители	
День сбора макулатуры	октябрь	Заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители Заместитель директора по АХЧ	
Всемирный день математики	15.10	Классные руководители	
Беседы по профилактике здорового образа жизни и безопасного поведения. Выступление агитбригады	в теч. месяца	Классные руководители педагог-организатор	
Международный день школьных библиотек	26.10	Классные руководители,	

		Педагог-библиотекарь Михайлюк Л.В.	
Экскурсии, турпоходы	каникулы	Классные руководители	
Ноябрь			
День народного единства	04.11	Классные руководители	
Безопасное поведение в школе и дома (кл. час) Безопасность в сети Интернет	в течение месяца	Классные руководители	
Всероссийский урок энергосбережения «Вместе ярче»	11.11	итель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители	
Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского (тематические уроки)	11.11.	учителя русского языка и литературы педагог-библиотекарь	
Международный день толерантности	16.11	итель директора по ВР Д.В. Ядрец Классные руководители	
Беседа «Мифы и правда о курении». Просмотр видеофильмов. Выступление агитбригады.	17.11	педагог-организатор, Классные руководители, учитель ОБЖ	
Беседы по профилактике здорового образа жизни и безопасном поведении.	в теч. месяца	Классные руководители	
Беседы, классные часы «Знаешь ли ты закон?» (о правах и обязанностях школьников, проступок и преступление, профилактика негативных явлений)	15.11	Классные руководители	
День матери в России	29.11	Классные руководители	
Конкурс «Мисс Осень»	30.11	педагог-организатор классные руководители, педагог доп. образования Васильцова С.А.	
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом.(мероприятия по отдельному плану)	01.12	Классные руководители	
День неизвестного солдата	03.12	Классные руководители	
День героев Отечества (классный час)	07.12	Классные руководители	
Беседа «Права человека»	10.12	Классные руководители	
Мероприятия, посвященный 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова (тематический урок)	10.12	Классные руководители	

День конституции РФ (единый классный час)	12.12	Классные руководители	
Классный час «Мои жизненные принципы»	14.12	Классные руководители	
Классный час «Моя безопасность на каникулах».	21.12	Классные руководители	
Проведение Новогодних мероприятий	последняя декада декабря	Классные руководители	
2022 год Январь			
День Республики Крым (классный час)	20.01.	Классные руководители	
Беседы «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростков».	в теч. месяца	Классные руководители	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (клас.час)	25.01	Классные руководители учитель истории,	
Февраль			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) (класс.час)	01.02	Классные руководители	
День российской науки (класс.час)	08.02	Классные руководители	
Беседы о здоровом образе жизни «Здоровье – бесценное богатство»	в теч.месяца	Классные руководители	
Международный день родного языка (21 февраля) (тематический урок)	21.02	Классные руководители, учителя русского языка и литературы	
День защитника Отечества (торжественные мероприятия, конкурсы)	22.02	Классные руководители	
Беседа «Причины и последствия рискованного поведения»	25.02	Классные руководители педагог-психолог	
Март			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны.	01.03	Классные руководители отв.за ОТ	
«8 марта – Международный женский день». Классный час, конкурс рисунков, плакатов, конкурс «Букет своими руками»	07.03	Классные руководители педагог-организатор	
Неделя математики	14-20.03	Классные руководители педагог-организатор	

Классный час «Беседа о здоровом питании и культуре питания» (правила поведения в столовой)	14.03	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Классный час «Как улучшить отношения с окружающими и в классном коллективе»	15.03	Классные руководители, педагог-психолог	
День воссоединения Крыма и России (мероприятия по отдельному плану). Классный час.	17.03	Классные руководители педагог-организатор	
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	21.03-27.03	Классные руководители учитель музыки педагог-организатор	
Беседа «Безопасные каникулы» (инструктаж)	25.03	Классные руководители	
Классный час «Правонарушения несовершеннолетних. Административная и уголовная ответственность»	29.03	Классные руководители учитель обществознания	
Апрель			
Всемирный День здоровья. (Беседы о здоровом образе жизни)	07.04	Классные руководители учитель ОБЖ	
День Конституции Крыма. (класс. час)	11.04	Классные руководители	
Всемирный День космонавтики (класс. час)	12.04	Классные руководители	
День освобождения Ялты (классный час)	15.04	Классные руководители	
День памяти погибших в радиационных авариях (классный час)	26.04	Классные руководители	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (30- апреля-день пожарной охраны).	29.04	Классные руководители учитель ОБЖ	
Май			
Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	04.05-06.05	Классные руководители педагог-организатор	
Единый урок для обучающихся образовательных организаций ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	06.05	Классные руководители	
Международный день семьи	13.05	Классные руководители	
День государственного флага Российской Федерации (классный час)	22.05	Классные руководители	
День славянской письменности и культуры (беседы)	24.05	Классные руководители педагог-библиотекарь	
Праздник Последнего звонка	25.05	Классные руководители, зам. директора по ВР Ядрец Д.В., педагог доп. образ. Васильцова С.А.	

Беседа «Безопасные каникулы» (инструктаж)	25.05	Классные руководители	
Организация выпускных вечеров	июнь	Классные руководители, зам. директора по ВР Ядрец Д.В., педагог доп. образ. Васильцова С.А.	
Модуль «Самоуправление»	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР Свиридова Н.В.	
Выборы актива класса	сентябрь	Классные руководители	
Регистрация кандидатов в президенты школы	до 20.09	Классные руководители, зам. директора по ВР Свиридова Н.В.	
Предвыборная агитация в президенты школы	до 30.09	Классные руководители, зам. директора по ВР Свиридова Н.В.	
Предвыборная конференция кандидатов в Президенты школы	01.10	Классные руководители, зам. директора по ВР Свиридова Н.В.	
Организация дежурства по классам и по школе	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР Свиридова Н.В.	
Рейды по проверке состояния кабинетов	в течение года, ежедневно	Классные руководители, зам. директора по ВР Свиридова Н.В.	
Рейды по проверке школьной формы	еженедельно	Классные руководители, зам. директора по ВР Свиридова Н.В.	
Помощь в организации общешкольных культурно-массовых и спортивных мероприятий (конкурсы и спорт. соревнования)	в течение года	Актив самоуправления	
Участие в субботниках, трудовых десантах	в течение года	Актив самоуправления	
Помощь в организации озеленения школьной территории, тематическое оформление классных кабинетов и школьного двора («1 сентября», «Новогодние праздники» и т.д.)	в течение года	Актив самоуправления, педагоги-организаторы Ногина К.Е., Машталер А.В.	
Участие в акциях и конкурсах РДШ различной направленности	в течение года	Актив самоуправления	
Участие в общегородских мероприятиях, в заседаниях совета городского самоуправления	в течение года	Актив самоуправления	
Школьный «Медиа-Крым»	в течение года	Актив самоуправления	
Участие в фото и видео конкурсах	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В.,	

		педагог-организатор Машталер А.В.	
Написание заметок на сайт школы	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Создание репортажей, освещающие классные и школьные мероприятия	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Выпуск агитационных и тематических листовок, брошюр	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Модуль «Профориентация»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Экскурсии на предприятия города	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Посещение профориентационных выставок, ярмарок, Дней открытых дверей	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Профоринтационные беседы с представителями различных учебных заведений	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники	
Подготовка профориентационных проектов	в течение года	Классные руководители учителя-предметники	
Защита профориентационных проектов	февраль-март	Классные руководители, учителя-предметники	
Модуль «Детские общественные объединения»	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Участие в юнармейском движении (мероприятия, конкурсы, соревнования)	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., учитель физ. культуры Вышегородцева Е.Е.	
Участие в конкурсе «Мы наследники победы»	март	Классные руководители, заместитель директора по	

		ВР Д.В. Ядрец, педагог доп. образования Васильцова С.А., учитель музыки Теленская Д.Ю.	
Участие в акциях РДШ	в течение года	Классные руководители, заместители директора по ВР Ядрец Д.В., Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В.	
Участие в региональных и муниципальных творческих конкурсах («Крымский вальс»)	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Свиридова Н.В., педагог-организатор Машталер А.В., педагог доп. образования Багаутдинов А.Е.	
Участие в научно-исследовательских конкурсах, участие в МАН («Шаг в науку»)	в течение года	Классные руководители	
Участие в спортивном клубе «Путь к Олимпу» (различные спортивные соревнования)	в течение года	Классные руководители, учитель физ.культуры Вышегородцева Е.Е.	
Участие в военно-спортивном конкурсе «Победа»	апрель	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагог доп. образования Васильцова С.А., учитель музыки Теленская Д.Ю.	
Участие в торжественных мероприятиях и акциях, посвященных Дню Победы	апрель-май	Классные руководители, заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец	
Участие в военно-патриотической акции «Вахта памяти»	сентябрь-октябрь, апрель	Учитель физ.культуры Вышегородцева Е.Е.заместитель директора по ВР Д.В. Ядрец, педагоги-организаторы Ногина К.Е., Машталер А.В.	

Примечание. План модуля «Классное руководство» отражен в плане воспитательной работы классных руководителей. План модулей «Внеурочная деятельность» и «Школьный урок», «Школьные объединения» размещены в рабочих программах и поурочном планировании по соответствующим предметам и курсам.

6.3. План работы МО классных руководителей

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Календарно-тематический план работы методического объединения классных руководителей на 2021 – 2022 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
--------------	--------------------	----------------------

Август	Заседание МО № 1: анализ воспитательной работы за 2020—2021 учебный год. организация воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году. планирование воспитательной работы на I полугодие. выбор тем самообразования (обсуждение).	директора по ВР ц Д.В, Свиридова Н.В. заведитель МО за О Д. классные руководители
	индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	директора по ВР идова Н.В. ц Д.В.
октябрь	внедрение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? марка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». ознакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.	классные руководители заведитель МО за О Д.
ноябрь	Заседание МО № 2: задачи классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. личностные отношения. Конфликтные ситуации. рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	директора по ВР ц Д.В. классные руководители заведитель МО за О Д.
январь	Заседание МО № 3: патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека. формы современного патриотического сознания. темный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. патриотическое воспитание в рамках ОУ.	директора по ВР ц Д.В, Свиридова Н.В. заведитель МО за О Д. классные руководители
март	Заседание МО № 4 ответственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. задача классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	директора по ВР ц Д.В, Свиридова Н.В. заведитель МО за О Д. классные руководители
май	Заседание МО № 5	директора по ВР

	ализ работы МО за 2021-2022 уч. год. арительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год ализ воспитательной работы за учебный год. дготовка к летней оздоровительной компании. ное.	ц Д.В, Свиридова Н.В. водитель МО за О Д. сные руководители
В течение года:	здание банка интересных педагогических идей. здание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. зор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. нсультиации классным руководителям. нтроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями.	директора по ВР ц Д.В, Свиридова Н.В. водитель МО за О Д. сные руководители

6.4. План работы психолога на текущий учебный год

Цель: обеспечение индивидуального подхода к учащимся для оптимальной организации учебной деятельности, а также обеспечение условий для психического и личностного развития детей и подростков в процессе их образования в соответствии с индивидуальными особенностями развития .

Задачи:

- создание благоприятных психологических условий для всестороннего развития обучающихся;
- консультирование родителей, учителей по вопросам девиантного поведения учеников;
- индивидуальная психологическая работа с обучающимися;
- формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, путем создания условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- отслеживание динамики развития учащихся в условиях школьного обучения
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних.

Приоритетные направления работы:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и содействие в формировании благоприятного психологического климата в классе ;
- выявление обучающихся с СДВГ, коррекция нарушений;
- просвещение обучающихся, педагогов и родителей с целью формирования и развития их психологической компетентности;
- консультирование обучающихся, родителей и педагогов по запросу;
- профилактика безопасного пользования Интернетом, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность.

Диагностическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Диагностика адаптационного периода первоклассников, наблюдение на уроках, проведение игровых и тестовых занятий	сентябрь	Выявление и профилактика дезадаптации
2.	Изучение адаптационного периода учащихся 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Выявление учеников, имеющих трудности в обучении и общении
3.	Диагностика учащихся по запросу администрации школы, педагогов, родителей	В течение года	Выявление детского неблагополучия в ученической среде

4.	Профориентация учащихся 10-х классов	Ноябрь-март	Сформировать у старшеклассников направление в выборе будущей профессии согласно склонностям и навыкам
5.	Стартовая диагностика обучающихся 1-х – 4-х классов (в соответствии с ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Контроль становления УУД
6.	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся 1-4 классов	Ноябрь-декабрь	Профилактика нарушений в психоэмоциональной сфере
7.	Проведение социально-психологического тестирования для учащихся начальной школы	В течение года	Выявление учеников, имеющих трудности в обучении и общении
8.	Изучение личностных особенностей учащихся "группы риска"	В течение года	Выявить основные черты личности, особенности поведения
9.	Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков	В течение года	Выявление проблем в обучении школьников
10.	Диагностика обучающихся 8-х классов	Январь-февраль	Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей
11.	Проведение социально-психологического тестирования по выявлению детского неблагополучия учащихся 8-11 классов	Апрель-май	Выявление детского неблагополучия в ученической среде
12.	Диагностика психологического климата в классе (по запросу)	В течение года	Выявление детского неблагополучия в ученической среде
13.	Профориентация учащихся 10-х классов	январь	Сформировать у старшеклассников направление в выборе будущей профессии согласно склонностям и навыкам
14.	Диагностика обучающихся 8-х классов	Январь-февраль	Привлечение обучающихся к занятиям по интересам в зависимости от склонностей
15.	Проведение социально-психологического тестирования по	Апрель-май	Выявление детского неблагополучия в

	выявлению детского неблагополучия учащихся 8-11 классов		ученической среде
16.	Диагностика УУД у обучающихся 1-11 классов	Декабрь-апрель	Определение уровня сформированности УУД
17.	Выявление факторов риска развития суицидального поведения, буллинга	Согласно отдельного плана	Предупреждение проблем
18.	Муниципальный этап выставки-ярмарки психологических идей «Крымский улей»	ноябрь	Подготовка материала к участию к ярмарке и непосредственно принятие участия

Неделя профессионального самоопределения	октябрь	Помощь в профориентации школьников
Неделя психологии	ноябрь	Формирование понимания основ психологии
Конкурс «Педагогический дебют»	октябрь	Подготовка материала для участия
Диагностика «Готовность к ЕГЭ»	декабрь	Определить уровень психологической готовности к итоговым экзаменам. Коррекция тревожности

Коррекционно-развивающая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Развивающие занятия со школьниками согласно индивидуальным особенностям и выявленным проблемам	В течение года	Помощь в преодолении трудностей в обучении
2.	Сопровождение учащихся старших классов в рамках профессионального самоопределения	В течение года	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора
3.	Развивающие занятия со школьниками с признаками дезадаптации и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Содействие оптимизации общения с окружающими
4.	Развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Создать условия для гармоничного развития

			обучающихся с ОВЗ
5.	Коррекционные занятия с обучающимися с признаками детского неблагополучия, привлечение родителей	В течение года	Создать условия для гармоничного развития обучающихся

Консультирование

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам адаптации обучающихся	В течение года	Способствовать успешной адаптации обучающихся
2.	Консультирование школьников по результатам диагностики	В течение года	Оказание психологической помощи
3.	Проведение занятий с группой школьников, которые сложно адаптируются к школьной жизни. 1-2 классы, 5-6 классы	В течение года	Помощь учащимся в преодолении дезадаптации
4.	Проведение со сформированной группой старшеклассников занятий, направленных на профориентацию	В течение года	Помощь учащимся в направлении профориентации

Просветительская и профилактическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Проведение профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании, просветительских занятий с детьми	В течение года	Расширение психологических знаний учащихся
2.	Занятия по профилактике девиантного поведения, детского неблагополучия, негативных явлений	В течение года	Формирование здорового образа жизни
3.	Участие в педсоветах, проведение классных часов по запросу	В течение года	Освещение психологических аспектов рассматриваемых вопросов
4.	Выступления на родительских собраниях общешкольных, классных, собраниях родительских комитетов	В течение года	Повышение психологической компетентности родителей
5.	Проведение адаптационных занятий с учащимися начальной школы	В течение года	Помощь учащимся в адаптации к новой ситуации обучения
6.	Психолого-педагогические консультации с родителями дезадаптированных детей	В течение года	Оказание психологической помощи

Экспертная работа			
1.	Осуществление профилактической и коррекционной работы	В течение года	Профилактика и коррекция нарушений
2.	Подготовка специальной документации	В течение года	Методическая работа
3.	Посещение уроков педагогов и внеклассных мероприятий	В течение года	Наблюдение за учащимися

Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Цели и задачи
1.	Планирование, составление и работа с документацией	В течение года	Методическое обеспечение
2.	Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих, занятий с учетом индивидуальных особенностей по результатам диагностики	В течение года	Методическое обеспечение деятельности педагога-психолога в образовательной организации
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Повышение уровня профессионализма
4.	Оформление кабинета педагога-психолога	В течение года	Методическая работа

6.5. План работы библиотеки

6.5.1. Анализ работы школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год

В прошедшем учебном году работа школьной библиотеки была направлена на реализацию программы «Школьная библиотека – информационный центр школы», содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, на обеспечение учебно-воспитательного процесса, путём информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов, на обучение школьников пользоваться книгой и другими источниками информации, на освоение новых библиотечных технологий.

Выполняя основные функции библиотеки информационно-просветительскую и духовную, школьная библиотека проводила в течение 2020/2021 учебного года определённую работу.

Выполнение работы соответствовало годовым планам школы и библиотеки.

Всего читателей библиотеки: **640** (обучающиеся, преподаватели, родители...)

Посещений библиотеки за год: **1653**

Выдано книг, журналов, дисков: **1764**

Выдано учебников: **9450**

Обеспеченность учебниками 78,6%, но за счёт книгообмена между школами вышли на 99%.

Библиотечных выставок к знаменательным и памятным датам, библиотечным урокам: **46**

Тематических выставок 16

Проведено библиотечных уроков, бесед, обзоров и других массовых мероприятий: **54**

С 01 по 30 октября 2020 года школьная библиотека приняла участие во всероссийском Месячнике школьных библиотек на тему «**Добру откроем сердце**».

Была спланирована работа месячника. В течение всего месяца проводились различные мероприятия: книжные выставки «**Доброта спасёт мир. Обнимем ребёнка с книгой**», обзоры детских журналов, конкурсы и акции, библиотечные уроки, литературные игры и викторины на тему доброты и толерантности. Творческая встреча с писателем и создание книг нового формата своими руками (лэпбуки, артбуки, флипбуки), книжные закладки...

Библиотека принимала активное участие и в других предметных неделях. Также приняла участие в муниципальном конкурсе **фотоколлажей** среди педагогов-библиотекарей Ялты и Феодосии «**Я – школьный библиотекарь**». За участие в конкурсе получила 4 место и сертификат.

Наша школа приняла участие в сетевом конкурсе среди обучающихся на «**Лучший буктрейлер по произведениям художественной литературы о Великой Отечественной войне**». Обучающийся 7-А класса Охрименко А. занял 3 место среди школ Ялты и Феодосии. Ему была вручена муниципальная грамота.

Принимала участие в городских методобъединениях и семинарах, а также в работе творческой группы школьных библиотекарей Ялты. Прошла курсы библиотечных работников в КРИППО 72 часа в июне 2021г.

Также приняла участие в создании коллективного сборника «**Салют Победы**». Сборник вышел в свет. Обязательный экземпляр школа получит.

В рамках месячника в библиотеке прошёл «**День дублёра**», обучающиеся 10-А класса приняли активное участие в работе библиотеки.

Библиотека приняла участие в муниципальном читательском **марафоне, посвящённом 200-летию А.А. Фета**. В марафоне приняли участие обучающиеся 7-Б класса – Бондаренко А. и, 6-А класса Иванова В., муниципальные грамоты и сертификаты были вручены.

В ежегодной акции, которая проходит 14 февраля «День книгодарения: Дари с любовью», было подарено школьной библиотеке ок. 45 книг.

Основные задачи библиотеки на 2021-2022 учебный год:

1. Содействовать всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты; пополнять фонд библиотеки новой художественной и детской литературой.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов с использованием электронных образовательных ресурсов.
4. Воспитание у обучающихся информационной культуры, культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой.
5. Приобщать обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры
6. Популяризация памятных дат Российской и мировой истории.
7. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
8. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
9. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

Основные цели библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

1. Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их культурных и языковых особенностей.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.

2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. **Культурологическая** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию обучающегося.
4. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
5. **Просветительская** – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

2. библиотечные уроки;
3. информационные и прочие обзоры литературы;
4. беседы о навыках работы с книгой;
5. подбор литературы для внеклассного чтения;
6. участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
7. выполнение библиографических запросов;
8. поддержка общешкольных мероприятий.

I. Основные показатели библиотеки:

- Количество учащихся школы - **635**
- Количество учителей школы - **50**
- Количество читателей библиотеки - **628**
- Объём фонда учебной литературы - **10892**
- Объём фонда художественной литературы - **18099**
- Методической и справочной литературы - **3750**
- Проведено массовых мероприятий - **60**
- Оформлено выставок - **62**
- Количество подписных изданий – **35**

II. Организационная работа библиотеки:

№ п\п	Содержание работы	Место и время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выдача учебников	До 10.09.2021	Педагог-библиотекарь	
2.	Перерегистрация читательских формуляров на 2021-2022 учебный год	До 10.09.2021	Педагог-библиотекарь	
3.	Работа с картотекой учёта учебников и другими картотеками	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4.	Работа с библиотечной документацией	Постоянно	Педагог-	

			библиотекар ь	
5.	Оформить списание ветхой и устаревшей по содержанию художественной, учебной литературы	До 20.11.21	Педагог-библиотекар ь	
6.	Оформить подписку периодической печати на 2022 г.	До 10.11.21	Педагог-библиотекар ь, Директор школы	
7.	Постоянно проводить работу с должниками	В течение года	Педагог-библиотекар ь	
8.	Вести работу с «трудными» детьми (план работы прилагается отдельно)	В течение года	Педагог-библиотекар ь, Педагог-психолог	
9.	Продолжить работу с учащимися по сохранности учебной книги	В течение года	Педагог-библиотекар ь, Актив библиотеки	
10.	Обновлять и пополнять новой информацией сайт школьной библиотеки	В течение года		
11.	Принимать участие в городских семинарах и методических объединениях, творческ. группе	В течение года	Педагог-библиотекар ь	

III. Формирование фонда библиотеки: (Работа с фондом учебной литературы)

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнен ия	Ответстве нные	Отметка о выполнени и.
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год. Составление отчёта по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.	Май, июнь, сентябрь	Педагог-библиотека рь	
2.	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам Ведение тетради выдачи учебников Составление договоров и актов по обмену учебниками между школами	Май - июнь, август- сентябрь	Педагог-библиотека рь	
3.	Заказ, приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных,	В течение года	Педагог-библиотека	

	запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки учёта и эл. версии		рь	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников), беседы и др.	В течение года	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки	
5.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь	
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь	
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с журналом учёта регистрационных карточек	В течение года	Педагог-библиотекарь	

IV. Работа с фондом художественной литературы:

1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	декабрь	Педагог-библиотекарь	
2.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, учёт библиотечного фонда в КСУ	По мере комплектования	Педагог-библиотекарь	
3.	Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей), эстетика оформления	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
5.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
6.	Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением актива библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки	
7.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг. Составление списков должников	В течение года	Педагог-библиотекарь, Актив библиотеки	
8.	Списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы	Октябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь	

			ь	
9.	Комплектование фонда периодики на 2022г.	Ноябрь, Май	Педагог-библиотекар ь, Директор школы	

V. Справочно-библиографическая работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнени я	Ответстве нный	Отмет ка о выполнен ии
1.	Одной из ведущих задач библиотеки является формирование информационной культуры школьников. С этой целью систематически проводить библиографические занятия со 2-го по 9-е классы (план занятий прилагается отдельно)	По прилагаемо му плану	Педагог-библиотека рь	
2.	Оформить рекомендательные списки литературы по различным темам и возрастным категориям	2-4 классы, 5-7 классы	Педагог-библиотека рь	
3.	Проводить библиографические обзоры по различной тематике для учащихся, для преподавателей, на педсоветах и МО, составлять библиографические списки литературы: - периодические издания - школе - новинки методической литературы - наука - школе - новые технологии - школе	В течение года Выступать перед аудиторией . Вывешиват ь списки новинок на библ. стенд и сайте школы	Педагог-библиотека рь	
4.	Пополнять фонд библиотеки справочно-библиографическими изданиями: словари, справочники, энциклопедии и др.	По мере поступлени я	Педагог-библиотека рь	
5.	Пополнять тематические папки библиотечными и библиографическими материалами по различной тематике	В течение года	Педагог-библиотека рь	
6.	Работать с каталогом и картотеками	Постоянно	Педагог-библиотека рь	
7.	Проводить по классам анализ читательских формуляров и с результатами выступать на классных	1 раз в четверть	Педагог-библиотека рь	

	часах, классных и родительских собраниях, педсоветах, библиотечных уроках.			
8.	-Проводить информационные и прочие обзоры литературы; -Беседы о навыках работы с книгой; -Делать подбор литературы для внеклассного чтения; -Выполнять библиографические запросы; -Поддерживать общешкольные мероприятия	В течение года	Педагог-библиотекарь	
9.	Пополнять библиотечной информацией страничку на сайте школы.	В течение года	Педагог-библиотекарь	
10.	Работать с электронным каталогом учебников	По мере пополнения и изменения фонда	Педагог-библиотекарь	
11.	Всех первоклассников записать читателями школьной библиотеки. Провести с ними мероприятия: рассказать о правилах библиотеки, сделать обзор детской литературы, заполнить формуляры.	Апрель-май	Педагог-библиотекарь	

VI. Массовые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Принять участие в празднике первоклассников «Прощай, Азбука!» . Всех первоклассников посвятить в читатели школьной библиотеки: - провести экскурсию по библиотеке «Дорога в книжную страну» - провести в каждом классе библиотечный урок -совместно с учителями 1-х классов подготовить костюмированный утренник «Любимые литературные герои»	Апрель - Май	Педагог-библиотекарь, Классные руководители 1-х классов	
2.	Принять участие в Международном Месячнике школьных библиотек	Октябрь	Педагог-библиотекарь	
3.	Принять участие в Неделе детской и юношеской книги	Март	Педагог-библиотекарь	

4.	В течение учебного года оформлять тематические выставки, посвященные знаменательным и памятным датам, обновить постоянные выставки	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
----	--	-----------	----------------------	--

VII. Правовое воспитание. Формирование правосознания

1.	«Судьбы разбитые вдребезги» и «Одиноким волк» по книгам В. Чередниченко и В. Рощина.	Беседа 9 класс	Ноябрь	Педагог-библиотекарь	.
2.	С законом на «Вы» - выставка в библиотеке	Тематическая полка	Ноябрь	Педагог-библиотекарь	
3.	Закон для всех один	Беседа 6,7 класс	Ноябрь	Педагог-библиотекарь	
4.	Наши символы (беседа и викторина)	Викторина на 5-6 классы	Март	Педагог-библиотекарь	
5.	Что значит быть патриотом?	Беседа, тесты 8-9 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь	
6	День воинской славы	Выставка	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	

VIII. Экологическое воспитание

1.	Выставки: - Природа - наш дом родной - Красная книга Крыма - Мир дикой природы	Беседы у выставки	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2.	К всемирному дню защиты животных. Уроки-беседы: -О наших домашних питомцах - Кошка - мой пушистый друг, а собака – верный; - К международному дню Черного моря «Кто твердит упрямо в споре, Будто мрачно наше море?»	Библиотечный урок 3-4 классы Библиотечный урок 5 классы Библиотечный час, выставка материалов о море	Октябрь Март Октябрь	Педагог-библиотекарь, Классные руководители Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь	

3.	Экологические проблемы в 21 веке: Почему изменился климат? Что такое «Парниковый эффект?»	Круглый стол 10-11 класс	Ноябрь	Библиотекарь Учителя географии, биологии	
4.	Выставка рисунков «Осень в Ялте»	1-4 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные рук.	
5.	Путешествие в мир открытий и изобретений (пресс-час) ж-л «Б-рь» №10, 2016 г.	5-6 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь	
6.	«Путешествие в космос», Ко дню космонавтики (ж-л «Н Ш» №3, 2017г.)	3-4 классы	Апрель	Педагог-библиотекарь	
7.	Экологический калейдоскоп «Прости, Земля!» (ж-л «География» № 5-6, 2017г.)	6-7 классы	Апрель	Педагог-библиотекарь	
8.	Великие учёные и их открытия. «О, сколько нам открытий чудных...» выставка и беседа у выставки	8 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь	
9.	Познавательный урок: «Быть здоровым – это тоже наука»	5-6 кл.	март	Педагог-библиотекарь	
10.	Экология души. «О красоте внешней и внутренней»	Классный час 9 класс	март	Педагог-библиотекарь	

IX. Духовное формирование личности.

Нравственное, эстетическое воспитание литературой, искусством

1.	«...И под небом синим-синим флаги Крыма и России», нач. классы 5-6 классы	Урок, посвящённый воссоединению Крыма и России,	Март	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
2.	Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть» 2-4 классы	Беседа о культуре поведения, вежливости	Декабрь	Педагог-библиотекарь, Классные руководители	
3.	«Афганистан болит в моей душе!» ко дню воина-	Выставка ,	15 Февраля	Педагог-библиотекарь	

	интернационалиста, 10-11 классы.	Беседа у выставки			
4.	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой. Диспут: «нецензурные выражения и хулиганские жесты. Что это?»	Диспут 7 классы	Февраль	Педагог-библиотекар ь	
5.	Провести мероприятия, посвящённые героико-патриотической работе с учащимися. Оформить выставку художественно-публицистической литературы ко Дню Победы. Провести открытый урок «Война – страшнее слова нету...» 8-10 классы	Выставк и, уроки	Май	Педагог-библиотекар ь, Классные руководител и	
6.	«Да здравствует Жизнь!» 7-8 классы	Беседы,	Май	Педагог-библиотекар ь	
7.	«Улица полна неожиданностей», выставка материалов по ПДД 1-4классы,	Выставка и беседы,	Сентябрь	Педагог-библиотекар ь	
8.	Поэты Крыма – детям. 6-7 классы	Конкурс чтецов	Апрель	Педагог-библиотекар ь	
9.	«Пять минут с искусством» (увидеть, услышать, прочитать, нарисовать) 5-6 классы	Бинарны й урок	Апрель	Педагог-библиотекар ь (учителя музыки, изо,)	

Х. Продолжить работу по сохранности учебной книги

1.	Провести по классам беседы о сохранности и бережном отношении к учебной книге (при выдаче учебников)	Сентябрь	Педагог-библиотекар ь	
2.	Провести по классам рейды-проверки состояния учебной книги	1 раз в семестр	Актив библиотеки , Педагог-библиотекар ь учком школы,	
3.	Обновить книжную полку «Беречь как	Сентябрь	Педагог-	

	друга!»		библиотекарь	
4.	Проводить массовые мероприятия, посвящённые книге	В течение года	Педагог-библиотекарь Кл. руков	
5.	Иметь в каждом классе уголок «Живи, книга!»	постоянно	Кл. рук., актив класса	
6.	Организовать акцию «Подари книгу школе», Международный день книгодарения	Акцию спланировать на Неделю детской книги И в день книгодарения 14 февраля	Педагог-библиотекарь	
7.	В конце учебного года подвести итоги: - провести утренник, посвященный книге «Книга – друг и учитель» , - наградить лучших читателей	Апрель	Педагог-библиотекарь кл. рук. Актив библ.	

XI. Профессиональное развитие работников библиотеки

	Принять участие в городских семинарах и мастер-классах, круглых столах, методобъединениях, творческой группе, конкурсах.	Август - Май	Педагог-библиотекарь	
--	--	--------------	----------------------	--

Основные знаменательные и памятные даты в 2021/2022 учебном году

Сентябрь 2021г.

- 01** – Всероссийский праздник «День знаний»;
- 02** – День воинской славы России – день окончания Второй мировой войны;
- 03** – День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 08** – День распространения грамотности;
- 09** – 103 года со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), детского писателя;
- 21** – День Мира;
- 22** – 130 лет со дня рождения Р.И. Фраермана (1891-1972), писателя;
- 24** - Всемирный День моря (отмечается с 1978г.)
- 25** – 115 лет со дня рождения Дмитрия Шостаковича (1903-1975), композитора;

Октябрь 2021г.

- 01** – 230 лет со дня рождения С.Т. Аксакова (1791-1859), русского писателя;
- 01** – 141 год со дня рождения Саши Чёрного (1880-1932);
- 04** – Всемирный день защиты животных;
- 05** – День учителя;

- 14 – 207 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1841), русского поэта и прозаика;
- 16 – Всемирный день хлеба;
- 17 – 90 лет со дня рождения А.И. Приставкина (1931-2008);
- 19 – День Царскосельского лицея (1811г. открылся);
- 21 – 125 лет со дня рождения Е.Д. Шварца (1896-1958);
- 25 – Международный день школьных библиотек;
- 28 - День пожилых людей в России с 2009г.;
- 31 – Международный день Чёрного моря.

Ноябрь 2021

- 03 – 134 года со дня рождения С.Я. Маршак (1887-1964);
- 04 – День народного единства (в честь освобождения Москвы в 1612г. от польских интервентов);
- 11 – 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821-1881);
- 11- 120 лет со дня рождения Е.И. Чарушина (1901-1965);
- 19 – 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова (1711-1765);
- 24 – 195 лет со дня рождения Карло Коллоди (1826-1890), итальянского писателя;
- 26 – Всемирный день информации;
- 28 – День матери;

Декабрь 2021г.

- 01 – 125 лет со дня рождения Г.К. Жукова (1896-1974);
- 01 – Всемирный день борьбы со СПИДом;
- 03 – День Неизвестного солдата;
- 09 – День героев Отечества (отмечается с 2007г.);
- 10 – 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова (1821-1878);
- 12 – День Конституции РФ;
- 12 – 225 лет со дня рождения Н.М. Карамзина (1766-1825);
- 24 - День воинской славы День взятия турецкой крепости Измаил в 1790г.;

Январь 2022г.

- 03 – 130 лет со дня рождения Д.Р. Толкиена (1892-1973);
- 13 - День российской печати;
- 15 – 400 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера;
- 16 – 155 лет со дня рождения В.В. Вересаева (Смидович 1867-1945), русского писателя;
- 18 – 140 лет со дня рождения А.А. Милна (1882-1956), английского писателя;
- 20 - День республики Крым;
- 25 - Татьянин день;
- 25 – 190 лет со дня рождения И.И. Шишкина, художника (1832-1898);
- 27 – День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944). Международный день памяти жертв Холокоста;
- 27 – 190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла, английского писателя (1832-1898);
- 28 – 125 лет со дня рождения В.П Катаева, писателя (1997-1986);

Февраль 2022г.

- 03 – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой;
- Всемирный день безопасного Интернета;

07 – 210 лет со дня рождения Ч. Диккенса, английского писателя (1812-1870);

08 – День памяти юного героя-антифашиста

День российской науки. В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук.

09 – 135 лет со дня рождения В.И. Чапаева (1887-1919), легендарного героя гражданской войны;

10 – День памяти великого русского поэта А.С. Пушкина (1799-1837);

14 – Международный день книгодарения;

20 – 170 лет со дня рождения Н.Г. Гарина-Михайловского, писателя (1852-1906);

21 – Международный день родного языка;

23 – День защитника Отечества;

26 – 220 лет со дня рождения Виктора Гюго, французского писателя (1802-1885);

Март 2022г.

01 – Всемирный день кошек;

02 – 220 лет со дня рождения Е.А. Боратынского, поэта (1800-1844);

03 – Всемирный день писателя;

08 – международный женский день;

14 – Всероссийский день православной книги (отмечается по распоряжению Святейшего Синода с 2010 года в честь выхода «Апостола» - первой православной книги на Руси);

15 - 85 лет со дня рождения В.Г. Распутина, писателя (1937-2015);

18 – День воссоединения Крыма с Россией;

21 – Всемирный день поэзии. Всемирный день Земли.;

22 - Всемирный день водных ресурсов;

27 – Международный день театра;

31 – 140 лет со дня рождения Корнея Чуковского, писателя, поэта (1882-1969);

Апрель 2022г.

01 – 100 лет со дня рождения С.П. Алексеева (1922-2008), русского писателя;

02 – Международный день детской книги;

06 – Всемирный день мультфильмов;

210 лет со дня рождения А.И. Герцена, писателя, философа (1812- 1870);

07 – Всемирный день здоровья;

10 – 205 лет со дня рождения К.С. Аксакова, историка, писателя, критика (1817-1860);

85 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной, поэтессы (1937-2010);

11 – День Конституции Крыма;

12 – Всемирный день авиации и космонавтики;

15 – Всемирный день культуры;

570 лет со дня рождения Леонардо да Винчи, итальянского художника (1452-1519);

16 – День освобождения Ялты от немецко-фашистских захватчиков;

18 - Международный день памятников и исторических мест;

19 – 120 лет со дня рождения В.А. Каверина, писателя (1902-1988);

День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783);

22 – Всемирный день Земли;

115 лет со дня рождения И.А. Ефремова, писателя (1907-1972);

23 - Всемирный день книги и авторского права;
24 - Всемирный день солидарности молодёжи;
25 – День матери России;
28 – 120 лет со дня рождения русской детской писательницы Александры Осеевой-Хмельёвой (1902- 1969);

Май 2021г.

01 – Праздник весны и труда;
03 – День Солнца;
250 лет со дня рождения Фридриха Арнольда Брокгауза, немецкого издателя (1772-1823), основателя энциклопедического издательства;
09 – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945);
13 – 85 лет со дня рождения Роджера Желязны (1937-1995), американского писателя-фантаста;
15 – Международный день семьи;
18 – Международный день музеев;
21 – 150 лет со дня рождения Тэффи (Надежды Александровны Лохвицкой), писательницы, поэтессы (1872-1952);
24 – День славянской письменности и культуры;
27 - Общероссийский день библиотек;
28 – 145 лет со дня рождения М.А. Волошина (1877-1932), русского поэта, художника;
31 – 130 лет со дня рождения К.Г. Паустовского, русского писателя (1892-1968);

Июнь 2021г.

06 – День памяти А.С. Пушкина (1799-1837);
День русского языка. (Отмечается ООН).

Книги-юбиляры 2022года

835 лет «Слову о полку Игореве» (1187г.);
190 лет А.С. Пушкин «Дубровский» (1832);
185 лет М.Ю. Лермонтов «Бородино» (1837);
175 лет Ш.Бронте «Джен Эйр» (1847);
170 лет И.С. Тургенев «Записки охотника»;
160 лет А.С. Грибоедов «Горе от ума» (1862);
155 лет Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание» (1867);
150 лет Ж. Верн «Вокруг света за 80 дней» (1872);
145 лет Л.Н. Толстой «Анна Каренина» (1877);
140 лет М.Твен «Принц и нищий» (1882);
70 лет Э.Хемингуэй «Старик и море» (1952);
65 лет Р.Д. Брэдли «Вино из одуванчиков» (1957);
65 лет М.В. Шолохов «Судьба человека» (1957);
35 лет А.Н. Рыбаков «Дети Арбата» (1987).

6.6. План мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и питания

Здоровый образ жизни сегодня – это требование времени. Проблема формирования его является одной из актуальных в воспитании молодого поколения. Здоровый образ жизни является предпосылкой для развития других сторон жизнедеятельности человека, достижения им активного долголетия и полноценного выполнения социальных функций.

Быть здоровым стало модно и престижно. Поэтому работа всего коллектива школы в этом направлении предусматривает формирование сознательной установки у воспитанников на здоровый образ жизни, ориентирование подростков на развитие самостоятельного мышления, на самовоспитание, выработку системы нравственных ценностей и навыков культуры здорового образа жизни, физической активности, привитию стойкого иммунитета к негативным влияниям среды.

На сегодняшний день существует объективная необходимость целенаправленного формирования у учащихся образа жизни, подчиненного принципам заботы о собственном здоровье и здоровье окружающих, отказа от вредных привычек и профилактике различных социальных девиаций.

Решить данную проблему в системе среднего образования возможно на основе комплексного подхода, ориентированного на воспитание и развитие личности при грамотном воздействии на все сферы ее сознания – познавательную, эмоционально-чувственную, ценностно-ориентационную и деятельную. Важно, чтобы в итоге такого

воздействия у личности сформировалась новая компетенция – ответственность за свое здоровье.

Задача программы по пропаганде здорового образа жизни:

- сформировать представление о позитивных факторах, влияющих на здоровье; -научить обучающихся делать осознанный выбор поступков, поведения, позволяющих сохранять и укреплять здоровье; -научить выполнять правила личной гигиены;
- сформировать представление о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре, полезных продуктах; -сформировать представление о рациональной организации режима дня, учебы и отдыха, двигательной активности, научить ребенка составлять, анализировать и контролировать свой режим дня;
- дать представление о негативных факторах риска здоровью детей (сниженная двигательная активность, инфекционные заболевания, переутомления и т.п.), о существовании и причинах возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье;
- дать представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;
- сформировать навыки позитивного коммуникативного общения;
- сформировать представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни;
- сформировать потребность ребенка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам состояния здоровья;
- развивать системы кружковой, внеклассной работы по формированию здорового образа жизни воспитанников школы.

Ожидаемые результаты:

-Рост физической и санитарно-гигиенической культуры воспитанников. Формирование устойчивого интереса потребностей к здоровому, активному образу жизни. Приобретение устойчивых навыков обеспечения безопасной жизнедеятельности, как важного условия самореализации личности.

-Снижение поведенческих рисков, представляющих опасность для здоровья.

-Укрепление морально-психологического здоровья воспитанников, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетическое совершенствование личности каждого ребенка.

-Повышение социального самосознания статуса личности, развитие гражданской и творческой инициативы и самостоятельности, навыков социализации.

-Рост мотивации к обучению, развитие навыков самоконтроля и самоанализа, стойкий интерес к познавательной деятельности.

-Повышение профессиональной компетенции медико-педагогического коллектива в сохранении и укреплении физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников.

Основные направления:

-рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

-организация рационального питания;

- рациональная организация двигательной активности воспитанников, соблюдение валеологических требований на занятиях (физкультминутки, подвижные игры на переменах, динамические перемены);

-диагностика и коррекция развития обучающихся по вопросам, связанным с сохранением их психофизиологического здоровья;

-формирование валеологических знаний у обучающихся и их родителей (законных

- представителей);
- обучение безопасности и профилактика несчастных случаев и травматизма;
- отработка механизмов совместной работы всех заинтересованных служб;
- система работы школы-интерната по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- материально-техническое обеспечение школы-интерната;

Цель:

Целью программы является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образ жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха.

№	Наименования мероприятия	Сроки	Ответственный
	Создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения детей и формирование их здоровья Проведение медицинского осмотра сотрудников Формирование благоприятного морально психологического климата	Август 2021 г Август 2021 г Постоянно	Администрация Администрация Педагоги
Исследование и комплексная оценка состояния здоровья учащихся:			
	- оформление медицинской документации, на основе углубленного осмотра; индивидуальный план оздоровления; -распределение детей на группы здоровья и физкультурные группы (подготовительная, специальная, освобожденные) -в классных журналах оформление рекомендаций педагогам с занесением основного и сопутствующего диагноза, веса, роста, группы здоровья и физкультурной группы на каждого ребенка. -анализ случаев травматизма; -анализ посещаемости и пропусков занятий	Сентябрь 2021 г. Октябрь 2021 г. В течение года В течение года	Врач. Врач. Кл.руководители Администрация
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима:			
	- Составление расписания уроков на основе санитарно-гигиенических требований. - Эстетическое оформление классов - Мониторинг санитарного состояния	Август 2021 г. Сентябрь 2021 г. Постоянно	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

всех помещений естественной и искусственной освещенностью, тепловым режимом, вентиляцией, канализацией, водоснабжением, -Контроль за правильностью организации питания воспитанников и питьевым режимом: *соблюдение режима питания *наличие: 2-х недельного меню, сертификатов качества на поступающие продукты и условия их хранения; соблюдение сроков реализации, *соблюдение правильности технологического процесса приготовления пищи; *санитарное состояние пищеблока; *снятие проб пищи с записью в бракеражном журнале *ведение документации - Посещение уроков с целью контроля проведения физминуток, правильной посадки за партами, проведением проветривания, двигательной активностью на переменах. -Посещение уроков физкультуры с целью контроля за физ. нагрузками, наличием физкультурной формы, температурным режимом, профилактики травматизма. -Участие на внутришкольных линейках			
	Ежедневно		Зам.директора по ВР
	В течение года		Зам.директора по ВР
	В течение года		Зам.директора по ВР
	Еженедельно		
Иммунологическая работа:			
-Проводить иммунизацию детей, согласно годового плана прививок	В течение года		Медицинский работник
-Провести вакцинацию детей и сотрудников против гриппа	Октябрь-ноябрь		
Санитарно-просветительная работа			
-Провести собрание с родителем на тему: «Формирование здорового образа жизни»			Классные руководители
-Провести собрание с учащимися на тему:			
- «Значение режима дня в школе. Гигиена школьника»			
- «Детский травматизм. Профилактика			

	травматизма.» - «Одеваемся по погоде» (погодные условия, форма одежды в учебное и во внеучебное время) - «За жизненной энергией в столовую!» (гигиена, правила поведения, запрещенные продукты, полноценное питание) - «Я выбираю жизнь» (курение, алкоголизм наркомания, СПИД) - «Твое здоровье в твоих руках» (профилактика нарушения осанки, сколиоз, активный отдых во внеурочное время, физминутки на уроке, правильное поведение на переменах) - «Закаляйся с умом» (профилактика ОРВИ и ГРИППА, значение профилактических прививок, все о закаливании) - «Внимание! Ядовитые грибы, ягоды, плоды.» - «Не упusti лето!» (Летнее оздоровление, правила поведения на пляже, в лесу, парке, в местах развлечений)		
Выпуск сан. бюллетеней на темы:			
	«Острые кишечные инфекции. Клиника. Лечение. Профилактика.» «Значение профилактических прививок.» «Внимание ГРИПП! » (ОРВИ. Клиника. Лечение. Профилактика) «Здоровым быть здорово.» (Профилактика детского травматизма) «Педикулез. Чесотка. Клиника. Лечение. Профилактика.» «Береги позвоночник смолоду.» (Профилактика сколиоза, нарушение осанки) «Культура питания» «Терренкуры. Их значение для		Заместитель директора по ВР

здоровья» «Готовься к лету» Участие в: - педсоветах; - совещаниях при директоре	постоянно	
--	-----------	--

**6.7. План мероприятий по профилактике и предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма среди
обучающихся на 2021-2022 учебный год**

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издать приказы по школе о назначении ответственного за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ	Август	Администрация
2.	Совещания: О работе классных руководителей и воспитателей по предупреждению ДДТТ. О мерах по соблюдению законодательства, Правил дорожного движения, охраны здоровья и жизни обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися школы.	В течение года	Классные руководители
4.	Организовать обследование подъездных путей к школе.	Август	Заместитель директора по АХЧ
5.	Проводить инструктажи по соблюдению Правил дорожного движения с обучающимися, выходящими за пределы школы на каждое мероприятие с регистрацией в специальном журнале.	В течение года	Классные руководители
6.	Разработать и поместить в дневнике каждого учащегося начальной школы схему пути до школы и обратно	В течение года	Классные руководители
7.	Оформить уголок (стенд) по Правилам дорожного движения в рекреациях школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Общешкольные родительские собрания: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 7.

Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

7.1.Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семей»

7.2.План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к работе в осенне-зимний период.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке к проведению экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

7.3. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

7.4. План работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	
5.	Выработать концепцию единой школьной формы	в течение года	
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам	январь, май	
7.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	

РАЗДЕЛ 8.

План внутришкольного контроля организации учебно-воспитательного процесса 2021-2022

Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования

Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей

№		Предмет контроля	Вид контроля	Ответс твенн ые	Форма подве ден	Сроки (месяцы)												Отметк а о выполн ении
						А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М			
1.	Состояние обучения на дому	работа учителей	Т	зам. дир. по УВР Маслова Т.В.	Совещ ание при директ оре			+										
2.	Сохранность учебного фонда ОУ	Учебный фонд ОУ	Т	зав. библиот екой Михайл юк Л.В.	Справк а					+		+				+		

2. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения

Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни

Цель: создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объект	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, где подводится итог	Отметка о выполнении
1.	Дозировка домашних заданий	Анализ дозировки домашних заданий в 5, 6 классах	Учителя, обучающиеся 5, 6 классов	Сентябрь	Т	собеседование с учителями, просмотр рабочих тетрадей учащихся, электронных журналов	зам.дир по УВР Горелова Н.В.	Справка, совещание при директоре	
2.	Дозировка домашних заданий	Анализ дозировки домашних заданий в 1-4 классах	Классные руководители 1-4 классов	Октябрь	Т	собеседование с учителями, просмотр рабочих тетрадей учащихся, электронных журналов	зам. дир. УВР Аронова Н.Н.	Справка, совещание при директоре	
3	Работа с неуспевающими	Организация урочной и индивидуальной работы с неуспевающими	5-11 классы	Декабрь	Т	проверка электронных журналов, беседы	зам.дир по УВР Маслова Т.В.	Справка совещание при директоре	
4	Классно-обобщающий контроль	Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств обучающихся	6 класс	Апрель	Т	индивидуальные беседы, посещение уроков, кл. часов, проверка рабочих тетрадей, электронных журналов	зам.дир по УВР Горелова Н.В., педагог-психолог	Справка, совещание при директоре	

3. Контроль за обеспечением базового образования

3. 1.Контроль за качеством знаний и способов деятельности

Цель: выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Задачи:

1. Активизировать деятельность учителей-предметников по реализации цели школы с учётом концептуальных основ воспитательной системы школы.
2. Повысить результативность решаемых задач каждым учителем по формированию и развитию ОУУН.
3. Осуществлять контроль за работой учителей по углублённым и развивающим программам.

	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля,	Ответственный	Результаты контроля где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Контрольные работы по английскому языку в 2-11 классах, немецкому языку в 5-11 классах (контроль навыков чтения)	октябрь	Предметно-обобщающий	зам.дир по УВР Горелова Н.В.	приказ	
2	Итоговые контрольные работы по математике, русскому языку в 5- 11 классах	декабрь	Предметно-обобщающий	зам. дир. УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В.	приказ	
3	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4 классах	декабрь	Предметно-обобщающий	зам. дир. УВР Аронова Н.Н.	приказ	
4	Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, немецкому языкам в 5-11 классах (аудирование)	декабрь	Предметно-обобщающий	зам.дир по УВР Горелова Н.В.	приказ	
5	Контроль проверки техники чтения в 2-4 классах	декабрь апрель	Предметно-обобщающий	зам. дир. УВР Аронова Н.Н.	справка, приказ	

6	Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, по немецкому языку 5-11 классы (письмо)	март	Предметно-обобщающий	зам.дир по УВР Горелова Н.В.	приказ	
7	Контрольные работы по английскому во 2-11 классах, по немецкому языку 5-11 классы (говорение)	май	Предметно-обобщающий	зам.дир по УВР Горелова Н.В.	приказ	
8	Итоговые административные контрольные работы по русскому языку, 5-11 классы	май	Предметно-обобщающий	зам. дир. УВР Маслова Т.В. Горелова Н.В.	приказ	

3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов

Цель: выявление качества программно-методического и дидактического обеспечения учебного процесса в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Сроки	Вид кон- троля	Методы контроля	Ответствен- ный	Результаты контроля, где подводится итог	Отметка о выполнении
1	Состояние преподавания внеурочной деятельности в 5-9 классах	Выявить качество проведения внеурочных курсов	октябрь	Т	Посещение занятий, анализ	зам.дир по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.	Справка, совещание при директоре	
2	Состояние преподавания музыки в 1-4 классах	Выявить качество преподавания предмета	ноябрь	Т	Посещение уроков, анализ, изучение документации	зам. дир.по УВР Аронова Н.Н.	Справка, совещание при директоре	
3	Состояние преподавания английского языка в 2-4 классах	Выявить качество преподавания английского языка	ноябрь	Т	Посещение уроков, анализ, изучение документации	зам.дир по УВР Горелова Н.В.	Справка, совещание при директоре	
4	Состояние преподавания предметов МХК в 10-11 классах	Выявить качество преподавания предмета	ноябрь	Т	Посещение уроков, анализ, изучение документации	зам. дир. по УВР Маслова Т.В.	Справка, совещание при директоре	

5	Итоги успеваемости за I четверть (1-11 классы)	Выявить качество обученности учащихся	ноябрь	Т	Изучение документации	зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова	Справка, педсовет	
6	Состояние преподавания предметов математики в 5-11 классах	Выявить качество преподавания предмета	декабрь	Т	Посещение уроков, анализ, изучение документации	зам. дир. поУВР Маслова Т.В.	Справка, совещание при директоре	
7	Выполнение учебных программ за первое полугодие	Определить уровень выполнения программ	декабрь	Т	Изучение документации	зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова	Приказ	
8	Состояние преподавания предмета Обществознание в 6 -11 классах	Выявить качество преподавания предмета	январь	Т	Посещение уроков, анализ, изучение документации	зам. дир. поУВР Маслова Т.В.	Справка, совещание при директоре	
9	Состояние преподавания родного русского языка в 1-4 классах	Выявить качество преподавания русого языка	февраль	Т	Посещение уроков, анализ, изучение документации	зам.дир по УВР Аронова Н.Н.	Справка, совещание при директоре	
10	Работа по подготовке учащихся к ГИА по русскому языку, математике	Изучить систему и качество подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	март	Т,П	Посещение уроков, изучение документации	зам. дир. поУВР Маслова Т.В.	Справка, совещание при директоре	
11	Состояние предмета География в 5- 11 классах	Выявить качество преподавания предмета	март	Т	Посещение уроков, изучение документации	зам. дир. поУВР Маслова Т.В.	Справка, совещание при директоре	
12	Выполнение учебных программ в учебном году	Выявить выполнение учебных программ	май	Комплексно-обобщающий	Собеседование, изучение документации	зам. дир.по УВР Аронова Н.Н., Горелова Н.В. Маслова Т.В.	Справка, совещание при директоре	

3.3. Контроль за ведением школьной документации

Цель: совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Задачи:

1. Осуществлять контроль за соблюдением орфографического режима, за достоверностью и точностью информации, находящейся в документах.

2. Осуществлять контроль заведением внутришкольной документации

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Рабочие программы по предметам, КТП по предметам курсам внеурочной и кружковой деятельности	1-11	Соответствие КТП рабочим программам, 1-11 классы	сентябрь	Просмотр, собеседование	зам. дир. по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. Аронова Н.Н.	Приказ, совещание при директоре	
2	Проверка классных журналов	1-11	Выполнение единых требований	сентябрь	Проверка	зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Справка, совещание при директоре	
3	Проверка классных журналов	1-11	Выполнение единых требований	октябрь	Проверка	зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Справка, приказ	
4	Проверка тетрадей по математике, русскому языку	2-11	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей.	декабрь	Проверка	зам. Дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Справка, совещание при директоре	
5	Выполнение учебных программ по предметам, курсам внеурочной и кружковой деятельности	1-11	Соответствие количества проведенных уроков прошедшим учебным неделям	декабрь, май	Проверка	зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Справка, приказ	
6	Ведение школьных журналов	1-11	Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях	март	Проверка	зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Справка, приказ	

8	Ведение личных дел учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	май	Проверка	зам. дир. по УВР Горелова Н.В. Маслова Т.В. Аронова Н.Н.	Справка	
---	-----------------------------	------	---	-----	----------	---	---------	--

Примечание:

Т	Тематический - посещение всех уроков, отведенных на изучение темы в данном классе, с целью знакомства с системой работы учителя, оценки оптимальности избранных структур уроков, сочетания форм, методов и средств обучения
П	Параллельный – посещение уроков в течении рабочей недели в одном классе с целью сравнения эффективности организационной деятельности учителей и изучения системы работы каждого ученика, его самостоятельности, активности, инициативы, качества выполнения заданий и решения учебных задач урока.
ПО	Предметно-обобщающий.
Ф	Фронтальный – посещение уроков с целью глубокой и всесторонней проверки по всем вопросам деятельности учителя или группы учителей
КО	Комплексно-обобщающий – посещение уроков различных учителей в течении дня в одном классе с целью оценки объема получаемой учеником информации на протяжении учебного дня суммарного объема домашних заданий, выполнения учащимися единых требований, интенсивности их труда на разных уроках. Стиля и сравнительной методике урока. Оценка работоспособности учащихся одного и того же класса у разных учителей

Раздел 9. План работы по развитию информационной образовательной среды

1. Организационное направление

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления информации
1.	Работа с электронной почтой	Ежедневно	Смешкова Е.А.	Информационные сообщения, ведение журнала входящей документации
2.	Работа с сайтом ОУ (размещение информации).	Ежедневно	Ладейщикова Ю.С.	Информационные сообщения
3.	Работа с сайтом социально-методической сети.	Еженедельно	Учителя-предметники	Сайт
4.	Администрирование официального сайта ОУ.	Еженедельно	Ладейщикова Ю.С.	Сайт
5.	Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте ОУ	В течение года	Заместители директора	Сайт
6.	Мультимедийное сопровождение мероприятий.	В течение года	Учителя-предметники	Презентации
7.	Проверка документации по охране труда в кабинете информатики	Август	Ядрец Д.В.	Отчет
8.	Организация и проведение инструктажей по охране труда для обучающихся в кабинете информатики	По графику	Савченко О.Ю.	Журнал инструктажа
9.	Формирование БД ЕГЭ и ГИА.	В течение года	Маслова Т.В.	База данных
10.	Развитие локальной сети ОУ.	В течение года	Хрулев Д.В.	План работы
11.	Ведение электронных дневников учащихся.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, Маслова Т.В.	План работы

РАЗДЕЛ 10. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МБОУ «ЯСШ 12»
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
12.	Организация и выполнение работы по подготовке школы к новому учебному году.	До 25.08.2021г	Хрулев Д.В.	
13.	Предоставление в Управление образования акта готовности школы к 2021/2022 учебному году.	До 25.08.2021г	Хрулев Д.В.	
14.	Контроль за ходом подготовки объектов школы к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов, помещений пищеблока, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики и биологии.	Август-сентябрь 2021г.	Хрулев Д.В. Маслова Т.В. Ядрец Д.В. Горелова Н.В.	
15.	Подготовка приказа «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе в 2021/2022 учебному году».	К 01.09.2021г	Ядрец Д.В.	
16.	Организация обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда руководителей учебных заведений и их заместителей, ответственных за организацию и контроль работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	По графику (один раз в три года)	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В.	
17.	Контроль за выполнением коллективного договора по вопросам охраны труда между администрацией профсоюзным комитетам.	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В. Вышегородцева Е.Е.	
18.	Участие в межгородском конкурсе рисунков и плакатов по охране труда	февраль-май 2022г.	Ядрец Д.В. Ладейщикова Ю.С. Маленко А.Г.	
19.	Контроль за проведением вводного инструктажа, первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте, контроль наличия и ведения журналов инструктажей.	В течение года.	Хрулев Д.В. Ядрец Д.В.	
20.	Подготовка «Комплексного плана мероприятий по предотвращению дорожного травматизма на 2021/2022 учебный год».	Сентябрь 2021г.	Ядрец Д.В.	
21.	Подготовка Плана по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидсезон 2021/2022гг.	Октябрь-ноябрь 2021г.	Ядрец Д.В.	
22.	Обеспечение школы законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда.	Сентябрь-октябрь 2021г.	Ядрец Д.В. Вышегородцева Е.Е.	

23.	Организация подписки на журналы, плакаты и методическую литературу по охране труда и пожарной безопасности.	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Михайлюк Л.В.	
24.	Проведение совещаний по профилактике травматизма в быту	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В.	
25.	Приказ за назначением ответственных за охрану труда в структурных подразделениях, учебных кабинетах, лабораториях.	Сентябрь 2021г.	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В.	
26.	Контроль за организацией работы постоянно действующих технических комиссий по: - введению в эксплуатацию новых помещений и оборудования, утверждению актов их приёмки; - периодическим осмотрам технического состояния зданий и сооружений, с составлением актов; - проведению профилактических осмотров спортивного, технического, электрического оборудования, сантехнических приборов с составлением актов.	По плану ввода 2 раза в год (весной и осенью) Август 2021г. Декабрь 2021г. Март 2022г.	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В. Вышегородцева Е.Е.	
27.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.	По планам школы	Ядрец Д.В.	
28.	Организация обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся	Сентябрь 2021г., далее постоянно	Ядрец Д.В.	
29.	Подготовка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера, пожарной безопасности и работы школы в неблагоприятных погодных условиях осенне-зимнего периода 2021/2022 годов»	Октябрь 2021г.	Ядрец Д.В.	
30.	Контроль за организацией работы сторожей.	Октябрь 2021г.	Хрулев Д.В.	
31.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей по БЖД для учащихся.	Октябрь 2021г.	Ядрец Д.В.	
32.	Организация расследования несчастных случаев	По мере необходимости	Ядрец Д.В.	
33.	Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий в школе»	Декабрь 2021г.	Хрулев Д.В.	

34.	Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников УВП. Приказ «О состоянии травматизма среди учащихся в 2021/2022 году».	Январь 2022г.	Ядрец Д.В.	
35.	Подготовка и утверждение «Плана мероприятий по профилактике травматизма производственного характера в школе на 2021/2022 год».	Январь 2022г.	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В.	
36.	Приказ «О неотложных мероприятиях во время гололёда и ухудшения погодных условий»	январь 2022г.	Ядрец Д.В.	
37.	Организация и проведение Дня охраны труда в школе. Приказ «О проведении мероприятий по случаю Дня охраны труда».	Апрель 2022г.	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В.	
38.	Приказ «Об обеспечении противопожарной защиты, организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием летнего оздоровительного периода 2022 года».	Май 2022г.	Ядрец Д.В.	
39.	Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда.	По мере поступления	Ядрец Д.В. Хрулев Д.В.	

РАЗДЕЛ 11.

План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2021-2022 учебный год

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ № 12»		
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБОУ «ЯСШ № 12» на новый учебный год.	июль	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В. Зам.директора по ВР Д.В.Ядрец
2	Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности МБОУ на месяц.	ежемесячно	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
3	Разработка проекта приказа об организации охраны МБОУ «ЯСШ №12».	декабрь	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
4	Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений; списков, воспитанников и сотрудников МБОУ.	декабрь	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
5	Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в МБОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии: положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений).	декабрь	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
6	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБОУ «ЯСШ №12» .	Сентябрь, январь	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
7	Подготовка проектов приказов по усилению охраны и	За неделю до проведения	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.

	пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ОУ.	мероприятия	
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ №12» в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
2	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
3	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
4	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
5	Осмотры помещений и территории ОУ	ежедневно	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В., сторожа
6	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищенности ОУ с составлением акта проверки.	Ежеквартально	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
7	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	В течение года	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
8	Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки.	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
9	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	октябрь 2021г. апрель 2022 г.	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
10	Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС	Постоянно	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников МБОУ «ЯСШ №12»			
1	Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ.	август 2021	Зам директора по АХЧ

			Хрулев Д.В.
2	Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности	по плану Минобразования	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
3	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	сентябрь	Зам директора по УВР
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимости	Зам директора по ВР Ядрец Д.В.
5	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий.	По мере необходимости	Зам директора по ВР Ядрец Д.В.
6	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДТТ.	ежеквартально	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
7	Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Зам директора по УВР Зам директора по ВР
8	Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
9	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
10	Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками ОУ	ежеквартально	Психолог
11	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей.	Постоянно	Зам.дир по ВР Ядрец Д.В.
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности антитеррористической защищенности МБОУ «ЯСШ №12» с правоохранительными органами			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся	ежеквартально	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.

	обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами.		
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	ежеквартально	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
3	Проверка зданий ОУ и прилегающей территории.	ежедневно	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В., сторожа
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы системы АПС.	ежедневно	Сторожа, Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
2	Контроль за исправностью работы КТС.	ежедневно	Сторожа, Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
3	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение учебного года	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.

11.1. План противопожарных мероприятий на 2021-2022 учебный год

№	Наименования мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести инструктажи с персоналом по пожарной безопасности.	2 раза в год	По приказу
2.	Составить план-график по подготовке к осеннее - зимнему периоду 2021-2022 годов, с обязательным включением пункта расчистки подъездных путей от снега, для возможности подъезда к зданию пожарных машин.	сентябрь	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
	Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с работниками школы по отработке действий в случае пожара.	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ Хрулев Д.В.
4.	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей.	12.08.2021 г	Ответственный за ПБ Ответственный за ПБ Хрулев Д.В.
5.	Заключить договор и провести обработку деревянных конструкций чердачных помещений	Согласно финансирования	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
6.	Заключить договор на проведение испытаний по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	май	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
7.	Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара	май сентябрь	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
8.	Провести занятия с детьми по правилам поведения в случае возникновения пожара, вызова пожарной охраны, правил эвакуации, правил поведения в заблокированном помещении и оказанию первой медицинской помощи.	октябрь	Классные руководители Учитель ОБЖ
9.	Подведение итогов по проведенной тренировке.	По плану ОУ	Директор школы
10.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора	В течение года	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
11.	Провести замеры по проверке сопротивления изоляции.	август	Зам директора по АХЧ Хрулев Д.В.
12.	Провести проверку противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы		

	оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей. Вывесить наглядную агитацию. Организовать хранение лакокрасочных и легковоспламеняющихся жидкостей в специальных кладовых вне здания.	август	Ответственный за ПБ Хрулев Д.В.
13.	Проведение инструктажа с персоналом по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с членами ДПД по действиям в случае пожара.	август	Ответственный за ПБ Хрулев Д.В.
14.	Провести целевой инструктаж по подготовке и проведению новогодних праздников.	декабрь	Хрулев Д.В.

11.2. План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2022 учебный год

Главная задача на 2021-2022 учебный год:

Совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), на снижение рисков и смягчения последствий ЧС для обеспечения безопасности участников учебно-воспитательного процесса, совершенствование системы защиты населения в мирное и военное время;

В области защиты участников учебно-воспитательного процесса и территорий от чрезвычайных ситуаций - повышение эффективности деятельности координационных органов – комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности образовательных организаций; обеспечение готовности органов управления, сил и средств к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения; создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС; создание страховых фондов документации на объекты систем жизнеобеспечения населения; участие в реализации проектов создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»; участие в развитии общероссийской комплексной системы информирования населения в местах массового пребывания людей (далее - ОКСИОН), создание и поддержание в рабочем состоянии систем оповещения населения об угрозе и факте ЧС на объектовом уровне;

В области обеспечения пожарной безопасности - осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах, совершенствование технологий тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения; развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам пожарной безопасности, содействия в развитии добровольной пожарной охраны; внедрение современных форм и методов обеспечения пожарной безопасности;

В области обеспечения безопасности людей на водных объектах - повышение эффективности контроля за обеспечением безопасности людей на водных объектах в период весенне-летнего оздоровления; повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах; совершенствование взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, в т.ч. развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах.

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Примечания
1	Проанализировать состояние противопожарной, техногенной и санитарно-эпидемиологической защиты учреждения в 2020-2021 году, принять меры по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера в 2021-2022 году.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В.	
2	Принять меры по выполнению требований Положения «Об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (утвержденного приказом МЧС РФ от 21 декабря 2005 г. № 993).	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	
3	Произвести огнезащитную обработку деревянных конструкций шатровых крыш, подвальных помещений, лестничных маршей, перегородок специальным составом	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В.	
4	Приобретение первичных средств пожаротушения, противопожарного имущества и инвентаря. Перезарядка и обслуживание первичных средств пожаротушения.	Согласно графика техобслуживания	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В.	
5	Обеспечить безопасность участников учебно-воспитательного процесса, образовательных организаций и территорий от воздействия паводковых вод, подтоплений, различных чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера .	В течение весенне-летнего периода	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	
6	Обеспечить соблюдение мер по охране труда и технике безопасности во время выполнения ремонтных работ по подготовке школы к новому 2021/2022 учебному году и функционированию в осенне-зимний период 2021/2022года .	Постоянно	Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В., Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	
7	Обеспечить выполнение в полном объеме противопожарных мероприятий МБОУ «ЯСШ №12» в соответствии с требованиями органов государственного пожарного надзора. Обратит особое внимание на устранение недостатков, указанных в актах комиссий Техногенной безопасности МЧС Республики Крым по результатам проверок.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	

8	Организовать системную информационно - разъяснительную работу с работниками , воспитанниками, их родителями по соблюдению требований пожарной безопасности во время учебного процесса, в быту, на отдыхе, а также: -при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; -при изменении погодных условий; -поведения на воде, в лесу, в горах; -при сборе и употреблении грибов; -приобретения продуктов питания на стихийных рынках	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В Заместитель директора по ВР Ядрец Д.В.	
9	Осуществлять тесное взаимодействие с управлениями, отделами, секторами города по вопросам чрезвычайных ситуаций (ЧС), защиты населения (ЗН) и пожарной безопасности по обеспечению техногенной безопасности на объектах образования.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	
10	Обеспечить наличие и постоянную готовность к применению необходимого инвентаря, запасов сыпучих материалов для посыпки пешеходных дорожек, отбивки сосуллек, инструмента, необходимого для проведения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обеспечить создание материально-технических ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций различного характера .	Март 2022 года	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	
11	Проверять состояние чердачных и подвальных помещений, очистить их от лишнего имущества, горючих веществ, ограничить к ним доступ посторонних лиц.	При угрозе возникновения ЧС	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	
12	При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации создать оперативные штабы и группы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Разработать и утвердить графики круглосуточного дежурства руководящего состава гражданской обороны .	При угрозе ухудшения погодных условий	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	
13	Инициировать изменения режима работы МБОУ «ЯСШ №12», ограничивать в отдельных случаях проведение экскурсий, туристических походов при угрозе и ухудшении гидрометеусловий, в соответствии с распорядительными документами органов исполнительной власти и местного	На период учебного года	Заместитель директора по АХЧ Хрулев Д.В	

	самоуправления.				
--	-----------------	--	--	--	--

12 Раздел. Кадровая политика школы на 2021-2022 учебный год

Кадровая политика основана на стратегии развития школы и ее традициях.

Кадровая политика рассматривается как комплекс внутреннего маркетинга, в который входят факторы, обеспечивающие возможность осуществления образовательной услуги; степень мотивации сотрудников, готовность качественно выполнить свои профессиональные обязанности и нести персональную ответственность за свою работу, организацию внутришкольных информационных потоков, работу структурных подразделений.

Цели кадровой политики:

1. Обеспечение всех участков трудовой деятельности квалифицированными специалистами.
2. Достижение максимального эффекта использования интеллектуально-кадрового потенциала трудовых ресурсов, их сохранение и приумножение.

Реализация целей обеспечивается решением задач:

1. Развитие организационной основы для осуществления современной кадровой политики.
2. Обеспечение условий для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов школы.
3. Прогнозирование будущих потребностей школы в кадрах на основе оценки предполагаемых изменений в организации образовательного процесса, движения кадров.
4. Способствование повышению статуса педагогов через включение их в продуктивную профессиональную деятельность, обобщение и представление их опыта на уровне районных, региональных конференций и конкурсов.

Принципы кадровой политики:

1. демократичность;
2. гуманизм, нравственность;
3. сочетание преемственности и систематического обновления кадров;
4. подбор кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам;
5. социальная и экономическая защищенность персонала.

Основными субъектами кадровой политики являются педагогический коллектив, группы и структурные подразделения, отдельные педагоги, административный состав.

Разнообразие структурных подразделений и социальных ролей, предлагаемых педагогам, способствуют созданию ряда условий:

-атмосферы доверия между членами коллектива и прямого общения между членами команды школы любого уровня.

-понимания каждым педагогом общей цели и значения своего вклада в её достижение;

-участия каждого члена команды, группы в принятии того или иного решения;

-регулярной обратной связи, которая помогла укрепить деятельность всего коллектива.

Школа ведет себя на рынке труда и по отношению к своим сотрудникам как цивилизованный, законопослушный, но требовательный, по отношению к сотрудникам работодатель.

Молодым сотрудникам, принимаемым на работу во время обучения или после завершения образования, школа обеспечивает благоприятные условия для вхождения в коллектив и предоставляет широкие возможности для профессионального и личностного

развития, а также для продвижения по службе.

Школа поддерживает деятельность молодых специалистов, способствует закреплению молодежи в школе, ее развитию. Ветераны рассматриваются как хранители накопленного опыта. Их привлекают к наставничеству и обучению молодежи.

Политика в области управления персонала

Численность персонала определяется, исходя из планируемых объемов работы школы в соответствии с Государственным заданием, обеспеченных финансированием в формате субсидий.

Школа не допускает дискриминации при приеме на работу по любым мотивам, строго соблюдая требования действующего законодательства РФ.

Основным источником пополнения персонала в части молодых специалистов являются вузы.

Замещение должностей заместителей, руководителей СП школы осуществляется из собственного кадрового резерва. При назначении на руководящие должности соблюдается принцип конкурсного отбора. Решение о назначении

принимает директор.

При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы школы. В том числе рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности.

Не допускается как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

Школа не заинтересована в уходе успешных сотрудников, однако не удерживает сотрудников, не заинтересованных в работе или вынужденных уволиться по личным мотивам.

Политика в области оценки персонала

Для принятия объективных решений, связанных с набором, продвижением, мотивацией сотрудников в школе используются современные методы оценки персонала.

При отборе руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя школы оцениваются их качества:

1. квалификация и опыт работы по профилю вакансии, а также опыт руководящей работы;
2. согласие с принципами командного стиля работы;
3. инициативность, самостоятельность.

При назначении сотрудников на должности административных руководителей всех уровней оцениваются следующие характеристики:

1. активность, самостоятельность, инициативность;
2. наличие позитивного опыта работы с людьми в духе принципов командного стиля работы;
3. желание продвигаться по служебной лестнице;
4. управленческая квалификация (навыки планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений);
5. достаточность квалификации в специальной области;
6. знания и навыки в области экономики, маркетинга, права.

Аттестация педагогических работников и администрации осуществляется в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников РФ.

Политика в области обучения персонала

В школе функционирует система управления повышением квалификации и переподготовки кадров, организована система повышения квалификации в рамках школьных семинаров – в соответствии с целями программы развития школы. Показатели эффективности повышения квалификации кадров регулярно анализируются, служат основой для корректирующих действий по улучшению деятельности.

Руководитель и заместители проходят обучение не реже 1 раза в 5 лет. Обучение руководителя и заместителей нацелено на развитие у них:

1. управленческих навыков (планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникация, принятие решений);
2. умения работать в условиях программного управления, жестких требований к срокам и качеству выполняемой работы
3. навыка командного стиля работы;
4. повышения квалификации в профессиональной сфере.

Обучение резерва на замещение должностей заместителей руководителя, руководителей СП проводится в целях формирования у них соответствующих знаний и навыков.

Школа проводит обучение сотрудников по охране труда, технике безопасности и другим аналогичным направлениям, предписываемым действующим законодательством.

Школа считает необходимым поддерживать профессиональную квалификацию специалистов путем организации регулярного обучения каждого из них (как правило, не реже 1 раза в 5 лет) как в институтах повышения квалификации, так и путем организации обучающих семинаров в школе, участия в конкурсах, конференциях.

Политика в области мотивации персонала

Школа обеспечивает своим сотрудникам постоянную часть оплаты труда в соответствии с тарификацией на учебный год, уровнем квалификации работника и в соответствии с занимаемой им должностью.

Стимулирующие выплаты за результаты работы определяются с учетом следующих показателей:

1. обеспечение высокого качества обучения;
2. высокий уровень показателей результативности и эффективности работы;
3. высокий уровень исполнительской дисциплины в соответствии с Локальными актами школы, регулирующими выплату ФСН. Школа предоставляет сотрудникам предусмотренные законодательством льготы и компенсации:
4. оплату больничных листов и отпусков;
5. учебные отпуска для сотрудников, получающих высшее профессиональное образование.

В школе действует развитая система морального поощрения, включающая присвоение званий «Почетный работник общего образования», вручение Почетных грамот, представление к отраслевым и государственным наградам.

Политика в области корпоративной культуры

Корпоративная культура школы базируется на традициях, сформировавшихся за ее историю. К ценностям, лежащим в основе корпоративной культуры, можно отнести:

-стремление к успеху, быстрое профессиональное развитие; -творческую атмосферу, высокую трудовую активность;

- исполнительскую дисциплину;
- уважение к коллегам по работе и взаимопомощь;
- гордость за свою школу, уважение традиций;
- уважение к ветеранам, положительный настрой по отношению к молодежи,
- поддержка семейных ценностей сотрудников.

Стиль управления и взаимодействия

Управление деятельностью и взаимодействие между сотрудниками школы на всех уровнях организуется руководителями на базе принципов командной работы.

Внутренние коммуникации

1. *Нисходящие коммуникации:* организуя нисходящие коммуникации, руководство школы преследует следующие цели:

- поставить конкретные задачи по выполнению работы;
- обеспечить информацию о принятых в школе процедурах и практике;
- обеспечить информацией, касающейся смысла исполняемой работы;
- проинформировать подчиненных о качестве работы.

2. *Восходящие коммуникации:*

руководство школы заинтересовано в учете мнений и настроений сотрудников при решении вопросов управления ОУ.

Политика в области учета персонала и трудовых отношений

Школа соблюдает Трудовой Кодекс РФ, другие государственные нормативные акты, относящиеся к трудовым отношениям.

Школа стремится обеспечить современный уровень оснащенности и состояния рабочих мест сотрудников.

Школа соблюдает законодательство, касающееся льгот и компенсаций для работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест.

Школа проводит необходимые мероприятия по обеспечению сотрудников государственными пенсиями, в том числе, перечисляет взносы и предоставляет индивидуальные сведения на сотрудников в Пенсионный Фонд РФ.

Организация педагогической деятельности

Задачи при работе с педагогами:

1. *Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.*

2. *Выработка и осуществление единства требований учителями, воспитателями, сурдопедагогами к воспитанникам в учебно-воспитательном процессе.*

3. *Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.*

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей педагогов.	Август	Совещание при директоре	Администрация
2.	Изучение нормативно-правовых документов на 2021-2022	В течение года	Заседания ШМО,	Администрация ,

	учебный год.		семинары, совещания	руководители ШМО
3.	Аттестация педагогических работников.	В течение года	Аттестация в главной аттест. комиссии	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.
4.	Повышение качества образования путем внедрения передовых педагогических технологий. Изучение инновационного опыта учителей и воспитателей ОУ РФ.	В течение года	Методический совет	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В. Аронова Н.Н.
5.	Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие	Декабрь	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Маслова Т.В., Горелова Н.В.
6.	Социальная защита, охрана труда, тарификация на новый учебный год.	Август, в течение года	Совещания при директоре, индивидуальные беседы	Администрация
7.	Проведение семинаров, предметных недель, тренинговых занятий и индивидуальных консультаций.	В течение года	Методический совет, ШМО	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО, психолог
8.	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся	Март	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по воспитательной работе Ядрец Д.В..
9.	Участие администрации и педагогов в работе курсов, семинаров, совещаний на уровне Федерации, области, города.	В течение года	Курсы, семинары, совещания	Администрация
10.	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	Постоянно	Наблюдение, беседы, анализ	Администрация, медсестра
11.	Совершенствование, обновление учебно-методической, программной, дидактической базы школы.	В течение года	Беседы, анализ	Администрация, библиотекарь
12.	Самообразование педагогов. Участие в конкурсах различного уровня, в городском этапе конкурса «Учитель года»	Систематически	Индивидуальная работа Конкурс	Педагоги. Администрация

РАЗДЕЛ 13.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Анализ расходования средств на выполнение санитарно – гигиенического режима;	Декабрь 2021 г., Май 2022 г.	Хрулев Д.В.	
2.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август 2021г.	Хрулев Д.В.	
3.	Снять показания с электросчетчиков.	ежемесячно	Хрулев Д.В.	
4.	Проверка готовности материально – технической базы к 2021/2022 учебному году.	Август 2021г.	Хрулев Д.В.	
5.	Анализ пополнения школьной библиотеки методической литературой, периодической печатью.	постоянно	Михайлюк Л.В.	
6.	Утверждение штатного расписания	По мере необходимости	Хрулев Д.В.	
7.	Профилактический осмотр и замена электроламп.	постоянно	Хрулев Д.В.	
8.	Проведение инвентаризации	ноябрь	инвентаризационная комиссия	
9.	Подготовка комплекса мероприятий по подготовке школы к осенне-зимнему периоду	Август-сентябрь 2021г.	Хрулев Д.В.	
10.	Списание материальных ценностей	ежеквартально	Хрулев Д.В.	
11.	Подготовка и заключение контрактов с ГУП РК «Водоканал», «Крымэнерго», «ЯТС», «РЕО-2», «Альтфатер Крым» на 2021 г.	Январь 2022г.	Хрулев Д.В.	
12.	Подготовка и проведение ремонтов в школе	Май-август 2022г.	Хрулев Д.В.	

РАЗДЕЛ 14

Укрепление материально-технической базы школы

Задача — формирование материально-технической базы, обеспечивающей эффективный образовательный процесс в школе, представляющий максимальные возможности обучающимся для их полноценного развития.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Провести анализ помещений школы на предмет необходимости в капитальных и текущих ремонтов. По результатам подготовить мотивированный запрос в управление образования городского округа Ялты на финансирование.	ежеквартально	Зам.дир. по АХЧ Хрулев Д.В.
1.	Организация и проведение ремонта	Июнь-август	Зам.дир. по АХЧ Хрулев Д.В.
2.	Приобретение дидактических, развивающих пособий, лабораторного оборудования	В течение года	Зам.дир. по АХЧ Хрулев Д.В.Руководител и МО
3.	Комплектование библиотеки учебниками, художественной и справочной литературой	В течение года	Зав. библиотекой Михайлюк Л.В.
4.	Организация работы школьного сайта	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Ладейщикова Ю.С.
5.	Усовершенствование школьной электронной библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой Михайлюк Л.В.