

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская средняя школа № 12 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

13 августа 2025г.

г.Ялта

№ 513

**Об организованном начале
2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 03.08.2023), приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 08.08.2025 № 437 «Об организованном начале 2025/2026 учебного года в образовательных организациях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», письмом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 12.08.2025 № 944/01-09, с целью обеспечения организованного начала нового 2025/2026 учебного года, а также стабильной работы МБОУ «ЯСШ №12» в осенне-зимний период,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить готовность МБОУ «ЯСШ №12» к новому 2025/2026 учебному году в соответствии с установленными требованиями по созданию условий для организации образовательного процесса.
2. Заместителям директора по УВР **Масловой Т.В., Костик Т.А., Гореловой Н.В.:**
 - 2.1. Осуществить мероприятия по оптимизации сети МБОУ «ЯСШ №12» с учетом образовательного запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) и **03.09.2025** предоставить в Департамент по отдельному графику сеть на 2025/2026 учебный год.
 - 2.2. В срок **до 28.08.2025** года обеспечить 100%-е комплектование МБОУ «ЯСШ №12» квалифицированными кадрами и прочим персоналом.
 - 2.3. В срок **до 28.08.2025** года утвердить в установленном порядке учебные планы и календарный учебный график МБОУ «ЯСШ №12» на 2025/2026 учебный год, обратив особое внимание на целесообразность распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Копию графика предоставить в отдел общего образования Департамента в срок **до 05.09.2025**.

2.4. В период с 26.08.2025 по 05.09.2025 обеспечить участие педагогических работников в городских методических объединениях с изучением инструктивно-методических рекомендаций об особенностях преподавания учебных дисциплин в 2025/2026 учебном году.

3. Заместителю директора по ВР **Ядрец Д.В.:**

3.1. Организовать 01.09.2025г проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний.

3.2. Организовать контроль за организацией питания школьников МБОУ «ЯСШ №12», с соблюдением норм, защитой прав детей на безопасную продукцию, стабильным функционированием пищеблока столовой.

3.3. Принять меры по 100% охвату детей школьного возраста всеми формами образования. Списки детей, не приступивших к обучению, предоставить в отдел общего образования Департамента в срок до 05.09.2025.

3.4. Обеспечить выполнение Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по закрепленной территории, утвержденной постановлением Администрации города Ялта от 10.03.2022 №962-п (далее- Порядок учета детей). В срок до 19.09.2025 предоставить в Департамент по отдельному графику сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории, в электронном виде (в формате Microsoft Excel) и на бумажном носителе согласно установленной форме (приложение к Порядку учета детей).

3.5. Осуществить контроль за дальнейшим обучением и трудоустройством выпускников 2025 года. При необходимости оказать содействие в трудоустройстве детям, требующим дополнительной социальной помощи.

3.6. Принять меры по созданию условий, обеспечивающих равный доступ к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Осуществить конкретные меры по максимальному охвату обучающихся дополнительным образованием.

4. Заместителю директора по безопасности **Фролову Ю.А.** совместно с заместителем директора по ВР **Ядрец Д.В.:**

4.1. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм всеми участниками образовательного процесса, сохраняя здоровье и жизни обучающихся.

4.2. Осуществить конкретные меры по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.3. Усилить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

4.4. Организовать дополнительные мероприятия по усилению безопасности МБОУ «ЯСШ №12» до 1 сентября 2025 года и информацию о выполнении направить на адрес электронной почты teh_otdel@yalta.rk.gov.ru до **10:00 часов 26.08.2025 года**:

- обеспечить дежурство педагогов и представителей общественности накануне и в «День Знаний»;

- проводить ежедневный осмотр территорий, подсобных, подвальных и чердачных помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов, не имеющих отношения к деятельности МБОУ «ЯСШ №12»;

- усилить контроль за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и средств охраны, обеспечения объектов бесперебойной и устойчивой связью;

- провести с сотрудниками охраны, работниками и обучающимися внеплановые инструктажи о порядке действий при угрозе совершения террористического акта;

- исключить бесконтрольное пребывание на объектах посторонних лиц и транспортных средств;

- обеспечить заблаговременную эвакуацию от МБОУ «ЯСШ №12» бесхозного транспорта, мусорных баков и других предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств;

- увеличить частоту периодических проверок зданий и сооружений, а также уязвимых мест и критических элементов объектов, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта;

- провести актуализацию схем оповещения, планов эвакуации, алгоритмов действия персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) на объекте образования преступления террористической направленности, обнаружения БПЛА и ДРГ;

- провести рабочее совещание с персоналом МБОУ «ЯСШ №12» о недопущении празднования мероприятий, посвященных «Дню Знаний» в заведениях общественного питания и на природе;

- для обеспечения устойчивой работы тревожной сигнализации задействовать дублирующие каналы связи с подразделениями Росгвардии (проводные сети интернет для передачи тревожных извещений в подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, с использованием GSM канала в качестве резервного). Информацию о выполнении данного пункта направить на адрес электронной почты teh_otdel@yalta.rk.gov.ru до **10:00 часов 07.09.2025 года**.

5. Заместителю директора по АХЧ Носенко Ю.А.:

5.1. Предоставить в срок до **18.08.2025** года в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта (далее –Департамент) Акт проверки готовности МБОУ «ЯСШ №12» к новому 2025/2026 учебному году в 3-х экземплярах.

5.2. Обеспечить подготовку зданий и сооружений, инженерных сетей, котельной к стабильному функционированию в осенне-зимний период.

6. Секретарю руководителя **Козак Е.А.** в срок до **29.08.2025** завершить прием обучающихся в 1-е и 10-е классы с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заместителю директора по ВР **Бересневой О.С.:**

7.1. Разместить на официальном сайте МБОУ «ЯСШ №12» данный приказ и Акт проверки готовности МБОУ «ЯСШ №12» к новому 2025/2026 учебному году в трехдневный срок после его подписания всеми членами комиссии.

7.2. Обеспечить обновление информации на официальном сайте МБОУ «ЯСШ №12», согласно установленным требованиям.

7.3. В срок до **28.08.2025** года утвердить в установленном порядке Рабочую программу воспитания на 2025/2026 учебный год и предоставить Копию программы в отдел молодежной политики и воспитательной работы Департамента в срок до **05.09.2025**.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Горелову Н.В.

Директор МБОУ «ЯСШ №12»

Исп. Горелова Н.В.



В.Н.Кабанова

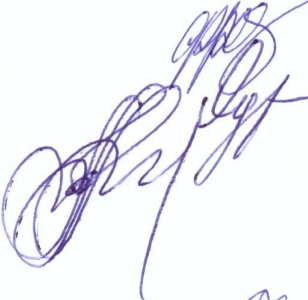
С приказом ознакомлены:

 Н.В. Горелова

 Т.В. Маслова

 Т.А. Костик

 Ю.А. Фролов

 Д.В. Ярец

Ю.А. Носенко

О.С. Береснева

 Е.А. Козак