Согласовано	Утверждено
на заседании педсовета протокол №__15__ от «28 » 08. 2026 г.	приказом МБОУ «ЯСШ №12» Кабанова В.Н. от «28» 08. 2026 г. № 298

Положение

по организации питания обучающихся в МБОУ «ЯСШ №12»

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «ЯСШ №12» (далее - Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «ЯСШ №12», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями). Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Настоящее Положение по организации питания обучающихся МБОУ «ЯСШ № 12» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи" (далее по тексту - СП 2.4.2.4283-26);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-3РК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары),реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований;

постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 № 5159-п «Об утверждении порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» с изменениями и дополнениями; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

1.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Режим питания в школах определяется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26.

1.4. Питание в школе должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.5. Директор МБОУ «ЯСШ №12» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Организация горячего питания

2.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), дополнительного питания (буфетной продукции) производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Льготными категориями учащихся школы, имеющими право на получение бесплатного горячего питания, являются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательное учреждение;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации;
- дети прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации;
- дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и является участником специальной военной операции на территориях Харьковской

области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, ветераном боевых действий;

- дети, один из родителей которых изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;

- дети, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине;

- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- дети, один из родителей, которых заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом отряде «Барс-Крым» и оказывает содействие в выполнении отдельных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами взамен горячего питания, выплачивается денежная компенсация за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с пищевыми особенностями предоставляет директору

образовательного учреждения заявление и комплект документов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся кадетских классов, обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении, в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.

Для получения бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Ялта Республики Крым родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации города Ялта Республики Крым:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося.

Для обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления сложной жизненной ситуации обучающегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление родителя (законного представителя) или сопровождающего лица;

- документ, подтверждающий личность и место постоянного проживания (при наличии) или другой документ, подтверждающий факт нахождения на данной территории прибывших лиц;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых принимает участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, а именно: призван на военную службу по мобилизации, изъявил желание принимать участие составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие в СВО на Украине;

- свидетельство о браке;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы.

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в

организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Муниципальная общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.3. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя МБОУ по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, имеющие право на получение бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом руководителя в течение 2 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

2.5. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся при переводе на дистанционную форму обучения в случае введения на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым режимов «Чрезвычайной ситуации», «Повышенной готовности», максимального (среднего) уровня реагирования, на период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия энергоснабжения или водоснабжения и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование образовательного учреждения в штатном режиме. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является: - несоответствие обучающегося льготной категории учащегося, установленной в пункте 2.2. настоящего Порядка; - предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети- инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.9. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного

питания (буфетной продукции) может осуществляться в форме заключения договора на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа передает по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.8. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.9. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.10. В школьной столовой должны быть: - ведомость контроля за рационом питания; - гигиенический журнал (сотрудники); -журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; -журнал бракеража готовой пищевой продукции; - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; - основное меню приготавливаемых блюд; -ежедневное меню; -технологические карты на приготовленные блюда и изделия; -приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов); - книгу отзывов и предложений.

2.11. организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном школой.

2.12. При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается с директором школы.

2.13. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблок в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом школы, утвержденным приказом по школе.

2.14. В случае осуществления питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд,

предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, с условиями для мытья рук.

2.15. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию: - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; - меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; - рекомендации по организации здорового питания детей.

2.16. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3.Финансирование горячего питания учащихся

3.1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет средств: - федерального бюджета;

- республиканского бюджета;
- муниципального бюджета.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджетов осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией города Ялта Республики Крым в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

3.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

3.4. Питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.5. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в школе устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования.

3.6. Обеспечение питанием учащихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования, республиканским и федеральным бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.

3.8. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока школы, а также

введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства федерального, республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и/или обедов (полдников) детей льготных категорий.

4.3. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в школе, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет директор школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

5.3. Обязанности школы:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании Меню, разработанного в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, утвержденного руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем и согласованного с директором школы;
- при разработке меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся

в школе, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;

- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;

- размещать меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;

- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих школу, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией питания;

- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях